



# EXPANDING REACH, STRENGTHENING THE PERFORMANCE OF ALL BUSINESS LINES

Perluas Jangkauan, Perkuat Kinerja Seluruh Lini Bisnis



**2023**

Annual Report and Sustainability Report  
Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan



# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

Laporan ini merupakan Laporan Tahunan & Keberlanjutan terintegrasi milik PT Pyridam Farma Tbk ("Laporan") yang menjelaskan tentang kinerja historis, kecuali atas informasi dan pernyataan yang merupakan pernyataan prospektif (*forward-looking statement*) termasuk tanpa terbatas pada pendapatan, laba, strategi, prospek, akibat dan semua pernyataan lain yang tidak sepenuhnya fakta historis. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan asumsi dari perubahan-perubahan ekonomi dan politik baik nasional maupun regional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan harga dan permintaan dan penawaran pasar komoditas, perubahan kompetisi perusahaan, perubahan undang-undang atau peraturan dan prinsip akuntansi, kebijakan dan pedoman serta perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan prospektif (*forward looking statements*).

Perseroan tidak menjamin bahwa data yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Pernyataan-pernyataan berdasarkan data terkini dan kondisi prospektif dalam Laporan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Selanjutnya, Laporan ini memuat kata "Perseroan", "Pyfa", "Perusahaan", dan "Pyridam Farma" demi memudahkan penyebutan PT Pyridam Farma Tbk.

Laporan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam hal terdapat perbedaan istilah, informasi atau data dalam Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keberlanjutan, maka yang berlaku adalah istilah, informasi dan/atau data yang disajikan dalam Bahasa Indonesia.

These integrated Annual Report & Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk ("Report") describes the historical performance, except for the prospective information and statements (*forward-looking statements*), including but not limited to revenues, profits, strategies, prospects, result and all other statements that are not entirely historical facts. The prospective statements in this annual report are made based on assumptions from national and regional economic and political changes, changes in foreign exchange rates, changes in prices and demand and supply of commodity markets, changes in company competition, changes in laws or regulations and accounting principles, policies and guidelines as well as changes to assumptions used in making forward-looking statements.

The Company does not guarantee that the documents which validity has been confirmed will deliver certain results as expected. Statements based on current data and prospective conditions in this Annual Report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company as well as the business environment in which the Company operates business activities. Later, this report contains the words "Company", "Pyfa", and "Pyridam Farma" in order to facilitate the mention of PT Pyridam Farma Tbk.

This Report is presented in Indonesian and English. In the event that are differences in terms, information or data in these Annual Report and/or Sustainability Report, then terms, information or data presented in Indonesian are applied.



# Penjelasan Tema

## Theme Explanation



## EXPANDING REACH, STRENGTHENING THE PERFORMANCE OF ALL BUSINESS LINES

### Perluas Jangkauan, Perkuat Kinerja Seluruh Lini Bisnis

PT Pyridam Farma Tbk berkomitmen untuk terus memanfaatkan peluang secara optimal sehingga dapat terus menorehkan kinerja terbaiknya dari masa ke masa. Oleh karena itu, di tahun 2023, Perseroan mengambil langkah strategis untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan aspek SDM sehingga seluruh lini bisnis yang ada dapat mencatatkan kinerja yang maksimal.

Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dengan menyelaraskan aspek TPB. Perseroan perlu melakukan berbagai langkah yang melibatkan strategi terpadu guna memaksimalkan efisiensi, mengelola sumber daya, dan mencapai tujuan Perseroan.

PT Pyridam Farma Tbk is committed to continuing to seize opportunities optimally to achieve its best performance from time to time. Therefore, in 2023, the Company took strategic steps to expand its reach and improve HR aspects so that all business lines can record maximum performance.

The Company is also committed to creating sustainable economic growth by aligning SDGs aspects. The Company needs to take various steps involving an integrated strategy to maximize efficiency, manage resources and achieve the Company's goals.



# Kesinambungan Tema

Theme Continuity



## 20 | SYNERGIZED AND BE MORE 20 | RESILIENT IN FACING CHALLENGES

Bersinergi dan Lebih Tangguh dalam Menghadapi Tantangan

Tahun 2020, dunia menghadapi Pandemi COVID-19 dan pelemahan ekonomi dunia. Tahun tersebut penuh tantangan bagi PT Pyridam Farma Tbk. Namun, kami memiliki pengalaman yang cukup banyak, tim sumber daya manusia yang teruji dan andal serta kinerja operasional yang kondusif menjadikan kinerja Perseroan tetap stabil pada tahun 2020. Bergabungnya pemegang saham pengendali baru di tahun 2020 menambah antusiasme kami menuju terwujudnya visi dan misi Perseroan dan memenuhi harapan pemangku kepentingan.

In 2020, the world faced COVID-19 Pandemic and the global economic slowdown. The year was full of challenges for PT Pyridam Farma Tbk. However, we have extensive experience, a team of proven and reliable human resources, and good operating performance, which made the Company's performance remained stable in 2020. The joining of new controlling shareholder in 2020 adds to our enthusiasm towards realizing the Company's vision and mission and fulfilling the expectations of stakeholders.



## 20 | ACCELERATING EXPANSION 21 | FOR THE NEXT STAGE

Mempercepat Ekspansi untuk Tahap Selanjutnya

Kondisi perekonomian global pada tahun 2021 masih dipengaruhi oleh penyebaran COVID-19, dengan munculnya varian baru dengan penyebaran yang lebih cepat dan lebih berbahaya. Namun demikian, berbagai langkah antisipatif telah dilakukan untuk menghadapi pandemi tersebut dan Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,69%.

The global economic condition in 2021 was still influenced by the transmission of COVID-19, with the emergence of new variants that have a faster transmission level and more dangerous. However, various anticipative actions have been taken to encounter this pandemic and Indonesia succeeded in recording economic growth of 3.69%.

Industri farmasi di Indonesia mengalami pertumbuhan yang signifikan pada tahun 2021, yaitu sebesar 10,81%. Tumbuhnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan menjadi penyebab utama pertumbuhan ini. Dan hal tersebut juga berdampak positif terhadap Perseroan.

The Pharmacy industry in Indonesia increased significantly by 10.81% in 2021. The emergence of public awareness of the importance of health was the main cause of this growth. And it also impacted positively to the Company.

Perilaku masyarakat yang mengutamakan kesehatan akan menciptakan peluang baru untuk pertumbuhan Perseroan. Pada tahun 2021, Perseroan telah melakukan beberapa aksi korporasi untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan Perseroan. Hal ini sesuai dengan tema Laporan Tahunan Perseroan tahun 2021, yaitu "Mempercepat Ekspansi untuk Tahap Selanjutnya".

People's behavior, which prioritizes their health, will create new opportunities to the Company's growth. In 2021, the Company took several corporate actions to support its sustainable growth. It is in line with the Company's 2021 Annual Report theme, which is "Accelerating Expansion for The Next Stage".

## 20 | EXPANDING NEW HORIZONS 22 | TOWARDS EXCELLENCE

Memperluas Cakrawala Baru Menuju Keunggulan

Seiring dengan meningkatnya kesadaran Masyarakat akan pentingnya menjaga kesehatan merupakan salah satu indikator bagi kami untuk melakukan ekspansi melalui beberapa aksi korporasi di sepanjang tahun 2022. Kami telah melakukan akuisisi perusahaan, perluasan gudang maupun peningkatan kapasitas produksi untuk meningkatkan penjualan dan memperluas area jangkauan.

The increase of public awareness of the importance of maintaining their health is one of the indicators for us to expand through several corporate actions throughout 2022. We conducted acquisition, warehouse expansion as well as improving production capacity to increase sales and coverage area expansion.

Kami juga terus berkomitmen untuk meningkatkan keunggulan melalui langkah-langkah strategis yang kami jalankan, diantaranya: pengembangan kompetensi sumber daya manusia, bekerja sama untuk menciptakan produk yang inovatif serta secara intensif beradaptasi terhadap perkembangan digitalisasi di industri kesehatan.

We also continue to be committed to intensify our excellence through strategic initiatives taken, such as: human resources competency development, cooperating with partners to create innovative products as well as adapting intensively to digitalization in the health industry.

Sejalan dengan gambaran besar yang kami lakukan sepanjang tahun 2022 dalam upaya untuk menciptakan pertumbuhan dan kontribusi yang berkelanjutan, kami memilih tema untuk Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pyridam Farma Tbk Tahun 2022, yaitu "Memperluas Cakrawala Baru Menuju Keunggulan".

In line with the big picture we carried out throughout 2022 as an initiative to create sustainable growth and contribution, we chose the theme for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk, is "Expanding New Horizons Towards Excellence".



# Daftar isi

## Table of Content

<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b> Disclaimer		
1	<b>Penjelasan Tema</b> Theme Explanation	
2	<b>Kesinambungan Tema</b> Theme Continuity	
4	<b>Daftar Isi</b> Table of Content	
6	<b>Peristiwa Penting</b> Event Highlights	
<b>IKTISAR KINERJA</b> Performance Highlights		
14	<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> Financial Summary	
19	<b>Ikhtisar Kinerja Operasional</b> Operational Performance Highlight	
19	<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance Highlight	
22	<b>Kinerja Saham Perseroan</b> Stock Performance Highlight	
<b>LAPORAN MANAJEMEN</b> Management Report		
26	<b>Laporan Dewan Komisaris</b> Board Of Commissioners Report	
36	<b>Laporan Direksi</b> Board of Directors Report	
<b>PROFIL PERUSAHAAN</b> Company Profile		
52	<b>Identitas Perusahaan</b> Company Identity	
54	<b>Riwayat Singkat Perusahaan</b> Brief History of the Company	
56	<b>Jejak Langkah</b> Milestones	
59	<b>Visi dan Misi Perusahaan</b> Vision and Mission of the Company	
61	<b>Nilai-Nilai Perusahaan</b> Corporate Values	
60	<b>Kegiatan Usaha Perseroan</b> The Company's Business Activities	
62	<b>Struktur Grup Perseroan</b> The Company's Group Structure	
62	<b>Struktur Organisasi</b> Organization Structure	
64	<b>Profil Dewan Komisaris</b> Profile of the Board of Commissioners	
68	<b>Profil Direksi</b> Profile of the Board of Directors	
72	<b>Informasi dan Komposisi Pemegang Saham</b> Information and Composition of Shareholders	
75	<b>Entitas Anak</b> Subsidiaries	
80	<b>Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi Perseroan dan Entitas Anak</b> Operation and Distribution Area of Company and Subsidiaries	
82	<b>Sumber Daya Manusia</b> Human Resources	
84	<b>Program Pengembangan SDM</b> HR Development Program	
90	<b>Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Penunjang Perusahaan</b> Name and Address of Company's Supporting Institutions and/or Professionals	
92	<b>Sertifikasi</b> Certifications	
94	<b>Inisiatif Eksternal dan Keanggotaan dalam Asosiasi</b> External Initiatives and Association Membership	
94	<b>Informasi Pada Situs Web Perseroan</b> Information On The Company's Website	
<b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN</b> Management Discussions and Analyses		
98	<b>Tinjauan Ekonomi Makro</b> Macroeconomic Overview	
99	<b>Tinjauan Industri</b> Industry Overview	
99	<b>Tinjauan Kinerja Operasional Per Segmen</b> Operational Performance Overview Per Business Segment	
104	<b>Tinjauan Keuangan</b> Financial Overview	
104	<b>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian</b> Consolidated Financial Position Statement	
107	<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</b> Statement of Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income	
110	<b>Laporan Arus Kas Konsolidasian</b> Statement Of Consolidated Cash Flows	
111	<b>Rasio Keuangan</b> Financial Ratio	
113	<b>Kemampuan Membayar Hutang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perseroan</b> The Company's Solvency and Collectibility Rate On Receivable	
113	<b>Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal</b> Capital Structure and Capital Structure Policy	
114	<b>Investasi Barang Modal</b> Capital Investment	
115	<b>Prospek usaha</b> Business outlook <b>Proyeksi Tahun 2024</b> Projections For 2024	
115	<b>Aspek Pemasaran</b> Marketing Aspect	
117	<b>Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan/Manajemen (ESOP/MSOP)</b> Employee/Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)	
117	<b>Dividen</b> Dividend	
117	<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil PenawaranUmum</b> Realization Of Funds Utilization From Public Offering	
118	<b>Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi</b> Material Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions With Affiliated Parties	

- 118 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan  
Information and Material Facts Happened After The Date of Accountant Report
- 121 Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan  
Changes In Law That Have Significant Effect
- 121 Perubahan Kebijakan Akuntansi  
Changes In Accounting Policy



## TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### Good Corporate Governance

- 124 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Commitment to Good Corporate Governance Implementation
- 124 Pedoman Penerapan GCG  
GCG Implementation Guidelines
- 125 Tujuan Penerapan GCG  
Purposes of GCG Implementation
- 126 Prinsip-prinsip GCG  
GCG Principles
- 127 Struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Structure of Good Corporate Governance
- 128 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka  
Implementation of Guidelines for Public Corporate Governance
- 132 Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting of Shareholders
- 146 Dewan Komisaris  
Board of Commissioners
- 149 Komisaris Independen  
Independent Commissioner
- 152 Direksi  
Board Of Directors
- 156 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi  
Performance Assessment of Board of Commissioners And Board of Directors

- 157 Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi  
The Board of Commissioners and Board of Directors' Remuneration
- 158 Rapat Dewan Komisaris dan Direksi  
Board of Commissioners and Directors Meetings
- 160 Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali  
Affiliation Relationship of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholder
- 161 Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi  
Composition Diversity of Board of Commissioners and Board of Director
- 162 Komite Audit  
Audit Committee
- 167 Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary
- 172 Satuan Pengawas Internal (Audit Internal)  
Internal Supervisory Unit (Internal Audit Unit)
- 173 Manajemen Risiko  
Risk Management
- 175 Sistem Pengendalian Internal  
Internal Control System
- 176 Kantor Akuntan Publik  
Public Accounting Firm
- 177 Kode Etik  
Code of Conducts
- 178 Sistem Pelaporan Pelanggaran  
Whistleblowing System
- 179 Perkara Hukum  
Legal Matters
- 179 Akses Informasi dan Data Perseroan  
Company's Information and Data Access



## LAPORAN KEBERLANJUTAN

### Sustainability Report

- 182 Strategi Keberlanjutan  
Sustainability Strategy
- 182 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan  
Sustainable Development Goals
- 184 Tata Kelola Keberlanjutan  
Sustainable Governance
- 187 Kinerja Keberlanjutan  
Sustainable Performance
- 187 Aspek Ekonomi  
Economic Aspects
- 187 Kinerja Lingkungan Hidup  
Environmental Performance
- 196 Aspek Keanekaragaman Hayati  
Biodiversity Aspect
- 197 Kinerja Sosial  
Social Performance
- 197 Aspek Ketenagakerjaan  
Employment Aspect
- 199 Aspek Masyarakat  
Community Aspect
- 202 Aspek Pelanggan  
Customer Aspects
- 206 Lembar Umpan Balik  
Feedback Sheet
- 208 Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Pyridam Farma Tbk  
Responsibility Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors for 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk
- Laporan Keuangan  
Financial Report



## Peristiwa Penting

### Event Highlights



17 Maret 2023 / March 17, 2023

Peresmian Gudang Obat Jadi Perseroan yang terletak di Jl. Hanjawa Pacet No.88, RT.01 RW.02, Cibodas, Pacet, Cianjur, Jawa Barat / Inauguration of Finished Goods Warehouse of the Company that located on Jl. Hanjawa Pacet No. 88, RT.01 RW.02, Cibodas, Pacet, Cianjur, West Java



13 Mei 2023 / May 13, 2023

Kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) Pyridam Farma: Pembagian Vitamin kepada SOS Children Village, Cibubur / Pyridam Farma's *Corporate Social Responsibility* (CSR) activities: Distribution of Vitamins to SOS Children Village, Cibubur



22 Juni 2023 / June 22, 2023

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk Tahun Buku 2022 / Execution of Annual General Meeting of Shareholders for 2022 Fiscal Year



5-10 Juli 2023 / July 5-10, 2023

PYFAESTHETIC mengikuti *CADAVER Training* ke Korea Selatan / PYFAESTHETIC took part *CADAVER Training* to South Korea



## Peristiwa Penting

### Event Highlights



Rapat Umum Pemegang Obligasi – Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 dengan Agenda Perubahan Penggunaan Dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 / General Meeting of Bondholders – Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 with the agenda for Changing the Use of Funds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022



Rapat Umum Pemegang Obligasi – Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 dengan Agenda Pelunasan Lebih Awal Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 / General Meeting of Bondholders – Pyridam Farma Bond I Year 2020 with the agenda of early repayment of Pyridam Farma Bond I Year 2020



Pyridam Farma berpartisipasi dalam Rapat Kerja Nasional Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia (RAKERNAS GPFI) di Alila Hotel, Solo / Pyridam Farma participated in National Working Meeting of Indonesia Joint Pharmaceutical Company (RAKERNAS GPFI) at Alila Hotel, Solo



## Peristiwa Penting

### Event Highlights



15 September 2023 / September 15, 2023

Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 dengan jumlah pokok sebesar Rp400.000.000.000 (empat ratus miliar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,50% / Issuance of Pyridam Farma Continuing Bond I Phase II 2023 with a principal amount of Rp400,000,000,000 (four hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate of 9.50%



31 Oktober 2023 / October 31, 2023

Pyridam Farma berpartisipasi dalam kampanye Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) terkait "Zero Net Carbon" / Pyridam Farma participated in National Agency of Drug and Food Authority (BPOM) related to "Zero Net Carbon" campaign



5-6 November 2023 / November 5-6, 2023

PYFAESTHETIC, unit bisnis di bidang estetik dari Pyridam Farma, berpartisipasi dalam acara Meet the Master yaitu Seminar Sharing Experience di Bali oleh Dokter dari Korea terkait penggunaan filler Gisellelign. Selain seminar, acara tersebut juga menampilkan live demo penggunaan Gisellelign. Dihadiri oleh 125 dokter peserta dari berbagai negara seperti Indonesia, Australia, Arab Saudi, dan beberapa negara lainnya. / PYFAESTHETIC, a business unit of Pyridam Farma's aesthetics division, participated in the Meet the Master event, namely a Sharing experience Seminar by Doctors from Korea on the use of Gisellelign fillers, which was held in Bali. In addition to seminars, the event also included a live demo on how to use Gisellelign. The event was attended by 125 doctors from Indonesia, Australia, Saudi Arabia and several other countries.

## Peristiwa Penting

### Event Highlights



9-12 November 2023 / November 9-12, 2023

Pyridam Farma berpartisipasi dalam "Pameran Inovasi dan Teknologi Kesehatan Dalam Transformasi Kesehatan" pada acara Pameran Hari Kesehatan Nasional (HKN) ke-59 tahun di Jakarta Convention Centre yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan. Adapun kegiatan ini terkait pameran produk-produk farmasi dan alat-alat kesehatan / Pyridam Farma participated in the 59th National Health Day's (HKN) "Exhibition Health Innovation and Technology in Health Transformation" event at Jakarta Convention Centre organized by the Ministry of Health. This activity was related to the exhibition of pharmaceutical products and medical devices



16 November 2023 / November 16, 2023

PT Ethica Industri Farmasi berkomitmen untuk selalu konsisten menghasilkan produk obat kualitas tinggi, aman, dan berkhasiat serta memprioritaskan dan menjamin keselamatan dan kesehatan kerja pekerja, mitra, dan kelestarian lingkungan hidup yang dinyatakan dalam perolehan Integrated ISO sebagai berikut:

1. ISO 90001 : *Quality Management System*
2. ISO 45001 : *Occupational Health & Safety*
3. ISO 14001 : *Environmental Management System*

PT Ethica Industri Farmasi is committed to consistently producing high quality, safe and efficacious medicinal products as well as prioritizing and guaranteeing the occupational safety and health of workers, partners and environmental sustainability as stated in the acquisition of Integrated ISO, as follows:

1. ISO 90001: Quality Management System
2. ISO 45001: Occupational Health & Safety
3. ISO 14001: Environmental Management System

## PT PYFA AETHERIA INDONESIA

21 November 2023 / November 21, 2023

Perubahan nama dan kegiatan usaha dari PT Pyfa Medika Indonesia, salah satu anak perusahaan dari Pyridam Farma, menjadi PT Pyfa Aetheria Indonesia, yang bergerak antara lain di bidang perdagangan besar kosmetik / Change of name and business activities from PT Pyfa Medika Indonesia, a subsidiary of Pyridam Farma to PT Pyfa Aetheria Indonesia, which operates in the wholesale cosmetics trade sector



30 November 2023 / November 30, 2023

Peresmian *Research and Development Innovation (RnD) Center* dari PT Ethica Industri Farmasi, salah satu anak perusahaan Pyridam Farma, yang berlokasi di Jalan Science Timur 2, Blok B1B1 Kawasan Industri Jababeka V, Cikarang, Jawa Barat 17530 / Inauguration of the Research and Development Innovation (RnD) Center of PT Ethica Industri Farmasi, a subsidiary of Pyridam Farma, located on Jalan Science Timur 2, Blok B1B1 Kawasan Industri Jababeka V, Cikarang, West Java 17530



## Peristiwa Penting

### Event Highlights



2 Desember 2023 / December 2, 2023

PYFAESTHETIC, unit bisnis di bidang esthetic dari Pyridam Farma, mengadakan acara "A Night with PYFAESTHETIC - The Sacred Garden" yang dihadiri oleh lebih dari 200 dokter dermatologist dan estetik di Indonesia. / PYFAESTHETIC, a business unit in the aesthetics sector from Pyridam Farma, held the "A Night with PYFAESTHETIC - The Sacred Garden" event attended by more than 200 dermatologists and beauticians in Indonesia



21 Desember 2023 / December 21, 2023

Penandatanganan *Scheme Implementation Deed* antara Perseroan, PYFA Australia Pty Ltd (anak perusahaan dari Pyridam Farma yang didirikan berdasarkan hukum Australia, "PAPL") dan Probiotec Limited (suatu produsen dan pengemas terkemuka atas berbagai produk farmasi yang membutuhkan resep ataupun dapat dijual bebas (OTC), obat pelengkap, produk kesehatan konsumen, dan barang konsumsi perputaran cepat di Australia, "Probiotec"), yang merupakan suatu perjanjian mengikat bersyarat sehubungan dengan rencana PAPL untuk melakukan pengambilalihan atas seluruh saham yang telah diterbitkan oleh Probiotec / The *Scheme Implementation Deed* was signed between the Company, PYFA Australia Pty Ltd (a subsidiary of Pyridam Farma established under Australian law, "PAPL") and Probiotec Limited (a leading manufacturer and packager of various pharmaceutical products that require a prescription or over-the-counter (OTC), supplementary medicines, consumer health products and fast moving consumer goods in Australia, "Probiotec"), which is a conditional binding agreement in connection with PAPL's plan to take over all shares issued by Probiotec

## PT MEGA INTER DISTRINDO

28 Desember 2023 / December 28, 2023

Pengalihan seluruh saham dalam PT Mega Inter Distrindo oleh Pyridam Farma dan PT Pyfa Sehat Indonesia, salah satu anak perusahaan dari Pyridam Farma kepada pihak ketiga / All shares of PT Mega Inter Distrindo were transferred by Pyridam Farma and PT Pyfa Sehat Indonesia, a subsidiary of Pyridam Farma to third parties.



01

## IKTISAR KINERJA

Performance Highlights



AKBAR ac.

DESIGN



# Ikhtisar Data Keuangan Penting

## Financial Summary

**Tabel Laba Rugi**  
Table of Profit or Loss

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Penjualan Neto / Net Sales	702.068	715.425	630.530
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(406.752)	(464.580)	(385.949)
Laba Bruto / Gross Profit	295.316	250.845	244.581
Beban Penjualan dan Pemasaran / Sales and Marketing Expenses	(188.738)	(175.676)	(145.987)
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(114.408)	(110.758)	(73.990)
Laba Atas Penjualan Aset Tetap / Gain on Sale of Property, Plant and Equipment	44	726	622
(Rugi) Laba Kurs Valuta Asing - Bersih / (Loss) Gain on Foreign Exchange Rate - Net	78	(278)	160
Pendapatan Lain-Lain - Bersih / Other Income - Net	9.589	380.998	26.508
Laba Usaha / Profit From Operations	1.879	345.857	51.895
Penghasilan Keuangan / Finance Income	1.372	4.309	299
Beban Keuangan / Finance Cost	(86.499)	(87.086)	(43.383)
(Rugi) Laba Sebelum Pajak / (Loss) Profit Before Tax	(83.248)	263.080	8.811
(Beban) Manfaat Pajak Penghasilan / (Expense) Income Tax Benefit	(1.978)	12.392	(3.332)
(Rugi) Laba Tahun Berjalan / (Loss) Profit For The Year	(85.226)	275.472	5.479
<b>Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income</b>			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi / Items that will not be reclassified to profit or loss			
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja / Remeasurements of post-employment benefits liabilities	(90)	(808)	3.246
Pajak penghasilan terkait / Related income tax	19	594	743
(Rugi) Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak / Other Comprehensive (Loss) Income For the Year - Net of Tax	(71)	(214)	3.989
Jumlah Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year	(85.297)	275.258	9.468
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan / Profit for the year attributable			
Pemilik entitas Induk / Owners of the parent	(85.221)	275.241	5.479
Kepentingan nonpengendali / Non-controlling interest	(5)	231	0,01
<b>Jumlah / Total</b>	<b>(85.226)</b>	<b>275.472</b>	<b>5.479</b>
<b>(Rugi) Laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: / Total comprehensive (Loss) income for the year attributable</b>			
Pemilik entitas Induk / Owners of the parent	(85.292)	275.027	9.468
Kepentingan nonpengendali / Non-controlling interest	(7)	231	0,01
<b>Jumlah / Total</b>	<b>(85.296)</b>	<b>275.258</b>	<b>9.468</b>
Laba Per Saham Dasar (Rp) / Basic Earnings Per Share (Rp)	(159,27)	514,39	10,24



## Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Financial Summary

#### Aset

#### Assets

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Aset Lancar / Current Assets	570.538	540.992	326.431
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	950.694	979.576	479.791
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>1.521.233</b>	<b>1.520.569</b>	<b>806.222</b>

#### Liabilitas

#### Liabilities

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	293.715	297.388	251.838
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	870.458	780.823	387.283
<b>Jumlah Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>1.164.173</b>	<b>1.078.211</b>	<b>639.121</b>

#### Ekuitas

#### Equity

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Modal saham / Share capital	53.508	53.508	53.508
Tambahan modal disetor / Additional paid-up capital	2.063	2.064	2.065
Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income	13.815	13.885	14.100
<b>Saldo laba / Retained earnings</b>			
Sudah ditentukan penggunaannya / Appropriated	2.000	2.000	2.000
Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated	285.447	370.668	95.427
<b>Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk / Total Equity attributable to owners of the parent entity</b>	<b>356.834</b>	<b>442.126</b>	<b>167.100</b>
Kepentingan non pengendali / Non-controlling Interests	225	231	0,51
<b>Jumlah Ekuitas / Total Equity</b>	<b>357.060</b>	<b>442.357</b>	<b>167,101</b>



## Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Financial Summary

#### Arus Kas

#### Cash Flow

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows from Operating Activities	(103.983)	5.416	39.586
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flow for Investing Activities	(22.463)	(242.929)	(371.560)
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flow for Financing Activities	79.837	326.360	370.072
Kenaikan bersih dalam kas dan setara kas / Net increase in cash and cash equivalents	(46.608)	88.847	38.098
Kas dan setara kas pada awal tahun / Cash and cash equivalents at the beginning of the year	136.579	47.733	9.636
Dampak perubahan kurs mata uang asing / Effect of changes in foreign exchange rates	(1,54)	(0,67)	(0,69)
Kas dan Setara Kas pada akhir tahun / Cash and cash equivalents at the end of the year	89.970	136.580	47.733

#### Rasio Keuangan

#### Financial Ratio

Uraian / Description	2023	2022
<b>Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio</b>		
Margin Laba Bruto / Gross Profit Margin	42,06%	35,06%
Margin Laba Operasi / Operating Profit Margin	0,27%	48,34%
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	(12,14%)	38,50%
Rasio Laba Bersih terhadap Total Ekuitas / Return on Equity	(23,87%)	62,27%
Rasio Laba Bersih terhadap Total Aset / Return on Assets	(5,60%)	18,12%
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio</b>		
Rasio Lancar / Current Ratio	1,94 x	1,82 x
<b>Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio</b>		
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Liabilities to Total Assets Ratio	0,77 x	0,71 x
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas / Liabilities to Total Equity Ratio	3,26 x	2,44 x

## Ikhtisar Data Keuangan Penting

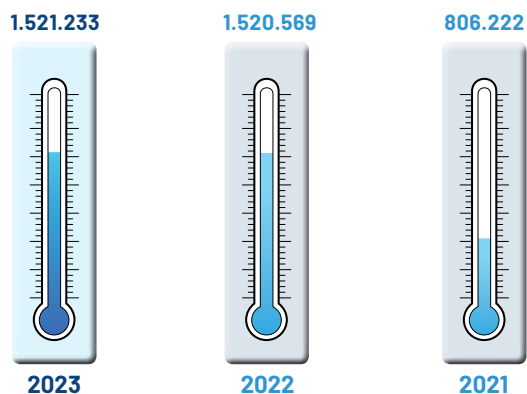
### Financial Summary

### GRAFIK IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

### CHARTS OF FINANCIAL SUMMARY

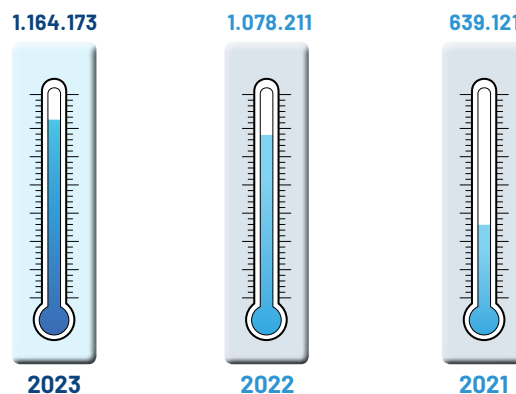
#### Jumlah Aset / Total Assets

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)



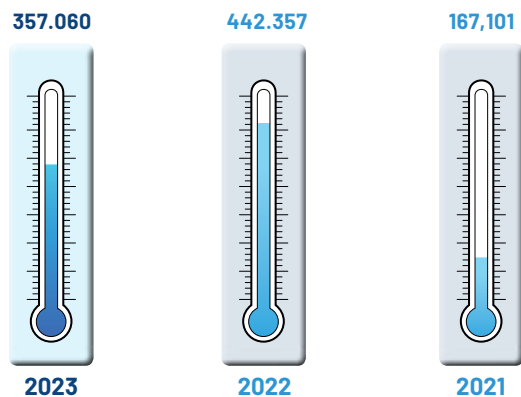
#### Jumlah Liabilitas / Total Liabilities

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)



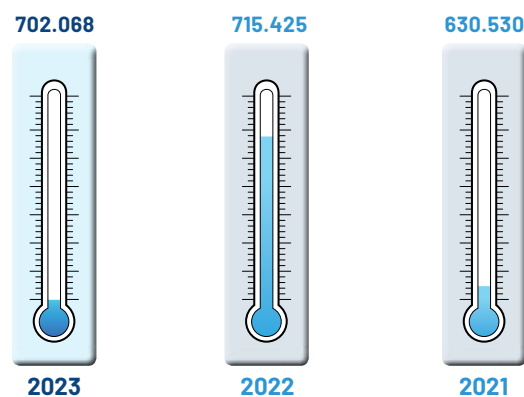
#### Jumlah Ekuitas / Total Equity

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)



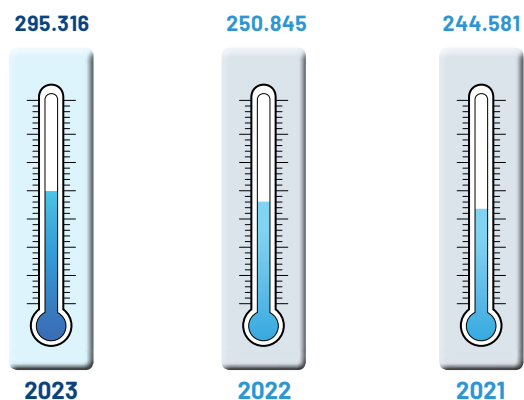
#### Penjualan Bersih / Net Sales

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)



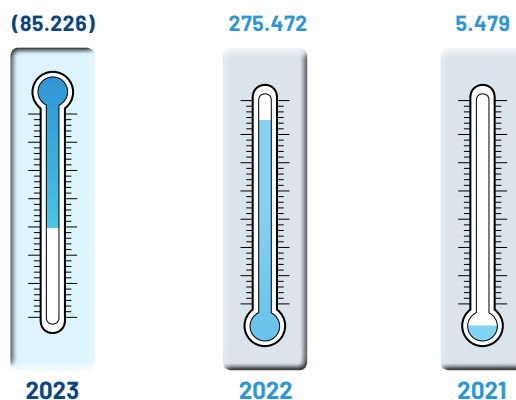
#### Laba Bruto / Gross Profit

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)



#### Laba Tahun Berjalan / Net Income for the Year

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)





## Ikhtisar Kinerja Operasional

### Operational Performance Highlight

(Dalam jutaan rupiah / In million of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
Produk Farmasi, Esthetic, dan Jasa Maklon / Pharmaceutical Products, Esthetic and Toll Manufacturing Services	690.970	666.109	479.775
Produk Alat Kesehatan / Medical Device Products	11.098	49.316	150.755
<b>Total</b>	<b>702.068</b>	<b>715.425</b>	<b>630.530</b>

## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

### Sustainability Performance Highlight

#### ASPEK EKONOMI

#### ECONOMY ASPECTS

Uraian / Description	2023	2022	2021
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh (Pendapatan) / Economic Value Directly Obtained (Income)</b>			
Pendapatan Usaha / Business Income	702.067.615.605	715.425.027.099	630.530.235.961
Hasil Penjualan Aset Tetap / Proceeds From Sale of Fixed Assets	226.439.216	1.399.420.090	822.600.000
Pendapatan Lain-lain – Neto / Other Income – Net	9.588.662.611	380.998.385.173	26.508.400.250
<b>Jumlah / Total</b>	<b>711.882.717.432</b>	<b>1.097.822.832.362</b>	<b>657.861.236.211</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Diatribusikan / Economic Value Attributed</b>			
Biaya Operasional / Operational Cost	519.070.085.703	439.376.732.833	449.243.587.554
Gaji dan Imbal Hasil / Salary and Returns	160.130.579.809	128.277.900.630	78.080.982.299
Pembayaran beban keuangan / Payment for finance cost	86.499.404.020	87.085.850.739	43.383.228.329
Pajak / Tax	1.978.525.689	4.757.067.397	5.680.648.487
CSR / CSR	3.693.819.426	1.419.854.580	369.000.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>771.372.414.647</b>	<b>660.917.406.179</b>	<b>576.757.446.669</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Disimpan / Economic Value Retained</b>	<b>(59.489.697.215)</b>	<b>436.905.426.183</b>	<b>81.103.789.542</b>

#### ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

#### ENVIRONMENTAL ASPECTS

##### Total Penggunaan Energi

##### Total Energy Use

Jenis Energi / Type of Energy	Satuan / Unit	2023		2022		2021	
		Volume	Gigajoule	Volume	Gigajoule	Volume	Gigajoule
Solar	Liter	6.167	210,91	109.369	3.740,42	177.040	6.054,77
PLN	KVH	2.501.736,00	2,50	2.522.602,90	2,52	3.113.167,00	3,11



## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

### Sustainability Performance Highlight

#### Total Penggunaan Air

#### Total Water Usage

Sumber / Sources	Satuan / Unit	2023	2022	2021
<b>Air Permukaan (danau, sungai dll) / Surface water (lake, river, and etc.)</b>				
Ethica	m <sup>3</sup>	60.139	48.854	52.756
<b>Air Tanah / Ground Water</b>				
PYFA	m <sup>3</sup>	13.627	19.161	36.840
Holi Pharma	m <sup>3</sup>	13.613	10.950	8.818
<b>Jumlah / Total</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>27.240</b>	<b>68.015</b>	<b>45.658</b>
<b>Total Penggunaan Air / Total Water Usage</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>87.379</b>	<b>78.393</b>	<b>98.414</b>

#### ASPEK SOSIAL

#### SOCIAL ASPECTS

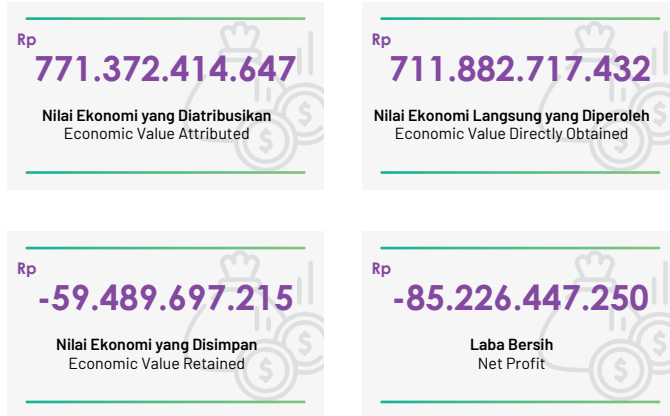
(Dalam miliar rupiah / In billion of Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022
Kinerja TJSL / TJSL Performance	3,69	1,42

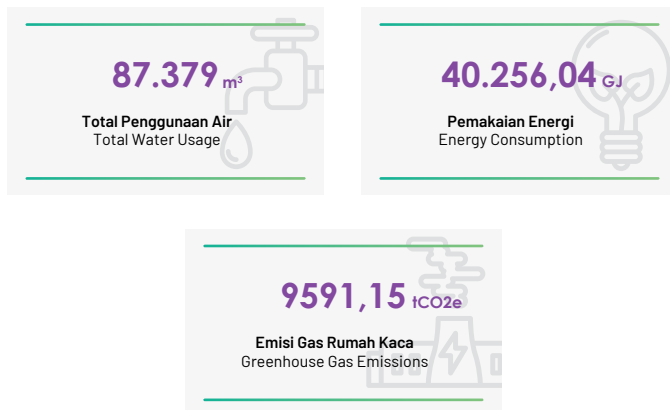
## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlight

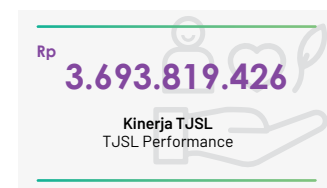
### Aspek Ekonomi / Economy Aspects



### Aspek Lingkungan / Environmental Aspect



### Aspek Sosial / Social Aspect



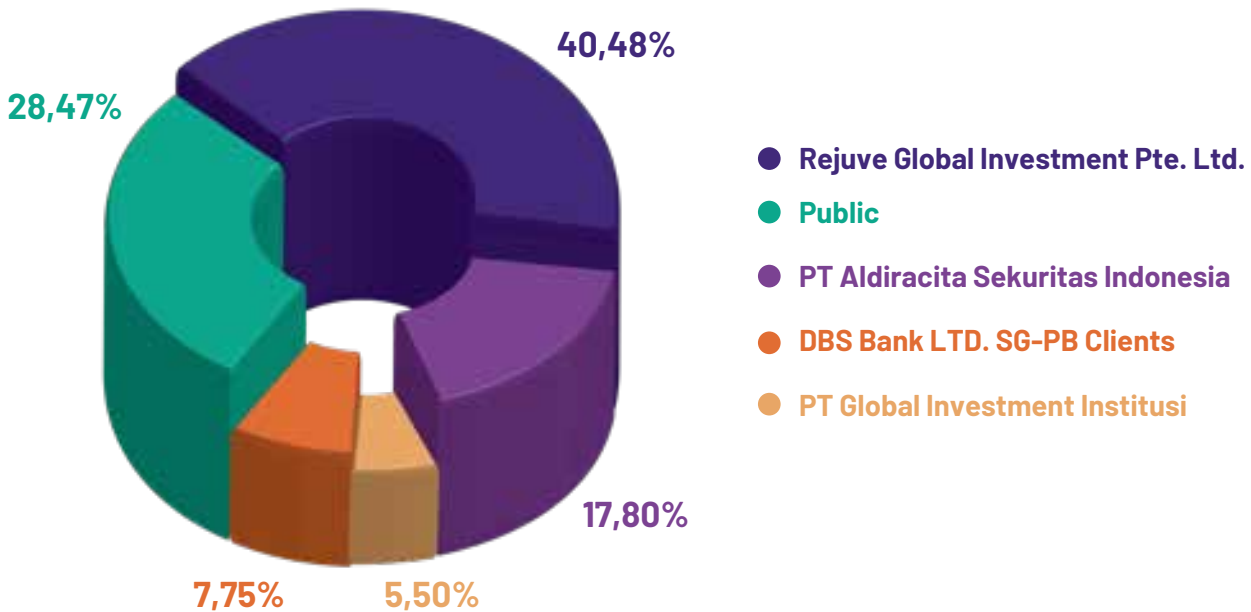


# Kinerja Saham Perseroan

## Stock Performance Highlight

Grafik Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

Chart of Composition of Shareholders as of December 31, 2023



## Kinerja Saham Perseroan

## Stock Performance Highlight

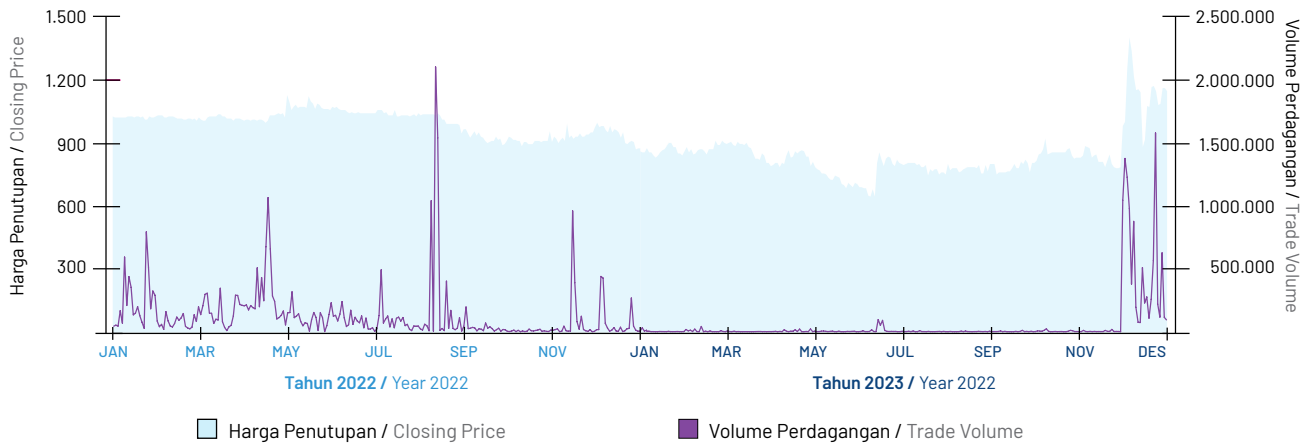
Periode / Period	Harga per Saham (Rp) / Price per Share (Rp)			Volume Transaksi / Transaction Volume	Jumlah Saham Tercatat / Number of Listed Shares	Kapitalisasi Pasar / Market Capitalization
	Tertinggi / Highest	Terendah / Lowest	Penutupan / Closing	(Lembar Saham) / (Stock Sheet)	(Rp Miliar) / (Rp Billion)	
<b>2023</b>						
Triwulan I / Quarterly I	1.020	780	805	1.642.200	535.080.000	430,74
Triwulan II / Quarterly II	980	595	830	4.070.800	535.080.000	444,12
Triwulan III / Quarterly III	830	720	805	915.200	535.080.000	430,74
Triwulan IV / Quarterly IV	1.490	760	1.145	109.666.300	535.080.000	612,67
<b>2022</b>						
Triwulan I / Quarterly I	1.035	960	1.000	9.691.100	535.080.000	535,08
Triwulan II / Quarterly II	1.115	965	1.030	9.656.400	535.080.000	551,13
Triwulan III / Quarterly III	1.075	875	910	8.244.900	535.080.000	486,92
Triwulan IV / Quarterly IV	1.100	840	865	3.381.200	535.080.000	462,84



## Kinerja Saham Perseroan Stock Performance Highlight

Grafik Ikhtisar Saham

Charts of Share Highlights





**02**

**LAPORAN MANAJEMEN**

Management Report



Live a healthier life  
with Pyridam



# Laporan Dewan Komisaris

## Board Of Commissioners Report

**Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan terhadap jalannya kepengurusan Perseroan. Sepanjang tahun 2023, kami telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 (tiga) kali.**

The Board of Commissioners has carried out supervisory duties over the management of the Company. Throughout 2023, we held 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meetings with the Board of Directors.



### **Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,**

Dear respected shareholders and stakeholders,

Perkenankan Kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan kinerja PT Pyridam Farma Tbk untuk tahun buku 2023.

Kami mengucapkan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2023 dengan sangat baik. Kami bersyukur, di tengah tantangan dan dinamika perekonomian nasional maupun global, Perseroan dapat bertahan dan mengoptimalkan kinerja terbaiknya.

Kami, Dewan Komisaris Perseroan, telah berupaya untuk memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan telah dikelola secara profesional. Kami juga telah melaksanakan fungsi pengawasan yang ketat atas strategi dan kebijakan yang diterapkan oleh Direksi untuk kepentingan terbaik Perseroan.

On this occasion, please allow us as the Board of Commissioners to present the supervisory report on the performance of PT Pyridam Farma Tbk for the 2023 fiscal year.

All praise to the Almighty God for enabling the Company to close the year 2023 with an excellent performance. We are grateful that the Company was able to survive and optimize its best performance amidst the national and global economic dynamics and challenges.

As the Company's Board of Commissioners, we had made efforts to ensure that the Company's operations had been managed in a professional manner. We had closely supervised the strategies and policies implemented by the Board of Directors for the best interests of the Company.



**Robby Yulianto**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

### PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil melewati tahun dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada serta mampu mengeksekusi strategi dan target kerja dengan baik. Kami menilai Direksi mampu mengambil inisiatif kerja dengan melakukan sejumlah implementasi strategis untuk mendukung upaya akselerasi bisnis. Hal ini mencakup langkah-langkah penting seperti peningkatan efisiensi operasional, ekspansi pasar, digitalisasi berkelanjutan, pembaharuan alat-alat dan fasilitas produksi, serta memperkuat portfolio produk dengan penguatan *research & development* dan juga kerja sama strategis dengan berbagai pihak dari dalam maupun luar negeri. Melalui pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategi dari Direksi, kami yakin Perseroan dapat terus mencapai pertumbuhan secara jangka panjang.

### SUPERVISION ON THE STRATEGY IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company successfully navigated the year 2023 by optimizing its resources and executing strategies and targets efficiently. We believe that the Board of Directors has the capability to take work initiatives and implement various strategic measures to support business acceleration efforts. These measures include increasing operational efficiency, expanding the market, promoting sustainable digitalization, updating production equipment and facilities, strengthening the product portfolio through research and development, and collaborating strategically with various parties from both within and outside the country. By carefully supervising the implementation of these strategies by the Board of Directors, we are confident that the Company will achieve long-term growth.



**Rp702,07** miliar  
billion  
Penjualan Bersih / Net sales



**Rp1,52** triliun  
trillion  
Jumlah Aset / Total Asset



## Laporan Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Report

Di tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp702,07 miliar dengan laba usaha sebesar Rp1,88 miliar. Jumlah aset Perseroan di tahun 2023 tercatat Rp1,52 triliun dengan total liabilitas Rp1,16 triliun.

Kami menilai dan mengukur pencapaian kinerja Direksi berdasarkan pada 4 (empat) kriteria utama, yang mencakup pada perspektif keuangan, pelanggan, proses bisnis internal, serta pembelajaran dan pertumbuhan secara mandiri (*self-assessment*) dengan mempertimbangkan indikator dalam kerangka *Balanced Scorecard*.

Berikut adalah strategi Perseroan dalam melakukan kegiatan usahanya untuk dapat meningkatkan kinerja:

- Melakukan diversifikasi produk-produk baru yang menjadi unggulan.
- Memperluas jaringan distribusi dan pemasaran untuk meningkatkan pangsa pasar
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kompeten.
- Melakukan pengembangan dan inovasi dalam bidang *research & development*.
- Mengoptimalkan fasilitas produksi pabrik dan efisiensi proses
- Meningkatkan hubungan kerja sama dengan berbagai partner strategis dari berbagai negara

### FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam menjalankan tugas pengawasan, kami melakukan pemeriksaan atas laporan-laporan dari manajemen dan melakukan pengawasan tambahan melalui komite-komite serta fungsi audit Perseroan. Di samping itu, kami juga melakukan evaluasi terhadap seluruh unit kerja.

Di samping itu, kami memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi melalui forum rapat. Selama tahun 2023, Kami mengadakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali serta rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Kami melakukan fungsi pengawasan dengan berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap mempertimbangkan hak dan wewenang Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

In 2023, the Company recorded net sales of Rp702.07 billion, with operating profits of Rp1.88 billion. The Company's total assets in 2023 were recorded at Rp1.52 trillion, with total liabilities of Rp1.16 trillion.

We assess and measure the performance achievements of the Board of Directors based on 4 (four) main criteria, which include financial perspectives, customers, internal business processes, and independent learning and growth (*self-assessment*) by taking the indicators in the *Balanced Scorecard* framework into account.

The following is the Company's strategy in carrying out its business activities to improve performance:

- Diversifying into new superior products.
- Expanding distribution and marketing networks to increase market share
- Improving the quality of competent human resources.
- Carrying out development and innovation in the field of *research & development*.
- Optimizing factory production facilities and process efficiency
- Increasing cooperative relations with various strategic partners from various countries

### ADVISORY FREQUENCY AND MECHANISM TO THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out our supervisory duties, we examine reports from management and carry out additional supervision through committees and the Company's audit function. In addition, we also carry out evaluations of all work units.

In addition, we provide suggestions and recommendations to the Board of Directors through meeting forums. Throughout 2023, we held 6 (six) internal meetings of the Board of Commissioners and 3 (three) joint meetings with the Board of Directors. We carried out our supervisory function by adhering to applicable laws and regulations while still considering the rights and authority of the Board of Directors in managing the Company.



## Laporan Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Report

Di sisi lain, untuk memaksimalkan tugas pengawasan, Kami juga menggunakan mekanisme secara langsung untuk melakukan pengawasan yaitu dengan melakukan kunjungan langsung ke tempat kegiatan maupun operasional Perseroan. Sementara itu, Kami juga melakukan pengawasan secara tidak langsung yaitu melalui rapat-rapat bersama Direksi serta top manajemen lainnya.

### PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Berdasarkan prospek usaha yang telah dirumuskan oleh Direksi, Kami memiliki keyakinan terhadap keberlangsungan dan keberlanjutan usaha Perseroan dalam meraih kinerja yang positif. Direksi telah menjalankan rencana kerja dengan baik dengan menimbang sejumlah asumsi serta upaya dalam mengoptimalkan peluang serta sumber daya yang dimiliki.

Kami menilai bahwa Perseroan memiliki potensi besar untuk terus berkembang. Kami mendukung upaya Direksi untuk menjadikan Pyridam unggul dalam industri farmasi sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan agar Direksi menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pengembangan usaha Perseroan dan meningkatkan aspek manajemen risiko dalam setiap langkah strategis yang diambil. Kami berharap, capaian yang telah diraih pada tahun buku ini dapat terus ditingkatkan di masa yang akan datang.

### PANDANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sejalan dengan komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip dan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), Kami bertanggung jawab pada setiap proses implementasi GCG yang efektif dan efisien di Perseroan. Kami memantau dan meninjau kesesuaian aktivitas operasional Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practice* penerapan GCG, baik yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional.

Kami memberikan saran atas risiko yang dikelola oleh Perseroan termasuk memperhatikan isu kunci dalam penerapan GCG, seperti manajemen risiko dan tanggung jawab sosial perusahaan. Dewan Komisaris bersama Direksi

To ensure effective supervision, we employ both direct and indirect mechanisms. Direct mechanisms include making visits to the Company's activities and operational locations, while indirect supervision is carried out through meetings with the Board of Directors and other top management.

### OPINION OF THE BUSINESS OUTLOOK PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the business outlook prepared by the Board of Directors, we have confidence in the sustainability and continuity of the Company's business in achieving positive performance. The Board of Directors has carried out the work plan appropriately by considering a number of assumptions and efforts to optimize the opportunities and resources it has.

We view that the Company has great potential to continue to grow. We support the Board of Directors' efforts to make Pyridam superior in the pharmaceutical industry, enabling it to provide added value for all stakeholders.

The Board of Commissioners always reminds the Board of Directors to apply the principle of prudence in developing the Company's business and improve risk management aspects in every strategic step taken. We hope that the achievements achieved in this financial year can continue to be improved in the future.

### OPINION ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In line with the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) practices and principles, we are responsible for ensuring that GCG principles and practices are effectively and efficiently implemented in the Company. We monitor and review the Company's compliance with applicable laws and regulations as well as best practices in GCG implementation, both at the national and international levels.

Furthermore, we provide advice on risks managed by the Company, paying particular attention to key GCG issues such as risk management and corporate social responsibility. The Board of Commissioners, together with the Board of



## Laporan Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Report

berupaya untuk terus meningkatkan skala implementasi GCG secara konsisten karena diperlukan praktik manajemen risiko yang memadai agar mampu mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin timbul.

Secara keseluruhan, Kami menilai bahwa Perseroan telah membangun sistem pemantauan risiko dan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan, manajemen risiko, serta sistem pengendalian internal yang baik.

### PANDANGAN PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Sebagai bagian dari Sistem Pengendalian Internal, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) atau *Whistleblowing System* (WBS) untuk memungkinkan setiap orang untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan maupun pelanggaran hukum yang dilakukan oleh insan Perseroan. Perseroan mengelola WBS secara serius dengan memverifikasi dan memproses seluruh pengaduan yang masuk dan melindungi identitas pelapor.

Selama tahun 2023, Kami berpandangan bahwa penerapan WBS di lingkungan Perseroan telah berjalan dengan baik. Meskipun demikian, perlu adanya evaluasi menyeluruh agar efektivitas WBS dapat meningkat di tahun mendatang.

### KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan komposisi, sehingga susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Robby Yulianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 622 tanggal 14 Agustus 2020, dibuat di hadapan Johny Dwikora Aron, SH, Notaris di Jakarta Pusat (" <b>Akta No. 622/2020</b> ") / Appointed as President Commissioner based on the Deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 622 dated August 14, 2020, made before Johny Dwikora Aron, SH, Notary in Central Jakarta (" <b>Deed No. 622/2020</b> ")
Drs. Charles D. Marpaung	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 61 tanggal 10 Maret 2022, dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa Ng, SH, SE, MH, Notaris di Jakarta Pusat (" <b>Akta No. 61/2022</b> ") / Appointed as Independent Commissioner based on the Deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 61 dated March 10, 2022, made before Buntario Tigris Darmawa Ng, SH, SE, MH, Notary in Central Jakarta (" <b>Deed No. 61/2022</b> ")

Directors, consistently strive to enhance the scale of GCG implementation, as effective risk management practices are crucial in identifying potential risks.

Overall, we believe that the Company has established a risk monitoring system, implemented good corporate governance guidelines, and developed an efficient risk management and internal control system.

### OPINION ON WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) MANAGEMENT

As part of the Internal Control System, the Company implements a Whistleblowing System (WBS) to enable everyone to report suspected fraud or legal violations committed by Company personnel. The Company manages WBS in a serious manner by verifying and processing all incoming complaints and protecting the identity of the whistleblower.

We believe that the WBS within the Company has been implemented effectively in 2023. However, there needs to be a comprehensive evaluation to ensure an improvement of the effectiveness of the WBS in the coming years.

### COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:



## Laporan Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Report

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Maura Linda Sitanggang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 61/2022 / Appointed as an Independent Commissioner based on Deed No. 61/2022
Mohammad Syamsul Arifin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 86 tanggal 25 Mei 2015, dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa Ng, SH, SE, MH, Notaris di Jakarta Pusat ("Akta No. 86/2015") dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as Independent Commissioner based on the Deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 86 dated May 25, 2015, made before Buntario Tigris Darmawa Ng, SH, SE, MH, Notary in Central Jakarta ("Deed No. 86/2015") and reappointed based on Deed No. 622/2020

### PENUTUP DAN APRESIASI

Menutup laporan ini, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya atas komitmen dan kerja keras jajaran Direksi dan seluruh karyawan yang telah memberikan kinerja terbaiknya. Kepada pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya, Kami juga mengucapkan terima kasih dan kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan.

Kami berupaya untuk senantiasa menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat secara profesional dan independen, dengan tujuan meningkatkan kinerja Perseroan di masa yang akan datang. Kami juga berharap agar pencapaian di tahun 2023 dapat menjadi evaluasi bagi kinerja Perseroan, sehingga di masa mendatang Perseroan dapat meraih kinerja yang lebih baik dan terus memberikan kontribusi bagi dunia kesehatan di Indonesia.

### CONCLUSION AND APPRECIATION

To conclude this report, we would like to extend our deepest appreciation to the Board of Directors and all employees for their commitment and hard work in achieving their best performance. We would also like to express our gratitude to the shareholders and other stakeholders for their trust and support.

We strive to carry out our supervisory duties and providing professional and independent advice with the objective of improving the Company's future performance. We also hope that the achievements in 2023 can serve as an evaluation of the Company's performance to ensure that the Company can achieve better performance and continue to contribute to the world of health in Indonesia in the future.

Jakarta, April 2024 / Jakarta, April 2024  
Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of The Board of Commissioners

**Robby Yulianto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report



**[1] Mohammad Syamsul Arifin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**[2] Maura Linda Sitanggang**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**[3] Robby Yulianto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**[4] Drs. Charles D. Marpaung**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



# LAPORAN DIREKSI

## Board of Directors Report

**Penjualan dari segmen produk farmasi, esthetic, dan jasa maklon mengalami peningkatan sebesar 3,73% dari Rp666,11 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 690,97 miliar pada tahun 2023.**

Sales from the Pharmaceutical products, esthetic and toll products and toll manufacturing services increased by 3.73% from Rp666.11 billion in 2022 to Rp690.97 billion in 2023.

”

## **Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**

Dear valued shareholders and stakeholders,

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan YME, dengan berkat dan rahmat-Nya, PT Pyridam Farma Tbk, dapat melalui tahun 2023 dengan pencapaian unggul, selaras dengan upaya serta langkah strategis sehingga dapat meminimalkan risiko yang berpotensi berpengaruh terhadap kelangsungan serta keberlanjutan usaha Perseroan.

Laporan ini disusun sebagai bukti penyampaian laporan pertanggungjawaban Direksi atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku 2023 berserta Laporan Keuangan yang telah diaudit.

All praise for the Almighty God for His grace has enabled PT Pyridam Farma Tbk to close the year 2023 with an excellent performance, in line with its efforts and strategic steps to minimize risks that have the potential to impact the Company's business continuity and sustainability.

This report was prepared as evidence of the accountability of Board of Directors for the management of the Company for the 2023 fiscal year, along with the audited Financial Statements



**Lee Yan Gwan**  
Direktur Utama  
President Director



## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

#### TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Dinamika kondisi global masih berdampak pada laju pertumbuhan ekonomi dunia. IMF memproyeksikan perekonomian global mengalami perlambatan dari 3,5% di 2022 menjadi 3,0% di 2023 dan melanjutkan pelemahan ke 2,9% di 2024. Dampak dari perlambatan ini memicu penurunan inflasi yang juga akan memicu perlambatan ekonomi serta turunnya harga komoditas makanan dan energi. IMF memproyeksikan inflasi global akan turun 6,8% dan melanjutkan penurunan ke 5,7% di 2024.

Meskipun laju pertumbuhan ekonomi global mengalami pelemahan, perekonomian Indonesia masih terus terjaga. Menurut data Badan Pusat Statistik, hingga triwulan IV 2023, ekonomi Indonesia mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy). Pertumbuhan ini sejalan dengan Pendapatan Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta. Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan triwulan IV 2023 mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33%. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11%.

Industri pengolahan masih menjadi kontributor terbesar terhadap PDB Nasional yaitu pada kisaran 18-19%. Adapun sumber pertumbuhan utama sektor Industri Pengolahan yaitu sub sektor industri makanan dan minuman; industri kimia, farmasi dan obat tradisional; industri logam dasar; industri alat angkutan; dan industri barang logam dan elektronik. Sementara itu, terdapat tiga tren yang mempengaruhi sektor perdagangan. Pertama, perlambatan di sektor perdagangan barang akibat kontraksi di sektor manufaktur, kedua, terjadi penguatan di sektor perdagangan jasa, terutama pariwisata. Berikutnya, yang ketiga, telah terjadi perbaikan dalam sistem logistik global yang cukup signifikan pascapandemi.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang kuat pasca pandemi Covid-19, rata-rata total pengeluaran per kapita mengalami peningkatan dari tahun 2021 sebesar Rp1.294.590 menjadi sebesar Rp1.451.870 pada tahun 2023. Namun demikian, rata-rata pengeluaran kesehatan per kapita yang dilakukan oleh masyarakat mengalami penurunan dari tahun 2021 sebesar Rp34.364 menjadi sebesar Rp31.445 pada

#### MACROECONOMIC OVERVIEW

The global economic growth remains affected by the global situation. The IMF projected that the global economy would experience a slowdown from 3.5% in 2022 to 3.0% in 2023, and continue to weaken to 2.9% in 2024. This slowdown led to a reduction in inflation, which in turn triggered a decrease in food and commodity prices. The IMF projected that global inflation would fall by 6.8% and continue to decline to 5.7% in 2024.

Despite the global economic slowdown, the economy of Indonesia remains stable. According to data from Statistics Indonesia (BPS), up to quarterly IV 2023, the economy of Indonesia grew by 5.04% in 2023. This growth is consistent with a Gross Domestic Income (GDP) at a real price of Rp20,892.4 trillion and a GDP per capita of Rp75.0 million. As of the fourth quarter of 2023, the Transportation and Warehousing Business Field saw the highest growth at 10.33%, while the Consumption Expenditure of Nonprofit Institutions Serving Households (PK-LNPRT) achieved the highest growth at 18.11% in terms of expenditure.

The manufacturing industry continued to be the most significant contributor to the national GDP, accounting for 18-19% of it. The growth in this sector is mainly due to the food and beverage industry, chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries, basic metal industry, transportation equipment industry, and the metal goods and electronics industry. Furthermore, there are three trends that affected the trade sector. Firstly, there was a slowdown in the goods trade sector due to a contraction in the manufacturing sector. Secondly, there was a strengthening in the services trade sector, especially in tourism. Thirdly, there was an improvement in the global logistics system after the pandemic.

Indonesia's economy has shown strong growth after the COVID-19 pandemic, resulting in an increase in the average total per capita expenditure from Rp1,294,590 in 2021 to Rp1,451,870 in 2023. However, there has been a decrease in the average per capita health expenditure incurred by the public from Rp34,364 in 2021 to Rp31,445 in 2023.



## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

tahun 2023. Penurunan rata-rata pengeluaran kesehatan masyarakat yang terjadi sejak tahun 2021 hingga 2023 juga disebabkan oleh berakhirnya pandemi Covid-19 yang sudah masuk dalam masa pemulihan, sehingga pengeluaran kesehatan masyarakat cenderung menurun. Namun demikian rata-rata pengeluaran per kapita terhadap biaya obat mengalami peningkatan yang konsisten sejak tahun 2021 sebesar Rp4.395 menjadi sebesar Rp4.502 pada tahun 2023. Hal ini menunjukkan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan.

Dengan potensi yang ada, Perseroan percaya dapat bersaing di tengah ketatnya persaingan industri farmasi di tanah air. Industri kesehatan memiliki prospek jangka panjang yang juga menjadi prioritas dengan sejumlah inovasi serta pengembangan untuk kebutuhan kesehatan masyarakat. Dengan demikian, Perseroan optimis untuk meraih keberlanjutan usaha dengan capaian yang unggul di masa mendatang.

### STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Strategi dan kebijakan strategis Perseroan disusun dalam sebuah rencana kerja dan anggaran yang disusun Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Dengan proses penyusunan yang terukur, seluruh kebijakan strategis dan target-target Perseroan dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dasar Perusahaan (RKAP). Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh level organisasi memahami serta menerapkan strategi Perseroan secara konsisten dan menyeluruh pada masing-masing unit bisnis. Terlebih, Direksi terlibat langsung dalam pengawasan penerapan strategi hingga memastikan bahwa seluruh lapisan organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan kritik maupun saran inovasi yang dapat mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan sejumlah langkah strategis yang berfokus pada pertumbuhan dan juga ekspansi bisnis. Dengan pertumbuhan kinerja keuangan dan operasional yang baik, Perseroan percaya bahwa cita-cita ekspansi serta pengembangan lini bisnis dapat terwujud. Perseroan menekankan pada perluasan pangsa pasar melalui

This decrease is due to the end of the COVID-19 pandemic, which is already in the recovery period. As a result, public health spending tends to decline. Nonetheless, the average per capita expenditure on drug costs has consistently increased since 2021, from Rp4,395 to Rp4,502 in 2023. This indicates that the public is becoming increasingly aware of the importance of health.

Amidst the fierce competition in the pharmaceutical industry, the Company believes it can compete due to its potential. The health industry has long-term prospects and is a priority with a number of innovations and developments aimed at public health needs. Therefore, the Company is optimistic about achieving business sustainability and superior achievements in the future.

### STRATEGIES AND STRATEGIC POLICIES OF THE COMPANY

The Company's strategy and strategic policies are prepared in a work plan and budget by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners. With a measurable preparation process, all strategic policies and targets of the Company are outlined in the Company's Work Plan (RKAP) and Articles of Association. The Board of Directors plays an active role in ensuring that all levels of the organization understand and implement the Company's strategy consistently and comprehensively in each business unit. Moreover, the Board of Directors is directly involved in supervising strategy implementation to ensure that all levels of the organization have the same opportunity to convey criticism and suggestions for innovation that can support the achievement of the Company's goals.

In 2023, the Company took a number of strategic steps that focused on growth and business expansion. With good financial and operational performance growth, the Company believes that its aspirations for expansion and development of business lines can be realized. The Company emphasizes



## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

riset dan pengembangan, serta kerja sama dengan mitra strategis demi menghadirkan produk unggulan di Indonesia. Pada kapasitas produksi, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus mengoptimalkan kapabilitas produksi bersamaan dengan perluasan dan pemutakhiran fasilitas produksi.

Selain itu, Perseroan berfokus pada pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terampil dan berpengalaman untuk mendukung peningkatan pertumbuhan Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk melahirkan SDM yang menjunjung tinggi etika dan integritas sehingga dapat terus mempertahankan keterampilan dan pengetahuannya dalam memberikan inovasi dan kreativitas demi terjaganya keberlangsungan usaha secara jangka panjang.

### PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI SERTA KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi berperan penting dalam perumusan dan penerapan strategi serta kebijakan strategis Perseroan. Hal tersebut merupakan salah satu upaya Perseroan dalam mencapai target dan memastikan terwujudnya kebijakan strategis yang telah ditetapkan. Selain itu, Direksi memastikan bahwa pelaksanaan strategi telah memenuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perusahaan.

Direksi berkomitmen untuk memastikan seluruh strategi tersebut dapat diterapkan dengan baik dengan terus memonitor secara langsung maupun tidak langsung. Dalam praktiknya Kami melaksanakan rapat Direksi secara rutin dengan mengundang pimpinan satuan kerja terkait. Selama tahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 (tiga) kali.

### ANALISIS KINERJA PERUSAHAAN

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh tantangan. Namun demikian, dengan sejumlah kebijakan unggul yang telah diterapkan di tahun 2023, Perseroan mampu mencatatkan penjualan bersih mencapai Rp702,07 miliar. Penjualan ini mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp715,43 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan

expanding market share through research and development, as well as collaboration with strategic partners in order to present superior products in Indonesia. In terms of production capacity, the Company is always committed to continuing to optimize production capabilities along with expanding and upgrading production facilities.

In addition, the Company focuses on developing skilled and experienced Human Resources to support the Company's growth. The Company is committed to producing human resources who uphold ethics and integrity, enabling them to continue to maintain their skills and knowledge in providing innovation and creativity to maintain long-term business sustainability.

### THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

The Board of Directors plays an important role in the formulation and implementation of the Company's strategy and strategic policies. This is one of the Company's efforts to achieve its targets and ensure the realization of the established strategic policies. In addition, the Board of Directors ensures that the implementation of the strategy has complied with all applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.

The Board of Directors is committed to ensuring that all these strategies can be implemented properly by continuing to monitor them directly and indirectly. In practice, we hold regular Board of Directors meetings by inviting the heads of relevant work units. Throughout 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings and 3 (three) joint meetings with the Board of Commissioners.

### ANALYSIS ON THE COMPANY'S PERFORMANCE

2023 was the year fraught of challenges. However, with the implementation of several superior policies, the Company managed to achieve a net sales figure of Rp702.07 billion. This was a decrease from the previous year's sales of Rp715.43 billion, which was mainly due to a decline in sales

## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

penjualan dari segmen produk alat kesehatan, dimana terjadi penurunan volume dari penjualan alat-alat kesehatan yang berkaitan dengan Covid-19. Sementara itu, penjualan dari segmen produk farmasi, esthetic, dan jasa maklon mengalami peningkatan sebesar 3,73% dari Rp666,11 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp 690,97 miliar pada tahun 2023.

Meskipun terjadi penurunan penjualan bersih, margin laba kotor Perseroan meningkat dari 35,06% pada tahun 2022 menjadi 42,06% pada tahun 2023. Peningkatan margin laba kotor ini merupakan indikator keberhasilan Perseroan dalam mengontrol dan menyeimbangkan antara biaya material, biaya produksi, serta harga jual produk Perseroan.

### KEBIJAKAN MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan menyelaraskan kepentingan ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Untuk mencapai tujuan tersebut Perseroan menggunakan pendekatan keberlanjutan. Perseroan perlu melakukan berbagai langkah yang melibatkan strategi terpadu guna memaksimalkan efisiensi, mengelola sumber daya, dan mencapai tujuan Perseroan.

Perseroan mengacu pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (SDGs) yang merupakan rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia, guna mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. Komitmen tersebut telah diwujudkan dengan terbitnya Peraturan Presiden No. 59 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Perpres 59). SDGs berisi 17 Tujuan dan 169 Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030.

Pada tahun 2023, kinerja keberlanjutan Perseroan menorehkan capaian yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Kami senantiasa berupaya memberikan manfaat yang seluas-luasnya bagi masyarakat dengan sejumlah program unggul yang berfokus pada pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Kami juga terus berupaya dalam meminimalkan dampak lingkungan yang diakibatkan oleh kegiatan operasional dan produksi Kami.

of medical devices related to COVID-19. However, sales from the pharmaceutical, aesthetic, and manufacturing services segments increased by 3.73% from Rp666.11 billion in 2022 to Rp690.97 billion in 2023.

Although there was a decrease in net sales, the Company's gross profit margin increased from 35.06% in 2022 to 42.06% in 2023. This increase in gross profit margin indicates the Company's success in controlling material costs, production costs, and product prices.

### POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY STRATEGIES

The Company is committed to creating sustainable economic growth by aligning economic, environmental, and social interests. To that end, the Company employs a sustainability approach that involves an integrated strategy to maximize efficiency, manage resources, and achieve the Company's goals.

The Company adheres to the Sustainable Development Goals (SDGs), a global action plan agreed upon by world leaders, including Indonesia, to end poverty, reduce inequality, and protect the environment. This commitment has been realized through Presidential Regulation No. 59 of 2017, which concerns the Implementation of the Achievement of Sustainable Development Goals (Presidential Decree No. 59). The SDGs consist of 17 goals and 169 targets that the Company aims to achieve by 2030.

In 2023, the Company achieved better sustainability performance than the previous year. We strive to provide the widest possible benefits to the community by implementing a range of superior programs that focus on community development and empowerment. Additionally, we continue to minimize the environmental impact caused by our operational and production activities.



## Laporan Direksi

Board of Directors Report

### PYRIDAM DAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Perseroan memiliki fokus pada 5 (lima) *Sustainable Development Goals* (SDGs) sebagai Langkah inisiatif berkelanjutan yang penerapannya sejalan dengan aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan, sebagai berikut

<p><b>TPB 3</b> Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia</p>		<p><b>SDG 3</b> Guaranteeing a healthy life and improving the welfare of all residents of all ages.</p>
<p><b>TPB 5</b> Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan kaum perempuan;</p>		<p><b>SDG 5</b> Achieving gender equality and empowering women;</p>
<p><b>TPB 8</b> Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, kesempatan kerja yang produktif;</p>		<p><b>SDG 8</b> Increasing inclusive and sustainable economic growth, productive employment opportunities;</p>
<p><b>TPB 11</b> Menjadikan kota dan permukiman inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan dan menyeluruh, serta pekerjaan yang layak untuk semua;</p>		<p><b>SDG 11</b> Making cities and settlements inclusive, safe, resilient and sustainable and comprehensive, as well as providing decent work for all;</p>
<p><b>TPB 12</b> Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan.</p>		<p><b>SDG 12</b> Ensuring sustainable consumption and production patterns.</p>

Selain itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko yang efektif pada setiap fungsi yang ada di Perseroan, yaitu dengan mengidentifikasi serta mengevaluasi segala risiko yang ada di Perseroan. Perseroan menilai bahwa risiko lingkungan mungkin terjadi. Meskipun demikian, Perseroan telah memastikan seluruh risiko tersebut dapat dikendalikan dengan pemantauan serta evaluasi tingkat risiko secara periodik.

### KENDALA DAN TANTANGAN BESERTA SOLUSI

Industri farmasi menghadapi berbagai isu mengenai Obat Sirup yang berisiko mengandung cemaran Etilen Glikol (EG) dan Dietilen Glikol (DEG) pada akhir tahun 2022 dan masih berdampak pada kinerja Perseroan terutama untuk Obat Sirup hingga periode awal 2023. Untuk mencegah dan mengatasi isu tersebut Perseroan telah melaksanakan uji Etilen Glikol (EG) dan Dietilen Glikol (DEG) untuk memastikan keamanan dan kualitas Obat Sirup yang disediakan Perseroan.

### PYRIDAM AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE

The Company focuses on 5 (five) Sustainable Development Goals (SDGs) as sustainable initiative steps whose implementation is in line with social, economic and environmental aspects, as follows:

In addition, the Company implements effective risk management in every function in the Company, namely by identifying and evaluating all risks that exist in the Company. The Company assesses that environmental risks may occur. However, the Company has ensured that all these risks can be controlled by periodically monitoring and evaluating risk levels.

### OBSTACLES AND CHALLENGES AND ITS SOLUTIONS

The pharmaceutical industry faced various issues regarding Syrup Medicines which are at risk of containing Ethylene Glycol (EG) and Diethylene Glycol (DEG) contamination at the end of 2022, which still has an impact on the Company's performance, especially for Syrup Medicines until the early period of 2023. To prevent and overcome these issues the Company has carry out Ethylene Glycol (EG) and Diethylene Glycol (DEG) tests to ensure the safety and quality of the Syrup Medicine provided by the Company.

## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

Selain itu, selama tahun 2023 Industri farmasi mengalami koreksi pasca pandemi terutama karena menurunnya permintaan masyarakat terhadap obat, vitamin, dan alat kesehatan yang terkait dengan Covid-19. Untuk itu perusahaan terus berusaha untuk menata kembali portfolio produk untuk memenuhi kebutuhan pasar saat ini.

### KEBIJAKAN UNTUK MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagai Perseroan publik, Pyridam berkewajiban untuk memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tentang Keuangan Berkelanjutan. Keuangan berkelanjutan merujuk pada praktik keuangan dengan mempertimbangkan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup dalam segala hal pengambilan keputusan keuangan dengan tujuan untuk menjaga kelangsungan perseroan dalam jangka panjang. Dukungan dan komitmen Perseroan dalam menerapkan keuangan keberlanjutan diwujudkan melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan atau *Corporate Social Responsibility (CSR)*.

Dalam aktivitas bisnisnya yang berkelanjutan, Perseroan juga menyadari bahwa permasalahan terkait kinerja keberlanjutan dapat terjadi. Hal ini menjadi fokus Perseroan dalam mengevaluasi serta memitigasi setiap faktor-faktor risiko yang mungkin akan terjadi. Oleh karena itu, Perseroan telah memiliki manajemen risiko yang baik sehingga tidak terdapat permasalahan maupun kendala signifikan dalam kinerja keberlanjutan pada tahun 2023.

### PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN 2023

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa berkontribusi dalam menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dengan menyelaraskan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan melakukan berbagai langkah yang melibatkan strategi terpadu guna memaksimalkan efisiensi, mengelola sumber daya, dan mencapai tujuan Perseroan. Dalam praktiknya, Perseroan berfokus pada 5 *Sustainable Development Goals* sebagai langkah inisiatif yang berkelanjutan dengan implementasi terhadap 3 aspek (sosial, ekonomi dan lingkungan) yaitu TPB 3, TPB 5, TPB 8, TPB 11, dan TPB 12. Berikut ini merupakan perincian mengenai capaian kinerja keberlanjutan Perseroan di tahun 2023.

In addition, in 2023, the pharmaceutical industry experienced a post-pandemic recovery, especially due to the decline in public demand for medicines, vitamins and medical devices related to COVID-19. For this reason, the Company continues to strive to reorganize its product portfolio to meet current market needs.

### POLICIES TO RESPOND TO CHALLENGES IN FULFILLING SUSTAINABILITY STRATEGIES

As a public company, Pyridam is obliged to comply with the Financial Services Authority (OJK) Regulations regarding Sustainable Finance. Sustainable finance refers to financial practices that take into account economic, social and environmental aspects in all financial decision making with the aim of maintaining the company's continuity in the long term. The Company's support and commitment to implementing sustainable finance is realized through the Corporate Social Responsibility (CSR) program.

In its sustainable business activities, the Company is also aware that problems related to sustainability performance may occur. This is the Company's focus in evaluating and mitigating any risk factors that may occur. Therefore, the Company has good risk management, ensuring that there were no significant problems or obstacles in its sustainability performance in 2023.

### 2023 SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

The Company is committed to always contributing to creating sustainable economic growth by harmonizing economic, environmental and social aspects. To that end, the Company takes various steps involving an integrated strategy to maximize efficiency, manage resources and achieve the Company's goals. In practice, the Company focuses on 5 Sustainable Development Goals as a sustainable initiative with implementation of 3 aspects (social, economic and environmental), namely SDG 3, SDG 5, SDG 8, SDG 11 and SDG 12. The following are details of the achievements the Company's sustainability performance in 2023.



## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

#### Aspek Ekonomi

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan nilai ekonomi yang didapatkan sebesar Rp711,88 miliar dengan total nilai ekonomi yang diatribusikan sebesar Rp771,37 miliar. Perseroan membukukan nominal untuk investasi CSR yang lebih besar di tahun 2023.

#### Aspek Lingkungan

Penggunaan energi jenis solar di Perseroan mengalami penurunan yang signifikan yaitu sebanyak 96.127 liter solar, dimana penggunaan solar di tahun 2022 adalah sebesar 184.255 liter. Pada penggunaan listrik, Perseroan mencatatkan kenaikan dari 7.106.168 KVH di tahun 2022 menjadi 12.770.638 KVA di tahun 2023. Kenaikan ini terjadi karena aktivitas pabrik yang semakin bertambah serta kembalinya karyawan untuk bekerja dari kantor.

Perseroan juga turut andil dalam sejumlah usaha konservasi keanekaragaman hayati. Pada 31 Oktober 2023, Perseroan mengikuti kegiatan BPOM *Zero Net Carbon Programme* sebagai wujud nyata kontribusi Perseroan dalam menjaga lingkungan. Pada acara tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan penanaman 100 pohon mangrove di Taman Wisata Alam Angke Kapuk dan Ecomarine Tourism Mangrove, Jakarta Utara. Perseroan juga bekerjasama dengan desa setempat di Cianjur melakukan pemasangan lubang biopori.

#### Aspek Sosial

Sebagai bentuk kepedulian Perseroan kepada masyarakat, Perseroan menjalankan tanggung jawab sosial dan kemasyarakatan yang terencana, tepat sasaran, serta transparan. Pada tahun 2023, kegiatan TJSJL Perseroan difokuskan untuk memberikan vitamin serta vaksin ke sekolah serta panti asuhan. Selain itu, sebagai bentuk dedikasi terhadap masyarakat, Perseroan senantiasa melakukan inovasi serta pengembangan produk guna memberikan produk-produk farmasi yang berkualitas untuk Indonesia yang lebih sehat.

#### Economic Aspect

Throughout 2023, the Company recorded economic value of Rp711.88 billion with a total attributable economic value of Rp771.37 billion. The Company recorded a larger nominal amount for CSR investment in 2023.

#### Environmental Aspect

The Company has significantly reduced its use of diesel energy, with a decrease of 96,127 liters of diesel, with the use of diesel in 2022 of 184,255 liters. On the other hand, the Company has seen an increase in electricity usage, from 7,106,168 KVH in 2022 to 12,770,638 KVA in 2023. This increase is due to the rising factory activity and the employees returning to work from the office.

The Company is also actively involved in various biodiversity conservation efforts. As a part of the BPOM *Zero Net Carbon Programme*, the Company participated in planting activities of 100 mangrove trees in the Angke Kapuk Nature Tourism Park and Ecomarine Tourism Mangrove in North Jakarta on October 31, 2023. The Company has also collaborated with local villages in Cianjur to install biopore holes. These efforts demonstrate the Company's commitment to protecting the environment.

#### Social Aspect

The Company is committed to fulfilling its social and community responsibilities in a transparent and planned manner, as part of its concern for the community. In 2023, the Company focused on providing vitamins and vaccines to schools and orphanages through its CSR activities. In addition, the Company continued to innovate and develop high-quality pharmaceutical products to contribute to a healthier Indonesia as a form of dedication to society.

## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

### ANALISIS TENTANG PROSPEK USAHA 2024

Industri farmasi diperkirakan akan terus berkembang pada tahun mendatang, seiring dengan meningkatnya kesadaran manusia akan kesehatan. Selain itu, permintaan akan transformasi teknologi kesehatan akan terus mendorong kemudahan akses dan kualitas layanan kesehatan di setiap lapisan masyarakat Indonesia. Terlebih Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan dinilai telah menjadi babak baru dunia farmasi di Indonesia.

Menurut data Rencana Aksi Kegiatan Direktorat Produksi dan Distribusi Kefarmasian 2020-2024, industri farmasi nasional telah berkembang dan mampu memiliki daya saing di tingkat regional maupun global. Industri farmasi telah menunjukkan arah perkembangan yang positif dengan semakin bertambahnya jumlah sarana produksi kefarmasian. Sejak tahun 2015, peningkatan terus terjadi hingga hampir 70% kebutuhan obat nasional sudah dapat dipenuhi dari produksi dalam negeri.

Melihat kondisi tersebut, Perseroan optimis untuk mengembangkan usaha sehingga pertumbuhan jangka panjang dapat terwujud. Dari sisi segmen pasar, Perseroan juga dapat bersaing secara unggul dengan merambah pada lini bisnis farmasi lain, termasuk pada lini kecantikan. Secara umum, industri farmasi diharapkan untuk tetap beradaptasi dengan permintaan pasar yang dinamis dan terus berinvestasi dalam praktik-praktik keberlanjutan.

### PANDANGAN PENERAPAN TATA KELOLA

Komitmen Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG) diyakini dapat mendorong terciptanya iklim usaha yang kondusif. Bagi Kami, penerapan GCG yang menyeluruh pada keseharian bisnis yang dijalankan merupakan hal penting yang berperan dalam menunjang pertumbuhan serta stabilitas kinerja yang berkesinambungan secara jangka panjang.

### ANALYSIS ON THE 2024 BUSINESS OUTLOOK

The pharmaceutical industry is expected to continue to grow in the coming years, along with increasing human awareness of health. In addition, the demand for health technology transformation will continue to encourage ease of access and quality of health services at every level of Indonesian society. Moreover, Law No. 17 of 2023 concerning Health is considered to have become a new chapter in the pharmaceutical world in Indonesia.

According to data from the 2020-2024 Directorate of Pharmaceutical Production and Distribution Activity Action Plan, the national pharmaceutical industry has developed and is able to be competitive at regional and global levels. The pharmaceutical industry has shown a positive direction of development with the increasing number of pharmaceutical production facilities. Since 2015, the increase has continued until almost 70% of national drug needs can be met from domestic production.

In light of this, the Company is optimistic about developing its business so that long-term growth can be realized. In terms of market segments, the Company can also compete superiorly by expanding into other pharmaceutical business lines, including the beauty line. In general, the pharmaceutical industry is expected to remain adaptable to dynamic market demands and continue to invest in sustainability practices.

### OPINION ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) is believed to be able to encourage the creation of a conducive business climate. For us, the comprehensive implementation of GCG in our daily business operations is crucial in supporting long-term sustainable growth and performance stability.



## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

Kami memastikan proses GCG telah terlaksana dengan baik dengan melakukan peninjauan serta penyesuaian maupun pembaruan kebijakan tata kelola jika dibutuhkan, sebagai salah satu wujud komitmen peningkatan kualitas penerapan GCG di Perseroan. Kami menilai, penerapan GCG di Perseroan terus mengalami perkembangan dan hal tersebut sangat berguna bagi peningkatan pengelolaan Perseroan. Kami berharap, penerapan GCG di Perseroan terus berkembang dan evaluasi pelaksanaannya dapat dijadikan bahan pembelajaran untuk masa mendatang.

### PANDANGAN PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perseroan merupakan wujud keseriusan Kami dalam mengelola, memverifikasi, serta memproses seluruh pengaduan laporan yang masuk. Dengan sistem yang telah dibentuk oleh Perseroan, Kami menilai penerapan WBS di setiap tahunnya membutuhkan komitmen yang tegas dalam menanggapi seluruh pengaduan yang masuk.

Pada tahun 2023, kami menilai penerapan WBS di Perseroan telah berjalan dengan baik dengan tidak adanya pengaduan yang masuk.

### PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama tahun 2023, komposisi Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan. Berikut ini merupakan komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2023:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
Lee Yan Gwan	Direktur Utama / President Director	Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as the President Director based on Deed No 622/2020
dr. Widjanarko Brotosaputro	Direktur / Director	Diangkat sebagai Direktur Independen berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 119 tanggal 21 Mei 2019, yang dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa Ng, SH, SE, MH, Notaris di Jakarta Pusat (" <b>Akta No. 119/2019</b> ") dan terakhir diangkat kembali sebagai Direktur berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as Independent Director based on the Deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 119 dated May 21, 2019, which was made before Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H., Notary in Central Jakarta (" <b>Deed No. 119/2019</b> ") and was recently reappointed as Director based on Deed No. 622/2020.
Yenfrino Gunadi	Direktur / Director	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as a Director based on Deed No. 622/2020
Bedjo Stefanus	Direktur / Director	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 156 tanggal 27 Juni 2023, dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa Ng, SH, SE, MH, Notaris di Jakarta Pusat (" <b>Akta No. 156/2023</b> ") / Appointed as Director based on the Deed of Meeting Decision Statement No. 156 dated June 27, 2023, made before Buntario Tigris Darmawa Ng, SH, SE, MH, Notary in Central Jakarta (" <b>Deed No. 156/2023</b> ")

We ensure that the GCG process has been implemented well by reviewing and adjusting or updating governance policies, if necessary, as part of our commitment to improving the quality of GCG implementation in the Company. We believe that the implementation of GCG in the Company continues to develop and this is very useful for improving the management of the Company. We hope that the implementation of GCG in the Company continues to develop and that evaluation of its implementation can serve as learning material for the future.

### OPINION ON WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) IMPLEMENTATION

The implementation of the Whistleblowing System in the Company is a manifestation of our commitment to managing, verifying and processing all incoming complaints. With the system that has been established by the Company, we view that implementing WBS every year requires a firm commitment in responding to all incoming complaints.

We assess that, in 2023, the Company implemented WBS appropriately with no complaints received.

### CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the composition of the Company's Board of Directors did not change. The following is the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023:



## Laporan Direksi

### Board of Directors Report

### PENUTUP

Perseroan berhasil menutup tahun buku dengan kerja keras dan dedikasi yang tinggi. Kami atas nama Perseroan memberikan apresiasi yang seluas-luasnya kepada seluruh pihak yang telah membantu Perseroan sehingga dapat terus bertahan di tengah dinamika bisnis di tahun 2023. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan, Dewan Komisaris, pemegang saham, regulator, hingga mitra kerja maupun konsumen. Semoga kinerja Perseroan akan terus dipertahankan dan dikembangkan di tahun-tahun mendatang.

### SUMMARY

The Company succeeded in closing the fiscal year with hard work and high dedication. We, on behalf of the Company, would like to express our deepest appreciation to all parties who have helped the Company and enabled it to continue to survive amidst the business dynamics in 2023. Our gratitude also extends to all employees, Board of Commissioners, Shareholders, Regulators, and Work Partners and consumer. We hope that the Company's performance will continue to be maintained and developed in the years to come.

Jakarta, April 2024 / Jakarta, April 2024  
Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,



**Lee Yan Gwan**  
Direktur Utama  
President Director



## Laporan Direksi

Board of Directors Report



## Laporan Direksi

Board of Directors Report

**[1] Bedjo Stefanus**  
Direktur  
Director

**[2] Yenfrino Gunadi**  
Direktur  
Director

**[3] Lee Yan Gwan**  
Direktur Utama  
President Director

**[4] Dr. Widjanarko Brotosaputro**  
Direktur  
Director





**03**

## PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile





# Identitas Perusahaan

## Company Identity



### Nama Perusahaan / Company Name

**PT Pyridam Farma Tbk**



Kode Bursa / Ticker Code  
PYFA



Jumlah Karyawan per 31 Desember 2023 /  
Number of Employees as of December, 31 2023  
921 Karyawan / 921 Employees

Laki-laki / Male

598

orang / employees

Perempuan / Female

323

orang / employees



Tanggal Pendirian / Date of Establishment  
27 November 1976 / November 27, 1976



### Kantor Utama / Head Office

Sinarmas MSIG Tower Lantai 12  
Jl. Jend Sudirman Kav. 21, RT 10/RW 01,  
Kuningan, Karet, Jakarta Selatan 12920,  
Indonesia.



### Pabrik / Factory

Jl. Hanjawar Pacet, Pacet, Cianjur, Jawa  
Barat 43253, Indonesia.



### Media Sosial / Social Media

Instagram  
@Pyfahealthofficial

LinkedIn

[https://www.linkedin.com/company/  
pt-pyridamfarma-tbk/](https://www.linkedin.com/company/pt-pyridamfarma-tbk/)

Telepon / Phone

(62-21) 509-91067

Website

[www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id)



### E-mail / E-mail

Hubungan Investor / Investor Relation  
[corsec@pyfa.co.id](mailto:corsec@pyfa.co.id)

Hubungan Media / Media Relation

[corcomm@pyfa.co.id](mailto:corcomm@pyfa.co.id)

Karir / Career

[hr.corporate@pyfa.co.id](mailto:hr.corporate@pyfa.co.id)

Farmakovigilans / Pharmacovigilance

[pv.safety@pyfa.co.id](mailto:pv.safety@pyfa.co.id)

## Identitas Perusahaan Company Identity



### Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar Emiten / Business Line according to the Articles of Association

Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga, Industri Kosmetik untuk Manusia, Termasuk Pasta Gigi, Industri Bahan Farmasi Untuk Manusia, Industri Produk Farmasi untuk Manusia, Industri Alat Kesehatan dalam Subgolongan 2101, Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia, Industri Alat-Alat Laboratorium Non-Klinis, Farmasi dan Kesehatan dari Kaca, Industri Alat Laboratorium Klinis dari Kaca, Industri Barang Plastik Lainnya yang Tidak Dapat Diklasifikasikan di Tempat Lain, Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi, dan Alat Kedokteran untuk Manusia, Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia, Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Manusia, Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia, Jasa Pengujian Laboratorium. / Soap and Household Cleaning Materials Industry, Cosmetics Industry for Human, Including Toothpaste, Pharmaceuticals Ingredients Industry for Humans, Pharmaceutical industry for Humans, Medical Devices Industry in Subgroup 2101, Traditional Medicinal Industry for Humans, Industry of Non-Clinical Laboratory Equipment, Pharmaceutical, and Health made of Glass, Industry of Clinical Laboratory Equipment made of Glass, Manufacture of Other Plastic Goods That Cannot Be Classified Elsewhere, Wholesale Trade of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Devices for Humans, Wholesale Trade of Pharmaceutical Drugs for Humans, Wholesale Trade of Traditional Medicines for Humans, Wholesale Trade of Cosmetics for Humans, Laboratory Testing Services.



### Dasar Hukum Pendirian / Legal Framework of Establishment

Akta Pendirian No. 31, tanggal 27 November 1976, yang dibuat di hadapan Tan Thong Kie, Notaris di Jakarta, sebagaimana yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. Y.A. 5/118/3, tanggal 17 Maret 1977 dan telah didaftarkan di Pengadilan Negeri Jakarta dalam buku register No. 1303, tanggal 4 April 1977, sebagaimana telah diumumkan pada Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 801 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 102 tanggal 23 Desember 1977. / Deed of Establishment No. 31, dated November 27, 2023, drawn up before Tan Thong Kie, Notary in Jakarta, as approved by Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. Y.A. 5/118/3, dated March 17, 1977 and has been registered at Jakarta District Court in the registry book No. 1303, dated April 4, 1977, as promulgated on the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 801 in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 102 dated December 23, 1977.



Modal Dasar per 31 Desember 2023 /  
Authorized Capital as of December 31, 2023

Rp **160.000.000.000**



Modal Disetor per 31 Desember 2023 /  
Paid-Up Capital as of December 31, 2023

Rp **53.508.000.000**



Kepemilikan per 31 Desember 2023 /  
Ownership as of December 31, 2023

1. Rejuve Global Investment Pte. Ltd. **40,48%**
2. PT Aldiracita Sekuritas Indonesia **17,80%**
3. DBS Bank LTD SG-PB Clients **7,75%**
4. PT Global Investment Institusi **5,50%**
5. Publik (masing-masing di bawah 5%) **28,47%**  
Public (each is below 5%) 28.47%



## Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company



PT. ETHICA Ir

PT Pyridam Farma Tbk (“Perseroan”) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 31 tanggal 27 November 1976, yang dibuat di hadapan Tan Thong Kie, Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/118/3 tanggal 17 Maret 1977 dan telah didaftarkan pada Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta di bawah No. 1303 tanggal 4 April 1977 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 102 tanggal 23 Desember 1977 Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 801. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan perubahan Pasal 4 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan terkait modal pada tahun 2024 yaitu berdasarkan Akta No. 02 tanggal 4 Januari 2024, yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn.

PT Pyridam Farma Tbk (“the Company”) was established based on the Deed of Establishment No. 31 dated November 27, 1976, which was made before Tan Thong Kie, Notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Letter of Decree No.Y.A.5/118/3 dated March 17, 1977, and has been registered with the Jakarta District Court Registrar under No. 1303 dated April 4, 1977, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 102 dated December 23rd, 1977, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 801. The Company’s Articles of Association have been amended several times, as lastly by amended to Article 4 paragraph 1 of the Company’s Articles of Association regarding capital in 2024, namely based on Deed No. 02 dated January 4, 2024, which was made before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn.



## Riwayat Singkat Perusahaan Brief History of the Company



Perseroan dibentuk para pendiri dan memiliki tujuan awal yakni memproduksi dan memasarkan produk veteriner. Kemudian, pada tahun 1985, Perseroan mulai memproduksi produk farmasi. Pada tanggal 1 Februari 1993, PT Pyridam Veteriner didirikan untuk memisahkan kegiatan produksi farmasi dari kegiatan produksi veteriner.

Pabrik Perseroan yang berlokasi di Desa Cibodas, Puncak, Jawa Barat, mulai dibangun pada tahun 1995 dan mulai beroperasi pada bulan April 2001. Kantor Pusat Perseroan berlokasi di Sinarmas MSIG Tower Lantai 12 Jl. Jend Sudirman No. Kav. 21, RT.10/RW.01, Kuningan, Karet, Jakarta Selatan 12920, Indonesia. Sedangkan fasilitas produksi (pabrik) Perseroan berlokasi di Jl. Hanjawar Pacet, Pacet, Cianjur, Jawa Barat.

Initially, the Company was established by the founders to manufacture and market veterinary products. Then, in 1985, the Company started to produce pharmaceutical products. On February 1, 1993, PT Pyridam Veteriner was established with the aim to separate the pharmaceutical manufacturing activities from the veterinary production.

The Company's factory, which is located in Desa Cibodas, Puncak, West Java, was begun to be constructed in 1995 and started operating in 2001. The Company's Head Office is located at Sinarmas MSIG Tower 12 Floor Jl. Jend Sudirman No. Kav. 21, RT.10/RW.01, Kuningan, Karet, South Jakarta 12920, Indonesia. Whereas, the Company's production facility (factory) is located on Jl. Hanjawar Pacet, Pacet, Cianjur, West Java.



# Jejak Langkah

## Milestones

Perseroan didirikan oleh Ir. Sarkri Kosasih dengan nama PT Pyridam pada tanggal 27 November 1976 sesuai Akta Notaris No. 31 tanggal 27 November 1976 dari oleh Thong Kie, Notaris di Jakarta. Kegiatan awal Perseroan adalah memproduksi dan memasarkan obat-obatan untuk hewan. Pemasarannya melalui para agen penjualan di kota-kota besar Indonesia. / The Company was founded by Ir. Sarkri Kosasih under the name PT Pyridam on November 27, 1976 according to the Notarial Deed No. 31 dated November 27, 1976 drawn up before Tan Thong Kie, Notary in Jakarta. At the early stage, the main activities of PT Pyridam were producing and marketing veterinary products. The marketing was done through sales agents in several major cities in Indonesia.

Perseroan membangun pabrik (fasilitas produksi) yang berlokasi di Desa Cibodas, Puncak, Jawa Barat. / The Company built a factory (production facility) located in Desa Cibodas, Puncak, West Java.

Pabrik produksi milik Perseroan resmi beroperasi. Pada tahun yang sama, Perseroan menyelesaikan Penawaran Umum Perdana (Initial Public Offering/ IPO) atas 120.000.000 saham biasa dan tercatat pada Bursa Efek Jakarta yang kemudian berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia ("Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan"). Perseroan melakukan perubahan nama dari PT Pyridam menjadi PT Pyridam Farma Tbk dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan berdasarkan Akta Berita Acara Perseroan No. 267, tanggal 23 Desember 2000, yang dibuat di hadapan Tse Min Suhardi, S.H., Notaris di Jakarta yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-00321 HT.01.04.TH.2001, tanggal 25 April 2001 ("Akta No. 267/2000"). / The Company's production factory started its operation. In the same year, the Company completed an Initial Public Offering (IPO) of 120,000,000 common shares and was listed on the Jakarta Stock Exchange which later changed its name to Indonesia Stock Exchange (the "Company Initial Public Offering"). The Company's name was changed from PT Pyridam into PT Pyridam Farma Tbk for the Initial Public Offering of the Company's Shares based on the Deed of Minutes of the Company No. 267, dated December 23, 2000, drawn up before Tse Min Suhardi, S.H., Notary in Jakarta which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Decree No. C-00321 HT.01.04.TH.2001, dated April 25, 2001 ("Deed No. 267/2000").



Perseroan melakukan diversifikasi untuk pengembangan dengan memproduksi dan mengembangkan obat-obatan untuk manusia. Di tahun 1985, Perseroan juga memperoleh kepercayaan dari beberapa Perusahaan luar negeri untuk memasarkan produk alat kesehatan, khususnya untuk sektor laboratorium. / The Company diversified its business by producing and developing human medicines at the initial stage of its business expansion. In 1985, the Company was also honored by several overseas principals with marketing rights of their medical equipment products in territory of Indonesia, particularly in the laboratory apparatus/ equipment sector.

PT Pyridam Veteriner didirikan dengan tujuan berkonsentrasi pada usaha obat-obatan hewan sementara Perseroan fokus pada obat-obatan manusia dan peralatan laboratorium. / PT Pyridam Veteriner was established to stay focused on the veterinary product business while PT Pyridam focuses on the business of human medicine and laboratory apparatus/equipment.

Perseroan memberikan dividen dalam bentuk saham secara proporsional sesuai persentase kepemilikan saham. / The Company distributed dividends in the form of shares proportionally to the shareholding ratio.

PT Pyridam Farma Tbk mulai penjualan ekspor ke Filipina. Perseroan meningkatkan investasi untuk menambah kapasitas produksi minuman berenergi M-150 dalam bentuk bubuk dan produk-produk lain, bekerja sama dengan PT Osotspa ABC Indonesia. / PT Pyridam Farma Tbk started exporting to the Philippines. The Company increased its investment for the purpose to increase production capacity of M-150 energy drink in powder and other products, in collaboration with PT Osotspa ABC Indonesia.

Dalam rangka memenuhi peraturan Pemerintah dan otoritas yang berwenang pada tahun 2016, Perseroan telah menyelesaikan penyusunan tata kelola Perseroan yang baik dan mengunggahnya pada halaman web Perseroan yang meliputi: / In order to comply with Government regulations and the competent Authorities, in 2016, the Company has completed the preparation of Good Corporate Governance and uploaded it to the Company's web page, which includes:

1. Pedoman tata kelola Perseroan yang baik (GCG) / Good Corporate Governance (GCG) Code
2. Board Manual
3. Standar perilaku / Code of Conduct
4. Manajemen risiko / Risk Management
5. Piagam Komite Audit / Audit Committee Charter
6. Piagam Unit Internal Audit / Internal Audit Unit Charter

## Jejak Langkah Milestones



PT Pyridam Farma Tbk membagikan dividen bentuk uang tunai Rp2,90 per lembar saham dengan total Rp 1,55 miliar. / PT Pyridam Farma Tbk distributed dividend in cash form at a value of Rp2.90 per share amounting to a total of Rp1.55 billion.

Awal tahun 2021, Perseroan menerbitkan Obligasi I Pyridam Farma Tahun 2020 senilai Rp. 300 Milyar, dimana obligasi tersebut telah dicatatkan di PT Bursa Efek Indonesia pada 14 Januari 2021.

Selain itu, pada awal tahun 2021, Perseroan mendirikan 4 (empat) anak perusahaan yaitu PT Pyfa Medika Indonesia, PT Mega Inter Distrindo, PT Pyfa Investama Medika, dan PT Pyfa Sehat Indonesia. / In early 2021, the Company issued a public offering of Pyridam Farma Bond I Year 2020 worth Rp300 billion, of which the bonds have been listed on Indonesia Stock Exchange on January 14, 2021.

In addition, in early 2021, the Company has established 4 (four) subsidiaries, namely PT Pyfa Medika Indonesia, PT Mega Inter Distrindo, PT Pyfa Investama Medika, and PT Pyfa Sehat Indonesia.

Pada tanggal 28 Desember 2021 Perseroan telah melaksanakan pengambilalihan saham perusahaan PT Holi Pharma (PT HP) dan pada 30 Desember 2021 Perseroan melakukan peningkatan modal dalam PT HP sehingga kepemilikan saham Perseroan dalam PT HP secara langsung menjadi 99,99% dan secara tidak langsung menjadi 100% melalui kepemilikan saham dalam PT HP oleh PT Pyfa Sehat Indonesia sebesar 0,01%. / On December 28, 2021, the Company acquired the shares of PT Holi Pharma (PT HP) and on December 30, 2021, the Company increased the capital in PT HP so that the Company's share ownership in PT HP directly became 99.99% and indirectly became 100% through the share ownership in PT HP by PT Pyfa Sehat Indonesia by 0.01%.

Pada tahun ini Perseroan memperoleh berbagai penghargaan, di antaranya adalah Top 5 Performing Listed Companies: Top 5 Rising Company in the Pandemic Era dari Majalah Investor, Indonesia Best Business Transformation 2022 dari Majalah SWA, dan Top 50 Best of The Best Public Listed Companies dari Forbes Indonesia. / This year, the Company received several awards, including Top 5 Performing Listed Companies: Top 5 Rising Company in the Pandemic Era from Investor Magazine, Indonesia Best Business Transformation 2022 from SWA Magazine, and Top 50 Best of The Best Public Listed Companies from Forbes Indonesia.

Perseroan membagikan dividen bentuk uang tunai Rp. 4,00 per lembar saham dengan total Rp2,14 miliar. / The Company distributed a dividend in the form of cash of Rp4.00 per share amounting in total of Rp2.14 billion.

Pada tanggal 20 Juli 2020 telah terjadi penjualan saham Perseroan dari PT Pyridam Internasional kepada Rejuve Global Investment Pte. Ltd. Sejumlah 254.736.579 lembar saham atau sekitar 47,61% dari total modal ditempatkan dan disetor Perseroan. / On July 20, 2020, shares of PT Pyridam Internasional are sold to Rejuve Global Investment Pte. Ltd totaling 254,736,579 shares or approximately 47.61% of the total issued and paid-up capital of the Company.

Perubahan kepemilikan ini menjadikan Rejuve Global Investment Pte. Ltd. sebagai pemegang saham pengendali Perseroan. Pengumuman pengambilalihan Perseroan ini telah diumumkan pada Harian Koran Neraca tanggal 21 Juli 2020 oleh Rejuve Global Investment Pte. Ltd. / This change of ownership makes Rejuve Global Investment Pte. Ltd. as the controlling shareholder of the Company. This announcement of the Company's acquisition has been announced in the Harian Koran Neraca on July 21, 2020 by Rejuve Global Investment Pte. Ltd.

Kemudian, juga pada tahun 2020 Perseroan memindahkan kantor pusatnya ke Sinarmas MSIG Tower Lantai 12, Jl.Jend. Sudirman No.Kav. 21, RT.10/RW.1, Kuningan, Karet, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12920 – Indonesia. / Then, in 2020 as well, the Company relocated its head office to Sinarmas MSIG Tower 12th Floor, Jl. Jend. Sudirman No. Kav. 21, RT.10/RW.1, Kuningan, Karet, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12920 – Indonesia.

Pada tahun ini Perseroan melakukan investasi sebesar 990 lembar saham atau sekitar 99,00% saham pada PYFA Health Singapore Pte. Ltd. / In this year the Company also invested 990 shares or about 99.00% shares in PYFA Health Singapore Pte. Ltd.

Pada tahun ini juga Perseroan memperoleh penghargaan "Best of the Best Awards: The Top 50 Companies for 2020" dari Forbes Indonesia, Dimana Perseroan termasuk sebagai salah satu dari 50 High Performing Public Listed Companies di Indonesia. / In this year, the Company also received the "Best of the Best Awards: The Top 50 Companies for 2020" from Forbes Indonesia, the Company is one of the 50 High Performing Public Listed Companies in Indonesia.



## Jejak Langkah

### Milestones

Pada 25 Februari 2022, Perseroan melakukan Penawaran Umum Berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 Dengan Jumlah Pokok Obligasi Sebesar Rp400.000.000.000. Target Dana Obligasi Berkelanjutan yang dihimpun sebesar Rp1.200.000.000.000. / On February 25, 2022, the Company conducted Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 with a Principal Amount of Rp400,000,000,000. The target of the Sustainable Bond Funds raised is Rp1,200,000,000,000.



Pada Juli 2022, Perseroan telah melaksanakan pengambilalihan seluruh saham perusahaan PT Ethica Industri Farmasi (PT EIF). Kepemilikan saham Perseroan dalam PT EIF secara langsung menjadi 99,99% dan secara tidak langsung menjadi 100% melalui kepemilikan saham dalam PT EIF oleh PT PSI sebesar 0,01%. Selain itu, PT PSI juga telah menyelesaikan transaksi pengambilalihan saham Indopacific Health Technology Pte. Ltd. Suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan hukum Singapura ("IHT") yang mengakibatkan PSI memiliki kepemilikan saham sebesar 6,76% dari modal ditempatkan dan disetor pada IHT. / In July 2022, the Company has carried out the acquisition of all shares of the company PT Ethica Industri Farmasi (PT EIF). The Company's share ownership in PT EIF directly becomes 99.99% and indirectly becomes 100% through the ownership of shares in PT EIF by PT PSI of 0.01%. In addition, PT PSI has also completed a transaction to acquire shares of Indopacific Health Technology Pte. Ltd. a limited liability company established under the laws of Singapore ("IHT") which resulted in PSI owning 6.76% of the issued and paid-up capital in IHT.

- Pada tahun 2023, telah dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Obligasi sebanyak 2 (dua) kali yaitu (a) Rapat Umum Pemegang Obligasi – Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022, yang diadakan pada tanggal 10 Juli 2023 dengan agenda Perubahan Penggunaan Dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 dan (b) Rapat Umum Pemegang Obligasi – Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020, yang diadakan pada tanggal 21 Agustus 2023 dengan agenda Pelunasan lebih awal Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 / In 2023, General Meeting of Bondholders was held 2 (two) times, namely (a) General Meeting of Bondholders – Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022, which was held on July 10, 2023, with the agenda of Changes in the Use of Funds of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 and (b) General Meeting of Bondholders – Obligasi Pyridam Farma I Year 2020, which was held on August 21, 2023, with the agenda of early repayment of Obligasi Pyridam Farma I Year 2020.
- Pada tanggal 15 September 2023, Perseroan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 dengan jumlah pokok sebesar Rp400.000.000.000 (empat ratus miliar Rupiah) dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,50%. / On September 15, 2023, the Company issued Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Year 2023 with the principal amount of Rp400,000,000,000 (four hundred billion Rupiah) with a fixed interest rate of 9,50%.
- Pada 21 Desember 2023, Perseroan telah menandatangani *Scheme Implementation Deed* dengan PAPL dan Probiotec, yang merupakan suatu perjanjian mengikat bersyarat sehubungan dengan rencana PAPL untuk melakukan pengambilalihan atas seluruh saham yang telah diterbitkan oleh Probiotec. / On December 21, 2023, the Company has signed a Scheme Implementation Deed with PAPL and Probiotec, which is a conditional binding agreement in connection with PAPL's plan to take over all shares issued by Probiotec.
- Pada 28 Desember 2023, pengalihan PT Mega Inter Distrindo kepada pihak ketiga. / On December 28, 2023, transfer of PT Mega Inter Distrindo to a third party.

## Visi dan Misi Perusahaan

Vision and Mission of the Company

Visi



Vision

**Menjadi salah satu perusahaan Solusi kesehatan terkemuka di Indonesia yang terus berinovasi dan menghasilkan berbagai produk berkualitas.**

To become one of the leading healthcare-solution company in Indonesia that continues to innovate and produces variety of high-quality products.

Misi



Mission

1. Melakukan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan produk-produk yang terbaik. / Continue to do research and development to produce the best products.
2. Menjalin kerjasama dengan mitra bisnis yang unggul di bidangnya. / Establish collaboration with eminent business partner in their respective field.
3. Mengembangkan sumber daya manusia yang terampil serta adaptif terhadap perubahan. / Develop skillful human resources that adaptive to changes.

## Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values



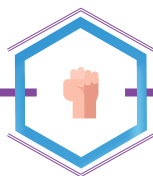
**Inovasi / Innovation**

Terus berinovasi dalam produk dan layanan kami / Continuing to innovate in our products and services



**Profesional / Professional**

Menjunjung tinggi standar mutu kepada setiap mitra bisnis dan pelanggan / Upholds quality standard to our business partners and customers



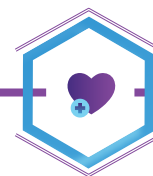
**Cekatan / Agile**

Siap menghadapi berbagai tantangan / Ready to face various challenges



**Kerjasama / Team work**

Bahu membahu demi mencapai hasil terbaik / Support each other to achieve the best results



**Moto / Motto**

Hidup lebih sehat dengan Pyridam / Live a healthier life with Pyridam

Selama tahun 2023, Perseroan memiliki *company value program* yang merupakan medium bagi divisi *Human Resources* untuk mensosialisasikan dan menginternalisasikan nilai-nilai perusahaan kepada karyawan sebagai landasan dalam berkegiatan di lingkungan Perseroan.

Throughout 2023, The Company has a company value program, which is a medium for the Human Resources division to disseminate and internalize company values to employees as a basis for activities within the Company.



# Kegiatan Usaha Perseroan

## The Company's Business Activities

### KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan usaha utama Perseroan meliputi Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga, Industri Kosmetik untuk Manusia, Termasuk Pasta Gigi, Industri Bahan Farmasi Untuk Manusia, Industri Produk Farmasi untuk Manusia, Industri Alat Kesehatan dalam Subgolongan 2101, Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia, Industri Alat-Alat Laboratorium Non-Klinis, Farmasi dan Kesehatan dari Kaca, Industri Alat Laboratorium Klinis dari Kaca, Industri Barang Plastik Lainnya yang Tidak Dapat Diklasifikasikan di Tempat Lain, Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi, dan Alat Kedokteran untuk Manusia, Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia, Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Manusia, Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia, dan Jasa Pengujian Laboratorium.

Kegiatan usaha tersebut dikelola dalam 2 (dua) segmen usaha, yakni terdiri dari;

- i. Produk Farmasi, *Esthetic* dan Jasa Maklon dan
- ii. Produk Alat Kesehatan.

Penjelasan lebih lanjut untuk 2 (dua) segmen usaha ini akan dibahas lebih lanjut dalam Bab IV Analisis dan Pembahasan Manajemen pada Laporan ini.

### PRODUK

#### 1. Obat Resep

Jajaran produk dari berbagai area terapeutik, mulai dari obat generik tidak bermerek, obat generik bermerek hingga obat berlisensi. Produk ini didistribusikan ke rumah sakit, apotek dan toko obat di seluruh nusantara melalui jaringan distribusi yang terintegrasi.

#### 2. *Pyfaesthetic*

Bermitra dengan perusahaan global terkemuka yang menyediakan produk dermatologis dan estetika berkualitas tinggi, termasuk *derma-filler*, *skin booster*, dan produk-produk perawatan kulit dan perawatan tubuh lainnya, serta perangkat estetika medis yang inovatif.

### BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

In Accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's main business activities includes the Soap and Household Cleaning Materials Industry, the Cosmetics Industry for Humans, Including Toothpaste, the Pharmaceuticals Ingredients Industry for Humans, the Pharmaceutical industry for Humans, the Medical Devices Industry in Subgroup 2101, the Traditional Medicinal Industry for Humans, the Non-Clinical Laboratory Equipment Industry, Glass Pharmaceutical and Medical Devices, Glass Clinical Laboratory Equipment Industry, Other Plastic Goods Industry Not Elsewhere Classified, Wholesale Trade in Laboratory Equipment, Pharmaceutical and Medical Devices for Humans, Wholesale Trade in Pharmaceutical Medicines for Humans, Wholesale Trade of Traditional Medicines for Humans, Wholesale Trade of Cosmetics for Humans, and Laboratory Testing Services.

These business activities are managed in 2 (two) business segments, which consists of;

- i. Pharmaceutical Products, *Esthetic* and Toll Manufacturing Services and
- ii. Medical Device Products.

Further explanation for these 2 (two) business segments will be further discussed in Chapter IV (Management Discussion and Analysis) of this Annual Report.

### PRODUCTS

#### 1. Prescription Medicine

A Complete product range from various therapeutic areas, from unbranded generic drugs, branded generics up to licensed drugs. These products are distributed to hospitals, pharmacies and drug stores across the country through an integrated distribution network.

#### 2. *Pyfaesthetic*

Partnered with leading global companies that provides high-quality dermatological and aesthetic products, including *derma-filler*, *skin booster*, and other skin care and body care products, along with innovative medical aesthetic devices.

## Kegiatan Usaha Perseroan

The Company's Business Activities

### 3. Consumer Health

Obat *over-the-counter* (OTC) yang dijual bebas, antara lain produk vitamin, suplemen, dan produk pencegahan penyakit lainnya.

### 4. Biomedilab

Menyediakan berbagai peralatan dan perlengkapan medis untuk rumah sakit dan laboratorium yang sudah teruji secara klinis.

### 3. Consumer Health

Over-the-counter (OTC) medicines are sold freely, including vitamin products, supplements, and other disease prevention products.

### 4. Biomedilab

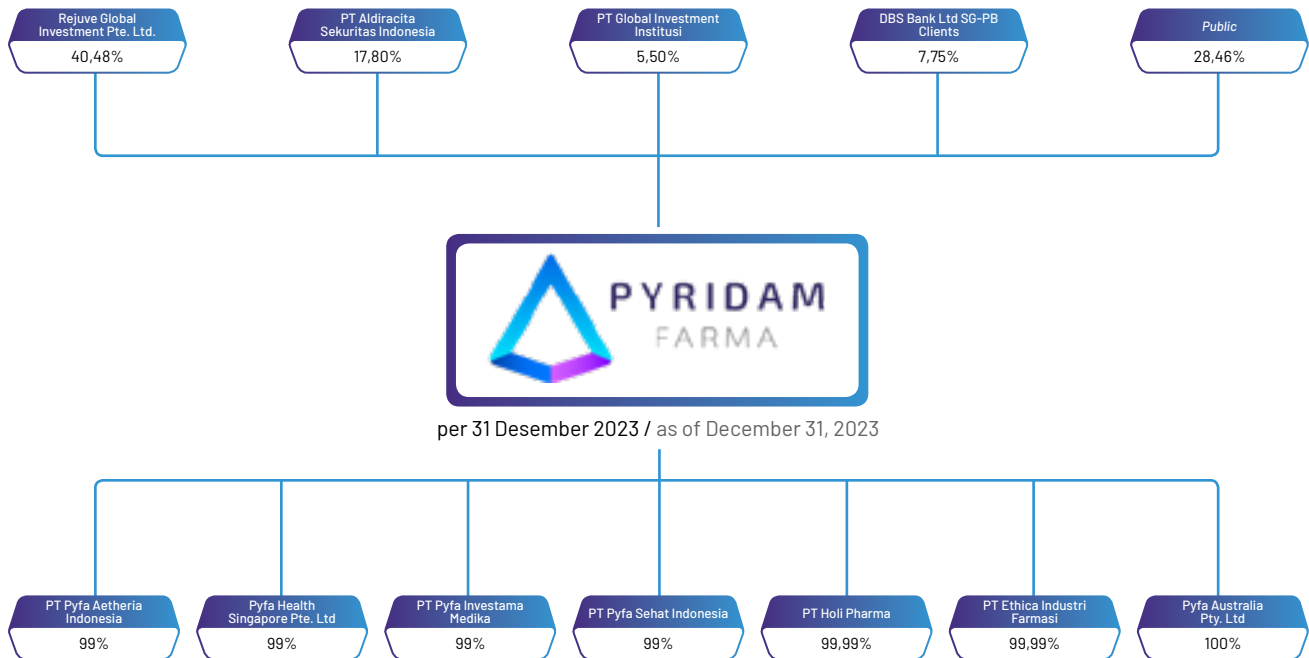
Providing various medical equipment and tools for hospitals and laboratories which have been clinically tested.





# Struktur Grup Perseroan

## The Company's Group Structure



# Struktur Organisasi

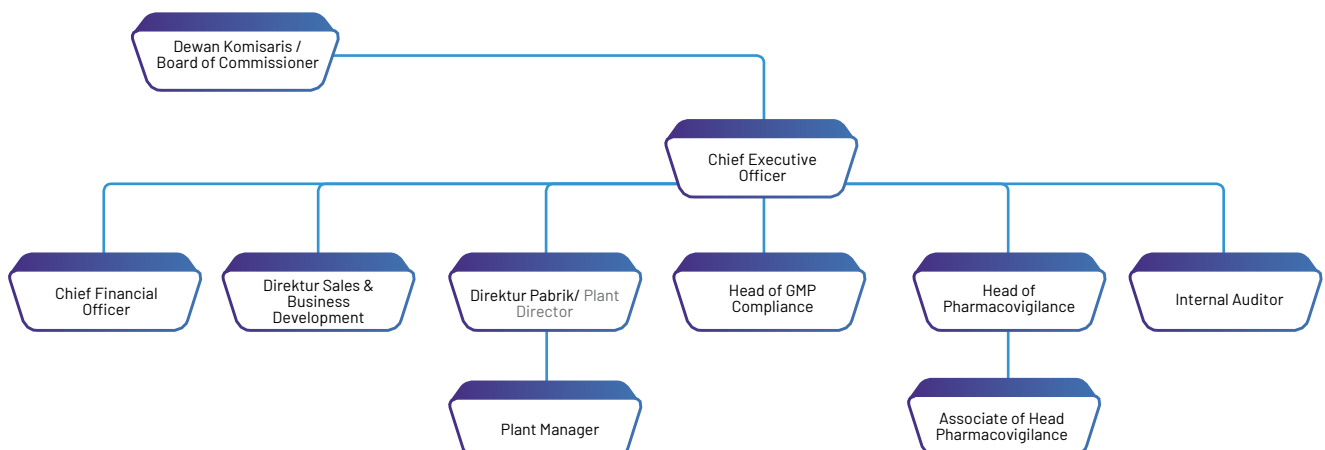
## Organization Structure

Perseroan menyusun Struktur Organisasi dengan menyesuaikan kebutuhan bisnis terkini. Berikut Struktur Organisasi Perseroan per 31 Desember 2023.

The Company prepares the Organization Structure by adjusting the current business needs. The following is the organization structure of the Company as of December 31, 2023.

### DIREKTUR

### BOARD OF DIRECTOR

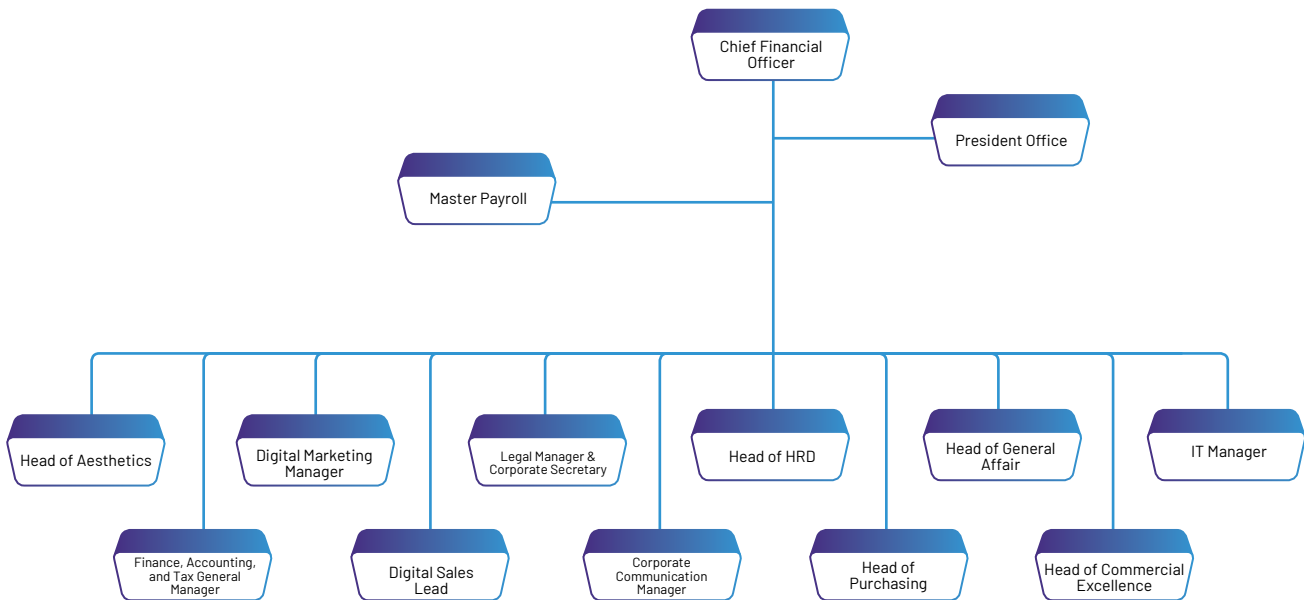




## Struktur Organisasi Organization Structure

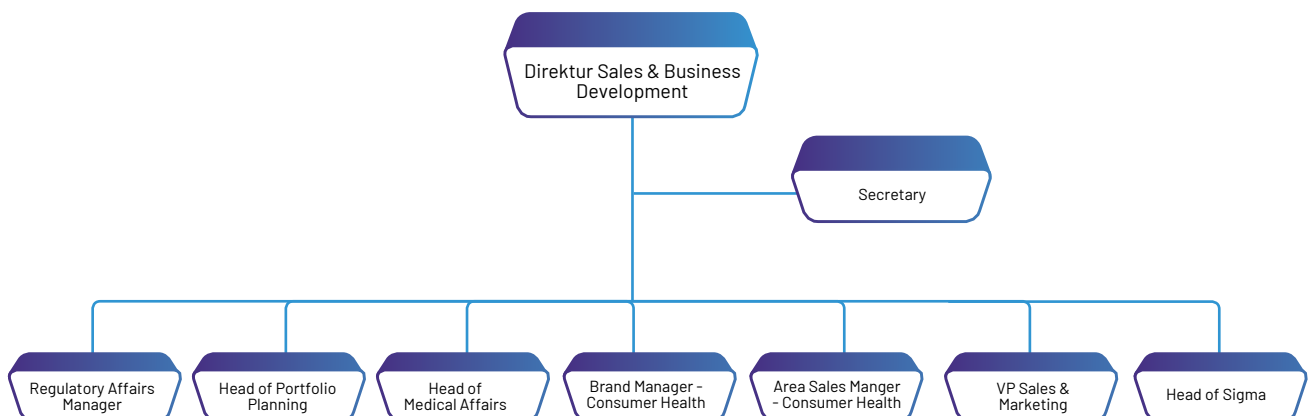
### DIREKTUR KEUANGAN

### CHIEF FINANCIAL OFFICER



### DIREKTUR SALES & BUSINESS DEVELOPMENT

### DIREKTUR SALES & BUSINESS DEVELOPMENT





# Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

**Robby Yulianto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Masa Jabatan / Terms of Appointment:**  
14 Agustus 2020 – 31 Desember 2023 /  
August 14, 2020 – December 31, 2023

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Indonesia

**Domisili / Domicile :**  
Jakarta

**Usia / Age :**  
42 tahun per 31 Desember 2023 / 42 years  
old as of December 31, 2023

**Jabatan Rangkap / Concurrent Position :**  
Bapak Robby Yulianto per 31 Desember  
2023 antara lain adalah pada perusahaan-  
perusahaan di bawah ini / Mr. Robby  
Yulianto has concurrent position in some  
companies as of December 31, 2023 as  
follows:

- **Direktur PT The Service Line;** / Director of PT The Service Line;
- **Direktur PT Human Resources Provider;** / Director of PT Human Resources Provider;
- **Direktur PT Master Parking Indonesia;** / Director of PT Master Parking Indonesia;
- **Direktur PT Safe Secured Solution;** / Director of PT Safe Secured Solution;
- **Direktur PT SOS Indonesia;** / Director of PT SOS Indonesia;
- **Komisaris Utama PT Shield On Service;** / President Commissioner of PT Shield On Service;
- **Komisaris PT Professional Human Resources;** / Commissioner of PT Professional Human Resources;
- **Komisaris PT Human Resources Solution.** / Commissioner of PT Human Resources Solution.

**Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment**

Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 14 Agustus 2020 berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No.622/2020 / He was appointed as President Commissioner of the Company since August 14, 2020 based on the Deed of the General Meeting of Shareholders Resolutions No.622/2020

**Latar Belakang Pendidikan / Educational Background**

Beliau adalah Sarjana Ilmu Bisnis Internasional jurusan *Management* dari *Auckland Institute of Business* (lulus tahun 2006). / He is a Bachelor of International Business majoring in Management from Auckland Institute of Business (graduated in 2006).

**Pengalaman Kerja / Work Experience**

Sebelum menjabat Komisaris Utama di Perseroan, beliau memiliki beragam jabatan strategis dan berpengalaman 12 tahun lebih dalam industri Jasa Karyawan Profesional, Jasa Pemeliharaan Gedung, Jasa Keamanan, dan Jasa Parkir. Beliau memiliki jabatan Komisaris Utama PT Shield On Service (2009–2023), Direktur PT The Service Line (2013–2023), Komisaris PT Professional Human Resources (2007–2023), Direktur PT Human Resources Provider (2016–2023), Direktur PT Master Parking Indonesia (2009–2023), Direktur PT Safe Secured Solution (2009–2023), Komisaris PT Human Resources Solution (2009–2023), dan Direktur PT SOS Indonesia (2014–2023). / Prior to his appointment as President Commissioner of the Company, he held various strategic positions and had more than 12 years of experience in the Professional Employee Services, Building Maintenance Services, Security Services, and Parking Services industries. He has the position of President Commissioner of PT Shield On Service Tbk (2009–2023), Director of PT The Service Line (2013–2023), Commissioner of PT Professional Human Resources (2007–2023), Director of PT Human Resources Provider (2016–present), Director of PT Master Parking Indonesia (2009–2023), Director of PT Safe Secured Solution (2009–2023), Commissioner of PT Human Resources Solution (2009–2023), and Director of PT SOS Indonesia (2014–2023).

**Hubungan Afiliasi / Affiliation**

Bapak Robby Yulianto tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. / Mr. Robby Yulianto is not affiliated with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with controlling and majority shareholders.

**Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 /**  
Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023

Tidak ada / None

## Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



**Drs. Charles D. Marpaung Akt., MBA., Ph.D.**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 10 Maret 2022 berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No.61/2022. / He was appointed as an Independent Commissioner since March 10, 2022 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No.61/2022.

### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background

Meraih gelar Doktorandus Akuntan dari Universitas Indonesia (1981), gelar *MBA Business & Finance* dari Pittsburg State University (1988) dan gelar Ph.D. *Monetary & International Finance* dari Oklahoma State University (1993). / Doctorandus of Accountant from Universitas Indonesia (1981), an MBA in Business & Finance from Pittsburg State University (1988) and a Ph.D Monetary & International Finance from Oklahoma State University (1993).

### Pengalaman Kerja / Work Experience

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang konsultan dan jasa profesional. Beliau memiliki pengalaman sebelumnya sebagai *Chairman Graduate Business School Magister Management* Universitas Pembangunan Nasional Veteran (1997- 2000, *Deputy Chairman Banking Division* di Indonesia Chamber of Commerce (1997-2000), *Team Economy Expert* di Dewan Pertahanan dan Keamanan Nasional Republik Indonesia (1998-2005), *Direktur* di Bank Agroniaga (1999-2000), *Staff Ahli Khusus Kementerian Pertanian Republik* (2001-2002), dan *Managing Director PT CMP Consulting* (2002-2007). / He has more than 20 years of experience in consulting and professional services. He has previous experience as Chairman of the Graduate Business School Master of Management at the Universitas Pembangunan Nasional Veteran (1997-2000), Deputy Chairman of the Banking Division at the Indonesia Chamber of Commerce (1997-2000), Team Economy Expert at the National Defense and Security Council of the Republic of Indonesia (1998-2005), Director at Bank Agroniaga (1999-2000), Special Expert Staff to the Ministry of Agriculture of the Republic (2001-2002), and Managing Director of PT CMP Consulting (2002-2007).

Selain jabatan yang pernah diembannya di atas, beliau merupakan seorang *Instructor* di beberapa universitas di Indonesia, dua diantaranya di *Graduate Business School* Universitas Bina Nusantara (1997-2010) dan *Graduate School College of Business* Universitas Pelita Harapan (1996-2021). / Apart from the position he previously held, he was an instructor at several universities in Indonesia, two of which were at the Graduate Business School at Universitas Bina Nusantara (1997-2010) and the Graduate School College of Business at Universitas Pelita Harapan (1996-2021).

### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Bapak Charles D. Marpaung tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. / Mr. Charles D. Marpaung has no affiliation relationship with any member of the Board of Directors, member of Board of Commissioners or any major and controlling shareholders.

### Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 /

Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023

Tidak ada / None

### Masa Jabatan / Terms of Appointment:

10 Maret 2022 – Sekarang /  
March 10, 2022 – Present

### Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia

### Domisili / Domicile :

Jakarta

### Usia / Age :

69 tahun per 31 Desember 2023 / 69 years  
old as of December 31, 2023

### Jabatan Rangkap / Concurrent Position :

Tidak Ada / None



## Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



### Maura Linda Sitanggung

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Masa Jabatan / Terms of Appointment:**  
10 Maret 2022 – Sekarang /  
10 Maret 2022 – Present

**Kewarganegaraan / Citizenship :**  
Indonesia

**Domisili / Domicile :**  
Jakarta

**Usia / Age :**  
65 tahun per 31 Desember 2023 /  
65 years old as of December 31, 2023

**Jabatan Rangkap / Concurrent Position :**  
Tidak ada / None

#### Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak 10 Maret 2022 berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No.61/2022. / She was appointed as an Independent Commissioner since March 10, 2022 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No.61/2022.

#### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background

Beliau meraih gelar S.Farm. (Sarjana Farmasi) dari Institut Teknologi Bandung (1981), APT (Apoteker) dari Institut Teknologi Bandung (1982), dan gelar Ph.D. dari University of Bath UK (1988). / She earned her S.Farm (Bachelor's degree of Pharmacy) from the Institut Teknologi Bandung (1981), APT (Pharmacist) from the Institut Teknologi Bandung (1982), and a Ph.D., from the University of Bath UK (1988).

#### Pengalaman Kerja / Work Experience

Sebelum menjabat Komisaris Independen di Perseroan, beliau telah membidani produk-produk regulasi teknis dan pedoman teknis di bidang obat, produk biologi, obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik, baik nasional maupun terharmonisasi ASEAN pada waktu menjabat sebagai Direktur Penilaian di BPOM RI dari tahun 2001-2012, Direktur Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan pada Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dari tahun 2012-2018. Pada tahun 2023, Beliau merupakan Ketua Dewan Etik, Himpunan Pengembangan Ekosistem Alat Kesehatan Indonesia. / Prior to serving as Independent Commissioner in the Company, she has been in charge of technical regulation products and technical guidelines in the fields of drugs, biological products, traditional medicines, food supplements, and cosmetics, both national and ASEAN harmonized when she served as Director of Assessment at BPOM RI from 2001-2012, Director General of Pharmaceuticals and Medical Devices at the Ministry of Health of the Republic of Indonesia from 2012-2018. 2012-2018. In 2023, she served as the Head of Ethics Council, Indonesian Medical Device Ecosystem Development Association.

Selama berkarir telah membidani program nasional Kemandirian Industri Kefarmasian dan Alat kesehatan dan regulasi teknis seperti Formularium Nasional, katalog elektronik obat, dan sistem kualitas obat dan alkes serta cara uji klinik yang baik. Selain pada jabatan pemerintahan, Beliau juga merupakan Ketua Dewan Pengawas di beberapa Rumah Sakit pada tahun 2014-2020, terakhir di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Jakarta dan beliau juga merupakan dosen pada Universitas Gadjah Mada pada tahun 1989-2019 dan Universitas Pancasila pada tahun 2012-sekarang. / During her career, she has overseen the national program for the Independence of the Pharmaceutical Industry and Medical Devices and technical regulations such as the National Formulary, electronic drug catalogs, drug, and medical device quality systems, and good clinical trial methods. In addition to government positions, she was also Chair of the Supervisory Board at several hospitals in 2014-2020, most recently at the Jakarta National Brain Center Hospital and she was also a lecturer at Universitas Gajah Mada in 1989-2019 and Universitas Pancasila in 2012-Now.

#### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Ibu Maura Linda Sitanggung tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. / Ms. Maura Linda Sitanggung has no affiliation relationship with any member of the Board of Directors, member of Board of Commissioners or any major and controlling shareholders.

**Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 /**  
Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023  
Tidak ada / None

## Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



**Mohammad Syamsul Arifin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

### Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak 25 Mei 2015 berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 86 Tahun 2015, sebagaimana diangkat kembali berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham No.622/2020 tanggal 14 Agustus 2020. / He was appointed as an Independent Commissioner of the Company since May 25, 2015 based on the Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 86 of 2015, and re-appointed based on the Deed of the General Meeting of Shareholders Resolution No.622/2020 dated August 14, 2020.

### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background

Pendidikan beliau adalah Sekolah Asisten Apoteker (tahun 1970), Jurusan Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (tahun 1976), Pendidikan di ASEAN Institute Management Manila Bidang Marketing Management, HRD Management, Total Quality Management (tahun 1978). / Pharmacist Assistant School in 1970, majoring in Accounting at the Faculty of Economy of Universitas Airlangga in 1976, and ASEAN Institute Management Manila in Marketing Management, HRD Management, Total Quality Management in 1978.

### Pengalaman Kerja / Work Experience

Sebelum menjabat Komisaris Independen di Perseroan, rekam jejaknya luar biasa. Beliau memiliki beberapa pengalaman kerja: Sekretaris Jenderal Pengurus Pusat Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia (2003-2006), Direktur Keuangan PT Kimia Farma (2002-2006), Direktur Utama PT Indofarma (2006-2007), Pengajar Marketing di Mark Plus (2006-2012), Direktur Utama PT Kimia Farma (2008-2012), Pengajar Manajemen di Corporate Leadership Development Program (2006-2023), Konsultan Manajemen Perusahaan (2013-2023), Ketua Majelis Pembina Kode Etik Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia (2014-2023), Managing Director PT Sampharindo Retroviral Indonesia (2019-2023). / Prior to serving as an Independent Commissioner in the Company, Mr. Mohammad Syamsul Arifin has extensive track record. He has several work experiences: Secretary General of the Central Management of the Indonesian Pharmaceutical Company Association (2003-2006), Finance Director of PT Kimia Farma (2002-2006), President Director of PT Indofarma (2006-2007), Marketing Lecturer at Mark Plus (2006-2012), President Director of PT Kimia Farma (2008-2012), Lecturer in Management at the Corporate Leadership Development Program (2006-2023), Company Management Consultant (2013-2023), Chair of the Board of Trustees of the Code of Ethics of the Joint Indonesian Pharmaceutical Companies (2014-2023), Managing Director of PT Sampharindo Retroviral Indonesia (2019-2023).

### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Bapak Mohammad Syamsul Arifin tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. / Mr. Mohammad Syamsul Arifin has no affiliation relationship with any member of the Board of Directors, member of Board of Commissioners or any major and controlling shareholders.

### Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 /

Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023

Tidak ada / None

### Masa Jabatan / Terms of Appointment:

14 Agustus 2020 – Sekarang /  
August 14 2020 – Present

### Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia

### Domisili / Domicile :

Jakarta

### Usia / Age :

71 tahun per 31 Desember 2023 / 71 years  
old as of December 31, 2023

### Jabatan Rangkap / Concurrent Position :

Direktur Utama PT Sampharindo  
Retroviral Indonesia / President Director  
of PT Sampharindo Retroviral Indonesia



# Profil Direksi

## Profile of the Board of Directors



**Lee Yan Gwan**  
Direktur Utama  
President Director

### Masa Jabatan / Terms of Appointment:

14 Agustus 2020 – Sekarang /  
August 14, 2020 – Present

### Kewarganegaraan / Citizenship:

Singapura / Singapore

### Domisili / Domicile:

Jakarta dan Singapura / Jakarta and  
Singapore

### Usia / Age:

61 tahun per 31 Desember 2023 / 61 years  
old as of December 31, 2023

### Jabatan Rangkap / Concurrent Position:

- Direktur Rejuve Global Investment Pte. Ltd.; /  
Director of Rejuve Global Investment Pte. Ltd.
- Direktur Pyfa Australia Pty. Ltd. /  
Director of Pyfa Australia Pty. Ltd.

### Dasar Pengangkatan: / Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak 14 Agustus 2020 berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Akta No. 622/2020. / He was appointed as a President Director since August 14, 2020 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 622/2020.

### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background

Beliau memegang gelar *Bachelor of Science in Commerce* dari *Adventist University of the Philippines*. / He holds a Bachelor of Science in Commerce from Adventist University of Philippines.

### Pengalaman Kerja: / Work Experience

Sebelum menjabat Direktur Utama di Perseroan, Beliau adalah seorang eksekutif senior yang berbasis di Indonesia dan Singapura dengan pengalaman kerja lebih dari 25 tahun. Beliau memiliki beberapa pengalaman kerja termasuk di antaranya bekerja di Unilever serta merupakan eks-direktur di SCTV, Indika Group Indonesia, Lippo Group Indonesia, Sinar Mas Group Indonesia, dan Cathay Organization Holdings Ltd. Singapura. / Prior to serving as President Director of the Company, Mr. Lee Yan Gwan was a senior executive based in Indonesia and Singapore with more than 25 years of work experience including, among others, worked in Unilever and was a former director of SCTV, Indika Group Indonesia, Lippo Group Indonesia, Sinar Mas Group Indonesia, and Cathay Organization Holdings Ltd. Singapore.

### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Bapak Lee Yan Gwan memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali, yaitu sebagai Direktur Rejuve Global Investment Pte. Ltd. / Mr. Lee Yan Gwan is affiliated with the controlling shareholder, namely as the Director of Rejuve Global Investment Pte. Ltd.

### Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 / Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023

Tidak ada / None

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors



**Yenfrino Gunadi**  
Direktur  
Director

#### Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 14 Agustus 2020 berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Akta No. 622/2020. / He was appointed as a Director since August 14, 2020 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 622/2020.

#### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background

Beliau menempuh pendidikan *Bachelor of Science in Business Administration* dari The Ohio State University-Fisher College of Business (lulus tahun 2007). / Bachelor of Science in Business Administration from The Ohio State University-Fisher College of Business, graduated in 2007.

#### Pengalaman Kerja / Work Experience

Sebelum menjabat Direktur di Perseroan, Beliau memiliki lebih dari 13 tahun pengalaman kerja di bidang industri keuangan. Karir awal Beliau yakni di program pengembangan analis keuangan sebelum bekerja di berbagai posisi investasi dan keuangan di JPMorgan Asset Management di Amerika Serikat dan Singapura (Februari 2008 - April 2017). *Korean National Pension Service (NPS)* di Singapura sebagai *Vice President* yang bertanggung jawab atas strategi investasi infrastruktur Asia Tenggara. Kembali ke Indonesia pada Mei 2017-September 2017 dan bekerja di PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk sebagai *Deputy GM Business Development* dari Oktober 2017-September 2019. / Prior to being appointed as Director of the Company, he had more than 13 years of working experience in the financial industry. His early career was in the financial analyst development program before working in various investment and financial positions at JPMorgan Asset Management in the United States and Singapore (February 2008-April 2017). Korean National Pension Service (NPS) in Singapore as Vice President in charge of Southeast Asia's infrastructure investment strategy. Returned to Indonesia in May 2017-September 2017 and worked at PT Jakarta Setiabudi Internasional Tbk as Deputy GM Business Development from October 2017-September 2019.

#### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Bapak Yenfrino Gunadi tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. / Mr. Yenfrino Gunadi has no affiliation relationship with any member of the Board of Directors, member of Board of Commissioners or any major and controlling shareholders.

#### Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 /

Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023

Tidak ada / None

#### Masa Jabatan / Terms of Appointment:

14 Agustus 2020 - Sekarang /  
August 14 2020 - Present

#### Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia

#### Domisili / Domicile :

Jakarta

#### Usia / Age :

38 tahun per 31 Desember 2023 /  
38 years old as of December 31, 2023

#### Jabatan Rangkap / Concurrent Position :

Bapak Yenfrino Gunadi per 31 Desember 2023 antara lain adalah pada perusahaan-perusahaan di bawah ini: / Mr. Yenfrino Gunadi has concurrent position in some companies as of December 31, 2023 as follows:

- Direktur PT Pyfa Investama Medika / Director of PT Pyfa Investama Medika
- Direktur PT Pyfa Aetheria Indonesia / Director of PT Pyfa Aetheria Indonesia
- Direktur PT Pyfa Sehat Indonesia / Director of PT Pyfa Sehat Indonesia
- Komisaris PT Holi Pharma / Commissioner of PT Holi Pharma



## Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



### dr. Widjanarko Brotosaputro

Direktur  
Director

#### Masa Jabatan / Terms of Appointment:

14 Agustus 2020 – Sekarang /  
August 14, 2020 – Present

#### Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia

#### Domisili / Domicile :

Jakarta

#### Usia / Age :

58 tahun per 31 Desember 2023 / 58 years  
old as of December 31, 2023

#### Jabatan Rangkap / Concurrent Position :

- Komisaris Utama PT Holi Pharma /  
President Commissioner of  
PT Holi  
Pharma
- Komisaris Utama PT Ethica Industri  
Farmasi / President Commissioner of  
PT Ethica Industri Farmasi

#### Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 21 Mei 2019 berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 119 Tahun 2019, dan diangkat kembali berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham No.622/2020 tanggal 14 Agustus 2020. / He was appointed as a Director of the Company since May 21, 2019 based on the Deed of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolution No. 119 of 2019, and reappointed by the Deed of the General Meeting of Shareholders Resolution No.622/2020 dated August 14, 2020.

#### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background

Beliau adalah Sarjana Kedokteran dari Universitas Tarumanagara (1991) dan *Master of Management* dari Prasetya Mulya *Business School* (lulus tahun 2002). / He holds a Bachelor of Medicine from Tarumanagara University (1991) and a Master of Management from Prasetya Mulya Business School, graduated in 2002.

#### Pengalaman Kerja / Work Experience

Sebelum menjabat sebagai Direktur di Perseroan, Beliau memiliki beberapa pengalaman kerja di beberapa perusahaan, PT Novartis Biochemie, PT Combiphar/ Sandoz Division; PT Prima Hexal, PT Yarindo Farmatama, PT Combiphar, PT Meprofarm dan PT Ikapharmindo Putramas. / Before serving as Director at the Company, he had several experiences worked at several companies, PT Novartis Biochemie, PT Combiphar/Sandoz Division; PT Prima Hexal, PT Yarindo Farmatama, PT Combiphar, PT Meprofarm and PT Ikapharmindo Putramas.

#### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Bapak Widjanarko Brotosaputro tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. / Mr. Widjanarko Brotosaputro has no affiliation relationship with any member of the Board of Directors, member of Board of Commissioners or any major and controlling shareholders.

#### Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 /

Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023

Tidak ada / None



## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors



**Bedjo Stefanus**  
Direktur  
Director

#### Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan sejak 27 Juni 2023 berdasarkan Akta Notaris No. 156 Tahun 2023. / He was appointed as a Director of the Company since June 27, 2023 based on the Notarial Deed No. 156 of 2023.

#### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background

Beliau adalah Sarjana Ilmu Farmasi dari salah satu universitas di Surabaya / He holds a Bachelor's Degree in Pharmacology from a university in Surabaya

#### Pengalaman Kerja / Work Experience

Beliau memiliki pengalaman kerja, antara lain, Medical Representative Farma, Area Manager Sales Jawa Timur dan Sales Manager (Divisi Farma & Diagnostica) di BUMN PT Rajawali Nusindo divisi Boehringer Mannheim Jerman (1982-1991), General Manager (Plant, Sales Farma & Diagnostica Bayer) di PT Barito Budi Pharmindo Distributor BUMN Indofarma (1992-2002), Direktur Utama PT Errita Pharma (Plant & Marketing) (1998-2005), Direktur PT Holi Pharma (Plant & Marketing), Direktur Utama PT Holi Pharma (2023), dan Komisaris PT Ethica Industri Farmasi (2023) / He has several work experiences, among others, as Pharmaceutical Medical Representative, East Java Area Sales Manager and Sales Manager (Pharmaceutical and Diagnostica Division) at Indonesia State-Owned Enterprises (Badan Usaha Miliki Negara- "BUMN") PT Rajawali Nusindo division of Boehringer Mannheim Germany (1982-1991), General Manager (Plant, Pharmaceutical Sales & Diagnostica Bayer) at PT Barito Budi Pharmindo BUMN Indofarma Distributor (1992-2002), President Director of PT Errita Pharma (Plant & Marketing) (1998-2005), Director of PT Holi Pharma (Plant & Marketing), President Director of PT Holi Pharma (2023) and Commissioner of PT Ethica Industri Farmasi (2023).

#### Hubungan Afiliasi / Affiliation

Bapak Bedjo Stefanus tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. / Mr. Bedjo Stefanus has no affiliation relationship with any member of the Board of Directors, member of Board of Commissioners, or any major and controlling shareholders.

#### Kepemilikan Saham di PT Pyridam Farma Tbk per 31 Desember 2023 / Ownership of Shares in PT Pyridam Farma Tbk as per December 31, 2023

Ada / Available

#### Masa Jabatan / Terms of Appointment:

27 Juni 2023 – Sekarang /  
June 27, 2023 – Present

#### Kewarganegaraan / Citizenship :

Indonesia

#### Domisili / Domicile :

Jawa Barat

#### Usia / Age :

60 tahun per 31 Desember 2023 /  
60 years old as of December 31, 2023

#### Jabatan Rangkap / Concurrent Position :

- Direktur Utama PT Holi Pharma /  
President Director of PT Holi Pharma
- Komisaris PT Ethica Industri Farmasi  
/ Commissioner of PT Ethica Industri  
Farmasi



# Informasi dan Komposisi Pemegang Saham

## Information and Composition of Shareholders

### PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Per 31 Desember 2023, Rejuve Global Investment Pte. Ltd. merupakan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali Perseroan yakni sebanyak 216.582.206 lembar saham atau setara 40,48% dari total 535.080.000 lembar saham yang ada.

### MAJORITY AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

As of December 31, 2023, Rejuve Global Investment Pte. Ltd. is the major and controlling shareholder of the Company, which owns 216,582,206 shares or equivalent to 40.48% of the total 535,080,000 shares.

**Tabel Struktur dan Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023\***  
Table of Shareholder Structure and Composition as of December 31, 2023\*

Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Lembar Saham / Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) / Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage
<b>Kepemilikan Saham 5% atau Lebih / Shareholding 5% or more</b>			
Rejuve Global Investment Pte. Ltd.	216.582.206	21.658.220.600	40,48%
PT Aldiracita Sekuritas Indonesia	95.289.206	9.528.920.600	17,80%
DBS Bank LTD. SG-PB Clients	41.441.302	4.144.130.200	7,75%
PT Global Investment Institusi	29.429.400	2.942.940.000	5,50%
<b>Sub Jumlah / Sub Total</b>	<b>382.742.114</b>	<b>38.274.211.400</b>	<b>71,53%</b>
<b>Kepemilikan Saham Di bawah 5% / Share Ownership Under 5%</b>			
Publik (masing-masing di bawah 5%) / Public (under 5% each)	152.337.886	15.233.788.600	28,47%
<b>Sub Jumlah / Sub Total</b>	<b>152.337.886</b>	<b>15.233.788.600</b>	<b>28,47%</b>
<b>Jumlah / Total</b>	<b>535.080.000</b>	<b>53.508.000.000</b>	<b>100%</b>

\*Jumlah Saham Beredar 535.080.000 / Total outstanding shares 535,080,000

#### Catatan / Note

Pemegang saham Rejuve Global Investment Pte. Ltd. per 31 Desember 2023 adalah Lee Ee Ling dengan kepemilikan 100%, yang menjadikan Lee Ee Ling merupakan penerima manfaat akhir dari Perseroan. / As of December 31, 2023, Lee Ee Ling held 100% of Shares of Rejuve Global Investment Pte. Ltd., which makes Lee Ee Ling the ultimate beneficial owner of the Company.

### KOMPOSISI STATUS KEPEMILIKAN SAHAM

Perseroan melaporkan per tanggal 31 Desember 2023, keseluruhan saham PT Pyridam Farma Tbk adalah sebanyak 535.080.000 lembar dimiliki oleh:

### COMPOSITION OF SHARE OWNERSHIP STATUS

The Company reported that as of December 31, 2023, the total shares of PT Pyridam Farma Tbk were 535,080,000 shares which were owned by:

Kepemilikan / Ownership	Persentase Saham / Share Percentage
Individu Lokal / Local Individual	15,64%
Institusi Lokal / Local Institution	8,30%
Individu Asing / Foreign Individual	0,09%
Institusi Asing / Foreign Institution	48,38%

\*Jumlah Saham Beredar 535.080.000 / Jumlah Saham Beredar 535.080.000

## Informasi dan Komposisi Pemegang Saham

### Information and Composition of Shareholders

**Jumlah Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Per 31 Desember 2023**  
Share Ownership by Board of Commissioners and/or Board of Directors as of December 31, 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Kepemilikan Saham / Share Ownership	Persentase (%) / Percentage (%)
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>			
Robby Yulianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Tidak Ada / None	-
Maura Linda Sitanggang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak Ada / None	-
Charles D. Marpaung	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak Ada / None	-
Mohammad Syamsul Arifin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tidak Ada / None	-
<b>Direksi / Board of Directors</b>			
Lee Yan Gwan	Direktur Utama / President Director	Tidak Ada / None	-
Yenfrino Gunadi	Direktur / Director	Tidak Ada / None	-
dr. Widjanarko Brotosaputro	Direktur / Director	Tidak Ada / None	-
Bedjo Stefanus	Direktur / Director	Ada / Available	Di bawah 5% / Below 5%

### PROFIL SINGKAT PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN SAHAM PENGENDALI

#### Rejuve Global Investment Pte. Ltd.

Rejuve Global Investment Pte. Ltd. merupakan Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum negara Singapura. Perusahaan ini bergerak di bidang investasi dan didirikan pada 27 Mei 2020.

### BRIEF PROFILE OF MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

#### Rejuve Global Investment Pte. Ltd.

Rejuve Global Investment Pte. Ltd. is a company established under the laws of Singapore. This Company operates in the investment sector and was founded on May 27, 2020.

### KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana (IPO) pada 16 Oktober 2001, sehingga resmi terdaftar sebagai perusahaan publik di Bursa Efek Jakarta yang kemudian berubah menjadi Bursa Efek Indonesia (BEI). Nama emiten yang didaftarkan adalah PT Pyridam Farma Tbk dan Kode Emiten PYFA.

Jumlah saham yang beredar pada saat IPO adalah sebanyak 120.000.000 lembar saham atau sebesar sekitar 23,07% dari keseluruhan saham yang dimiliki Perseroan yaitu sebanyak 520.000.000 lembar saham. Harga nominal per lembar saham adalah sebesar Rp. 100,- dan harga perdana adalah Rp. 105,- per lembar saham. Dari pelaksanaan IPO tersebut, Perseroan memperoleh dana sebesar Rp12,6 miliar. Bertindak sebagai Biro Administrasi Efek adalah PT Sinartama Gunita, dan Penjamin Emisi Utama yakni PT Trimegah Securities dan PT Kresna Graha Sekurindo.

### SHARE LISTING CHRONOLOGY

The Company conducted an initial public offering (IPO) on October 16, 2001 and officially registered as a public-listed company in Jakarta Stock Exchange which later became the Indonesia Stock Exchange (BEI). The name of the issuer registered is PT Pyridam Farma Tbk and the ticker code is PYFA.

The number of outstanding shares when IPO was 120,000,000 shares or about 23.07% of the total shares owned by the Company at 520,000,000 shares. The nominal price per share is Rp100 and the initial price is Rp105 per share. From the implementation of the IPO, the Company obtained funds of Rp12.6 billion. The Share Registrar was PT Sinartama Gunita, and the Main Underwriters were PT Trimegah Securities and PT Kresna Graha Sekurindo.



## Informasi dan Komposisi Pemegang Saham

Information and Composition of Shareholders

### SEJARAH PENCATATAN SAHAM

Perseroan melaporkan sejarah pencatatan saham sebagai berikut.

### SHARE LISTING CHRONOLOGY

The Company has reported the history of shares registration as follows.

Periode / Period	Penjelasan / Explanation
September 2001	Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) / Initial Public Offering (IPO)
16 Oktober 2001 October 16, 2001	Tercatat sebagai Perusahaan Publik di Bursa Efek Jakarta (kemudian berubah menjadi Bursa Efek Indonesia), dengan nama Emiten PT Pyridam Farma Tbk, dan Kode Emiten PYFA. Jumlah saham beredar sebanyak 120.000.000 lembar atau 23,07% dari keseluruhan saham Perusahaan sebanyak 520.000.000 lembar saham. Harga nominal per saham adalah sebesar Rp.100,- dan harga perdana adalah Rp105,- per lembar saham. / Registered as a Public Listed Company on the Jakarta Stock Exchange (later changed to the Indonesia Stock Exchange), under the name Issuer PT Pyridam Farma Tbk, and PYFA Ticker Code. The number of outstanding shares was 120,000,000 shares or 23.07% of the Company's total shares of 520,000,000 shares. The nominal price per share is Rp100 and the initial price is Rp105 per share.
Periode 2002 2002 Period	Bagikan Dividen dalam bentuk saham sejumlah 15.080.000 lembar, sehingga jumlah keseluruhan saham Perusahaan menjadi 535.080.000 lembar saham. / Distributed dividends in the form of share in total of 15,080,000 shares, resulting the total number of the Company's shares to be 535,080,000 shares.
Periode 2017 2017 Period	Bagikan Dividen dalam bentuk tunai sebesar Rp2,90 per lembar saham dengan nilai total sebesar Rp1,55 miliar. / Distributed dividends in cash of Rp2.90 per share with a total value of Rp1.55 billion.
Periode 2019 2019 Period	Bagikan Dividen dalam bentuk tunai sebesar Rp4,00 per lembar saham dengan nilai total sebesar Rp2,14 miliar. / Distributed dividends in cash of Rp4.00 per share with a total value of Rp2,14 billion.

### INFORMASI TENTANG DIVIDEN SAHAM

Sejak pelaksanaan IPO pada 16 Oktober 2001, Perseroan sudah beberapa kali membagikan dividen. Keputusan terkait kebijakan dividen diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

### INFORMATION ABOUT SHARES DIVIDEND

Since the IPO on October 16, 2001, the Company has distributed dividends several times. Resolutions regarding dividend policy are made through the General Meeting of Shareholders.



**15.080.000**

Lembar Saham / Shares



**Rp1,55**

Miliar / Billion



**Rp2,14**

Miliar / Billion

#### 2002

PT Pyridam Farma Tbk membagikan dividen bentuk saham sejumlah 15.080.000 lembar. Sehingga, jumlah total saham perseroan menjadi 535.080.000 lembar saham. / PT Pyridam Farma Tbk distributed dividends in the form of shares in total of 15,080,000 shares. Resulting the total number of company shares to be 535,080,000 shares.

#### 2017

PT Pyridam Farma Tbk membagikan dividen dalam bentuk uang tunai senilai Rp2,90 per lembar saham dengan nilai total sebanyak Rp1,55 miliar. / PT Pyridam Farma Tbk distributed dividends in the form of cash of Rp2.90 per share with a total nominal value of Rp1.55 billion.

#### 2019

PT Pyridam Farma Tbk membagikan dividen bentuk uang tunai senilai Rp4,00 per lembar saham dengan nilai total sebanyak Rp2,14 miliar. / PT Pyridam Farma Tbk distributed dividends in the form of cash of Rp4.00 per share with a total nominal value of Rp2.14 billion.

## Informasi dan Komposisi Pemegang Saham

### Information and Composition of Shareholders

#### INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan telah mencatatkan beberapa efek lain selain saham yaitu:

- Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 yang telah dilunasi per September 2023;
- Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022;
- Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023;

#### PERUBAHAN SIGNIFIKAN

Pada tahun pelaporan, tidak terdapat perubahan signifikan terhadap aktivitas produk dan jasa Perseroan.

#### INFORMATION OF OTHER SECURITIES LISTING

As of December 31, 2023, the Company listed several other securities in addition to shares, such as:

- Pyridam Farma Bond I Year 2020 which was paid off as of September 2023;
- Pyridam Farma Continuing Bond I Phase I Year 2022;
- Pyridam Farma Continuing Bond I Phase II 2023;

#### SIGNIFICANT CHANGES

In the reporting year, there were no significant changes to the Company's product and service activities.

## Entitas Anak

### Subsidiaries

#### KELOMPOK USAHA

PT Pyridam Farma Tbk (PYFA) memiliki sejumlah entitas anak di Indonesia, Australia dan Singapura, dengan keterangan sebagaimana di bawah ini:

#### Struktur Grup Perseroan dan Struktur Entitas Anak per 31 Desember 2023

#### BUSINESS GROUP

PT Pyridam Farma Tbk (PYFA) has some subsidiaries in Indonesia, Australia and Singapore, with the following information:

#### Structure of Company Group and Subsidiaries as of December 31, 2023

Pyfa Health Singapore Pte. Ltd	
Tanggal Pendirian / Date of Establishment	4 Agustus 2020 / August 4, 2020
Alamat Perusahaan / Company's Address	12 Woodlands Square #14-75, Woods Square, Singapore (737715)
Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar / Business Activities based on Articles of Association	Penjualan Eceran Suplemen Kesehatan dan Penjualan Eceran Kosmetik dan Perlengkapan Mandi (Termasuk Produk Perawatan Kulit) / Retail Sale of Health Supplements and Retail Sale of Cosmetics and Toiletries (Including Skin Care Products)
Status Perusahaan / Company Status	Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Singapura belum beroperasi secara komersial / Company incorporated under the laws of Singapore is not operating commercially yet
Kepemilikan Saham / Shareholding	PT Pyridam Farma Tbk(99%) dan Rejuve Global Investment Pte. Ltd. (1%) / PT Pyridam Farma Tbk(99%) and Rejuve Global Investment Pte. Ltd. (1%)



## Entitas Anak

### Subsidiaries

#### PT Pyfa Sehat Indonesia

<b>Tanggal Pendirian /</b> Date of Establishment	22 Maret 2021 / March 22, 2021
<b>Alamat Perusahaan /</b> Company's Address	Sinarmas MSIG Tower Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan / Sinarmas MSIG Tower 12th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, South Jakarta
<b>Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar /</b> Business Activities based on Articles of Association	Berusaha dalam bidang Portal Web dan/atau Platform Digital, Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi untuk Manusia di Apotik, Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi untuk Manusia bukan di Apotik, pedagang eceran obat tradisional untuk manusia, perdagangan eceran kosmetik untuk manusia, perdagangan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia, perdagangan eceran khusus barang dan obat farmasi, alat kedokteran, parfum dan kosmetik lainnya, perdagangan eceran melalui media untuk komoditi makanan, minuman, tembakau, kimia, farmasi, kosmetik dan alat laboratorium, perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya, aktivitas pengepakan, aktivitas konsultasi manajemen lainnya. / Carrying out its business activities in the field of Web Portals and/or Digital Platforms, Retail Trade in Pharmaceutical Goods and Medicines for Humans in Pharmacies, Retail Trade in Pharmaceutical Goods and Drugs for Humans not in Pharmacies, retail trade in traditional medicines for humans, retail trade in cosmetics for humans, retail trade in tools laboratories, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans, special retail trade in pharmaceutical goods and medicines, medical equipment, perfume and other cosmetics, retail trade through media for food, beverage, tobacco, chemical, pharmaceutical, cosmetic and laboratory equipment commodities, retail trade through media for various other goods, packaging activities, other management consulting activities.
<b>Status Perusahaan /</b> Company Status	Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia belum beroperasi secara komersial / Company incorporated under the laws of Republic of Indonesia is not operating commercially yet
<b>Kepemilikan Saham /</b> Shareholding	PT Pyridam Farma Tbk (99%) dan Yenfrino Gunadi (1%) / PT Pyridam Farma Tbk (99%) and Yenfrino Gunadi (1%)

#### PT Pyfa Investama Medika

<b>Tanggal Pendirian /</b> Date of Establishment	23 Maret 2021 / March 23, 2021
<b>Alamat Perusahaan /</b> Company's Address	Sinarmas MSIG Tower Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan / Sinarmas MSIG Tower 12th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, South Jakarta
<b>Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar /</b> Business Activities based on Articles of Association	Berusaha dalam bidang Perdagangan Besar atas dasar Balas Jasa Fee atau Kontrak, Aktivitas Perusahaan Holding, Aktivitas Akuntansi, Pembukuan dan Pemeriksa, Aktivitas Konsultasi Manajemen lainnya, Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis, Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor. / Carrying out its business activities in the field of Wholesale Trading on the basis of Fees or Contract, Holding Company Activities, Accounting Activities, Bookkeeping and Auditing Activities, Other Management Consulting Activities, Business Consulting and Business Broker Activities, Joint Office Administration Services Provider Activities.
<b>Status Perusahaan /</b> Company Status	Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia sudah beroperasi secara komersial / Company incorporated under the laws of Republic of Indonesia is already operating commercially
<b>Kepemilikan Saham /</b> Shareholding	PT Pyridam Farma Tbk (99%) dan PT Pyfa Sehat Indonesia (1%) / PT Pyridam Farma Tbk (99%) and PT Pyfa Sehat Indonesia (1%)

## Entitas Anak Subsidiaries

### PT Pyfa Aetheria Indonesia

<b>Tanggal Pendirian /</b> Date of Establishment	23 Maret 2021 / March 23, 2021
<b>Alamat Perusahaan /</b> Company's Address	Sinarmas MSIG Tower Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan / Sinarmas MSIG Tower 12th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, South Jakarta
<b>Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar / Business Activities based on Articles of Association</b>	Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia, Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Manusia, Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia, Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia, Pelatihan Kerja Industri Kreatif Perusahaan. / Wholesale Trade in Pharmaceutical Drugs for Humans, Wholesale Trade in Traditional Medicines for Humans, Wholesale Trade in Cosmetics for Humans, Wholesale Trade in Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment and Medical Equipment for Humans, Creative Industry Job Training Companies.
<b>Status Perusahaan /</b> Company Status	Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia belum beroperasi secara komersial. / Company incorporated under the laws of Republic of Indonesia is not operating commercially yet.
<b>Kepemilikan Saham /</b> Shareholding	PT Pyridam Farma Tbk (99%) dan PT Pyfa Sehat Indonesia (1%) / PT Pyridam Farma Tbk (99%) and PT Pyfa Sehat Indonesia (1%)

### PT Holi Pharma

<b>Tanggal Pendirian /</b> Date of Establishment	1 Maret 1968 / March 1, 1968
<b>Alamat Perusahaan /</b> Company's Address	Jl. Mahar Martanegara No. 100 RT 001/RW 010, Cigugur Tengah, Cimahi Tengah, Cimahi, Jawa Barat / Jl. Mahar Martanegara No. 100 RT 001/RW 010, Cigugur Tengah, Cimahi Tengah, Cimahi, West Java
<b>Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar / Business Activities based on Articles of Association</b>	Berusaha dalam bidang Industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus, Industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga, Industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi, Industri bahan farmasi untuk manusia, Industri produk farmasi untuk manusia, Industri alat kesehatan dalam subgolongan 2101, Industri produk obat tradisional untuk manusia, Industri alat-alat laboratorium non klinis, farmasi dan Kesehatan dari kaca, Industri alat laboratorium klinis dari kaca, Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, perlengkapan orthopaedic dan prosthetic, Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, Perdagangan besar susu dan produk susu, Perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, Perdagangan besar obat farmasi untuk manusia, Perdagangan besar obat tradisional untuk manusia, Perdagangan besar kosmetik untuk manusia, Perdagangan besar bahan farmasi untuk manusia dan hewan, Perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, Portal web dan/ atau platform digital dengan tujuan komersial, Jasa pengujian laboratorium, Aktivitas Jasa Penunjang Usaha Ytdl, antara lain meliputi: Aktivitas pengepakan, Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial, antara lain meliputi: Aktivitas pelayanan penunjang Kesehatan. / Operating in the field of basic organic chemical industry which produces special chemicals, soap industry, and household cleaning materials, cosmetics industry for humans, including toothpaste, pharmaceutical ingredients industry for humans, pharmaceutical products industry for humans, health equipment industry in subclass 2101, Manufacture of traditional medicinal products for humans, Manufacture of non-clinical, pharmaceutical and health laboratory equipment made of glass, Manufacture of clinical laboratory equipment made of glass, Manufacture of medical and dental equipment, orthopedic and prosthetic equipment, Wholesale trade on a fee basis or contracts, wholesale trade in milk and dairy products, wholesale trade in other foods and beverages, wholesale trade in pharmaceutical drugs for humans, wholesale trade in traditional medicines for humans, wholesale trade in cosmetics for humans, wholesale trade in pharmaceutical materials for humans and animals, wholesale trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, laboratory testing services, YTDL business support services activities, including: Packaging activities, Human Health Activities and Social Activities, including: Supporting service activities Health.
<b>Status Perusahaan /</b> Company Status	Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia sudah beroperasi secara komersial. / Company incorporated under the laws of Republic of Indonesia is already operating commercially.
<b>Kepemilikan Saham /</b> Shareholding	PT Pyridam Farma Tbk (99,99%) dan PT Pyfa Sehat Indonesia (0,01%) / PT Pyridam Farma Tbk (99.99%) and PT Pyfa Sehat Indonesia (0.01%)



## Entitas Anak

### Subsidiaries

#### PT Ethica Industri Farmasi

<b>Tanggal Pendirian /</b> Date of Establishment	30 November 1946 / November 30, 1946
<b>Alamat Perusahaan /</b> Company's Address	Sinarmas MSIG Tower Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan / Sinarmas MSIG Tower 12th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kel. Karet, Kec. Setiabudi, South Jakarta
<b>Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar /</b> Business Activities based on Articles of Association	Berusaha dalam bidang Industri Produk Farmasi untuk Manusia, Industri Alat Kesehatan dalam Subgolongan 2101, Industri Kimia Dasar Organik yang Menghasilkan Bahan Kimia Khusus, Industri Kosmetik untuk Manusia termasuk pasta gigi, Industri Peralatan kedokteran dan Kedokteran Gigi, Perlengkapan <i>Orthopedic</i> dan <i>Prosthetic</i> , Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga, Industri Bahan Farmasi untuk Manusia, Industri Produk Obat Tradisional untuk Manusia, Industri Alat-Alat Laboratorium Non-Klinis Farmasi dan Kesehatan dari Kaca, Industri Alat Laboratorium Klinis dari Kaca, Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Kedokteran untuk Manusia, Perdagangan Besar Bahan Farmasi untuk Manusia dan Hewan, Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia, Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Manusia, Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia, Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya, Perdagangan besar Susu dan Produk Susu, Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa ( <i>Fee</i> ) atau Kontrak, Aktivitas Pengepakan, Aktivitas pelayanan Penunjang Kesehatan, Jasa Pengujian Laboratorium, Portal Web dan/atau Platform Digital dengan tujuan Komersial. / Doing business in the Pharmaceutical industry for Humans, Medical Devices Industry in Class 2101, Organic Basic Chemical Industry that Produces Special Chemicals, Cosmetics Industry for Humans including toothpaste, Medical and Dental Equipment Industry, Orthopedic and Prosthetic Supplies, Soap and Cleaning Materials Industry for Home Use Appliances, Pharmaceuticals Ingredients Industry for Humans, Traditional Medicinal Industry for Humans, Glass Industry of Non-Clinical Pharmaceutical and Health Laboratory Equipment, Glass Clinical Laboratory Equipment Industry, Wholesale of Laboratory Equipment, Pharmaceutical and Medical Equipment for Humans, Wholesale Trade Pharmaceutical Materials for Humans and Animals, Wholesale Trade in Pharmaceutical Drugs for Humans, Wholesale Trade in Traditional Medicines for Humans, Wholesale Trade in Cosmetics for Humans, Wholesale Trade in Food and Other Beverages, Wholesale Trade in Milk and Dairy Products, Wholesale Trade on Fees or Contracts, Packaging Activities, Health Support Service Activities, Laboratory Testing Services, Web Portals and/or Digital Platforms for Commercial purposes.
<b>Status Perusahaan /</b> Company Status	Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Republik Indonesia sudah beroperasi secara komersial. / Company incorporated under the laws of Republic of Indonesia is already operating commercially.
<b>Kepemilikan Saham /</b> Shareholding	PT Pyridam Farma Tbk (99,99%) dan PT Pyfa Sehat Indonesia (0,01%) / PT Pyridam Farma Tbk (99.99%) and PT Pyfa Sehat Indonesia (0.01%)



## Entitas Anak Subsidiaries

### Pyfa Australia Pty. Ltd

<b>Tanggal Pendirian /</b> Date of Establishment	1 November 2023 / November 1, 2023
<b>Alamat Perusahaan /</b> Company's Address	South Tower Level 16 80 Collins Street Melbourne Vic 3000 / South Tower Level 16 80 Collins Street Melbourne Vic 3000
<b>Status Perusahaan /</b> Company Status	Perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum Australia belum beroperasi secara komersial / Company incorporated under the laws of Australia is not yet operating commercially.
<b>Kepemilikan Saham /</b> Shareholding	PT Pyridam Farma Tbk (100%) / PT Pyridam Farma Tbk (100%)



# Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi Perseroan dan Entitas Anak

Operation and Distribution Area of Company and Subsidiaries



**[01] Kantor Pusat / Head Office**  
Jakarta

Sinarmas MSIG Tower Lantai 12 Jl. Jend Sudirman No. Kav. 21, RT.10/RW.01, Kuningan, Karet, Jakarta Selatan, 12920, Indonesia.  
Sinarmas MSIG Tower 12 Floor Jl. Jend Sudirman No. Kav. 21, RT.10/RW.01, Kuningan, Karet, South Jakarta, 12920, Indonesia.



**[02] Fasilitas Produksi Pabrik / Factory Production Facility**  
Cianjur

Jl. Hanjawar Pacet, Pacet, Cianjur, Jawa Barat 43253, Indonesia  
Jl. Hanjawar, Pacet, Cianjur, West Java 43253, Indonesia

## Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi Perseroan dan Entitas Anak

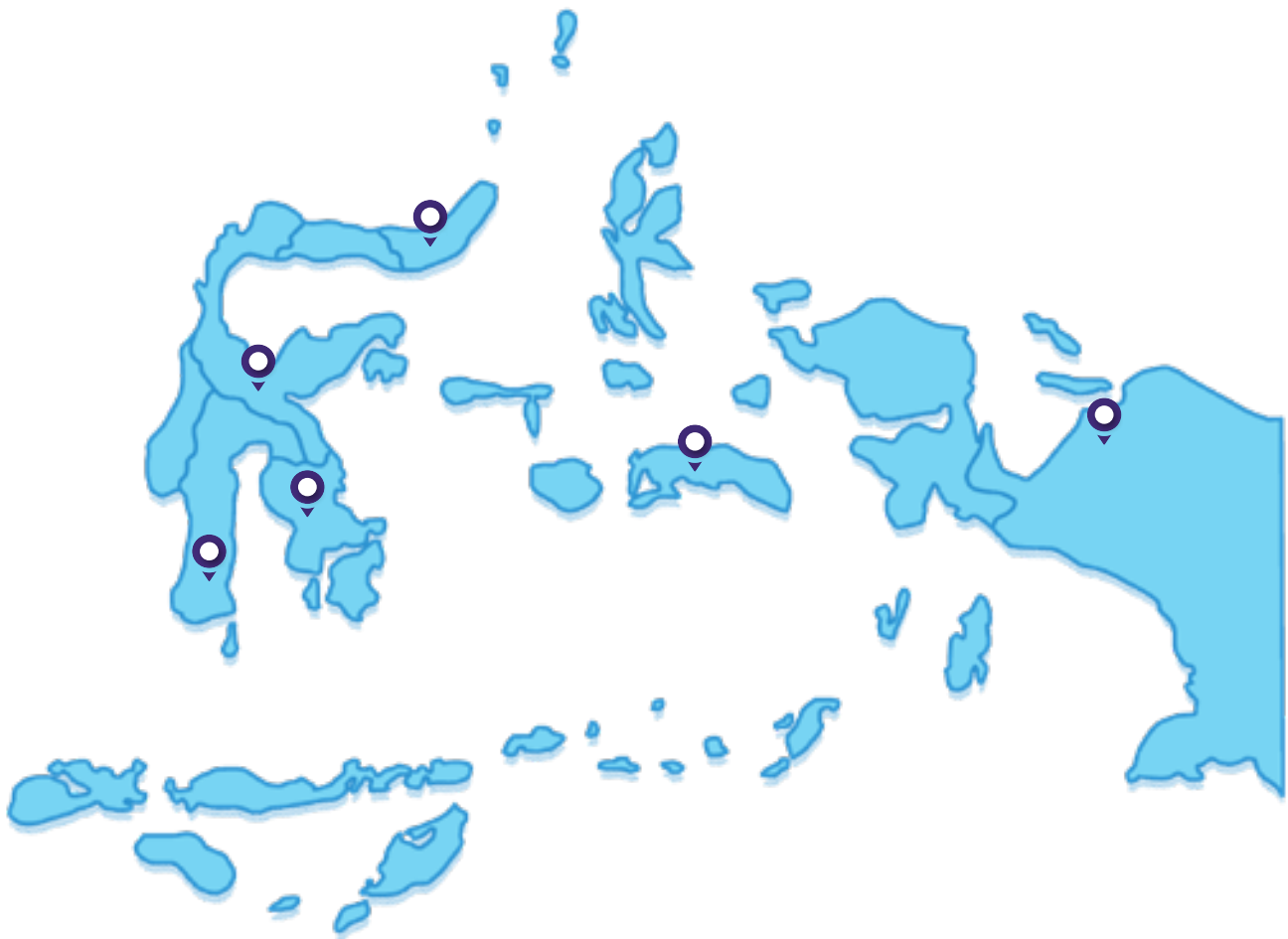
Operation and Distribution Area of Company and Subsidiaries

Wilayah Operasi dan Jaringan Distribusi Perseroan dan entitas anak mencakup seluruh wilayah Indonesia.

The Operational Area and Distribution Network of the Company and its subsidiaries covers the entire territory of Indonesia.

### WILAYAH OPERASI

### OPERATIONAL AREA



**[03] Pabrik Entitas Anak / Subsidiary Factory**  
Cikarang:

(PT Ethica Industri Farmasi)

Jl. Science Timur 2, Kawasan Industri Jababeka Tahap V Blok B1B1, Desa Jayamukti, Kecamatan Cikarang Pusat - Bekasi

Jl. Science Timur 2, Jababeka Industrial Area Phase V Block B1B1, Jayamukti Village, Central Cikarang District - Bekasi



**[04] Pabrik Entitas Anak / Subsidiary Factory**  
Cimahi:

(PT Holi Pharma)

Jl. Mahar Martanegara No. 100, Kel. Cigugur Tengah, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi, Jawa Barat  
Subsidiary Factory (PT Holi Pharma)

Jl. Mahar Martanegara No. 100, Kel. Cigugur Tengah, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi, West Java



# Sumber Daya Manusia

## Human Resources

Hingga akhir tahun 2023, karyawan Perseroan berjumlah total 921 orang, dengan komposisi sebanyak 860 karyawan tetap dan 61 orang karyawan kontrak. Berikut ini merupakan demografi karyawan Perseroan.

As of the end of 2023, the Company employed 921 people, with a composition of 860 permanent employees and 61 contract employees. Below is the demographics of the Company's employees.

**Tabel Pejabat Eksekutif**  
Table of Executive Officers

Nama / Name	Departemen / Department	Divisi / Division
dr. Agus Venty	Business Development	Manager
Sinta Lestari Ningsih	Finance, Accounting, & Tax	Manager
Joshua Sandjaja	HRD	Manager
Nadia Miranty Verdiana	Legal & Corporate Secretary	Manager
Leo Sutanto	Plant	Manager
Cicilia Indri Astuti	Production	Manager
Teti Goreti	Regulatory Affair	Manager

**Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan**  
Employees by Education Level

Deskripsi / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Strata Sarjana (S1, Apoteker, S2) / Bachelor degree, (S1, Pharmacist, S2)	333	36,16%	303	31,27%	269	27,28%
Diploma / Diploma	79	8,58%	80	8,26%	77	7,81%
Non sarjana / Under-diploma	509	55,27%	586	60,47%	640	64,91%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>921</b>	<b>100,00%</b>	<b>969</b>	<b>100,00%</b>	<b>986</b>	<b>100,00%</b>

**Jumlah Karyawan berdasarkan Level Jabatan**  
Employees by Position

Deskripsi / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Pelaksana (Non Staff s.d. Supervisor) / Executor (Non-managerial up to Supervisor)	847	91,97%	899	92,78%	926	93,91%
Manajemen (Senior Supervisor ke atas) / Management (Senior Supervisor and above level)	74	8,03%	70	7,22%	60	6,09%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>921</b>	<b>100,00%</b>	<b>969</b>	<b>100,00%</b>	<b>986</b>	<b>100,00%</b>

## Sumber Daya Manusia Human Resources

### Jumlah Karyawan berdasarkan Usia

Employees by Age

Deskripsi / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
>40 tahun / >40 years old	170	18,46%	154	15,89%	139	14,10%
31 – 40 tahun / 31 – 40 years old	377	40,93%	328	33,85%	332	33,67%
<30 tahun / <30 years old	374	40,61%	487	50,26%	515	52,23%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>921</b>	<b>100,00%</b>	<b>969</b>	<b>100,00%</b>	<b>986</b>	<b>100,00%</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Status

Employees by Status

Deskripsi / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Karyawan Tetap / Permanent Employees	880	93,33%	787	81,22%	760	77,08%
Karyawan Kontrak / Contract Employees	61	6,62%	182	18,78%	226	22,92%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>921</b>	<b>100,00%</b>	<b>969</b>	<b>100,00%</b>	<b>986</b>	<b>100,00%</b>

Deskripsi / Description	2023				2022				2021			
	Laki- laki / Male	Perem- puan / Female	Jumlah / Total	%	Laki- laki / Male	Perem- puan / Female	Jumlah / Total	%	Laki- laki / Male	Perem- puan / Female	Jumlah / Total	%
Karyawan Tetap / Permanent Employees	556	304	860	93,38%	516	271	787	81,22%	492	268	760	77,08%
Karyawan Kontrak / Contract Employees	42	19	61	6,62%	87	95	182	18,78%	121	105	226	22,92%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>598</b>	<b>323</b>	<b>921</b>	<b>100,00%</b>	<b>603</b>	<b>366</b>	<b>969</b>	<b>100,00%</b>	<b>613</b>	<b>373</b>	<b>986</b>	<b>100,00%</b>

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Gender

Employees by Age

Deskripsi / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%	Jumlah / Total	%
Pria / Male	598	64,93%	603	62,23%	613	62,17%
Wanita / Female	323	35,07%	366	37,77%	373	37,83%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>921</b>	<b>100,00%</b>	<b>969</b>	<b>100,00%</b>	<b>986</b>	<b>100,00%</b>



# Program Pengembangan SDM

## HR Development Program



Perseroan memiliki Program Pengembangan SDM dalam bentuk pendidikan dan pelatihan. Pelaksanaan program ini sudah berjalan terarah dengan tujuan menjaga kompetensi kerja yang baik dan berkelanjutan. Di samping melakukan pendidikan dan pelatihan di dalam kelas, Divisi *Human Resources* juga menyelenggarakan Program Pelatihan dalam bentuk keterlibatan karyawan dalam aktivitas proyek di internal Perseroan yang sesuai dengan kebutuhan ekspansi bisnis.

Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan selama tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The Company has a Human Resources Development Program in the form of education and training. The implementation of this program has been carried out in a directed manner with the aim of maintaining good and sustainable work competencies. In addition to conducting in-class education and training, the Human Resources Division also holds a Training Program in the form of employee involvement in project activities within the Company in accordance with the needs of business expansion.

The Employee Training and Development Program for 2023 can be seen in the table below:

**Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Tahun 2023**  
Table of Employee Training and Development Program for 2023

Waktu Pelatihan / Time of Training	Nama Pelatihan, Workshop, atau Seminar / Name of Training, Workshop or Seminar	Penyelenggara / Organizer	Divisi / Division	Jumlah Peserta / Total Participants
Januari / January	<i>Darwinbox Pyfacare</i>	Darwinbox	HRD	1
Januari / January	<i>DOP New P&amp;M 2023</i>	PT Pyridam Farma Tbk	P&M	1
Januari / January	<i>DOP New R&amp;D 2023</i>	PT Pyridam Farma Tbk	R&D	1
Januari / January	<i>New GOP 2023</i>	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, Biomedilab, HRGA	15
Januari / January	Online Course Ilustrasi Digital / Digital Illustration Online Course	PT Jay Jay Edukasi	Digital Marketing	1
Januari / January	Pemantapan Kompetensi Sentra Uji BE dan Industri Farmasi dalam Implementasi ASEAN MRA / Strengthening the Competency of BE Test Centers and the Pharmaceutical Industry in the ASEAN MRA Implementation	Forum Komunikasi Bioequivalence Bioavailability / Bioequivalence/ Bioavailability Communication Forum	Regulatory Affairs	1

## Program Pengembangan SDM HR Development Program

**Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Tahun 2023**  
Table of Employee Training and Development Program for 2023

Waktu Pelatihan / Time of Training	Nama Pelatihan, Workshop, atau Seminar / Name of Training, Workshop or Seminar	Penyelenggara / Organizer	Divisi / Division	Jumlah Peserta / Total Participants
Januari / January	Peraturan BPOM Nomor 31, 32, 34 Tahun 2022/ BPOM Regulations Number 31,32, 34 of 2022.	PT Pyridam Farma Tbk	R&D	3
Januari / January	Pest Management	Rentokil	HRGA, PPIC, QA, QC, Production, R&D	8
Januari / January	Risk Opportunity Assesment (ROA)	PT Pyridam Farma Tbk	HRGA, QA	6
Februari / February	DOP New PPIC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	PPIC	1
Februari / February	DOP New Production 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Production	3
Februari / February	DOP New QC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	QC	2
Februari / February	DOP New R&D 2023	PT Pyridam Farma Tbk	R&D	2
Februari / February	Good distribution Practice	PT Pyridam Farma Tbk	HRGA	8
Februari / February	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Biomedilab, Sales, HRGA, Marketing Finance, P&M, PPIC, Production, QC, R&D	23
Februari / February	Uji Kompetensi Sertifikasi Penyelia Halal / Halal Supervisor Competency Test	Majelis Ulama Indonesia / Indonesian Ulema Council	QA	1
Maret / March	DOP New P&M 2023	PT Pyridam Farma Tbk	P&M	1
Maret / March	DOP New PPIC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	PPIC	1
Maret / March	DOP New QA 2023	PT Pyridam Farma Tbk	QA	4
Maret / March	Gambar Teknik / Technical Drawing	PT Pyridam Farma Tbk	P&M	9
Maret / March	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Aesthetic, Corporate Communication, Sales, QA, FAT, Internal Audit	33
Maret / March	SAP	PT Pyridam Farma Tbk	R&D	7
April	CPOB/NPP-OTT Kebijakan Terbaru / CPOB/NPP-OTT Latest Policy	PT Pyridam Farma Tbk	Production	1
April	DOP Refreshment P&M 2023	PT Pyridam Farma Tbk	P&M	4
April	DOP Refreshment PPIC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	PPIC	27
April	DOP Refreshment Production 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Production	100
April	DOP Refreshment QC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	QC	53
April	DOP Refreshment R&D 2023	PT Pyridam Farma Tbk	R&D	6
April	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Aesthetic, Sales	16
April	Penanganan Bahan Kemasan Primer dan Sekunder Yang Diterima Oleh Produksi Dari Gudang Bahan Kemasan / Handling of Primary and Secondary Packaging Materials Received by Production from the Packaging Material Warehouse	PT Pyridam Farma Tbk	Production	5
April	System My Rentokill / My Rentokill System	PT Pyridam Farma Tbk	HRGA	2



## Program Pengembangan SDM

### HR Development Program

**Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Tahun 2023**

Table of Employee Training and Development Program for 2023

Waktu Pelatihan / Time of Training	Nama Pelatihan, Workshop, atau Seminar / Name of Training, Workshop or Seminar	Penyelenggara / Organizer	Divisi / Division	Jumlah Peserta / Total Participants
Mei / May	DOP New PPIC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	PPIC	1
Mei / May	DOP New Production 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Production	1
Mei / May	DOP Refreshment P&M 2023	PT Pyridam Farma Tbk	P&M	38
Mei / May	DOP Refreshment PPIC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	PPIC	49
Mei / May	DOP Refreshment Production 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Production	108
Mei / May	DOP Refreshment QA 2023	PT Pyridam Farma Tbk	QA	33
Mei / May	DOP Refreshment QC 2023	PT Pyridam Farma Tbk	QC	32
Mei / May	DOP Refreshment R&D 2023	PT Pyridam Farma Tbk	R&D	58
Mei / May	Enhance Productivity with Data Integrity in Modern Pharma Manufacturing	Mettler Toledo	QC	1
Mei / May	Excellence Problem Solving - PDCA & 7QC Tools	Klub Human Capital / Human Capital Club	BD, Regulatory Affairs, Market Business Analyst	4
Mei / May	Halal & Proposal Testing	LPPOM MUI	QC, R&D	6
Mei / May	Inventory Management & Stock Control	WM Global Training	PPIC	1
Mei / May	Leadership Power of One	Primasi	PPIC, Plant, QA, QC, R&D, P&M, HRGA, Production	46
Mei / May	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, HRD, PPIC, Production, Marketing	22
Mei / May	Penerapan 2D Barcode dalam Pengawasan Obat dan Makanan (Untuk Komoditi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik) / 2D Barcode Application in Drug and Food Control (For Traditional Medicine Commodities, Health Supplements, and Cosmetics)	BPOM	Production	1
Mei / May	System My Rentokil / My Rentokil System	Rentokil	HRGA	2
Juni / June	2023 ISPE Indonesia Annual Conference - Technology Innovation - Adhering to Ethical Behavior and Ensuring Patient Safety	ISPE Indonesia Affiliate	QA	1
Juni / June	Aplikasi Mobile Pyfatrack / Pyfatrack Mobile App	PT Pyridam Farma Tbk	HRGA	5
Juni / June	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, FAT	49
Juni / June	Pengoperasian dan Pembersihan Mesin Capper Unimach Type UE-SCA dan SACP 1 / Operation and Cleaning of Unimach Type UE-SCA and SACP 1 Capper Machines	PT Pyridam Farma Tbk	Production	6
Juni / June	Seralkes 2.0 New Version Of Self-Assesment CDAKB	Direktorat Pengawasan Alkes / Directorate of Medical Device Supervision	Production	1
Juli / July	Building Management & Maintenance	Gemilang Training	P&M	1
Juli / July	Fire Training & Foundation APAR	Damkar Kab Cianjur / Cianjur District Fire Department	Accounting, HRGA, PPIC, Production, QA	10



## Program Pengembangan SDM HR Development Program

**Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Tahun 2023**  
Table of Employee Training and Development Program for 2023

Waktu Pelatihan / Time of Training	Nama Pelatihan, Workshop, atau Seminar / Name of Training, Workshop or Seminar	Penyelenggara / Organizer	Divisi / Division	Jumlah Peserta / Total Participants
Juli / July	HIRADC	PT Pyridam Farma Tbk	P&M, PPIC, QA, QC, Production	21
Juli / July	Inventory Management & Stock Control	PT Pyridam Farma Tbk	Plant, PPIC, QA, QC, Production	24
Juli / July	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, Regulatory Affairs	54
Juli / July	Pengetahuan Teknis Coating / Technical Knowledge of Coating	Colorcon	Plant, Production, QC	10
Juli / July	Permitted Daily Exposure in Cleaning Validation	GP Farmasi & BPOM	QA	1
Agustus / August	Altinex Punch Dies Workshop 2023	PT Altinex	Production	1
Agustus / August	New DOP QA 2023	PT Pyridam Farma Tbk	QA	1
Agustus / August	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Digital Marketing, Sales, Biomedilab, Aesthetic, HRD, FAT, Medical Affairs, QA, Marketing	32
Agustus / August	Refresh Training SAP	PT Pyridam Farma Tbk	FAT, QA, QC, HRGA, Plant, P&M, PPIC, Production	43
Agustus / August	Sertifikasi Operator Forklift/ Reachtruck Kelas 2 / Class 2 Forklift/ Reachtruck Operator Certification	Rekapura	PPIC	2
Agustus / August	Sharing Training Punch & Dies	PT Pyridam Farma Tbk	Production	6
September	Enhance Productivity with Data Integrity	PT Pyridam Farma Tbk	Plant, PPIC, QA, QC	11
September	GOP New 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, Aesthetic, Legal	17
September	Pengisian Batch Record / Batch Record Filling	PT Pyridam Farma Tbk	Production	45
September	Pengisian Catatan Bets Pengemasan Sekunder Sediaan Kaplet/Tablet / Filling Batch Records and Secondary Packaging of Caplet/Tablet Preparations	PT Pyridam Farma Tbk	Production	2
Oktober / October	GOP Refreshment 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Seluruh Departemen / Entire Department	378
Oktober / October	Leader Development Program Refreshment 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Seluruh Departemen / Entire Department	65
Oktober / October	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, Production, Aesthetic, Biomedilab	31



## Program Pengembangan SDM

### HR Development Program

**Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Tahun 2023**

Table of Employee Training and Development Program for 2023

Waktu Pelatihan / Time of Training	Nama Pelatihan, Workshop, atau Seminar / Name of Training, Workshop or Seminar	Penyelenggara / Organizer	Divisi / Division	Jumlah Peserta / Total Participants
Oktober / October	Pengemasan Sekunder Produk Sirup Kering Dengan Kemasan Botol, Label, Leaflet, Partisi dan Master Box / Secondary Packaging of Dry Syrup Products with Bottles, Labels, Leaflets, Partitions, and Master Boxes	PT Pyridam Farma Tbk	Production	1
Oktober / October	Pengoperasian dan Pembersihan Mesin Automatic Round Labeller LR-400 / Operation and Cleaning of the LR-400 Automatic Round Labeller Machine	PT Pyridam Farma Tbk	Production	3
Oktober / October	Pengoperasian dan Pembersihan Mesin Automatic Wet Labelling Glue / Operation and Cleaning of the Automatic Wet Labeling Glue Machine	PT Pyridam Farma Tbk	Production	4
Oktober / October	Validation & Verification of Total Plate Count for Pharmaceutical USP	PT Baswara Jaya Scientific	QC	2
November	Dasar Gambar Teknik & Autocad / Basics of Technical Drawing and Autocad	PT Pyridam Farma Tbk	P&M	5
November	Finance Basic Modeling	Pusat Pengembangan Universitas Indonesia / University of Indonesia Development Center	President Office	1
November	GOP Refreshment 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Seluruh Departemen / Entire Department	496
November	Internal Auditor ISO 9001:2015	PT Pyridam Farma Tbk	P&M, Plant, QA, QC, Production	8
November	Leader Development Program Refreshment 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Seluruh Departemen / Entire Department	175
November	New DOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Production	5
November	New GOP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, Aesthetic, Marketing, Finance, IT, P&M, Production	20
November	New LDP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	Sales, Aesthetic, IT, P&M	4
November	Penyimpanan dan Penandaan Untuk Produk Antara dan Produk Ruahan serta Penanganan Bahan Awal, Produk Antara dan Produk Ruahan Selama Berada di Ruang Proses Produksi / Storage and Marking for Intermediate Products and Bulk Products as well as Handling of Initial Materials, Intermediate Products and Bulk Products While in the Production Process Room	PT Pyridam Farma Tbk	Production	5
November	Protap Masuk dan Keluar Daerah Bersih / Procedures for Entering and Exiting Clean Areas	PT Pyridam Farma Tbk	Production	75

## Program Pengembangan SDM HR Development Program

Tabel Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Tahun 2023  
Table of Employee Training and Development Program for 2023

Waktu Pelatihan / Time of Training	Nama Pelatihan, Workshop, atau Seminar / Name of Training, Workshop or Seminar	Penyelenggara / Organizer	Divisi / Division	Jumlah Peserta / Total Participants
November	Protap Penggunaan <i>Airlock</i> Barang & <i>Airlock</i> Sampah / Procedures for Using Goods Airlocks & Waste Airlocks	PT Pyridam Farma Tbk	<i>Production</i>	75
November	Protap Pengoperasian dan Pembersihan Mesin <i>Fluid Bed Dryer Type FBD / BTT-60</i> Toyo Teknik / Operation and Cleaning Procedures for Fluid Bed Dryer Type FBD Machine/BTT-60 Toyo Teknik	PT Pyridam Farma Tbk	<i>Production</i>	7
November	Time Management	PT Pyridam Farma Tbk	<i>QA</i>	4
Desember / December	Dasar Pneumatik / Basics of Pneumatics	PT Pyridam Farma Tbk	<i>P&amp;M</i>	8
Desember / December	<i>Fire Training &amp; Foundation</i> APAR	PT Pyridam Farma Tbk	<i>QA, Production, P&amp;M, PPIC</i>	7
Desember / December	GOP New 2023	PT Pyridam Farma Tbk	<i>Sales, Aesthetic, Marketing Finance</i>	23
Desember / December	GOP Refreshment 2023	PT Pyridam Farma Tbk	<i>President Office</i>	1
Desember / December	Indonesia HR Expo	Inti Pesan Pariwisata	<i>HRD</i>	1
Desember / December	LDP 2023	PT Pyridam Farma Tbk	<i>Digital Marketing</i>	1

### RENCANA PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN 1 (SATU) TAHUN KE DEPAN

Perseroan berkomitmen untuk memantau secara berkala keefektifan program pengembangan kompetensi karyawan dengan melakukan evaluasi serta merancang program-program terbaiknya untuk tahun mendatang. Untuk tahun 2024, Perseroan berfokus pada 3 pilihan metode pengembangan yaitu pelatihan (*training*), *coaching & counselling*, serta *project*. Pengembangan pelatihan tersebut juga merupakan bagian dari pelatihan internal yang bersifat wajib, *General Orientation Program (GOP)*, *Department Orientation Program (DOP)*, dan lain sebagainya serta pelatihan eksternal yang telah disesuaikan dengan kebutuhan pengembangan masing-masing karyawan.

### EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM PLAN FOR THE NEXT 1 (ONE) YEAR

The Company has a commitment to regularly monitor the effectiveness of employee competency development programs by evaluating and planning the best programs for the upcoming year. For 2024, the Company focuses on 3 development method options, namely training, coaching and counseling, and projects. This training development is also part of mandatory internal training, the General Orientation Program (GOP), the Department Orientation Program (DOP), and so on, as well as external training tailored to each employee's development needs.



# Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Penunjang Perusahaan

Name and Address of Company's Supporting Institutions and/or Professionals

## PENCATATAN DAN PERDAGANGAN SAHAM / SHARES REGISTRATION AND TRADING

<b>Nama / Name</b>	<b>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesia Stock Exchange (BEI)</b>
<b>Alamat / Address</b>	Gedung Bursa Efek Indonesia, Menara 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 / Bursa Efek Indonesia Building, Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Pencatatan Tahunan Obligasi / Bonds Annual Listing
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tidak Terbatas / Unlimited

## BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAR

<b>Nama / Name</b>	<b>PT Sinartama Gunita</b>
<b>Alamat / Address</b>	Menara Tekno Lantai 7 Jl. Fachrudin No 19, RT 1, RW 7, Kelurahan Kampung Bali, Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat 10250 / Menara Tekno 7th Floor Jl. Fachrudin No. 19, RT 1, RW 7, Kampung Bali Subdistrict, Tanah Abang District, Central Jakarta 10250
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Pemeliharaan Data Saham, dan Penyelenggaraan RUPST 2023 / Maintenance of Share Data and the 2023 AGMS Convention
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tidak Terbatas / Unlimited

## KANTOR KUSTODIAN SENTRAL / CENTRAL CUSTODIAN OFFICE

<b>Nama / Name</b>	<b>Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)</b>
<b>Alamat / Address</b>	Gedung Bursa Efek Indonesia, Menara 1, Lantai 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 / Gedung Bursa Efek Indonesia, Menara 1, 5 Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Membantu melaksanakan pembayaran pelunasan pokok dan bunga Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020, Pembayaran Bunga Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022, Pembayaran Bunga Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 kepada pemegang efek bersifat utang. / Helped carry out principal and interest payments for Obligasi Pyridam Farma I Year 2020, Interest Payments for Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022, Payment of Interest for Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Year 2023 to holders of debt securities.
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tidak Terbatas / Unlimited

## KANTOR AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTING FIRM

<b>Nama / Name</b>	<b>Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang &amp; Rekan</b>
<b>Alamat / Address</b>	Treasury Tower, 11th Floor, Suite H, District 8 SCBD Lot 28, Jakarta 12190 / Treasury Tower, 11th Floor, Suite H, District 8 SCBD Lot 28, Jakarta 12190
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Jasa Audit Laporan Keuangan per 30 September 2023 dan Jasa Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2023. / Financial Report Audit Services as of September 30, 2023 and Financial Report Audit Services as of December 31, 2023
<b>Biaya Jasa / Service Fee</b>	Rp497,933,150
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tahun Buku 2023 / Fiscal Year of 2023

## Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Penunjang Perusahaan

### Name and Address of Company's Supporting Institutions and/or Professionals

#### KANTOR NOTARIS PUBLIK / PUBLIC NOTARY OFFICE

<b>Nama / Name</b>	Kantor Notaris Buntario Tigris SH, SE, MH
<b>Alamat / Address</b>	Wisma Tigris Jl. Batu Cepet 19 DEF, Jakarta Pusat 10120 / Wisma Tigris Jl. Batu Cepet 19 DEF, Central Pusat 10120
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Penyelenggaraan RUPST 2023 / 2023 AGMS Convention
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tahun Buku 2023 / Fiscal Year of 2023

#### KANTOR NOTARIS PUBLIK / PUBLIC NOTARY OFFICE

<b>Nama / Name</b>	Mochammad Nova Faisal, S.H., M.Kn
<b>Alamat / Address</b>	World Capital Tower Lantai 17, Unit 01-02 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D, Jl. Mega Kuningan Barat, RT.5/RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950 / World Capital Tower 17th Floor, Unit 01-02 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D, Jl. Mega Kuningan Barat, RT.5/RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Setiabudi District, South Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Obligasi ("RUPO") - Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 terkait Perubahan Rencana Penggunaan Dana Obligasi, Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020, Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 / Holding a General Meeting of Bondholders ("RUPO") - Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 regarding Changes in Plans for Using Bond Funds of Obligasi Pyridam Farma I Year 2020, Issuance of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Year 2023
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tahun Buku 2023 / Fiscal Year of 2023

#### KONSULTAN HUKUM / LEGAL CONSULTANT

<b>Nama / Name</b>	Armand Yapsunto Muharamsyah dan Rekan
<b>Alamat / Address</b>	Generali Tower Jl. Epicentrum Tengah, RT.2/RW.5, Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta City, Jakarta 12940
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Penerbitan Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 / Pyridam Issuance of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Year 2023
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tahun Buku 2023 / Fiscal Year of 2023

#### WALI AMANAT / Trustee

<b>Nama / Name</b>	PT Bank KB Bukopin Tbk
<b>Jasa yang Diberikan / Services Provided</b>	Jasa yang diberikan: Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020, Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022, Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 / Services provided: representing the interests of holders of Obligasi Pyridam Farma I Year 2020, Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022, Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Year 2023
<b>Masa Penugasan / Assignment Period</b>	Tahun Buku 2023 / Fiscal Year of 2023



# Sertifikasi

## Certifications

Pada tahun 2023, Perseroan memperoleh beberapa sertifikat diantaranya sebagai berikut:

In 2023, the Company has obtained several certificates, among others, as follows:



## Sertifikasi Certification

### Sertifikat CPOB

### CPOB Certifications

NO	Nomor Sertifikat / Number of Certification	Bentuk Sediaan / Preparation Form	Masa Berlaku / Validity
1.	PW-S.01.04.1.3.331.07.23-0095	Tablet Efferverscent Non- betalaktam / Non-betalactam Efferverscent Tablets	25 September 2023 s.d. 24 September 2028 / September 25, 2023 to September 24, 2028
2.	PW-S.01.04.1.3.331.07.23-0093	Tablet dan Tablet Salut Non-betalaktam / Non-betalactam Tablet and Coated Tablet	29 Juni 2023 s.d. 28 Juni 2028 / June 29, 2023 to June 28, 2028
3.	PW-S.01.04.1.3.331.07.23-0094	Kapsul Keras Non-betalaktam / Non-betalactam Hard Capsules	29 Juni 2023 s.d. 28 Juni 2028 / June 29, 2023 to June 28, 2028
4.	PW-S.01.04.1.3.331.06.23-0090	Semisolid Non-betalaktam / Semisolid Non-betalactam	29 Juni 2023 s.d. 28 Juni 2028 / June 29, 2023 to June 28, 2028
5.	PW-S.01.04.1.3.331.06.23-0091	Tablet Antibiotik Penisilin dan turunannya / Penicillin Antibiotic Tablet and its derivatives	29 Juni 2023 s.d. 28 Juni 2028 / June 29, 2023 to June 28, 2028
6.	PW-S.01.04.1.3.331.06.23-0092	Serbuk Oral Antibiotik Penisilin dan turunannya / Penicillin Antibiotic Oral Powder and its derivatives	29 Juni 2023 s.d. 28 Juni 2028 / June 29, 2023 to June 28, 2028
7.	PW-S.01.04.1.3.331.06.23-0089	Cairan Oral Nonbetalaktam / Non-betalactam Oral Liquid	29 Juni 2023 s.d. 28 Juni 2028 / June 29, 2023 to June 28, 2028

### Sertifikat CPOTB

### CPOTB Certifications

No.	Nomor Sertifikat / Number of Certification	Bentuk Sediaan / Preparation Form	Masa Berlaku / Validity
1.	ST.04.03.433.08.17.01.04.359	Serbuk Efferverscent / Efferverscent Powder	14 Agustus 2022* / August 14, 2022*
2.	ST.04.03.433.08.17.01.04.358	Tablet Efferverscent / Efferverscent Tablet	14 Agustus 2022* / August 14, 2022*

\*) Dalam proses perpanjangan masa berlaku / In the process of validity period extension.

### Sertifikat Halal

### Halal Certifications

Nomor Sertifikat / Number of Certification	Produk / Product	Jenis Produk / Type of Products	Masa Berlaku / Validity
ID00410000394850622, tanggal 10 Maret 2022 / ID00410000394850622 dated March 10, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferospat Efferverscent</li> <li>• Osteor</li> <li>• Osteor Plus</li> <li>• Osteor Plus Tablet Efferverscent</li> <li>• Caltrax</li> <li>• Caltron</li> <li>• Cataro</li> <li>• Ketocid</li> <li>• Kidimun sirup / Kidimun Syrup</li> <li>• Natabion Kapsul / Natabion Capsules</li> <li>• Nession300 Kapsul / Nession300 Capsules</li> <li>• Original E Kapsul / Original E Capsules</li> <li>• Vinerton kapsul / Vinerton Capsules</li> <li>• Sangovitin Kapsul / Sangovitin Capsules</li> </ul>	Suplemen Kesehatan/ Health Supplement	1 September 2022 - 1 September 2026 / September 1, 2022 - September 1, 2026
ID00410000265310222	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arkine</li> <li>• Blocand 8</li> <li>• Blocand 16</li> <li>• Epsonal</li> <li>• Levazide</li> <li>• Osteor C</li> <li>• Datan Forte</li> <li>• Mefenamic Acid</li> <li>• Neuraxon 5000</li> <li>• Prednox 4</li> <li>• Prednox 8</li> <li>• Prednox 16</li> </ul>	Obat Keras Dikecualikan Narkotika dan Psikotropika / Potent Drugs Excluded from Narcotics and Psychotropic Substances categories	31 Maret 2022 - 31 Maret 2026 / March 31, 2022 - March 31, 2026



## Inisiatif Eksternal dan Keanggotaan dalam Asosiasi

### External Initiatives and Association Membership

Perseroan memiliki keanggotaan dalam sejumlah asosiasi, antara lain sebagai berikut:

1. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

The Company becomes a member in several associations, among others, as follows:

1. Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)



2. Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia (GPFI)

2. Gabungan Perusahaan Farmasi Indonesia (GPFI)



3. GAKESLAB Indonesia (Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium Indonesia)

3. GAKESLAB Indonesia (Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium Indonesia)



## Informasi Pada Situs Web Perseroan

### Information on The Company's Website

PYFA telah menyediakan situs web yang dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat luas dengan alamat [www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id). Dengan menerapkan prinsip keterbukaan informasi sebagai komitmen Tata Kelola Perusahaan yang Baik, situs web PYFA tersaji secara bilingual dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, dengan sistem navigasi yang memudahkan akses informasi dan komunikasi kepada khalayak umum/publik.

PYFA has provided a website that can be easily accessed by the public at [www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id). By applying the information disclosure principles as a commitment to Good Corporate Governance, PYFA's website is presented in bilingual, in Indonesian and English, with a navigation system that facilitates access to information and communication to the general public.



## Informasi pada Situs Web Perseroan Information on The Company's Website



### Profil Perusahaan / Company Profile

- Tentang kami / About Us
- Direksi / Board of Directors
- Dewan Komisaris / Board of Commissioners
- Struktur Organisasi / Organizational Structure
- Struktur Kepemilikan Perseroan dan Entitas Anak / Shareholding structure of The Company and Subsidiaries
- Tata Kelola Perusahaan / Corporate Governance
- Tanggung Jawab Sosial Perusahaan / Corporate Social Responsibility
- Institusi dan Profesi Penunjang / Supporting Institutions and Professionals
- Jaringan Distribusi / Distribution Network

### Investor

- Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan / Annual Report & Sustainability Report
- Laporan Keuangan Triwulan / Quarterly Financial Report
- Ikhtisar Keuangan / Financial Highlight
- Presentasi Perusahaan / Company Presentation
- Prospektus / Prospectus
- Informasi terkait Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders Related Information
- Keterbukaan Informasi / Information Disclosure
- Informasi Saham / Shares Information
- Komposisi Pemegang Saham / Shareholders Composition
- Dividen Historis / Historical Dividend
- Informasi Obligasi / Bond Information

### Produk / Product

- Obat yang Dijual Bebas / Over the Counter Drugs
- Obat yang membutuhkan resep / Prescription
- Pyfaesthetic
- Biomedilab
- Medical Support
- Sanitizer & Antiseptic
- Betadine Group & Guardix

### Berita / News

- Blog & Informasi Lainnya / Blog & Other Information
- Siaran Pers / Press Release
- Publikasi / Publications
- Video

### Sektor Usaha / Our Business

- Jasa Maklon / Toll Manufacturing
- Marketing Authorization Holder



# 04

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





## TINJAUAN EKONOMI MAKRO DAN INDUSTRI

### TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Bank Indonesia memprediksi bahwa perekonomian dunia tahun 2023 mengalami perlambatan dengan disertai oleh ketidakpastian pasar keuangan. Berdasarkan data *World Economic Outlook* IMF, perekonomian global pada tahun 2023 hanya mencapai angka 3%, menurun jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tumbuh sekitar 3,5%. Hal ini disebabkan oleh pelemahan ekonomi di sejumlah negara, inflasi, tingginya suku bunga di berbagai di berbagai negara maju, serta masih berlanjutnya ketegangan politik.

Perekonomian Indonesia masih terus terjaga di tengah pelemahan pertumbuhan ekonomi global yang tercermin dari pertumbuhan dari berbagai sektor. Menurut data Badan Pusat Statistik, hingga triwulan IV 2023, ekonomi Indonesia mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,04% (yoy). Pertumbuhan ini sejalan dengan Pendapatan Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp20.892,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp75,0 juta. Dari sisi produksi, Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan triwulan IV 2023 mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 10,33%. Sementara dari sisi pengeluaran, Komponen PK-LNPRT mengalami pertumbuhan tertinggi sebesar 18,11%.

Kinerja sektor Industri Pengolahan pasca pandemi menunjukkan tren yang semakin baik. Pada tahun 2023 Industri Pengolahan berperan secara dominan tumbuh 4,64%. Sektor ini pun masih menjadi kontributor terbesar terhadap PDB Nasional yaitu pada kisaran 18-19%. Sumber pertumbuhan

## MACROECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

### MACROECONOMIC OVERVIEW

Bank Indonesia predicted that the world economy will experience a slowdown in 2023, along with financial market uncertainty. According to the IMF's *World Economic Outlook* data, the global economy only reached 3% in 2023, a decrease compared to the previous year at 3.5%. This is due to economic slowdown in several countries, inflation, high-interest rates in various developed countries, and ongoing political tensions.

Indonesia's economy has managed to maintain its growth rate despite the weakening global economic conditions. As per the data from Statistics Indonesia, the Indonesian economy has recorded a growth rate of 5.04% (yoy) until the fourth quarter of 2023. This growth is in line with Gross Domestic Income (GDP) at current prices, which has reached Rp20,892.4 trillion and GDP per capita, which has reached Rp75.0 million. In terms of production, the Transportation and Warehousing Business Field has experienced the highest growth at 10.33% in the fourth quarter of 2023. Meanwhile, in terms of expenditure, the PK-LNPRT component has experienced the highest growth at 18.11%.

The performance of the Processing Industry sector after the pandemic shows an increasingly better trend. In 2023, the processing industry played a dominant role, growing 4.64 percent. This sector remained the largest contributor to National GDP, namely in the range of 18-19%. The main

utama pada sektor Industri Pengolahan yaitu subsektor industri makanan dan minuman; industri kimia, farmasi dan obat tradisional; industri logam dasar; industri alat angkutan; dan industri barang logam dan elektronik.

## TINJAUAN INDUSTRI

Industri farmasi di Indonesia masih sangat menjanjikan dengan sinergi yang terjalin dari pelaku usaha, regulator hingga segenap pemangku kepentingan. Selain itu, kondisi pasca pandemi Covid-19 sangat berpengaruh pada perkembangan serta pengembangan industri kesehatan di Indonesia, termasuk pada manufaktur farmasi.

Dalam Peta Jalan Indonesia Emas 2045, industri farmasi menjadi salah satu agenda yang dijadikan sebagai fokus utama untuk menunjukkan upaya 'resiliensi.' Pemerintah mencanangkan untuk menetapkan kebijakan lokalisasi dan meningkatkan Bahan Baku Obat / *Active Pharmaceutical Ingredient* (API) lokal. Ini juga termasuk pada upaya untuk memprioritaskan produksi dalam negeri dengan cara memprioritaskan obat dengan TKDN +40%, serta didukung oleh adanya *match-making* untuk kerja sama dengan produsen API asing.

Lebih lanjut, dukungan Pemerintah yang agresif ini juga didukung oleh tiga langkah berani yang akan ditempuh hingga 2045, yaitu:

1. Ekspansi manufaktur domestik memanfaatkan kapabilitas yang ada (misal API lain).
2. Membangun kapabilitas manufaktur mutakhir untuk produk baru (misal biosimilar).
3. Membangun cadangan strategis produk medis esensial.

Fokus Pemerintah ini diharapkan mampu menjadi dukungan bagi Perseroan dalam memanfaatkan peluang dengan memaksimalkan sumber daya yang ada. Selain itu, upaya ekspansi pada lini bisnis farmasi lain dapat secara optimal dilakukan sehingga Perseroan dapat meningkatkan kapabilitas manufaktur. Hal ini didukung dengan potensi Indonesia untuk menjadi produsen fitofarmasi terbesar dengan didukung oleh terdapatnya 30.000 spesies tanaman yang memiliki potensi khasiat herbal sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kapasitas produksi produk fitofarmasi.

## TINJAUAN KINERJA OPERASIONAL PER SEGMENT

Perseroan membagi segmen operasi berdasarkan produk dan jasa yang dikelola menjadi 2 (dua) segmen usaha. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada

source of growth in the Processing Industry sector is the food and beverage industry subsector; chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries; basic metal industry; transportation equipment industry; and the metal goods and electronics industry.

## INDUSTRIAL OVERVIEW

The pharmaceutical industry in Indonesia has great potential due to the synergies between business actors, regulators, and all stakeholders. The post-COVID-19 pandemic conditions have greatly influenced the development and growth of the health industry in Indonesia, including pharmaceutical manufacturing.

In the 2045 Golden Indonesia Road Map, the pharmaceutical industry is one of the primary focuses to demonstrate efforts for 'resilience.' The government plans to establish a localization policy and increase the use of local Active Pharmaceutical Ingredients (APIs). This effort includes prioritizing domestic production by giving priority to drugs with a TKDN of +40% and is supported by match-making for collaboration with foreign API producers.

Furthermore, this aggressive government support is also backed by three bold steps that will be taken by 2045. These steps are:

1. Expansion of domestic manufacturing utilizing existing capabilities (e.g. other APIs).
2. Building advanced manufacturing capabilities for new products (e.g. biosimilars).
3. Building strategic reserves of essential medical products.

The government's focus is expected to provide support to the Company in utilizing its existing resources to seize opportunities. Furthermore, expansion efforts in other pharmaceutical business lines can be optimally carried out to allow the Company to increase its manufacturing capabilities. This is backed by Indonesia's potential of becoming the largest producer of phytopharmaceuticals as it has 30,000 plant species with herbal properties, thereby increasing the quality and production capacity of phytopharmaceutical products.

## OPERATIONAL PERFORMANCE OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

The Company divides its operating segments based on the products and services managed into 2 (two) business segments. Segment managers report directly to management,



manajemen yang secara teratur mengkaji hasil operasi sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Kegiatan usaha tersebut terdiri dari:

1. Produk Farmasi, *Esthetic*, dan Jasa Maklon
2. Produk Alat Kesehatan

## KINERJA SEGMENT USAHA PT PYRIDAM FARMA

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Produk Farmasi, <i>Esthetic</i> , dan Jasa Maklon / Pharmaceutical Products, <i>Esthetic</i> , and Toll Manufacturing Services	690.970	666.109	24.861	3,73%
Produk Alat Kesehatan / Medical Equipment Product	11.098	49.316	(38.218)	(77,50%)
<b>Total</b>	<b>702.068</b>	<b>715.425</b>	<b>(13.357)</b>	<b>(1,87%)</b>

Hingga 31 Desember 2023 Perseroan mencatatkan total penjualan sebesar Rp702,07 miliar. Selama 2023 segmen produk farmasi, produk kecantikan dan jasa maklon berkontribusi sebesar 98,42% atau Rp690,97 miliar, meningkat 3,73% dari tahun lalu yaitu Rp666,11 miliar. Disisi lain, segmen alat Kesehatan berkontribusi sebesar 1,58% atau Rp11,10 miliar, menurun Rp38,22 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp49,32 miliar.

## SEGMENT USAHA PRODUK FARMASI, ESTHETIC, DAN JASA MAKLON

### Produk Farmasi

Perseroan memproduksi berbagai macam produk yang didukung oleh investasi dalam penelitian dan pengembangan, dan pemasaran. Produk-produk farmasi yang dipasarkan terdiri dari produk obat resep dan produk *consumer health*.

Divisi obat resep Perseroan berfokus pada penelitian, pengembangan, dan pemasaran obat-obatan dari berbagai area terapeutik yang memberikan manfaat dan nilai klinis yang signifikan. Perseroan juga menjalin kerjasama dengan partner-partner strategis di bidang *healthcare* untuk dapat menghadirkan produk-produk yang dibutuhkan oleh masyarakat Indonesia. Divisi obat resep Perseroan terdiri dari produk inovator, produk *branded generic*, dan produk *unbranded generic*. Dengan demikian, Perseroan dapat menjangkau konsumen dari pasar atas, menengah, maupun bawah melalui mitra-mitra distributornya yang tersebar di seluruh Indonesia.

which regularly reviews operating results as a basis for allocating resources to each segment and for assessing segment performance.

These business activities consist of:

1. Pharmaceutical Products, Esthetics and Toll Manufacturing Services
2. Medical Device Products

## BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE OF PT PYRIDAM FARMA

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Produk Farmasi, <i>Esthetic</i> , dan Jasa Maklon / Pharmaceutical Products, <i>Esthetic</i> , and Toll Manufacturing Services	690.970	666.109	24.861	3,73%
Produk Alat Kesehatan / Medical Equipment Product	11.098	49.316	(38.218)	(77,50%)
<b>Total</b>	<b>702.068</b>	<b>715.425</b>	<b>(13.357)</b>	<b>(1,87%)</b>

As of December 31, 2023, the Company recorded total sales of Rp702,07 billion. Throughout 2023, the pharmaceutical products, beauty products and manufacturing services segments contributed 98.42% or Rp690,97 billion, an increase of 3.73% from the previous year at Rp666,11 billion. On the other hand, the Health equipment segment contributed 1.58% or Rp11,10 billion, a decrease of Rp38,22 billion compared to the previous year of Rp49,32 billion.

## PHARMACEUTICAL PRODUCTS, ESTHETIC AND MANUFACTURING SERVICES BUSINESS SEGMENTS

### Pharmaceutical Products

The Company manufactures a wide range of products supported by investments in research and development and marketing. The pharmaceutical products which are marketed consist of prescription medicine products, and consumer health products.

The Company's prescription medicines division focuses on research, development and marketing medicines from various therapeutic areas that provide significant clinical benefits and value. The Company also collaborates with strategic partners in the healthcare sector to be able to present products needed by the people of Indonesia. The Company's prescription drug division consists of innovator products, generic branded products, and generic unbranded products. Thus, the Company can reach consumers in the upper, middle, and lower markets through its distributor partners spread throughout Indonesia.

Produk-produk inovator dan *branded generic* dipasarkan oleh *Medical Representatives* yang tersebar luas di seluruh Indonesia dan berkomitmen tinggi untuk mempromosikan produk-produk Perseroan, juga secara ketat mengikuti standar nasional dan internasional yang sesuai. Perseroan juga aktif berpartisipasi dalam simposium pada tingkat lokal maupun nasional untuk memperkuat hubungan dengan *medical community*. Melalui anak perusahaannya, yaitu PT Holi Pharma dan PT Ethica Industri Farmasi, Perseroan berpartisipasi dalam program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) melalui produk-produk *unbranded generic* Perseroan.

Selain obat resep, Perseroan juga memiliki produk-produk *consumer health* seperti suplemen, vitamin, dan produk berbahan alami untuk mengobati dan mencegah penyakit, dan untuk meningkatkan kesehatan konsumen. Divisi *consumer health* milik Perseroan mencakup portofolio produk yang terus dikembangkan dengan tujuan untuk memberikan pertumbuhan yang konsisten dan berkualitas yang didukung oleh investasi dalam pemasaran dan inovasi. Pada tahun 2020, Perseroan mulai memasarkan produk-produk kesehatan konsumen melalui platform digital seperti *e-commerce* dan media sosial. Seiring dengan meningkatkan kesadaran masyarakat Indonesia akan kesehatan dan daya tahan tubuh, Perseroan juga telah meluncurkan *umbrella brand* Pyfahealth yang menghadirkan serangkaian produk vitamin dan suplemen untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

### Produk *Esthetic*

Perseroan mulai memasuki segmen *esthetic* pada tahun 2018. Perseroan bermitra dengan perusahaan-perusahaan internasional untuk mendistribusikan produk-produk *esthetic* di Indonesia. Untuk meningkatkan kinerja dari segmen ini, pada tahun 2021 Perseroan meluncurkan divisi Pyfaesthetic dengan tenaga pemasar berpengalaman yang berfokus memasarkan produk-produk *esthetic* Perseroan ke dokter ahli kecantikan dan dokter ahli kulit. Selain itu, Perseroan juga berpartisipasi dalam simposium, konferensi internasional serta mengadakan *hands-on workshop* dan *webinar* guna meningkatkan *brand awareness* konsumen.

### Jasa Maklon

Perseroan menyediakan jasa maklon untuk memproduksi produk milik perusahaan mitra Perseroan sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan. Produk yang diproduksi merupakan kombinasi dari produk suplemen, vitamin, dan obat-obatan.

Innovator and branded generic products are marketed by *Medical Representatives*, who are widely spread throughout Indonesia and are highly committed to promoting the Company's products, also strictly following appropriate national and international standards. The Company also actively participates in symposiums at local and national levels to strengthen relations with the medical community. Through its subsidiaries, namely PT Holi Pharma and PT Ethica Industri Farmasi, the Company participates in the National Health Insurance (JKN) programme through its unbranded generic products.

In addition to prescription drugs, the Company also has consumer health products such as supplements, vitamins, and products made from natural ingredients to treat and prevent diseases and improve consumer health. The Company's consumer health division includes a portfolio of products that continue to be developed with the aim of delivering consistent and quality growth supported by investments in marketing and innovation. In 2020, the Company began marketing consumer health products through digital platforms such as *e-commerce* and social media. Along with increasing the awareness of the Indonesian people about health and endurance, the Company has also launched the Pyfahealth umbrella brand, which presents a series of vitamin and supplement products to meet the needs of the community.

### Esthetic Products

The Company began entering the aesthetic segment in 2018. The Company partners with international companies to distribute aesthetic products in Indonesia. To improve the performance of this segment, in 2021 the Company launched the Pyfaesthetic division with experienced marketers who focus on marketing the Company's aesthetic products to beauticians and dermatologists. Apart from that, the Company also participates in symposia, international conferences and holds hands-on workshops and webinars to increase consumer brand awareness.

### Toll Manufacturing Services

The Company provides toll manufacturing services to produce products owned by the Company's partner companies in accordance with predetermined specifications. The product produced is a combination of supplements, vitamins, and drugs.



Adapun Top 5 prinsipal Jasa Maklon Perseroan adalah sebagai berikut:

1. PT Suryaprana Nutrisindo
2. PT Indocare Citrapasific
3. PT Hexpharm Jaya Laboratories
4. PT Interbat
5. PT Mahakam Beta Farma

The top 5 principals of the Company's Toll Manufacturing Services are as follows:

1. PT Suryaprana Nutrisindo
2. PT Indocare Citrapasific
3. PT Hexpharm Jaya Laboratories
4. PT Interbat
5. PT Mahakam Beta Farma

### PENDAPATAN SEGMENT PRODUK FARMASI, ESTHETIC DAN JASA MAKLON

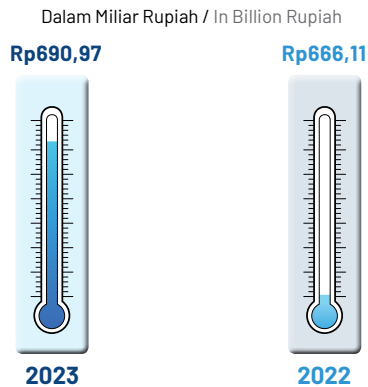
Pendapatan segmen usaha produk Farmasi, *Esthetic*, dan Jasa Maklon pada tahun 2023 sebesar Rp690,97 miliar, meningkat 3,73% dari pendapatan yang dihasilkan pada tahun 2022 yang sebesar Rp666,11 miliar. Secara keseluruhan, segmen usaha ini memberikan kontribusi cukup besar yaitu 98,42% terhadap jumlah pendapatan PT Pyridam Farma Tbk.

### REVENUE OF PHARMACEUTICAL PRODUCTS, ESTHETIC AND TOLL MANUFACTURING SERVICES BUSINESS SEGMENT

Revenue of the Pharmaceutical Products, *Esthetic* Products, and Toll Manufacturing Services Business segment in 2023 was Rp690.97 billion, increasing by 3.73% compared to that of 2022 at Rp666.11 billion. Overall, this business segment contributes greatly to the total revenue by 98.42% of PT Pyridam Farma Tbk as a whole.

#### Pendapatan Segmen Usaha Produk Farmasi, *Esthetic*, dan Jasa Maklon

Revenue of Pharmaceutical Products, *Esthetic* and Toll Manufacturing Services Business Segment



### PROFITABILITAS SEGMENT USAHA PRODUK FARMASI, ESTHETIC DAN JASA MAKLON

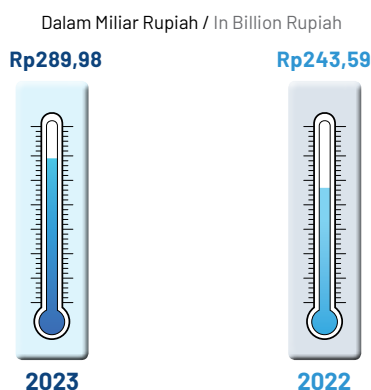
Laba bruto yang dihasilkan segmen usaha Produk Farmasi, *Esthetic* dan Jasa Maklon pada tahun 2023 adalah sebesar Rp289,98 miliar, naik 19,05% atau senilai Rp43,69 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp243,59 miliar.

### PROFITABILITY OF PHARMACEUTICAL PRODUCTS, ESTHETIC AND TOLL MANUFACTURING SERVICES BUSINESS SEGMENT

The gross profit generated by the Pharmaceutical Products, *Esthetic* Products, And Toll Manufacturing Services business segment in 2023 was Rp289.98 billion, up 19.05% or Rp43.69 billion compared to 2022 at Rp243.59 billion.

#### Profitabilitas Segmen Usaha Produk Farmasi, *Esthetic* dan Jasa Maklon

Profitability of Pharmaceutical Products, *Esthetic* and Toll Manufacturing Services Business Segment





(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Penjualan Bersih / Net Sales	690.970	795.251	24.861	3,73%
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(400.993)	(422.523)	21.531	(5,10%)
Laba Kotor / Gross Profit	289.977	243.586	46.391	19,05%

### SEGMENT USAHA PRODUK ALAT KESEHATAN

Perseroan menyediakan alat kesehatan dari berbagai merek di seluruh dunia. Segmen alat kesehatan memiliki produk-produk untuk memenuhi kebutuhan laboratorium, rumah sakit, klinik, dan pasar retail. Sejak tahun 2020, Perseroan juga memasarkan produk-produk alat kesehatan melalui platform digital seperti e-commerce.

#### Pendapatan Segmen Usaha Produk Alat Kesehatan

Pendapatan segmen usaha Produk Alat Kesehatan pada tahun 2023 sebesar Rp 11,10 miliar, menurun 77,5% dari pendapatan yang dihasilkan pada tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp49,32 miliar. Segmen usaha ini memberikan kontribusi sebesar 1,58% kepada jumlah pendapatan Perseroan secara keseluruhan.

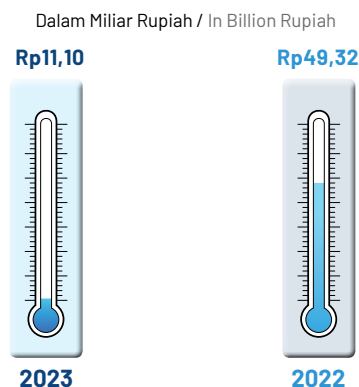
### MEDICAL DEVICE PRODUCTS BUSINESS SEGMENT

The Company provides medical devices from various brands around the world. The medical device segment has products to meet the needs of laboratories, hospitals, clinics, and retail markets. Since 2020, the Company has also marketed medical device products through digital platforms such as e-commerce.

#### Revenue Of Medical Device Products Business Segment

Medical Device Products business segment revenue in 2023 was Rp11.10 billion, decreased by 77.5% compared to that of 2022 at Rp49.32 billion. This business segment contributes 1,58% to the total revenue of the Company as a whole.

Pendapatan segmen usaha Produk Alat Kesehatan  
Revenue of Medical Device Products Business Segment



#### Profitabilitas Segmen Usaha Produk Alat Kesehatan

Laba bruto yang dihasilkan segmen usaha Produk Alat Kesehatan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp5,34 miliar, turun 26,46% atau senilai Rp1,92 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp7,26 miliar.

#### Profitability of Medical Device Products Business Segment

Gross profit generated by the Medical Device Products business segment in 2023 was Rp5.34 billion, up 26.46% or Rp1.92 billion compared to 2022 at Rp7.26 billion.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Penjualan Bersih / Net Sales	11.098	49.316	(38.218)	(77,50%)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(5.760)	(42.057)	36.297	(86,31%)
Laba Kotor / Gross Profit	5.338	7.259	(1.920)	(26,46%)



## TINJAUAN KEUANGAN

Uraian mengenai kinerja keuangan ini mengacu pada informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan.

Laporan tersebut telah memperoleh opini "Wajar" dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan Perseroan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini. Bahasan serta analisis tentang kondisi keuangan ini disajikan dalam empat bagian sebagai berikut:

- Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian
- Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
- Kinerja Perubahan Ekuitas Konsolidasian
- Kinerja Arus Kas Konsolidasian

## LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

### JUMLAH ASET

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan total aset sebesar Rp1,52 triliun atau mengalami peningkatan sebesar 0,04% jika dibandingkan dengan total aset pada tahun 2022 yang sebesar Rp1,52 triliun.

Komposisi aset Perseroan di tahun 2023 terdiri dari 37,51% aset lancar dan 62,49% aset tidak lancar.

## FINANCIAL OVERVIEW

This description of financial performance is based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of The Company and its Subsidiaries for the years ended on December 31, 2023 and 2022, which has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners.

The report has obtained a "Fair" opinion in all material matters, the consolidated financial position of The Company and its Subsidiaries dated December 31, 2023, as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

The discussion of the financial performance of The Company was delivered by taking the explanation on the notes on the Consolidated Financial Statements is an integral part of this Financial Statement. The discussion and analysis of this financial condition are presented in four parts as follows:

- Consolidated Statement of Financial Position
- Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
- Consolidated Statement of Changes in Equity

## CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION STATEMENT

### TOTAL ASSETS

In 2023, the Company recorded total assets of Rp1.52 trillion, an increase by 0.04% compared to that of 2022 at Rp1.52 trillion.

The Company's assets in 2023 consisted of 37.51% current assets and 62.49% non-current assets.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Aset Lancar / Current Assets	570.538	540.992	29.546	5,46%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	950.694	979.576	(28.882)	(2,95%)
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>1.521.533</b>	<b>1.520.569</b>	<b>664</b>	<b>0,04%</b>

## ASET LANCAR

Perseroan membukukan total aset lancar pada tahun 2023 adalah sebesar Rp570,54 miliar, jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 5,46% atau Rp29,55 miliar jika dibandingkan dengan nilai aset lancar pada tahun 2022 yang sebesar Rp540,99 miliar. Peningkatan Aset Lancar Perseroan ini disebabkan oleh peningkatan piutang usaha, persediaan dan uang muka.

## CURRENT ASSETS

In 2023, the Company recorded current assets of Rp570.54 billion, an increase by 5.46% or Rp29.55 billion compared to that of 2022 at Rp540.99 billion. Such increase was due to an increase in trade receivables, inventories and advances.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalents	89.970	136.579	(46.609)	(34,13%)
Piutang usaha - Pihak ketiga / Trade Receivables - Third Parties	188.691	148.948	39.743	26,68%
Piutang non-usaha - Pihak ketiga / Non-Trade Receivables - Third Parties	9.772	2.807	6.965	3,48%
Persediaan / Inventories	225.484	210.194	15.290	7,27%
Uang muka / Advances	44.035	32.958	11.077	33,61%
Beban bayar di muka / Prepaid expenses	6.146	9.506	(3.360)	(0,65%)
Pajak dibayar di muka / Prepaid taxes	6.440	-	6.440	100%
<b>Jumlah aset lancar / Total current assets</b>	<b>570.538</b>	<b>540.992</b>	<b>29.546</b>	<b>5,46%</b>

## ASET TIDAK LANCAR

Per 31 Desember 2023 Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar Rp950,694 miliar, mengalami penurunan yaitu sebesar 2,95% atau Rp28,88 miliar jika dibandingkan dengan total aset lancar tahun 2022 yang sebesar Rp979,58 miliar. Penurunan atas aset tidak lancar Perseroan secara signifikan dipengaruhi oleh penurunan aset tetap dengan komposisi sebesar 84,15% terhadap aset tidak lancar. Aset tetap bersih pada tanggal 31 Desember 2023 mengalami penurunan sebesar Rp28,88 miliar atau turun sebesar 2,95% dibanding tahun sebelumnya. Penurunan ini berasal dari peningkatan akumulasi depresiasi atas aset tetap.

## NON-CURRENT ASSETS

As of 31 December 2023, the Company recorded non-current assets of Rp950.694 miliar billion, a decrease of 2.95% or Rp28.88 billion compared to that of 2022 at Rp979.58 billion. Such decrease was significantly influenced by a decrease in fixed assets with a composition of 84.15% of non-current assets. Furthermore, net fixed assets on December 31, 2023 decreased by Rp28,88 billion or 2.95% compared to the previous year. This decrease was attributed to an increase in accumulated depreciation on fixed assets.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Investasi saham / Investments in shares of stock	100.082	100.594	(512)	(0,51%)
Aset pajak tangguhan / Deferred tax assets	17.365	16.761	604	1,04%
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan / Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation	800.038	833.453	(33.415)	(4,01%)
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi amortisasi / Right of use assets - net of accumulated amortisation	10.209	13.241	(3.032)	0,77%
Aset tak berwujud - Neto / Intangible assets - net	19.111	11.170	7.941	71,09%
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current assets	3.889	4.357	(468)	(10,74%)
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets</b>	<b>950.694</b>	<b>979.576</b>	<b>(28.882)</b>	<b>(2,95%)</b>

## JUMLAH LIABILITAS

Jumlah liabilitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 7,97% atau sebesar Rp85,96 miliar menjadi Rp1,16 triliun per 31 Desember 2023, jika dibandingkan dengan jumlah liabilitas Perseroan pada tahun 2022 yang sebesar Rp1,08 triliun.

## TOTAL LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company's liabilities were recorded at Rp1.16 trillion, increased by 7.97% or Rp85.96 billion compared to that of 2022 at Rp1.08 trillion.



Komposisi liabilitas Perseroan di tahun 2023 terdiri dari 25,23% liabilitas jangka pendek dan 74,77% liabilitas jangka panjang.

The composition of the Company's liabilities in 2023 consists of 25.23% short-term liabilities and 74.77% long-term liabilities.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	293.715	297.388	(3.673)	(1,24%)
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	870.458	780.823	89.635	11,48%
<b>Jumlah Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>1.164.173</b>	<b>1.078.211</b>	<b>85.962</b>	<b>7,97%</b>

### LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp293,71 miliar per 31 Desember 2023, jumlah ini mengalami penurunan sebesar 1,24% atau Rp3,67 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp297,39 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh adanya penurunan pada utang bank dan utang usaha.

### CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company's current liabilities were recorded at Rp293.71 billion as of December 31, 2023, a decrease of 1.24% or Rp3.67 billion compared to the previous year at Rp297.39 billion. Such decrease was mainly due to a decrease in bank loans and business loans.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Utang bank jangka pendek / Short-term bank loans	131.213	137.429	(6.216)	(4,52%)
Utang usaha-pihak ketiga / Trade payables - Third parties	62.846	68.693	(5.847)	(8,51%)
Utang non-usaha - pihak ketiga / Non-trade payables - Third parties	21.785	14.830	6.955	46,90%
Utang Pajak / Taxes payable	3.287	3.614	(327)	(9,05%)
Beban aktual / Accruals	54.363	50.444	3.919	7,77%
<b>Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun / Current maturities of long-term liabilities</b>				
Utang Bank / Bank Loans	14.272	16.702	(2.430)	(14,55%)
Liabilitas Sewa / Lease Liabilities	5.949	5.676	273	4,81%
<b>Jumlah Liabilitas jangka pendek / Total Current Liabilities</b>	<b>293.715</b>	<b>297.388</b>	<b>(3.673)</b>	<b>(1,24%)</b>

### LIABILITAS JANGKA PANJANG

Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang per 31 Desember 2023 sebesar Rp870,46 miliar, mengalami peningkatan sebesar 11,48% atau Rp89,64 miliar dari tahun 2022 yang sebesar Rp780,82 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan peningkatan atas penerbitan serial utang obligasi Perseroan pada tahun 2023, yaitu meningkat 14,33% dari Rp695,75 miliar pada periode 31 Desember 2022 menjadi Rp795,48 miliar pada 31 Desember 2023.

### NON-CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2023, the company recorded non-current liabilities of Rp870.46 billion, an increase of 11.48% or Rp89.64 billion compared to 2022 at Rp780.82 billion. This increase was mainly due to an increase in the Company's serial issuance of bonds in 2023, namely an increase of 14.33% from Rp695.75 billion on December 31, 2022 to Rp795.48 billion on December 31, 2023.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Liabilitas imbalan pasca-kerja / Post-employment benefits liabilities	34.901	30.592	4.309	14,09%
<b>Liabilitas jangka panjang- setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun / Long-term liabilities - net of current maturities</b>				
Utang Bank / Bank Loans	34.933	46.274	(11.341)	(24,51%)
Liabilitas Sewa / Lease Liabilities	5.149	8.207	(3.058)	(37,26%)
Utang Obligasi / Bonds Payables	795.475	695.750	99.725	14,33%
<b>Jumlah Liabilitas jangka panjang / Total Non-Current Liabilities</b>	<b>870.458</b>	<b>780.823</b>	<b>89.635</b>	<b>11,48%</b>

## EKUITAS

Ekuitas Perseroan mengalami penurunan sebesar 19,28% menjadi sebesar Rp357,06 miliar per 31 Desember 2023 dari Rp442,36 miliar pada tahun 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh menurunnya saldo laba belum ditentukan penggunaannya yang mencapai Rp285,45 miliar pada periode 31 Desember 2023, menurun 22,99% dari Rp370,67 miliar pada 31 Desember 2022.

## EQUITY

As of December 31, 2023, the Company's equity decreased by 19.28% to Rp357.06 billion compared to 2022 at Rp442.36 billion. This decrease was mainly due to a decrease in unappropriated retained earnings of Rp285.45 billion on December 31, 2023, decreased by 22.99% from Rp370.67 billion on December 31, 2022.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Modal saham / Share capital	53.508	53.508	-	0,00%
Tambahan modal disetor / Additional paid-up capital	2.064	2.064	0	(0,00%)
Penghasilan komprehensif lain / Other comprehensive income	13.815	13.885	(70)	(0,50%)
Saldo laba / Retained earnings				
Sudah ditentukan penggunaannya / Appropriated	2.000	2.000	-	0,00%
Belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated	285.447	370.668	(85.221)	(22,99%)
<b>Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk / Total Equity attributable to owners of the parent entity</b>	<b>356.834</b>	<b>442.126</b>	<b>(85.292)</b>	<b>(19,29%)</b>
Kepentingan non pengendali / Non-controlling Interests	226	231	(5)	(2,16%)
<b>Jumlah Ekuitas / Total Equity</b>	<b>357.060</b>	<b>442.357</b>	<b>(85.297)</b>	<b>(19,28%)</b>

## LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

## STATEMENT OF CONSOLIDATED PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Penjualan Neto / Net Sales	702.068	715.425	(13.357)	(1,87%)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(406.752)	(464.580)	57.828	(12,45%)
Laba Bruto / Gross Profit	295.316	250.845	44.470	17,73%
Beban Penjualan dan Pemasaran / Sales and Marketing Expenses	(188.738)	(175.676)	(13.062)	7,44%
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(114.408)	(110.758)	(3.650)	3,30%
Laba Atas Penjualan Aset Tetap / Gain on Sale of Property, Plant, and Equipment	44	726	(682)	(93,94%)
(Rugi) Laba Kurs Valuta Asing - Bersih / (Loss) Gain on Foreign Exchange Rate - Net	78	(278)	356	(128,06%)
Pendapatan Lain-Lain - Bersih / Other Income - Net	9.589	380.998	(371.410)	(97,48%)
Laba Usaha / Profit from Operations	1.879	345.857	(343.978)	(99,46%)
Penghasilan Keuangan / Finance Income	1.372	4.309	(2.937)	(68,16%)
Beban Keuangan / Finance Cost	(86.499)	(87.086)	587	(0,67%)
Laba Sebelum Pajak / Profit Before Tax	(83.248)	263.080	(346.328)	(131,64%)
Manfaat (Beban) Pajak / Tax Benefit (Expense)	(1.978)	12.392	(14.370)	(115,96%)
Laba Tahun Berjalan / Profit For The Year Profit For The Year	(85.226)	275.472	(360.698)	(130,94%)



(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
<b>Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income</b>				
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja / Remeasurements of Post-Employment Benefits Liabilities	(90)	(808)	718	(88,86%)
Pajak penghasilan terkait / Related income tax	19	594	(575)	(96,80%)
(Rugi) Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak / Other Comprehensive (Loss) Income For the Year - Net of Tax	(71)	(214)	143	(0,33%)
<b>Jumlah Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income For The Year</b>	<b>(85.297)</b>	<b>275.258</b>	<b>(360.555)</b>	<b>(0,31%)</b>
<b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan / Profit for the year attributable</b>				
Pemilik entitas Induk / Owners of the parent	(85.221)	275.241	(360.462)	(130,96%)
Kepentingan nonpengendali / Non-controlling interest	5	231	(226)	(97,84%)
<b>Jumlah / Total</b>	<b>(85.226)</b>	<b>275.472</b>	<b>(360.698)</b>	<b>(130,94%)</b>
<b>Laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan / Total comprehensive income for the year attributable</b>				
Pemilik entitas Induk / Owners of the parent	85.291	275027	(189.736)	(68,99%)
Kepentingan nonpengendali / Non-controlling interest	5	231	(226)	(97,84%)
<b>Jumlah / Total</b>	<b>85.296</b>	<b>275.258</b>	<b>(189.962)</b>	<b>(69,01%)</b>
<b>Laba Per Saham Dasar (Rp) / Basic Earnings Per Share (Rp)</b>	<b>(159,27)</b>	<b>514,39</b>	<b>(355)</b>	<b>(69,04%)</b>

## PENJUALAN NETO

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp702,07 miliar mengalami penurunan sebesar 1,87% atau Rp13,36 miliar jika dibandingkan dengan capaian tahun lalu yang sebesar Rp715,43 miliar. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh penurunan penjualan dari segmen produk alat kesehatan, dimana terjadi penurunan volume dari penjualan dari alat-alat kesehatan yang berkaitan dengan Covid-19.

## BEBAN POKOK PENJUALAN

Per 31 Desember 2023, Beban pokok penjualan Perseroan adalah sebesar Rp406,75 miliar atau menurun sebesar 12,45% dari Rp464,58 miliar pada tahun 2022. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh penurunan pembelian barang dagangan Perseroan.

## LABA BRUTO

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan laba bruto sebesar Rp295,32 miliar atau 17,73% lebih tinggi dibanding tahun sebelumnya. Kenaikan ini disebabkan oleh penurunan beban pokok penjualan pada periode berjalan sampai dengan 31 Desember 2023.

## NET SALES

As of December 31 2023, the Company recorded net sales of Rp702.07 billion, a decrease of 1.87% or Rp13.36 billion compared to last year's achievement of Rp715.43 billion. This decrease was largely attributed to a decline in sales from the medical device product segment, with a decline in the volume of sales of medical devices related to COVID-19.

## COST OF GOODS SOLD

As of December 31, 2023, the Company's cost of goods sold was Rp406.75 billion or decreased by 12.45% from Rp464.58 billion in 2022. largely due to a decrease in purchases of the Company's merchandise.

## GROSS PROFIT

As of December 31, 2023, the Company posted a gross profit of Rp295.32 billion or 17.73% higher than the previous year. This increase was caused by a decrease in cost of goods sold in the current period up to 31 December 2023.

**BEBAN USAHA DAN PENDAPATAN (BEBAN) USAHA LAINNYA**

Beban usaha terdiri dari beban pemasaran dan penjualan, serta beban umum dan administrasi. Beban usaha Perseroan di 2023 adalah sebesar Rp303,15 miliar yang terdiri dari beban pemasaran dan penjualan Rp188,74 miliar serta beban umum dan administrasi Rp114,41 miliar. Masing-masing komponen beban usaha ini meningkat sebesar 7,44% dan 3,30% dari tahun 2022.

Pendapatan usaha lainnya terdiri dari laba atas penjualan aset tetap, (rugi) laba kurs valuta asing-bersih dan pendapatan lain-lain-bersih. Tahun ini Perseroan mencatatkan Pendapatan usaha lainnya sebesar Rp9,71 miliar yang terdiri atas laba atas penjualan aset tetap sebesar Rp43,50 juta, laba kurs valuta asing-bersih sebesar Rp78,47 juta dan pendapatan lain-lain-bersih sebesar Rp9,59 miliar.

**LABA USAHA**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan jumlah laba usaha sebesar Rp1,88 miliar, mengalami penurunan 99,46%, dari Rp345,86 miliar di tahun 2022. Hal ini sebagian besar disebabkan oleh penurunan pendapatan lain-lain.

**LABA SEBELUM PAJAK**

Laba sebelum pajak penghasilan pada 2023 mengalami penurunan sebesar 131,64% sehingga Perseroan mengalami kerugian sebesar Rp83,25 miliar. Penurunan ini sebagian besar disebabkan oleh turunnya nilai pendapatan lain-lain.

**LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN**

Di tahun 2023, Perseroan membukukan kerugian tahun berjalan sebesar Rp85,23 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan lain-lain. Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, terdapat laba atas diskonto pinjaman dan *negative goodwill* dari akuisisi PT Ethica Industri Farmasi.

**PENGHASILAN KOMPREHENSIF PADA TAHUN BERJALAN**

Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif pada tahun berjalan per 31 Desember 2023 sebesar Rp85,30 miliar, menurun 130,99% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp275,26 miliar. Hal ini sejalan dengan penurunan laba tahun berjalan, dengan demikian, Laba per Saham dasar Perseroan pada periode 31 Desember 2023 senilai Rp159,27.

**OPERATING EXPENSES AND OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)**

Operating expenses consist of marketing and sales expenses, as well as general and administrative expenses. The Company's operating expenses in 2023 were recorded at Rp303.15 billion, consisting of marketing and sales expenses of Rp188.74 billion and general and administrative expenses of Rp114.41 billion. Each of these operating expense components increased by 7.44% and 3.30% from 2022.

Other operating income consists of profit on sale of fixed assets, (loss) net foreign exchange gain and net other income. This year the Company recorded other operating income of Rp9.71 billion, consisting of profit on the sale of fixed assets of Rp43.50 million, net foreign exchange gain of Rp78.47 million and net other income of Rp9.59 billion.

**PROFIT FROM OPERATIONS**

As of December 31, 2023, the Company recorded profit from operations of Rp1.88 billion, a decrease of 99.46% compared to 2022 at Rp345.86. Such decrease was due to the decline in other income.

**PROFIT BEFORE TAX**

In 2023, the profit before income tax decreased by 131.64%, and therefore the Company experienced a loss of Rp83.25 billion. Such decrease was largely caused by a decrease in the value of other income.

**PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR**

In 2023, the Company recorded a loss for the year of Rp85.23 billion. This was mainly due to a decrease in other income. In the year ending on December 31, 2022, there was a profit on loan discounts and negative goodwill from the acquisition of PT Ethica Industri Farmasi.

**COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**

As of December 31, 2023, the Company recorded comprehensive income for the current year of Rp85.30 billion, a decrease of 130.99% compared to the previous year at Rp275.26 billion. This is in line with the decrease in profit for the current year. Therefore, the Company's basic Profit per Share for the period December 31, 2023 is Rp159.27



## LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Pada tahun 2023, tercatat bahwa arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi ialah sebesar Rp103,98 miliar. Terkait aktivitas investasi, pada 2023 arus kas yang digunakan sebesar Rp22,46 miliar. Selain itu, terkait aktivitas pendanaan, arus kas yang didapat adalah Rp79,84 miliar.

Perseroan membukukan saldo kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 sebesar Rp89,97 miliar dengan rincian sebagai berikut.

## STATEMENT OF CONSOLIDATED CASH FLOWS

In 2023, it was recorded that the net cash flow used for operating activities was Rp103.98 billion. Regarding investment activities, in 2023 the cash flow used was Rp22.46 billion. In addition, regarding funding activities, the cash flow obtained was Rp79.84 billion.

The Company posted a cash and cash equivalents balance at the end of 2023 of Rp89.97 billion with the following details.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows from Operating Activities	(103.983)	5.416	(109.398)	(2020,28)
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flow for Investing Activities	(22.463)	(242.929)	220.466	(90,75)
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flow for Financing Activities	79.837	326.360	(246.523)	(75,54)
Kenaikan bersih dalam kas dan setara kas / Net increase in cash and cash equivalents	(46.608)	88.847	(135.455)	(152,46)
Kas dan setara kas pada awal tahun / Cash and cash equivalents at the beginning of the year	136.579	47.733	88.846	186,13
Dampak perubahan kurs mata uang asing / Effect of changes in foreign exchange rates	(1,54)	(0,67)	(0,40)	66,67
Kas dan Setara Kas pada akhir tahun / Cash and cash equivalents at the end of the year	<b>89.970</b>	<b>136.580</b>	<b>(46.610)</b>	<b>(34,13)</b>

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas Perseroan yang digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp.103.98 miliar. Penurunan arus kas dari aktivitas operasi sebagian besar berasal dari peningkatan pembiayaan kepada pemasok dan beban usaha serta pembayaran kepada karyawan.

### CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

The Company's cash flow used for operating activities in 2023 amounted to Rp103.98 billion. The decrease in cash flow from operating activities largely came from increased financing to suppliers and operating expenses as well as payments to employees.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Penerimaan kas dari pelanggan / Cash receipts from customers	662.324	660.604	1.720	0,26%
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha / Payments to suppliers and operating expenses	(519.070)	(439.377)	(79.693)	18,14%
Pembayaran kepada karyawan / Payment to employees	(160.131)	(128.278)	(31.853)	24,83%
Penerimaan penghasilan keuangan / Receipt of financial income	1.372	4.309	(2.937)	(68,16%)
Pembayaran beban keuangan / Payment of financial expenses	(86.499)	(87.086)	587	(0,67%)
Pembayaran pajak penghasilan / Income tax payment	(1.979)	(4.757)	2.778	(58,40%)
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows from Operating Activities	<b>(103.983)</b>	<b>5.415</b>	<b>109.398</b>	<b>(2020,28%)</b>



### ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2023 arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp22,46 miliar, menurun 90,75% dari tahun 2022 yang sebesar Rp242,93 miliar. Penurunan aktivitas investasi Perseroan disebabkan oleh tidak terdapatnya pembayaran atas akuisisi investasi saham entitas anak pada periode yang berakhir 31 Desember 2023.

### CASH FLOW FOR INVESTMENT ACTIVITIES

In 2023, cash flow used for investment activities was recorded at Rp22.46 billion, a decrease of 90.75% compared to 2022 at Rp242.93 billion. The decline in the Company's investment activities was due to the absence of payment for the acquisition of shares in subsidiaries in the period ending on December 31, 2023.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Hasil penjualan aset tetap / Proceeds from sale of fixed assets	226	1.399	(1.173)	(83,85%)
Perolehan aset tetap / Acquisition of fixed assets	(13.364)	(37.247)	23.883	(64,12%)
Perolehan aset tak berwujud / Acquisition of intangible assets	(10.296)	(9.153)	(1.143)	12,49%
Peningkatan aset tidak lancar lainnya / Increase in other non-current assets	466	2.750	(2.284)	(83,05%)
Penerimaan dari pelepasan investasi entitas anak / Receipts from the disposal of subsidiary investments	505	-	505	-
Pembayaran atas akuisisi entitas anak / Payment for acquisition of subsidiary	-	(163.455)	-	-
Peningkatan investasi saham / Increase of investments in shares	-	(37.222)	-	-
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flow for Investing Activities	(22.462)	(242.928)	220.466	(90,75%)

### ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp79,84 miliar, menurun Rp246,52 miliar atau 75,54% dari tahun 2022 yang sebesar Rp326,36 miliar. Hal ini disebabkan oleh adanya pembayaran atas utang obligasi.

### CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

As of December 31, 2023, the Company recorded cash flow from financing activities of Rp79.84 billion, a decrease of Rp246.52 billion or 75.54% compared to 2022 at Rp326.36 billion. Such decrease was due to the payment of bonds payable.

(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Pembayaran utang obligasi / Payment of bonds payable	(300.000)	-	-	-
Penerimaan penerbitan obligasi / Proceeds from bonds issuance	396.730	396.760	(30)	(0,01%)
Pembayaran utang bank / Payments of bank loan	( 206.971)	( 268.727)	61.756	(22,98%)
Pembayaran liabilitas sewa / Payments of lease liabilities	( 6.115)	( 7.196)	1.081	(15,03%)
Penerimaan utang bank / Proceeds of bank loans	196.193	205.523	(9.330)	(4,54%)
Arus Kas Bersih untuk Aktivitas Pendanaan / Net cash flows from financing activities	79.837	326.360	(246.523)	(75,54%)

## RASIO KEUANGAN

## FINANCIAL RATIO

Uraian / Description	2023	2022
<b>Rasio Profitabilitas / Profitability Ratio</b>		
Margin Laba Bruto / Gross Profit Margin	42,06%	35,06%
Margin Laba Operasi / Operating Profit Margin	0,27%	48,34%
Margin Laba Bersih / Net Profit Margin	(12,14%)	38,50%
Rasio Laba Bersih terhadap Total Ekuitas / Return on Equity	(23,87%)	62,27%
Rasio Laba Bersih terhadap Total Aset / Return on Assets	(5,60%)	18,12%



Uraian / Description	2023	2022
<b>Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio</b>		
Rasio Lancar / Current Ratio	1,94 x	1,82 x
<b>Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio</b>		
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Liabilities to Total Assets Ratio	0,77 x	0,71 x
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas / Liabilities to Total Equity Ratio	3,26 x	2,44 x

### RASIO PROFITABILITAS

Rasio profitabilitas adalah ukuran yang dipergunakan untuk menghitung hasil akhir bersih dari berbagai kebijakan dan keputusan manajemen yang mencerminkan efektivitas manajemen dalam mengelola Perseroan. Hingga 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan Marjin Laba Kotor 42,06%, Margin Laba Operasi 0,27%, Margin Laba Bersih (12,14%), Rasio Laba Bersih terhadap Total Ekuitas (23,87%), dan Rasio Laba Bersih terhadap Total Aset (5,60%).

### RASIO LIKUIDITAS

Rasio Likuiditas menggambarkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek secara umum yang diukur dengan menggunakan Rasio Lancar, yaitu perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas lancar. Semakin tinggi rasio tersebut, semakin tinggi kemampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas jangka pendek. Rasio lancar Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2023 mengalami peningkatan dari 1,82x menjadi 1.94x. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan jumlah aset lancar sebesar Rp29,55 miliar.

### RASIO SOLVABILITAS

Rasio Solvabilitas adalah ukuran yang dipergunakan untuk menghitung tingkat kemampuan Perseroan dalam memenuhi segala kewajibannya baik jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset mengalami peningkatan dari 0,71x pada 31 Desember 2022 menjadi 0,77x pada 31 Desember 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan jumlah liabilitas sebesar Rp85,96 miliar dengan peningkatan jumlah aset sebesar Rp0,66 miliar. Selain itu, Rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas juga mengalami peningkatan dari 2,44x menjadi 3,26x pada 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan jumlah liabilitas sebesar Rp85,96 miliar dengan penurunan jumlah ekuitas sebesar Rp85,30 miliar.

### PROFITABILITY RATIO

The profitability ratio is a measure used to calculate the net final results of various management policies and decisions that reflect management's effectiveness in managing the Company. As of December 31, 2023, the Company recorded a Gross Profit Margin of 42.06%, an Operating Profit Margin of 0.27%, a Net Profit Margin (12.14%), a Net Profit to Total Equity Ratio (23.87%), and a Net Profit Ratio to Total Assets (5.60%).

### LIQUIDITY RATIO

The Liquidity Ratio is the Company's ability to meet short-term obligations in general which is measured using the Current Ratio, namely the comparison between current assets and current liabilities. The higher the ratio, the higher the Company's ability to meet short-term liabilities. The current ratio of the Company and Subsidiaries as of December 31, 2023 has increased from 1.82x to 1.94x. This was mainly due to an increase in current assets of Rp29.55 billion.

### SOLVENCY RATIO

Solvency Ratio is a measure used to calculate the level of the Company's ability to fulfill all its obligations, both short and long term. The ratio of total liabilities to total assets increased from 0.71x on December 31, 2022 to 0.77x on December 31, 2023. This was mainly due to an increase in total liabilities of Rp85.96 billion with an increase in total assets of Rp0.66 billion. In addition, the ratio of total liabilities to total equity has also increased from 2.44x to 3.26x in 2023. This is mainly due to an increase in total liabilities of Rp85.96 billion with a decrease in total equity of Rp85.30 billion.

## KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG PERSEROAN

Kemampuan membayar pinjaman terlihat dalam rasio lancar. Di akhir tahun 2023, Perseroan dalam posisi likuiditas yang sangat baik dan mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022, dengan rasio lancar yang meningkat dari 1.82x pada tahun 2022 menjadi 1.94x pada tahun 2023.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas, memprioritaskan pengelolaan modal kerja, serta terus memonitor efisiensi biaya. Perseroan menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan berhati-hati mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

Uraian / Description	2023	2022
Rasio Lancar / Current Ratio	1,94x	1,82x

### TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Per 31 Desember 2023 saldo piutang usaha Perseroan adalah sebesar Rp201,85 miliar dan saldo penyisihan kerugian piutang usaha sebesar Rp13,15 miliar. Pada tahun 2023, perputaran piutang rata-rata adalah 88 hari, dengan proporsi piutang usaha yang telah jatuh tempo di atas 60 hari adalah 14% dari total piutang usaha. Sementara itu, jumlah piutang usaha yang belum jatuh tempo adalah 63% dari total piutang usaha Perseroan.

Perseroan dan entitas anaknya melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

### STRUKTUR MODAL

Selama tahun 2023, perincian struktur modal yang dimiliki oleh Perseroan adalah 76,53% berasal dari liabilitas dan 23,47% berasal dari ekuitas. Struktur modal ini mengalami sedikit perubahan jika dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu 70,91% berasal dari liabilitas dan 29,09% berasal dari ekuitas.

## THE COMPANY'S SOLVENCY AND COLLECTIBILITY RATE ON RECEIVABLE

The ability to repay loans can be seen in the current ratio. At the end of 2023, the Company was in a good liquidity position and experienced an increase compared to 2022, with the current ratio increasing from 1.82x in 2022 to 1.94x in 2023.

The Company manages liquidity risk by maintaining the adequacy of cash flow prioritizing working capital management, as well monitoring continuously of cost efficiencies. The Company implement careful liquidity risk management to maintain sufficient cash balances derived from collecting sales proceeds and placing excess cash funds in financial instruments with a low level of risk but provide adequate returns and maintain the reputation and credibility of financial institutions.

### COLLECTABILITY RATE OF RECEIVABLES

As of December 31, 2023, the Company's trade receivables balance was Rp201.85 billion and the balance of the allowance for losses on trade receivables was Rp13.15 billion. In 2023, the average receivable turnover was 88 days, with the proportion of trade receivables overdue over 60 days being 14% of total trade receivables. Meanwhile, the amount of trade receivables that have not yet matured is 63% of the Company's total trade receivables.

The Company and its subsidiaries monitor the collectibility of receivables so that collections can be received in a timely manner and also periodically review each customer's receivables to assess the potential for collection failures and establish reserves based on the results of this review.

## CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

### CAPITAL STRUCTURE

In 2023, the breakdown of the capital structure owned by the Company was 76.53% derived from liabilities and 23.47% came from equity. This capital structure has changed slightly when compared to 2022, with 70.91% came from liabilities and 29.09% came from equity.



(Dalam Rp Juta / In Rp Million)

Uraian / Description	2023		2022	
	Nominal	Proporsi terhadap Struktur Modal / Proportion to Capital Structure (%)	Nominal	Proporsi terhadap Struktur Modal / Proportion to Capital Structure (%)
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	1.164.173	76,53	1.078.211	70,91
Jumlah Ekuitas / Total Equity	357.060	23,47	442.357	29,09

**KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL**

Perseroan menetapkan kebijakan struktur permodalan yang optimal agar dapat memaksimalkan nilai Perseroan. Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

**INVESTASI BARANG MODAL****TUJUAN INVESTASI BARANG MODAL**

Investasi barang modal bertujuan untuk pengembangan dan penguatan infrastruktur untuk mengoptimalkan kinerja dan menunjang pertumbuhan usaha Perseroan. Realisasi investasi barang modal tahun 2023 terutama adalah untuk mesin dan peralatan, serta bangunan yang sedang dalam proses pembangunan.

**JUMLAH INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2023**

Realisasi belanja modal Perseroan secara keseluruhan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp16,49 miliar.

**MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE**

The Company establishes an optimal capital structure policy in order to maximize the Value of the Company. The management policy on the capital structure is based on protecting the Company's ability to maintain business continuity so that it can still provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce capital costs.

**CAPITAL INVESTMENT****PURPOSE OF CAPITAL INVESTMENT**

The capital investment is intended to develop and strengthen infrastructure to optimize the Company's performance and its business growth. The capital investments in 2023 is especially for machines and equipment, as well as buildings that are under construction.

**TOTAL CAPITAL INVESTMENT IN 2023**

The Company's overall capital expenditure realization in 2023 is Rp16.49 billion.

(dalam Jutaan rupiah / In millions of Rupiah)

Uraian / Description	Nilai (dalam Rp juta) / Value (in millions of Rp)
Bangunan dan Prasarana / Buildings and improvements	628
Mesin dan Peralatan / Machineries and Equipment	7.038
Peralatan Kantor / Office Equipment	753
Kendaraan / Vehicles	897
Hardware dan Software / Hardware and Software	94
Aset dalam Pembangunan - Bangunan / Construction in Process - Building	6.772
Aset dalam Pembangunan - Mesin / Construction in Process - Machineries	307
<b>Jumlah / Total</b>	<b>16.490</b>

**IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL**

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

**MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL INVESTMENT**

In 2023, the Company had no material commitment in capital investment.

## PROSPEK USAHA

Perekonomian global mengalami perlambatan disertai ketidakpastian yang tinggi. *International Monetary Fund* (IMF) memprakirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2023 mencapai 3,0% dan melambat menjadi 2,9% pada 2024. Tekanan inflasi diperkirakan masih tinggi dipicu oleh kenaikan harga energi dan pangan akibat eskalasi konflik geopolitik serta fragmentasi ekonomi. *Federal Funds Rate* (FFR) diperkirakan masih tetap berada pada level yang tinggi dalam jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*). Perekonomian Indonesia diperkirakan tetap tumbuh baik dan berdaya tahan. pertumbuhan ekonomi nasional ke depan diperkirakan masih tetap kuat.

Indonesia diproyeksikan akan memiliki pertumbuhan ekonomi yang kuat dengan pertumbuhan rata-rata sebesar 4,9 persen per tahun dan Inflasi yang akan turun menjadi rata-rata 3,1 persen pada tahun 2024 hingga 2026. Sering dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang kuat pascapandemi Covid-19, rata-rata total pengeluaran per kapita mengalami peningkatan dari tahun 2021 sebesar Rp1.294.590 menjadi sebesar Rp1.451.870 pada tahun 2023. Namun demikian, rata-rata pengeluaran kesehatan per kapita yang dilakukan oleh masyarakat mengalami penurunan dari tahun 2021 sebesar Rp34.364 menjadi sebesar Rp31.445 pada tahun 2023. Sementara itu, rata-rata pengeluaran masyarakat terhadap biaya obat mengalami peningkatan yang konsisten sejak tahun 2021 sebesar Rp4.395 menjadi sebesar Rp4.502 pada tahun 2023. Hal ini menunjukkan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan.

Pada tahun 2024, Perseroan berencana untuk tetap fokus mengembangkan portofolio produk guna menghadirkan produk serta layanan terbaik bagi masyarakat Indonesia. Perseroan juga berkomitmen untuk terus berinovasi sesuai dengan permintaan pasar dan juga untuk dapat memasuki pasar ekspor yang lebih luas. Selain itu, dengan bergabungnya PT Holi Pharma & PT Ethica Industri Farmasi ke dalam keluarga besar Perseroan, kami optimis untuk dapat bersinergi dan meningkatkan pangsa pasar Perseroan sehingga Perseroan dapat terus bertumbuh pada tahun 2024 mendatang.

## ASPEK PEMASARAN

Produk-produk Perseroan dipasarkan oleh tenaga pemasar yang tersebar luas di seluruh Indonesia dan berkomitmen tinggi untuk mempromosikan produk-produk Perseroan, juga secara ketat mengikuti standar nasional dan internasional yang sesuai. Perseroan mendistribusikan produk-produknya

## BUSINESS OUTLOOK

The global economy experienced a slowdown, with high levels of uncertainty. The International Monetary Fund (IMF) predicted that global economic growth would reach 3.0% in 2023 and slow down to 2.9% in 2024. Inflation was expected to remain high due to rising energy and food prices, which in turn are triggered by escalating geopolitical conflicts and economic fragmentation. The Federal Funds Rate (FFR) is also expected to remain high for a longer period of time. However, the Indonesian economy is expected to continue to grow strongly and remain resilient.

Indonesia is projected to have strong economic growth with an average growth of 4.9 percent per year and inflation which will decrease to an average of 3.1 percent in 2024 to 2026. With Indonesia's strong economic growth post the COVID-19 pandemic, the average total expenditure per capita increased from Rp1,294,590 in 2021 to Rp1,451,870 in 2023. However, the average health expenditure made by the community decreased from Rp34,364 in 2021 to Rp31,445 in 2023. Meanwhile, the average public expenditure on drug costs increased consistently since 2021 by Rp4,395 to Rp4,502 in 2023. This shows increasing public awareness of the importance of health.

In 2024, the Company plans to remain focused on developing its product portfolio to provide the best products and services to the Indonesian people. The company is also committed to continuing to innovate according to market demand and also to be able to enter a wider export market. In addition, by joining PT Holi Pharma & PT Ethica Industri Farmasi into the Company's extended family, we are optimistic that we can synergize and increase the Company's market share so that the Company can continue to grow in 2024.

## MARKETING ASPECT

The Company's products are marketed by marketers who are spread throughout Indonesia and are highly committed to promoting the Company's products, while also strictly following appropriate national and international standards. The Company distributes its products through its distributor



melalui mitra-mitra distributornya yang juga tersebar di seluruh Indonesia. Perseroan juga aktif berpartisipasi dalam simposium pada tingkat lokal maupun nasional untuk memperkuat hubungan dengan *medical community*. Melalui anak perusahaannya, yaitu PT Holi Pharma dan PT Ethica Industri Farmasi, Perseroan juga berpartisipasi dalam program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). Perseroan juga melakukan ekspor produk-produknya ke negara Filipina dan berencana memperluas pasaran produk ke berbagai negara potensial lainnya.

Adapun strategi yang dijalankan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Mengembangkan portofolio produk dengan mengkaji dan menjajaki produk-produk baru yang menjadi unggulan, termasuk produk-produk inovator, baik secara *in-house* maupun dengan menjalin kerjasama dengan *partner-partner* strategis;
- Memperkuat jaringan distribusi dan pemasaran, dengan menjalin kemitraan dengan distributor serta memperkuat hubungan dengan *medical community*;
- Memperkuat tim pemasaran dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang kompeten;
- Melakukan kolaborasi strategis dengan perusahaan-perusahaan terkemuka di bidang *healthcare*, baik lokal maupun internasional, untuk dapat menyediakan produk-produk kesehatan yang terbaik yang dibutuhkan oleh pasar Indonesia; dan
- Memperluas target pasar dengan berpartisipasi dalam program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, SERTA RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL PADA TAHUN 2023

Informasi mengenai kegiatan investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, restrukturisasi utang dan modal investasi serta transaksi material lainnya antara lain dijelaskan melalui tabel berikut:

Keterangan / Description	Penjelasan / Explanation
Investasi Investment	Perseroan melakukan pembangunan gudang obat baru di pabrik Perseroan di daerah Hanjawar / The Company built a new medicine warehouse at the Company's factory in the Hanjawar area
Divestasi Divestment	Perseroan melakukan divestasi berupa pengalihan seluruh saham dalam PT Mega Inter Distrindo oleh Perseroan dan PT Pyfa Sehat Indonesia kepada pihak ketiga / The Company carried out divestment in the form of transferring all shares in PT Mega Inter Distrindo by the Company and PT Pyfa Sehat Indonesia to third party.
Restrukturisasi Utang dan Modal Debt and Investment Capital Restructuring	Perseroan tidak melakukan restrukturisasi utang dan modal di periode 2023 / The Company did not carry out debt and investment capital restructuring in 2023
Transaksi Material Lainnya Other Material Transaction	Salah satu anak perusahaan Perseroan, PT Ethica Industri Farmasi, pada tanggal 15 Mei 2023, melakukan pengikatan fasilitas kredit dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Bank") senilai Rp102,500,000,000,- ("Fasilitas Kredit") dan pemberian jaminan kepada Bank sehubungan dengan Fasilitas Kredit tersebut. / One of the Company's subsidiaries, PT Ethica Industri Farmasi, entered into a credit facility agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. ("Bank") on May 15, 2023 worth Rp102,500,000,000 ("Credit Facility") and providing guarantees to the Bank in connection with the Credit Facility.

partners who are also spread throughout Indonesia. The Company also actively participates in symposiums at local and national levels to strengthen relationships with the medical community. Through its subsidiaries, namely PT Holi Pharma and PT Ethica Industri Farmasi, the Company also participates in the National Health Insurance (JKN) program. The company also exports its products to the Philippines and plans to expand the product market to various other potential countries.

The strategies implemented by the Company are as follows:

- Develop a product portfolio by reviewing and exploring new products that become superior, including innovator products, both *in-house* and by collaborating with strategic partners;
- Strengthen distribution and marketing networks by establishing partnerships with distributors and strengthening relationships with the medical community;
- Strengthening the marketing team by increasing the quality of competent human resources;
- Strategic collaboration with leading companies in healthcare, both local and international, to provide the best health products needed in Indonesia market; and
- Expanding the target market by participating in the National Health Insurance (JKN) programme.

## MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, TRANSACTIONS IN 2023

Information about investment activities, expansion, divestments, acquisitions, debt and investment capital restructuring, as well as other material transactions, among others, are explained in the following table:

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN/MANAJEMEN (ESOP/ MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan/atau manajemen, baik dalam bentuk Employee Stock Option Program (ESOP) maupun *Management Stock Option Program* (MSOP).

### DIVIDEN

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perseroan dan entitas anaknya diakui sebagai suatu liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan rapat direksi sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan entitas anaknya.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak membagikan dividen.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Pada Tahun 2023, Perseroan telah melakukan realisasi penggunaan seluruh dana hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 untuk pengembangan bisnis dan modal kerja Perseroan. Adapun realisasi penggunaan dana tahun 2023 tersebut telah diumumkan atau dilaporkan Perseroan berdasarkan:

- (i) surat No. 004/PYFA-CS/II/2023 kepada OJK, PT Bursa Efek Indonesia, dan PT Bank Bukopin Tbk tertanggal 13 Januari 2023 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 per tanggal 31 Desember 2022;
- (ii) surat No. 037/PYFA-CS/VII/2023 kepada OJK, PT Bursa Efek Indonesia, dan PT Bank Bukopin Tbk tertanggal 14 Juli 2023 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 per tanggal 30 Juni 2023;
- (iii) surat No. 008/PYFA-CS/II/2024 kepada OJK, PT Bursa Efek Indonesia, dan PT Bank Bukopin Tbk tertanggal 15 Januari 2024 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 per tanggal 31 Desember 2023.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023, dimana sebagian yang diperoleh dari Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 tersebut telah direalisasikan untuk pelunasan lebih awal

## EMPLOYEE/MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

The Company does not has a stock ownership program for employees and/or management, either in the form of an Employee Stock Option Program (ESOP) or a Management Stock Option Program (MSOP).

### DIVIDEND

The distribution of dividends to shareholders of the Company and its subsidiaries is recognised as a liability in the consolidated financial statements in the period when the dividend is approved by the shareholders. The distribution of interim dividends is recognised as a liability when dividends are approved based on the board of directors meeting in accordance with the articles of association of the Company and its subsidiaries.

In 2023, the Company did not distribute dividends.

## REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

In 2023, the Company conducted the realization of the use of funds obtained from the Pyridam Farma Public Offering of Continuing Bonds I Tahap I 2022 for the Company's business development and work capital. The realization of the use of funds in 2023 has been announced or reported by the Company based on:

- (i) letter No. 004/PYFA-CS/II/2023 to OJK, PT Bursa Efek Indonesia, and PT Bank Bukopin Tbk dated 13 January 2023 concerning the Realization Report on the Use of Proceeds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 as of December 31, 2022
- (ii) letter No. 037/PYFA-CS/VII/2023 to OJK, PT Bursa Efek Indonesia, and PT Bank Bukopin Tbk dated July 14, 2023 concerning the Realization Report on the Use of Proceeds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 as of June 30, 2023
- (iii) letter No. 008/PYFA-CS/II/2024 to OJK, PT Bursa Efek Indonesia, and PT Bank Bukopin Tbk dated January 15, 2024, concerning the Realization Report on the Use of Proceeds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 as of December 31, 2023.

In 2023, the Company conducted a Public Offering of Pyridam Farma Continuing Bond I Tahap II 2023, where part of the proceeds from the Public Offering of Pyridam Farma Continuing Bond I Tahap II 2023 have been realized for early repayment of the Company in which the used in



atas Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 dan modal kerja Perseroan berdasarkan Surat No. 009/PYFA-CS/II/2024 kepada OJK, PT Bursa Efek Indonesia, dan PT Bank Bukopin Tbk tertanggal 15 Januari 2024 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Tahun 2023 per tanggal 31 Desember 2023.

## INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Informasi transaksi material Perseroan yang mengandung benturan kepentingan didefinisikan sebagai suatu transaksi yang mengandung perbedaan kepentingan Perseroan dengan kepentingan pribadi Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama, termasuk transaksi yang dapat merugikan Perseroan karena adanya penetapan harga yang tidak wajar. Sedangkan transaksi dengan pihak afiliasi merupakan setiap aktivitas dan/atau transaksi yang dilakukan oleh Perseroan atau perusahaan terkendali dengan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, atau pengendali, termasuk setiap aktivitas dan/atau transaksi yang dilakukan oleh Perseroan atau perusahaan terkendali untuk kepentingan afiliasi dari Perseroan atau afiliasi dari anggota direksi, anggota dewan komisaris, pemegang saham utama, atau pengendali.

Sepanjang tahun 2023 Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan namun Perseroan melakukan beberapa transaksi dengan pihak afiliasi.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Berikut informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian Perseroan tanggal 31 Desember 2023.

### Perusahaan

#### Perubahan Perjanjian Pinjaman bank - PT Bank OCBC NISP Tbk

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang telah disebutkan pada catatan 14 dan 19 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anaknya sebagaimana yang dilampirkan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ini, terdapat perubahan perjanjian pinjaman terakhir dengan perjanjian pinjaman No. 288/BBL-GSH-COMM/PPP/II/2024 tanggal 26 Februari 2024, menerangkan mengenai perubahan jangka waktu fasilitas RK, DL1, TL2, TL4, TL5, TL6, DL2 *back to back*, *Combine Trade Facility* (TPF, LC, TR) menjadi tanggal 27 November 2024.

2023 has been announced and reported by the Company based on Letter No. 009/PYFA-CS/II/2024 to OJK, PT Bursa Efek Indonesia, and PT Bank Bukopin Tbk dated January 15, 2024 concerning the Realization Report on the Use of Proceeds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II Year 2023 as of December 31, 2023.

## MATERIAL INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Material transaction information containing a conflict of interest defined as a transaction that contains differences in the Company's interests with the personal interests of the board of directors, board of commissioners, and/or major shareholders, including transactions that may harm the Company due to unfair pricing. While transactions with affiliated parties are any activities and/or transactions carried out by the Company or controlled companies with affiliates of the Company or affiliates of members of the board of directors, members of the board of commissioners, major shareholders, or controllers, they also include any activities and/or transactions carried out by the Company or controlled companies for the benefit of affiliates of the Company or affiliates of members of the board of directors, members of the board of commissioners, major shareholders, or controllers.

Throughout 2023 the Company did not carry out transactions that contained a conflict of interest. However, the Company carried out several transactions with affiliated parties.

## INFORMATION AND FACTS MATERIAL HAPPENED AFTER THE DATE OF ACCOUNTANT REPORT

The following is material information and facts that occurred after the date of the Company's consolidated financial statements on December 31, 2023.

### Company

#### Amendment Bank Loan Agreement - PT Bank OCBC NISP Tbk

Based on the loan agreement mentioned in notes 14 and 19 of the Consolidated Financial Report of the Company and its Subsidiaries as attached to this 2023 Annual Report and Sustainability Report, there is changes to the latest loan agreement with the loan agreement No. 288/BBL-GSH-COMM/PPP/II/2024 dated 26 February 2024, explaining the change in the term of the RK Facility, DL1, TL2, TL4, TL5, TL6, DL2 *back to back*, *Combine Trade Facility* (TPF, LC, TR) facilities to 27 November 2024.



**Peningkatan Modal Dasar dan Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 02, tanggal 4 Januari 2024, yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0000555. AH.01.02. Tahun 2024, tanggal 4 Januari 2024, modal dasar Perseroan telah ditingkatkan dari semula Rp 1.600.000.000.000 menjadi Rp 3.800.000.000.000 atau setara dengan 38.000.000.000 saham.

Peningkatan modal dasar sehubungan aksi korporasi Perseroan berupa Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I ("PMHMETD I") dalam jumlah sebanyak-banyaknya 10.701.600.000 (sepuluh miliar tujuh ratus satu juta enam ratus ribu) saham baru, dengan nilai harga pelaksanaan sebesar Rp100,- (seratus Rupiah) per saham, sehingga jumlah dana yang akan diterima Perseroan dalam Penawaran PMHMETD I adalah sebanyak-banyaknya Rp1.070.160.000.000,- (satu triliun tujuh puluh miliar seratus enam puluh juta Rupiah).

Bersamaan dengan PMHMETD I ini, Perseroan juga menerbitkan sebanyak 178.360.000 (seratus tujuh puluh delapan juta tiga ratus enam puluh ribu) Waran Seri I atau sebanyak 33,33% (tiga puluh tiga koma tiga tiga persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh pada saat Pernyataan Pendaftaran dalam rangka PMHMETD I, dengan dana hasil pelaksanaan Waran Seri I adalah sebanyak-banyaknya Rp142.688.000.000,- (seratus empat puluh dua miliar enam ratus delapan puluh delapan juta Rupiah).

Adapun efektifnya pernyataan pendaftaran dalam rangka PMHMETD I telah diterima dari OJK pada tanggal 3 April 2024 melalui Surat No. S-54/D.04/2024 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran.

**Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap III tahun 2024**

Pada tanggal 21-22 Februari 2024, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap III tahun 2024 sebesar Rp400.000.000.000 dengan tingkat bunga 9,5% per tahun dan jatuh tempo dalam 2 (dua) tahun. Perusahaan mencatatkan obligasinya pada Bursa Efek Indonesia pada 28 Februari 2024.

**Increased on Authorised Capital and Additional Capital by Granting Pre-emptive Rights**

Based on the Deed of Meeting Decision Statement No. 02, dated January 4, 2024, made before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0000555. AH.01.02. In 2024, on January 4, 2024, the authorized capital of the Company has been increased from the original Rp1,600,000,000,000 to Rp3,800,000,000,000 or the equivalent of 38,000,000,000 shares.

Increase in authorized capital in connection with the Company's corporate action in the form of Capital Increase by Granting Pre-emptive Rights I ("PMHMETD I") in the maximum amount of 10,701,600,000 (ten billion seven hundred one million six hundred thousand) new shares, with an exercise price value amounting to Rp100 (one hundred Rupiah) per share, so that the amount of funds that the Company will receive in the PMHMETD I Offering is a maximum of Rp1,070,160,000,000,- (one trillion seventy billion one hundred and sixty million Rupiah).

Simultaneously with PMHMETD I, the Company also issued 178,360,000 (one hundred seventy eight million three hundred sixty thousand) Series I Warrants or 33.33% (thirty three point three three percent) of the total issued and fully paid capital at the time of the Registration Statement in the context of PMHMETD I, with funds from the exercise of Series I Warrants amounting to a maximum of Rp142,688,000,000 (one hundred forty-two billion six hundred and eighty-eight million Rupiah).

The effectiveness of the registration statement for PMHMETD I was received from the OJK on April 3 2024 via Letter No. S-54/D.04/2024 concerning Notification of the Effectiveness of the Registration Statement.

**Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap III Year 2024**

On 21-22 February 2024, the Company conducted a Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap III Year 2024 amounting to Rp400,000,000,000 with an interest rate of 9.5% per annum and maturing in 2 (two) years. The company listed its bonds on Indonesia Stock Exchange on 28 February 2024.



## Entitas anak

### Perubahan Perjanjian Pinjaman bank - PT Bank OCBC NISP Tbk

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang telah disebutkan pada catatan 14 dan 19 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anaknya sebagaimana yang dilampirkan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ini, terdapat perubahan perjanjian pinjaman terakhir dengan perjanjian pinjaman No. 061/BBL-COMM-JKT/PPP/II/2024 tanggal 26 Februari 2024, menerangkan mengenai :

1. Perubahan fasilitas Demand Loan menjadi Fasilitas Demand Loan combine limit Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah sebesar Rp40.000.000.000 combine limit Fasilitas Bank Garansi sebesar Rp5.000.000.000.
2. Menambah perpanjangan waktu fasilitas RK, DL combine limit Fasilitas BG sampai dengan 27 November 2024.

Tujuan dibuatnya perpanjangan perjanjian ini adalah sebagai berikut :

- Fasilitas RK dan Fasilitas DL combine limit Fasilitas BG bertujuan menjadi Modal Kerja perusahaan.
- Fasilitas TL menjadi refinancing.

Jaminan untuk fasilitas RK dan Fasilitas DL *combine limit* Fasilitas BG adalah sebagai berikut :

- SHGB No.1/Cibodas, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 09421/Medang, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 3565/Rawa Buaya, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 136/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- SHGB No. 137/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- SHGB No. 138/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- Persediaan (stok barang) milik PT Pyridam Farma Tbk yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp6.250.000.000
- Piutang usaha milik PT Pyridam Farma Tbk yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp50.000.000.000.
- Piutang usaha milik PT Holi Pharma yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp10.000.000.000.
- Persediaan (stok barang) milik PT Holi Pharma yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp15.000.000.000.

## Subsidiary

### Amendment Bank Loan Agreement - PT Bank OCBC NISP Tbk

Based on the loan agreement mentioned in notes 14 and 19 of the Consolidated Financial Report of the Company and its Subsidiaries as attached to this 2023 Annual Report and Sustainability Report, there are changes to the latest loan agreement with loan agreement No. 061/BBL-COMM-JKT/PPP/II/2024 dated 26 February 2024, explaining regarding:

1. Change of Demand Loan facility to Demand Loan Facility combined limit of Bank Guarantee Facility with an amount of Rp40,000,000,000 combined limit of Bank Guarantee Facility of Rp 5,000,000,000
2. Add an extension of time for the RK facility, DL combine limit for the BG Facility until 27 November 2024.

The purpose of extending this agreement is as follows:

- RK Facility and DL Facility combine limit BG Facility aims to be the company's Working Capital.
- TL facility becomes refinancing.

Guarantees for RK facilities and DL facilities combine limit BG facilities are as follows:

- SHGB No.1/Cibodas, on behalf of PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 09421/Medang, on behalf of PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 3565/Rawa Buaya, on behalf of PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 136/Cigugur Tengah, on behalf of PT Holi Pharma.
- SHGB No. 137/Cigugur Tengah, on behalf of PT Holi Pharma.
- SHGB No. 138/Cigugur Tengah, on behalf of PT Holi Pharma.
- Inventory (Stock of Goods) belonging to PT Pyridam Farma Tbk which has installed a Fiduciary, with a guarantee amount Rp6,250,000,000.
- Trade receivables belonging to PT Pyridam Farma Tbk which has installed a Fiduciary, with a guarantee amount Rp50,000,000,000.
- Trade receivables belonging to PT Holi Pharma has installed Fiduciary, with a guarantee amount Rp10,000,000,000.
- Inventory (stock of goods) belonging to PT Holi Pharma has installed Fiduciary, with a guarantee amount Rp15,000,000,000.

## PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Sepanjang 2023, tidak terdapat perubahan peraturan dan perundang-undangan yang memberikan pengaruh secara signifikan terhadap kinerja Perseroan.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Keuangan Baru ("ISAK")

Penerapan dari perubahan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, dan relevan bagi Perusahaan dan entitas anaknya namun tidak memiliki dampak yang signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anaknya, sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amandemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- Amandemen PSAK 16: "Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan";
- Amandemen PSAK 25: "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi";
- Amandemen PSAK 46: "Pajak Penghasilan: Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal".

## CHANGES IN LAW THAT HAVE SIGNIFICANT EFFECT

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that significantly affected the Company's performance.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

### Changes to the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of New Financial Standards ("ISAK")

The implementation of changes in accounting standards effective as of January 1st, 2023, that are relevant to the Company and its subsidiaries but do not have a significant impact on the accounting policies of the Company and its subsidiaries, are as follows:

- Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Short Term or Long Term";
- Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies";
- Amendment to PSAK 16: "Fixed Assets: Results before Intended Use";
- Amendment to PSAK 25: "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors: Definition of Accounting Estimates";
- Amendment to PSAK 46: "Income Tax: Deferred Tax related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction".



**05**

**Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Good Corporate Governance





## KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Pyridam Farma Tbk memiliki komitmen yang kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik di dalam pengelolaan suatu perusahaan menelaraskan hubungan antar pemangku kepentingan berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan. Perseroan selalu berupaya untuk memastikan bahwa asas GCG diterapkan pada semua jajaran dan pada setiap jenjang dalam organisasi Perseroan.

## PEDOMAN PENERAPAN GCG

Penerapan prinsip GCG Perseroan dilaksanakan berdasarkan:

- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang ("UU PT")
- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan
- Anggaran Dasar Perseroan
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## COMMITMENT TO GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT Pyridam Farma Tbk has a strong commitment to implementing Good Corporate Governance principles, as a basis for creating sustainable added value for all stakeholders. Good Corporate Governance in company management harmonizes relationships between stakeholders based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The Company always strives to ensure that GCG principles are implemented at all and every level within the Company's organization.

## GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES

The implementation of the Company's GCG principles is carried out based on:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company as amended by Law No. 6 of 2003 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation into Law ("Company Law")
- Law No. 8 of 1995 concerning Capital Markets as amended by Law Number 4 of 2023 concerning Development and Strengthening of the Financial Sector;
- Company Articles of Association;
- Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines Public company;

- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
- Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI)
- Undang-undang dan peraturan lainnya
- Financial Services Authority Circular (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines;
- Indonesian Stock Exchange (BEI) regulations;
- Other laws and regulations.

## TUJUAN PENERAPAN GCG

Sebagai perusahaan terbuka yang dikelola secara profesional, Perseroan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan bagi terwujudnya praktik etika bisnis untuk menjadi warga usaha yang baik (*Good Corporate Citizen*), disamping itu juga berfungsi untuk memelihara keberlanjutan Perseroan (*company sustainability*).

Secara umum prinsip GCG diterapkan oleh Perseroan untuk:

1. Memaksimalkan nilai-nilai Perseroan;
2. Mendorong pengelolaan Perseroan, secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perseroan;
3. Mendorong agar organ Perseroan, dalam mengambil keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan pada peraturan;
4. Meningkatkan kontribusi Perseroan, dalam perekonomian nasional;
5. Meningkatkan, mengendalikan, mengarahkan hubungan antara pemegang saham Perseroan, manajemen, kreditor, pemerintah dan pihak yang berkepentingan lainnya dari Perseroan;
6. Memberikan keputusan yang lebih baik dalam meningkatkan kinerja Perseroan;
7. Meningkatkan keyakinan dan kepercayaan dari pemegang saham Perseroan dan pemangku kepentingan terhadap Perseroan; dan
8. Melindungi pemegang saham, Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan, dari tuntutan hukum.

## PURPOSES OF GCG IMPLEMENTATION

As a listed company that is professionally managed, the Company relies on Good Corporate Governance principles as a foundation for the creation of business ethics to make the Company a Good Corporate Citizen. It also encourages the Company to maintain the Company's sustainability.

In general, the principles of GCG are applied by the Company to:

1. Maximize the values of the Company;
2. Encourage the Company so that it can be managed professionally, transparently, and efficiently optimize function and independence of the Company organ;
3. Encourage each organ of the Company to make decisions and perform actions that are always based on high moral values and regulatory compliance;
4. Increase the contribution of the Company to the National economy;
5. Improve, control, and direct the relationships between the Company's shareholders, management, creditors, Governments, and other stakeholders of the Company;
6. Make accountable decisions to improve the performance of the Company;
7. Provide the confidence and trust of the Company's shareholders and other Stakeholders of the Company; and
8. Protect Shareholders, Board of Commissioners, and Directors of PT Pyridam Farma Tbk from prosecution law.





## PRINSIP-PRINSIP GCG / GCG Principles



### Transparansi / Transparency

#### Penjelasan / Explanation :

Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan / Transparency in the decision making process and transparency in expressing material and relevant information regarding the Company.

#### Implementasi / Implementation:

Menyampaikan pengumuman Laporan Keuangan Audit Tahunan dan Laporan Keuangan Interim sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan / Releasing annual and quarterly financial report in accordance with the applicable regulations; and

menyampaikan Laporan Tahunan kepada Bursa Efek Indonesia ("BEI") dan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan mengunggahnya ke dalam situs resmi Perseroan. / submitting an annual report to Indonesia Stock Exchange ("IDX") and Financial Services Authority ("OJK") and publishing on the Company's official website.



### Tanggung Jawab / Responsibility

#### Penjelasan / Explanation :

Kesesuaian dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / Conformity in the management of the Company to the prevailing laws and regulations as well as sound corporate governance principles.

#### Implementasi / Implementation:

Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; dan / Upholding prudence principle and complying with applied regulations; and

peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat. / caring for the environment and social responsibility..



### Kewajaran dan Kesetaraan / Fairness and Equality

#### Penjelasan / Explanation :

Kewajaran dan kesetaraan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Fairness and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.

#### Implementasi / Implementation:

Memenuhi segala hak-hak seluruh pemegang saham Perseroan maupun pemangku kepentingan lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun. / Completing the rights of the Company's shareholders and stakeholders reasonably and equally to avoid unfair superiorities from any parties.



### Akuntabilitas / Accountability

#### Penjelasan / Explanation :

Kejelasan fungsi, struktur, sistem, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif / Clarity of functions, implementation, and accountability of the Company's organs so that the management of the Company is carried out effectively.

#### Implementasi / Implementation:

Menetapkan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan; dan / Assigning clear accountabilities to each department referring to company's vision, mission, target segmentation and business strategies; and

memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran berdasarkan ukuran yang disepakati, konsisten dengan nilai-nilai perusahaan, sasaran usaha, dan strategi Perseroan, serta memiliki sistem *reward* dan *punishment*. / enabling performance appraisal in all positions regarding the agreed measurement, company's values, target segmentation and business strategies as well as to conduct reward and punishment systems.



### Independensi / Independence

#### Penjelasan / Explanation :

Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-perundangan yang berlaku prinsip-prinsip korporasi yang sehat. / The Company is managed professionally with no conflict of interest and influence/pressure from any parties that are not in accordance with the prevailing laws and regulations and the sound corporate governance principles.

#### Implementasi / Implementation:

Berusaha untuk tidak terpengaruh oleh kepentingan sepihak; / Striving to be neutral;

menghindari adanya benturan kepentingan (*conflict of interest*); dan / avoiding conflicts of interest; and

berusaha mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan. / striving to making decision objectively and free of pressure.



## STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

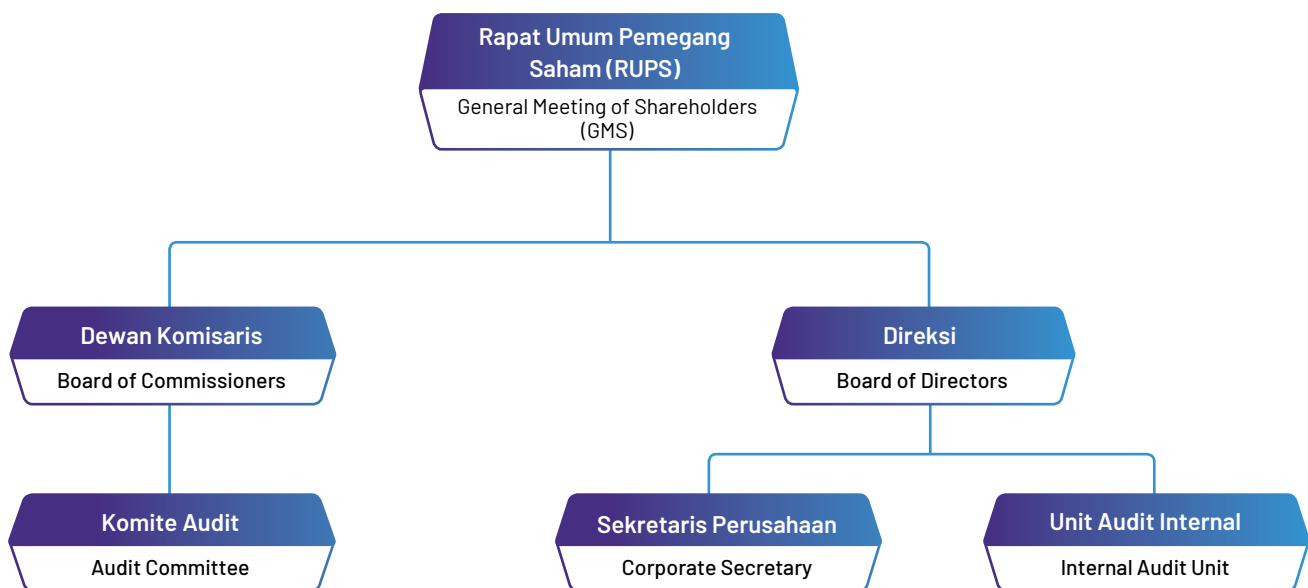
Dalam mendukung efektivitas pelaksanaan GCG di Perseroan, Pyridam telah melengkapi struktur tata kelola yang dibentuk berdasarkan fungsi, kewenangan, serta tanggung jawab masing-masing organ sesuai UU PT, serta di dalam Anggaran Dasar. Berdasarkan ketentuan tersebut, struktur tata kelola Perseroan secara garis besar terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ Perseroan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan ketentuan lain yang berlaku.

## STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In supporting the effectiveness of GCG implementation in the Company, Pyridam has completed the governance structure established based on the functions, authorities, and responsibilities of each organ following of Company Law, as well as in the Company's Articles of Association. Based on these provisions, the Company's governance structure broadly consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

In its implementation, each of the Company's organs executes the duties, roles, and accountabilities independently for the benefit of the Company according to prevailing provisions, the Articles of Association, and other applicable regulations.





## PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Untuk mencapai penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan efisien, Perseroan selalu mengacu pada dan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang disesuaikan dengan POJK 21/2015 dan SEOJK 32/2015.

## IMPLEMENTATION OF GUIDELINES FOR PUBLIC CORPORATE GOVERNANCE

To achieve an appropriate and efficient good corporate governance, the Company always refers to and implements the GCG Principles in accordance with POJK 21/2015 and SEOJK 32/2015.

I. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM / RELATIONSHIP BETWEEN PUBLIC COMPANY AND THE SHAREHOLDERS IN PROTECTING THE SHAREHOLDERS' RIGHTS	
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / Improving the Value of General Meeting of Shareholders (GMS)	
a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <b>voting</b> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / A public company has technical methods or procedures for open or close <b>voting</b> that encourages the independence and interests of the shareholders.	Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham Perseroan sebagaimana dituangkan dalam tata tertib RUPS. / The Company has a voting-based decision-making mechanism and procedure, by prioritizing the independence and interest of shareholders of the Company as disclosed in GMS procedures.
b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. / All members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are present in the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris menghadiri RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 yang diadakan pada tanggal 22 Juni 2023 secara virtual maupun fisik. / All members of the Board of Commissioners and Directors attended the 2022 Annual GMS held on June 22, 2023 virtually or physically.
c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. / Summary of GMS minutes is available on the public company's official website for at least 1(one) year.	Untuk memenuhi ketentuan dalam Pasal 52 POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (" <b>POJK 15/2020</b> "), ringkasan risalah RUPS Perseroan tersedia dalam situs web Perseroan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, setidaknya untuk RUPS selama 3 tahun terakhir. Informasi ini bisa diakses di <a href="https://www.pyfa.co.id/id/investor/informasi-terkait-rapat-umum-pemegang-saham/">https://www.pyfa.co.id/id/investor/informasi-terkait-rapat-umum-pemegang-saham/</a> / To fulfill the provisions in Article 52 POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies (" <b>POJK 15/2020</b> "), a summary of the minutes of the Company's GMS is available on the Company's website, in Indonesian and English, at least for GMS for the last 3 years. This information can be accessed at <a href="https://www.pyfa.co.id/id/investor/informasi-terkait-rapat-umum-pemegang-saham/">https://www.pyfa.co.id/id/investor/informasi-terkait-rapat-umum-pemegang-saham/</a>
2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor / Increasing the Quality of Public Company Communication with shareholder or investor	
a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. / Public company has a communication policy with its shareholders or investors.	Kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor telah dimuat dalam Kebijakan Standar Perilaku ( <i>Code of Conduct</i> ) Perseroan yang dapat diakses pada situs web Perseroan dan dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. / The communication policy with shareholders or investors had been affixed in the Company's Code of Conduct which can be accessed on the Company's website and implemented by the Corporate Secretary.
b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. / The public company discloses its communication policy with its shareholders or investors on the website.	Informasi mengenai kebijakan komunikasi Perseroan dapat diakses di <a href="https://www.pyfa.co.id/id/">https://www.pyfa.co.id/id/</a> dan Perseroan telah memfasilitasi komunikasi dengan pemegang saham Perseroan atau investor yang dapat dilakukan melalui email <a href="mailto:corsec@pyfa.co.id">corsec@pyfa.co.id</a> atau melalui laman "Contact Us" pada situs web Perseroan. / Information regarding the Company's communication policy can be accessed at <a href="https://www.pyfa.co.id/id/">https://www.pyfa.co.id/id/</a> and the Company has facilitated communication for the Company's shareholders or investors via email <a href="mailto:corsec@pyfa.co.id">corsec@pyfa.co.id</a> or through the "Contact Us" page on the Company's website.
II. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS' FUNCTIONS AND ROLES	
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	
a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. / Determination for the number of Board of Commissioners members is by observing the condition of the public company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (" <b>POJK 33/2014</b> "), peraturan terkait lainnya termasuk peraturan BEI, Anggaran Dasar dan <i>Board Manual</i> Perseroan. / The determination of the number of the Board of Commissioners members has considered the condition and capacity of the Company, as well as provision in the POJK No.33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners Issuer or Public Company (" <b>POJK 33/2014</b> "), other related regulations including the IDX Regulation, the Company's Articles of Association, and Board of Commissioners Working Manual (Board Manual).

II. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS' FUNCTIONS AND ROLES	
<b>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris /</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	
b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan, keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determination for the composition of Board of Commissioners members is by observing the diversity of expertise, knowledge, and required experience.	Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan berbagai pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan Perseroan ini. / The Board of Commissioners members hold various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in the Company's annual report.
<b>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris /</b> Increasing the Implementation Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities	
a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.	Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dilakukan secara <i>self-assessment</i> oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris setiap tahun dengan mempertimbangkan indikator dalam kerangka <i>Balanced Scorecard</i> . Dewan Komisaris mengukur dan memonitor pencapaian kinerja berdasarkan pada 4 kriteria utama, yakni dari perspektif keuangan, pelanggan ( <i>customer</i> ), proses bisnis internal, dan pembelajaran dan pertumbuhan. / The implementation of Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self assessment by each Board of Commissioners member annually by taking into account the indicator contained in the Balanced Scorecard. The Board of Commissioners measures and monitors the performance achievement based on 4 main criterias, which are financial perspective, customer, internal business processes, learning, and growth.
b. Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. / Self-assessment policies to assess the performance of the Board of Commissioners are disclosed through the Annual Report of the public company.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan bagian Tata Kelola Perusahaan sub-bagian Dewan Komisaris. / Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report section Governance, sub-section of the Board of Commissioners.
c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of the Board of Commissioners members who are involved in financial fraud.	Kebijakan terkait pengunduran diri Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan ( <i>financial fraud</i> ), baik secara perorangan maupun secara kelompok, telah diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku ( <i>Code of Conduct</i> ) Perseroan yang dapat diakses pada situs web Perseroan. / The policies related to the resignation of the Board of Commissioners if they are involved in financial fraud, both individually or as a group, has been regulated in Code of Conduct of the Company that can be accessed in the Company's website.
d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. / The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengembangkan kebijakan dan sistem pemilihan anggota Direksi yang dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub-bagian Dewan Komisaris, mencakup, antara lain, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Direksi yang meliputi antara lain prosedur identifikasi kandidat potensial, dan program pengembangan kandidat. / Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is in charge of developing policy and Board of Directors selection system that is described in the Corporate Governance section, the Board of Commissioners sub-section, among others, are policy and criteria in the nomination process of the prospective Board of Directors which contains potential candidate identification procedure and candidate development program.
III. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS' FUNCTIONS AND ROLES	
<b>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi direksi /</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	
a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. / Determination for the number of Board of Directors members is by observing the condition of the public company, as well as the effectiveness in decision making.	Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK 33/2014, peraturan terkait lainnya termasuk peraturan BEI, Anggaran Dasar serta <i>Board Manual</i> Perseroan. / Determination of the Board of Directors members number has considered the condition and capacity of the Company, and provisions in POJK No. 33/2014 and other related regulations including the IDX Regulation, the Company's Articles of Association and Board Manual.



### III. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS' FUNCTIONS AND ROLES

#### 5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi direksi / Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. / Determining the composition of Board of Directors members is by observing the diversity of expertise, knowledge, and experience needed.</p>	<p>Perseroan memiliki anggota Direksi dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Direksi pada Laporan Tahunan Perseroan ini. / The Company has Board of Directors members with diversity in experience and expertise as disclosed in the Board of Directors' profile in this Annual Report.</p>
<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. / Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in the accounting field.</p>	<p>Direktur Keuangan Perseroan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan dalam Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini. / The Finance Director shall have expertise and/or capability in the accounting field as mentioned in the Board of Directors' profile in this Annual Report.</p>

#### 6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi /

##### Increasing the Accountable Application of the Board of Directors' Duties and Responsibilities

<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. / The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the Board of Directors performance.</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolektif. Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan secara mandiri (self-assessment) dengan mempertimbangkan indikator dalam kerangka <i>Balanced Scorecard</i>. Direksi mengukur dan memonitor pencapaian kinerja berdasarkan pada 4 kriteria utama, yakni dari perspektif keuangan, pelanggan (customer), proses bisnis internal, dan pembelajaran dan pertumbuhan. / The Board of Directors Self Assessment Policy is a guideline to evaluate the Board of Directors' performance collegially. The Board of Directors self-assessment is conducted based on the <i>Balanced Scorecard</i> framework. The Board of Directors measures and monitors the performance achievement based on 4 main criterias, which are financial perspective, customer, internal business processes, learning and growth.</p>
<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. / Self-assessment policies is to assess the performance of Board of Directors are disclosed through the annual report of a public company.</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi Perseroan dalam Laporan Tahunan ini. / The Company has disclosed a self-assessment policy to evaluate the Board of Directors' performance in this annual report.</p>
<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Directors have policies related to the resignation of the Board of Directors members who are involved in financial fraud.</p>	<p>Kebijakan terkait pengunduran diri Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan (financial fraud), baik secara perorangan maupun secara kelompok, telah diatur dalam Kebijakan Standar Perilaku (Code of Conduct) Perseroan yang dapat diakses pada situs web Perseroan. / The policies related to the resignation of the Board of Directors if they are involved in financial fraud, both individually or as a group, has been regulated in Code of Conduct of the Company that can be accessed in the Company's website.</p>

### IV. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN / STAKEHOLDERS PARTICIPATION

#### 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation

<p>a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <b>insider trading</b>. / Public company has the policy to prevent insider trading</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan pencegahan insider trading yang diungkapkan dalam Kebijakan Standar Perilaku (Code of Conduct). / The Company has an insider trading prevention policy as disclosed in the Code of Conduct.</p>
<p>b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-<b>fraud</b>. / Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud yang diungkapkan dalam Kebijakan Standar Perilaku (Code of Conduct). / The Company has an anti-corruption and anti-fraud policies as disclosed in the Code of Conduct.</p>

**IV. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN / STAKEHOLDERS PARTICIPATION**

**7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan / Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation**

<p>c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. / Public company has the policy on the selection and improvement of suppliers or vendors ability</p>	<p>Kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok ini tercantum dalam Kebijakan Standar Perilaku (<i>Code of Conduct</i>) Perseroan yang dapat diakses pada situs web Perseroan. Perseroan juga telah memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor sejak tahun 2018 dan secara aktif diperbaharui untuk menyesuaikan dengan persyaratan ISO 9001:2015 (Sertifikat ISO 9001:2015, diterbitkan oleh SGS United Kingdom Ltd. dengan masa berlaku sejak 9 September 2023 sampai 9 September 2026. / The policy regarding supplier selection and capacity building is listed in the Company's Code of Conduct which can be accessed on the Company's website. The Company has also had a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors since 2018 and has been actively renewed to comply with the requirements of ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 Certificate, issued by SGS United Kingdom Ltd. with a validity period from September 9, 2023 to September 9, 2026).</p>
<p>d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. / Public company has the policy on fulfilling creditor rights.</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan hubungan dengan kreditur yang diungkapkan dalam Kebijakan Standar Perilaku (<i>Code of Conduct</i>) Perseroan yang dapat diakses pada situs web Perseroan. / The Company has a policy related to relationships with creditors as disclosed in the Code of Conducts of the Company that can be accessed on the Company's website.</p>
<p>e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. / Public company has the whistleblowing system policy.</p>	<p>Mekanisme <i>whistleblowing</i> telah diatur dalam Kebijakan standar Perilaku (<i>Code of Conduct</i>) Perseroan yang dapat diakses pada situs web Perseroan. / Whistleblowing mechanism has been regulated in the Code of Conducts policy standard of the Company that can be accessed on the Company's website.</p>
<p>f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. / Public company has the policy on providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>	<p>Kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan masih dalam tahap pertimbangan Dewan Komisaris dan Direksi. / The policy for providing long-term incentives for the Board of Directors and employees is still under consideration by the Board of Commissioners and the Board of Directors.</p>

**V. KETERBUKAAN INFORMASI / INFORMATION DISCLOSURE**

**8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi / Improving the Implementation of Information Disclosure**

<p>a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. / Public company utilizes a wider range of information technology aside from the website as a medium to disclose the information.</p>	<p>Perseroan memanfaatkan teknologi informasi lain selain situs web Perseroan (<a href="http://www.pyfa.co.id">www.pyfa.co.id</a>) dalam meningkatkan penyebaran informasi, antara lain melalui media sosial, termasuk pada laman blog Perseroan yakni <a href="https://pyfahealth.com/blog/">https://pyfahealth.com/blog/</a> dan akun Instagram Perseroan yakni <a href="https://www.instagram.com/pyfahealthofficial/">https://www.instagram.com/pyfahealthofficial/</a> / The Company utilizes information technology other than the Company's website (<a href="http://www.pyfa.co.id">www.pyfa.co.id</a>) in increasing the dissemination of information, including by social media, the Company's blog page, <a href="https://pyfahealth.com/blog/">https://pyfahealth.com/blog/</a> and the Company's Instagram account <a href="https://www.instagram.com/pyfahealthofficial/">https://www.instagram.com/pyfahealthofficial/</a>.</p>
<p>b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. / The Annual Report of a public company discloses the ultimate beneficial share owners of a public company who have at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial share owners of a public company through the main and controlling shareholders.</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan pemegang saham Perseroan yang memiliki 5% atau lebih saham Perseroan, pemegang saham utama, pemegang saham pengendali serta pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan. / The Company has disclosed the shareholders who own 5% or more shares of the Public Company, Substantial Shareholders, controlling shareholders and ultimate beneficial owners of the Company's shares.</p>



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar. RUPS berperan sebagai wadah dan forum bagi pemegang saham Perseroan untuk melakukan pembahasan dan pengambilan keputusan strategis dan penting yang berkaitan dengan kepentingan usaha Perseroan dan didasarkan pada Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kewenangan RUPS antara lain menyetujui perubahan Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengesahkan atau menolak Laporan Tahunan Perseroan, menunjuk akuntan publik, dan memutuskan alokasi laba Perseroan.

Sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar, terdapat 2 (dua) jenis RUPS Perseroan, yakni:

- a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**RUPST**") yang diselenggarakan setiap tahun maksimal 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun keuangan terakhir, yaitu pada bulan Juni (kecuali diatur berbeda oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku). RUPST merupakan kesempatan utama bagi pemegang saham Perseroan untuk memberikan keputusan mengenai hal-hal terkait bisnis dan operasional Perseroan, termasuk persetujuan laporan keuangan dan laporan tahunan, pembayaran dividen dan pembagian keuntungan, pengangkatan auditor independen, dan pendelegasian wewenang kepada Direksi untuk menindaklanjuti hal-hal yang dibahas dan disetujui dalam RUPST.
- b. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("**RUPS LB**") yang dapat diselenggarakan kapan saja jika dipandang perlu sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan Perseroan.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah mengadakan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023 dan bertempat di Sinarmas MSIG Tower, Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman No. Kav. 21, Kuningan, Jakarta Selatan ("**RUPST 2023**"). Pelaksanaan RUPST 2023 tersebut dihadiri secara fisik dan virtual oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat. Dalam RUPST 2023 tersebut dihadiri sebanyak 334.941.412 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 62,60% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The GMS holds all authorities that are not delegated to the Board of Commissioners and the Board of Directors, with certain limits set out in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. The GMS acts as a forum for the Company's shareholders to conduct discussions and make strategic and important decisions related to the Company's business interests and acts based on the Articles of Association and the applicable laws and regulations.

The GMS's authorities include, among others, approving amendments to the Articles of Association, appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, approving or rejecting the Company's Annual Report, appointing a public accountant, and determining the allocation of the Company's profits.

As stipulated in the Articles of Association, there are 2 (two) types of the Company's GMS, namely:

- a. Annual General Meeting of Shareholders ("**AGMS**") which is held annually for a maximum of 6 (six) months after the end of the last financial year, that is in June (unless stipulated otherwise under the prevailing laws and regulations). The AGMS provides the main opportunity for the Company's shareholders to make decisions regarding matters related to the Company's business and operations, including approving the Company's financial statements and annual reports, dividend payments and profit sharing, appointment of independent auditors, and delegation of authority to the Board of Directors to follow up the matters discussed and approved at the AGMS.
- b. Extraordinary General Meeting of Shareholders ("**EGMS**") which can be held at any time if deemed necessary in accordance with the Company's needs and interests.

## ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) 2023

In 2023, the Company held an AGMS on June 22, 2023 at Sinarmas MSIG Tower, Floor 12, J.Jl. Jend. Sudirman No. Kav. 21, Kuningan, South Jakarta (2023 AGMS). The 2023 AGMS was attended physically and virtually by all of the Company's Board of Commissioners and Directors. The 2023 AGMS was attended by 334,941,412 shares with valid voting rights or the equivalent of 62.60% of the total number of shares with valid voting rights which have been issued by the Company and decisions have been taken as stated in the deed of the Minutes of the Company's General Meeting of Shareholders No. 105,

Perseroan dan telah diambil keputusan yaitu sebagaimana termuat dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 105, tanggal 22 Juni 2023, dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H., Notaris di Jakarta Pusat, dengan keputusan RUPST 2023 sebagai berikut:

dated June 22, 2023, made before Buntario Tigris Darmawa Ng, S.H., S.E., M.H., Notary in Central Jakarta, with the 2023 AGMS resolution as follows:

No.	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>volledig acquit et de charge</i> ) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 / Approval of the Annual Report, Sustainability Report and Ratification of the Company's Financial Report for the fiscal year ending on December 31, 2022 as well as granting full payment and release of responsibility ( <i>volledig acquit et de charge</i> ) to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for management and supervision actions which has been carried out during the fiscal year ending on December 31, 2022	1. Menyetujui Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 / Approved the Annual & Sustainability Report and ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022	Disetujui oleh / Approved by <b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>334,941,412</b> shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized



No.	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
		<p>2. Atas telah disetujuinya Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keberlanjutan dan Laporan Tugas Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang &amp; Rekan, firma anggota BDO International dengan opini wajar, dalam semua hal yang material, maka Rapat memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. / Due to the approval of the Company's Annual Report including the Sustainability Report and the Board of Commissioners' Duties Report for the Financial Year ending 31 December 2022 as well as the ratification of the Company's Consolidated Financial Report for the Financial Year ending 31 December 2022 which has been audited by the Tanubrata Sutanto Fahmi Public Accounting Firm Bambang &amp; Rekan, a member firm of BDO International with a fair opinion, in all material matters, the Meeting provides full repayment and release of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions that have been carried out during Financial Year ending on December 31, 2022, as long as the action does not constitute a criminal offense and the action is reflected in the Annual Report, Sustainability Report, Consolidated Financial Report of the Company for the Fiscal Year ending on December 31, 2022.</p>	<p>Disetujui oleh / Approved by</p> <p><b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>334,941,412</b> shares (100% of those present)</p>	Sudah dilaksanakan / Realized
2	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 / Determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2022	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejumlah Rp275.472.011.358,- (dua ratus tujuh puluh lima miliar empat ratus tujuh puluh dua juta sebelas ribu tiga ratus lima puluh delapan Rupiah) yang akan dialokasikan sebagai ekuitas. / Approved the use of the Company's Net Profit for the fiscal year ending on December 31, 2022 in the amount of Rp275,472,011,358 (two hundred seventy five billion four hundred seventy two million eleven thousand three hundred fifty eight Rupiah) which will be allocated as equity.	<p>Disetujui oleh / Approved by</p> <p><b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>334,941,412</b> shares (100% of those present)</p>	Sudah dilaksanakan / Realized
3	Penetapan Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023 / Determination of Remuneration for Members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 Fiscal Year.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan dengan total gaji, honorarium, tantiem, dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan. / Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary or honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners and Directors for the fiscal year ending December 31, 2023, based on the Decision of the Company's Board of Commissioners Meeting with the total salary, honorarium, bonuses, and other allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners while still taking into account the financial condition and performance of the Company.	<p>Disetujui oleh / Approved by</p> <p><b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>334,941,412</b> shares (100% of those present)</p>	Sudah dilaksanakan / Realized



No.	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
4	Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 / Determination of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023	Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan dan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium akuntan publik tersebut dan persyaratan lainnya, mengingat Perseroan masih memerlukan waktu untuk memonitor dan menilai kinerja serta mempertimbangkan calon akuntan publik yang akan ditunjuk berdasarkan masukan dari Dewan Komisaris Perseroan dan Komite Audit Perseroan serta mempertimbangkan objektif lainnya yang dirasa perlu dalam mengambil keputusan. / Granting authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Report which will end on 31 December 2023 by considering the proposals of the Company's Board of Commissioners and taking into account the recommendations of the Company's Audit Committee and authorizing the Company's Directors to determine the amount of the public accountant's honorarium and other requirements, considering that the Company still needs time to monitor and assess performance and consider prospective public accountants who will be appointed based on input from the Company's Board of Commissioners and the Company's Audit Committee as well as considering other objectives deemed necessary in making decisions.	Disetujui oleh / Approved by  <b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / 334,941,412 shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized
5	Pelaporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 / Reporting on the Realization of the Use of Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022	Menyetujui laporan pelaksanaan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 per tanggal 31 Desember 2022 sebagaimana yang dimaksud dalam Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 No. 004/PYFA-CS/II/2023 tanggal 13 Januari 2023 / Approved the implementation report on the realization of the use of funds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 as of December 31, 2022 as referred to in the Report on the Realization of the Use of Funds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 No. 004/PYFA-CS/II/2023 dated January 13, 2023	Disetujui oleh / Approved by  <b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / 334,941,412 shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized
6	Persetujuan atas perubahan susunan pengurus Perseroan / Approval of changes to the composition of the Company's management	1. Menyetujui untuk mengangkat Tuan Bedjo Stefanus selaku Direktur Perseroan yang baru terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya masa jabatan yang bersangkutan dengan tetap melanjutkan sisa masa kerja anggota Direksi lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, yaitu pada saat ditutupnya RUPST yang diselenggarakan pada tahun 2025, satu dan lain tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. / Approved to appoint Mr. Bedjo Stefanus as the new Director of the Company starting from the closing of the Meeting until the end of the relevant term of office while continuing the remaining term of office of the other members of the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association, namely at the closing of the AGMS which will be held in 2025, one or another without reducing the GMS right to dismiss them at any time.	Disetujui oleh / Approved by  <b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / 334,941,412 shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized



No.	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
6	Persetujuan atas perubahan susunan pengurus Perseroan / Approval of changes to the composition of the Company's management	<p>Dengan demikian susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut: / Therefore, the composition of the Company's Management is as follows:</p> <p>Direksi / Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bapak Lee Yan Gwan selaku Direktur Utama / Mr. Lee Yan Gwan as President Director</li> <li>- Bapak dr. Widjanarko Brotosaputro selaku Direktur / Mr. Dr. Widjanarko Brotosaputro as Director</li> <li>- Bapak Yenfrino Gunadi selaku Direktur / Mr. Yenfrino Gunadi as Director</li> <li>- Bapak Bedjo Stefanus selaku Direktur / Mr. Bedjo Stefanus as Director</li> </ul> <p>Dewan Komisaris: / Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bapak Robby Yulianto selaku Komisaris Utama / Mr. Robby Yulianto as President Commissioner</li> <li>- Bapak Charles D. Marpaung selaku Komisaris Independen / Mr. Charles D. Marpaung as Independent Commissioner</li> <li>- Ibu Maura Linda Sitanggung selaku Komisaris Independen / Mrs. Maura Linda Sitanggung as Independent Commissioner</li> <li>- Bapak Mohammad Syamsul Arifin selaku Komisaris Independen / Mr. Mohammad Syamsul Arifin as an Independent Commissioner</li> </ul> <p>2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakannya dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan pengurus Perseroan kepada instansi berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Grant authority with the right of substitution to the Company's Directors, both jointly and individually, to carry out all actions in connection with the above decision including but not limited to making, signing and submitting all documents, as well as to declare them in a separate deed in the presence of Notary and then notify changes in the composition of the Company's management to the authorized agency based on applicable laws and regulations.</p>	<p>Disetujui oleh / Approved by</p> <p><b>334.941.412</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>334,941,412</b> shares (100% of those present)</p>	Sudah dilaksanakan / Realized

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juli 2022 baik secara elektronik maupun fisik yang mengacu pada POJK 16/2020 secara elektronik dan POJK 15/2020, bertempat di Sinarmas MSIG Tower, Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kuningan, Jakarta Selatan ("RUPST 2022"). Pelaksanaan RUPST 2022 tersebut dihadiri secara fisik dan virtual oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat. Dalam RUPST 2022 tersebut dihadiri sebanyak 359.744.112 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 67,23% dari 535.080.000 saham dan telah diambil keputusan yaitu

## ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2022

In 2022, the Company held an AGMS on July 28, 2022 both electronically and physically, referring electronically to POJK 16/2020 and POJK 15/2020, at Sinarmas MSIG Tower, Floor 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kuningan, South Jakarta ("2022 AGMS"). The 2022 AGMS was attended physically and virtually by all of the Company's Board of Commissioners and Directors. The 2022 AGMS was attended by 359,744,112 shares with valid votes or the equivalent of 67.23% of the 535,080,000 shares and decisions were taken as stated in the deed of Minutes of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 61 dated July 28, 2022, made before

sebagaimana termuat dalam akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 61 tanggal 28 Juli 2022, dibuat di hadapan Recky Francky Limpele, S.H., Notaris di Jakarta Pusat ("Akta No. 61/2022"), dengan Keputusan RUPST 2022 adalah sebagai berikut:

Recky Francky Limpele, S.H., Notary in Central Jakarta ("Deed No. 61/2022"), with the 2022 AGMS Resolutions as follows:

### Agenda dan Keputusan RUPST 2022

### Agenda and Resolutions of AGMS Fiscal Year 2022

No	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
1	Persetujuan Laporan Tahunan, dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pemberian pelunasan dan pembebasan Tanggung jawab sepenuhnya (atau <i>volledig acquit et de charge</i> ) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021; / Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31st, 2021 as well as granting of full release and discharge of responsibilities ( <i>volledig acquit et de charge</i> ) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out for the financial year ended on December 31, 2021;	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan &amp; Keberlanjutan Perseroan tahun 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; / Approved the Annual Report and ratify the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2021;</p> <p>2. Atas telah disetujuinya Laporan Tahunan &amp; Keberlanjutan Perseroan tahun 2021 termasuk Laporan Tugas Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta disahkannya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang &amp; Rekan, firma anggota BDO International dengan opini wajar, dalam semua hal yang material, RUPST 2022 memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Konsolidasian serta Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. / Upon the approval of the Company's Annual &amp; Sustainability Report including the Board of Commissioners' Duties Report for the Financial Year ended on December 31, 2021 and the ratification of the Company's Consolidated Financial Year ended on December 31, 2021 has been audited by the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang &amp; Partners Public Accounting Firm, member firm of BDO International with fair opinion, in all material respects, the 2022 AGMS gave full discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out during the Financial Year ended on December 31, 2021, to the extent that such action is not a criminal act and such action is reflected in the Consolidated Financial Report, and the Company's Annual Report for Financial Year ended on December 31, 2021.</p>	Disetujui oleh / Approved by  <b>359.744.112</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>359,744,112</b> shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized
2	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 / Determination of the allocation of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2021;	Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sejumlah Rp5.478.944.087,- (lima milyar empat ratus tujuh puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh empat ribu delapan puluh tujuh Rupiah) yang akan dialokasikan untuk modal kerja Perseroan. / Approved the use of the Company's Net Profit for the financial year ended on December 31, 2021 in the amount of Rp5,478,944,087 (five billion four hundred seventy eight million nine hundred forty four thousand and eighty seven Rupiah) which will be allocated to reserve funds and working capital of the Company.	Disetujui oleh / Approved by  <b>359.744.112</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>359,744,112</b> shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized



No	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
3	Penetapan Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022 / Determination of Remuneration of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the Financial Year in 2022;	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan dengan total gaji, honorarium, tantiem, dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan. / Granted authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary or honorarium and other allowances for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the financial year ended on December 31, 2022, based on the Decision of the Meeting of the Board of Commissioners of the Company with total salary, honorarium, bonuses, and other allowances for the Board of Directors and the Board of Commissioners while taking into consideration of the financial conditions and performance of the Company.	Disetujui oleh / Approved by  <b>359.744.112</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>359,744,112</b> shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized
4	Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022; / Appointment of Public Accountant Firm to perform audit on the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022;	Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan dan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium akuntan publik tersebut dan persyaratan lainnya, mengingat Perseroan masih memerlukan waktu untuk memonitor dan menilai kinerja serta mempertimbangkan calon akuntan publik yang akan ditunjuk berdasarkan masukan dari Dewan Komisaris Perseroan dan Komite Audit Perseroan serta mempertimbangkan objektif lainnya yang dirasa perlu dalam mengambil keputusan. / Granted power to the Board of Commissioners to determine the Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements which will end on December 31, 2022 by considering the proposal of the Board of Commissioners of the Company and taking into account the recommendations of the Audit Committee of the Company and authorizing the Board of Directors of the Company to determine the amount of honorarium for the public accountant and other requirements, considering that the Company still needs time to monitor and assess performance and consider prospective public accountants to be appointed based on input from the Board of Commissioners of the Company and the Audit Committee of the Company and consider other objectives deemed necessary in making decisions.	Disetujui oleh / Approved by  <b>359.744.112</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>359,744,112</b> shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized
5	Pelaporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 dan Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022; / Reports on the implementation of the use of proceed from the public offering of Pyridam Farma Bond I Year 2020 and Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2020 and Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022;	1. Menyetujui laporan pelaksanaan realisasi atas seluruh penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 per tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp292.112.573.338 (dua ratus sembilan puluh dua miliar seratus dua belas juta lima ratus tujuh puluh tiga ribu tiga ratus tiga puluh delapan Rupiah) sebagaimana yang dimaksud dalam Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Pyridam Farma I Tahun 2020 No. 005/PYFACS/II/2022, tanggal 10 Januari 2022. / Approved the report on the realization of the use of proceeds from the public offering of Pyridam Farma Bond I Year 2020 as of December 31, 2021 which is Rp292,112,573,338 (two hundred ninety-two billion one hundred twelve million five hundred seventy-three thousand three hundred thirty-eight Rupiah) as referred to in the Report on Realization of the Use of Proceeds from the public offering of Pyridam Farma Bond I Year 2020 No.005/PYFA-CS/II/2022, dated January 10, 2022.	Disetujui oleh / Approved by  <b>359.744.112</b> saham (100% dari yang hadir) / <b>359,744,112</b> shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized

No	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
		2. Menyetujui laporan pelaksanaan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 per tanggal 30 Juni 2022 yaitu sebesar Rp58.500.000.000 (lima puluh delapan miliar lima ratus juta Rupiah) sebagaimana yang dimaksud dalam Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Tahun 2022 No. 052/PYFA-CS/VII/2022 tanggal 12 Juli 2022. / Approved the report on the realization of the use of proceeds from the Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 as of June 30th, 2022 which is Rp58,500,000,000 (fifty-eight billion five hundred million Rupiah) as referred to in the Report on Realization of the Use of Proceeds from the Continuing Public Offering of Continuing Public Offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I Year 2022 No. 052/PYFA-CS/VII/2022, dated July 12, 2022.		
6	Pembahasan studi kelayakan atas / Discussion of feasibility studies on (i) penambahan kegiatan usaha Industri Barang Plastik Lainnya YTDL (KBLI 22299) dan / additional business activities of the Manufacture of Other Plastic Goods YTDL (KBLI 22299) and (ii) menjalankan kegiatan usaha yang telah diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan namun belum dijalankan sebelumnya, yaitu Industri Alat-alat Laboratorium Non Klinis, Farmasi dan Kesehatan dari Kaca (KBLI 23122) dan Industri Alat Laboratorium Klinis dari Kaca (KBLI 23124); dan / carrying out business activities that have been regulated in the Company's Articles of Association but have not been carried out previously, namely Manufacture of Non-Clinical Laboratory Equipment, Pharmaceutical and Health from Glass (KBLI 23122) and Manufacture of Clinical Laboratory Equipment of Glass (KBLI 23124); and	Menyetujui pembahasan studi kelayakan atas / Approved the discussion of the feasibility study on (i) penambahan kegiatan usaha Industri Barang Plastik Lainnya YTDL (KBLI 22299) dan / Approved the discussion of the feasibility study on (i) additional business activities of the Manufacture of Other Plastic Goods YTDL (KBLI 22299) and (ii) menjalankan kegiatan usaha yang telah diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan namun belum dijalankan sebelumnya, yaitu Industri Alat-alat Laboratorium Non Klinis, Farmasi dan Kesehatan dari Kaca (KBLI 23122) dan Industri Alat Laboratorium Klinis dari Kaca (KBLI 23124). /carrying out business activities that have been regulated in the Company's Articles of Association but have not been carried out previously, namely Manufacture of Non-Clinical Laboratory Equipment, Pharmaceutical and Health from Glass (KBLI 23122) and Manufacture of Clinical Laboratory Equipment of Glass(KBLI 23124).	Disetujui oleh / Approved by  359.744.112 saham (100% dari yang hadir) / 359,744,112 shares (100% of those present)	Sudah dilaksanakan / Realized
7	Persetujuan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan berupa penambahan kegiatan usaha Industri Barang Plastik Lainnya YTDL (KBLI 22299) dan penghapusan Industri Produk Farmasi Untuk Hewan (KBLI 21013). / Approval of amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives as well as the Company's Business Activities in the form of additional business activities of Manufacture of Other Plastic Goods YTDL (KBLI 22299) and the abolition of Manufacture of Animal Pharmaceutical Products (KBLI 21013).	1. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan berupa penambahan kegiatan usaha Industri Barang Plastik Lainnya YTDL (KBLI 22299) dan Penghapusan Industri Produk Farmasi Untuk Hewan (KBLI 21013); / Approved the amendments Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives as well as the Company's Business Activities in the form of additional business activities of the Manufacture of Other Plastic Goods YTDL (KBLI 22299) and the abolition of the Manufacture of Animal Pharmaceutical Products (KBLI 21013);	Disetujui oleh / Approved by  359.744.112 saham (100% dari yang hadir) / 359,744,112 shares (100% of those present) Sudah dilaksanakan / Has been done	Sudah dilaksanakan / Realized



No	Agenda	Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
7		2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali ke dalam akta Notaris dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun seluruh ketentuan Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris (jika diperlukan) dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. / Granted power and authority to the Board of Directors with substitution rights to restate in a Notarial Deed and take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting agenda, including compiling all provisions of the Articles of Association in a Notarial Deed (if necessary) and submitting it to any authorized governmental institution to obtain a receipt for notification of changes to the Articles of Association, do everything that is deemed necessary and useful for that purpose with nothing being excluded, including making additions and/or changes to the amendments to the Articles of Association if this is required by the authorized governmental institution.		

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) 2022 PERTAMA

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang pertama untuk tahun 2022 yaitu pada tanggal 10 Maret 2022 baik secara elektronik maupun fisik yang mengacu pada POJK 16/2020 dan POJK 15/2020, bertempat di Sinarmas MSIG Tower, Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kuningan, Jakarta Selatan ("**RUPSLB 2022 Pertama**"), yang dihadiri sebanyak 359.886.112 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 67,26% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan untuk mengambil keputusan yang termuat dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Nomor 61 tanggal 10 Maret 2022, dibuat di hadapan Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E, M.H., Notaris di Jakarta Pusat ("**Akta RUPSLB No. 61/2022**") dengan keputusan rapat adalah sebagai berikut:

## FIRST 2022 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS)

The Company held its first Extraordinary General Meeting of Shareholders for 2022, namely on March 10, 2022, both electronically and physically, referring to POJK 16/2020 and POJK 15/2020, located at Sinarmas MSIG Tower, 12TH Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kuningan, South Jakarta ("**First 2022 EGMS**"), which was attended by 359,886,112 shares with valid voting rights or the equivalent of 67.26% of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company to make decisions contained in the Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 61 dated 10 March 2022, drawn up before Buntario Tigris Darmawa NG, S.H., S.E, M.H., Notary in Central Jakarta ("**EGMS Deed No. 61/2022**") with the meeting decisions being as follows:

## Agenda dan Keputusan RUPSLB 2022 Pertama

## Agenda and Resolutions of First 2022 Extraordinary GMS

Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
<p><b>AGENDA 1 :</b>  <b>Persetujuan atas penyesuaian ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan atas Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI 2020"); dan / Approval of adjustment of Article 3 of the Company's Article of Association regarding The Purposes and Objectives as well as the Business Activities of the Company with Central Statistics Agency Regulation Number 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields ("KBLI 2020"); and</b></p>		
<p>Menyetujui penyesuaian ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan atas Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dengan KBLI 2020, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan ditulis dan berbunyi sebagai berikut: / Approved adjustments to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Company's Aims and Objectives and Business Activities with the 2020 KBLI, so that henceforth Article 3 of the Company's Articles of Association is written and reads as follows:</p> <p><b>MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA / AIMS AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES</b>  <b>Pasal 3 / Article 3</b></p> <p>Maksud dan tujuan perseroan serta kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia beserta lampirannya adalah sebagai berikut: / The aims and objectives of the company and the Company's business activities in accordance with the Central Statistics Agency Regulation No. 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields and its attachments are as follows:</p> <p>1. kegiatan usaha utama Perseroan adalah sebagai berikut: / The Company's main business activities are as follows:</p> <p><b>A. INDUSTRI SABUN DAN BAHAN PEMBERSIH KEPERLUAN RUMAH TANGGA /</b>  <b>MANUFACTURE OF SOAP AND CLEANING MATERIALS FOR HOUSEHOLDS</b>  Melakukan kegiatan usaha pembuatan sabun (selain sabun yang tercakup dalam kelompok 20232) dalam berbagai bentuk, baik padat, bubuk, <i>cream</i> atau cair, industri pembuatan deterjen dan bahan pembersih rumah tangga lainnya, seperti pembersih lantai organik; kertas, gumpalan kapas, laken dan sebagainya yang dilapisi dengan sabun atau deterjen seperti tissue basah; gliserol mentah; pembersih permukaan, seperti bubuk pencuci baik padat maupun cair dan deterjen, preparat pencuci piring dan pelembut bahan pakaian; produk pembersih dan pengkilap, seperti pengharum dan <i>deodorant</i> ruangan, lilin buatan dan lilin olahan (<i>wax</i>), pengkilap dan krim untuk barang dari kulit, pengkilap dan krim untuk kayu, pengkilap kaca dan logam, pasta dan bubuk gosok, termasuk kertas, gumpalan dan lain-lain yang dilapisi dengan pasta dan bubuk penggosok / Carry out business activities of making soap (other than soap covered in Group 20232) in various forms, whether solid, powder, cream or liquid, industrial detergent manufacturing and other household cleaning materials, such as organic floor cleaners; paper, wadded cotton, cloth etc. coated with soap or detergent such as wet wipes; raw glycerol; surface cleaners, such as solid and liquid washing powders and detergents, dishwashing preparations and fabric softeners; cleaning and glossing products, such as room deodorants and fragrances, artificial waxes and waxes, polishes and creams for leather goods, polishes and creams for wood, glass and metal polishes, pastes and scouring powders, including paper, lumps and so on. Other coated with paste and scouring powder.</p> <p><b>B. INDUSTRI KOSMETIK UNTUK MANUSIA, TERMASUK PASTA GIGI /</b>  <b>MANUFACTURE OF COSMETICS FOR HUMANS, INCLUDING TOOTHPASTE</b>  Melakukan kegiatan usaha pembuatan kosmetik untuk manusia, seperti tata rias muka, wangi-wangian atau parfum, produk perawatan rambut (<i>shampo</i>, obat pengeriting dan pelurus rambut, dan lain-lain), produk perawatan kuku atau menikur dan pedikur, produk perawatan kulit (krim atau lotion pencegah terbakar sinar matahari dan krim atau lotion agar kulit terlihat cokelat setelah berjemur), produk untuk kebersihan badan (sabun kosmetik, sabun mandi, sabun antiseptik, <i>external intimate hygiene</i>, <i>deodorant</i>, garam mandi dan lain-lain), produk untuk bercukur. Kosmetik dekoratif seperti tata rias muka, tata rias mata, wangi-wangian atau parfum, tata rias kuku dan tata rias rambut termasuk pewarna rambut. Termasuk pasta gigi dan produk untuk menjaga higienitas mulut, termasuk produk kosmetik pemutih gigi. / Carry out business activities in the manufacture of cosmetics for humans, such as makeup, fragrances or perfumes, hair care products (shampoos, curling irons and hair straighteners, etc.), nail care products or manicures and pedicures, skin care products (sunburn prevention creams or lotions and creams or lotions to make the skin look brown after sunbathing), products for body hygiene (cosmetic soap, bath soap, antiseptic soap, external intimate hygiene, deodorant, bath salts, etc.), products for shaving. Decorative cosmetics such as make-up, eye make-up, fragrances or perfumes, nail and hair make-up including hair dye. Including toothpaste and products to maintain oral hygiene, including teeth whitening cosmetic products.</p>	<p>Setuju / Affirmative: 359.886.012 saham (99,999% dari yang hadir) / 359,886,012 shares (99.999% of those present)</p> <p>Tidak Setuju / Dissenting: 100 saham (0,0001%) / 100 shares (0.0001%)</p>	<p>Sudah dilaksanakan / Realized</p>



Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
<p><b>C. INDUSTRI BAHAN FARMASI UNTUK MANUSIA /</b> PHARMACEUTICALS INGREDIENTS INDUSTRY FOR HUMANS Melakukan kegiatan usaha pembuatan dan pengolahan bahan obat, bahan pembantu dan bahan pengemas untuk manusia, yang berasal dari bahan kimia, bahan alam, hewan dan tumbuh-tumbuhan termasuk yang berasal dari hasil biologis, seperti bahan obat-obatan, seperti antisera dan fraksi darah lainnya, vaksin dan preparate homeopatik. Termasuk industri substansi aktif obat (antibiotik, vitamin, salisilik dan asam o-asetilsalisilik dan lain-lain) untuk bahan farmakologi dalam industri obat-obatan, pengolahan darah, industri gula murni kimia dan pengolahan kelenjar dan industri ekstraksi kelenjar dan lain-lain. / Carry out business activities of manufacturing and processing medicinal substances, auxiliary materials and packaging materials for humans, which are derived from chemicals, natural materials, animals and plants including those from biological products, such as medicinal substances, such as antisera and blood fractions, vaccines and homeopathic preparations. Including the active drug substance industry (antibiotics, vitamins, salicylic and o-acetylsalicylic acid and others) for pharmacological materials in the pharmaceutical industry, blood processing, chemical refined sugar industry and gland processing and gland extraction industry and others.</p> <p><b>D. INDUSTRI PRODUK FARMASI UNTUK MANUSIA /</b> PHARMACEUTICAL INDUSTRY FOR HUMANS Melakukan kegiatan usaha pembuatan dan pengolahan obat-obatan, suplemen kesehatan/makanan, yang berbentuk jadi (sediaan) untuk manusia, misalnya dalam bentuk tablet, kapsul, salep, bubuk, larutan, larutan parenteral dan suspensi, obat kontrasepsi hormonal, industri produksi radiofarmaka, dan industri farmasi bioteknologi. / Carry out business activities of manufacturing and processing of pharmaceuticals, health/food supplements, in the form of preparations (preparations) for humans, for example in the form of tablets, capsules, ointments, powders, solutions, parenteral solutions and suspensions, hormonal contraceptives, the radiopharmaceutical production industry, and the biotechnology pharmaceutical industry.</p> <p><b>E. INDUSTRI ALAT KESEHATAN DALAM SUBGOLONGAN 2101 /</b> HEALTH EQUIPMENT INDUSTRY IN SUBGROUP 2101 Melakukan kegiatan usaha pembuatan dan pengolahan alat kesehatan terkait diagnosa medis dan produk lainnya dalam subgolongan 2101. Kelompok ini mencakup industri produk kontrasepsi untuk penggunaan eksternal, industri alat-alat diagnosa medis seperti uji kehamilan, dan industri pembalut medis, perban dan sejenisnya dan kapas kosmetik. / Carry out business activities of manufacturing and processing of medical devices related to medical diagnostics and other products in the 2101 subgroup. This group includes the contraceptive product industry for external use, the medical diagnostic equipment industry such as pregnancy testing, and the medical dressings industry, bandages and the like and cosmetic cotton.</p> <p><b>F. INDUSTRI PRODUK FARMASI UNTUK HEWAN /</b> MANUFACTURE OF ANIMAL PHARMACEUTICAL PRODUCTS Melakukan kegiatan usaha pembuatan, pengolahan dan pengemasan ulang obat-obatan yang berbentuk jadi (sediaan) untuk hewan, misalnya dalam bentuk serbuk, tablet, kapsul, salep, bubuk, larutan, suspensi, aerosol dan lainnya. Termasuk industri produk benang bedah, industri alat-alat diagnosa medis, industri produksi radioisotop untuk radiofarmaka, industri farmasi bioteknologi dan industri pembalut medis, perban dan sejenisnya yang dikhususkan untuk hewan. / Carry out business activities of manufacturing, processing and repackaging of finished drugs (preparations) for animals, for example in the form of powders, tablets, capsules, ointments, solutions, suspensions, aerosols and others. These include the surgical suture product industry, the medical diagnostic equipment industry, the radioisotope production industry for radiopharmaceuticals, the biotechnology pharmaceutical industry and the medical bandage industry, bandages and the like which are specialized for animals.</p> <p><b>G. INDUSTRI PRODUK OBAT TRADISIONAL UNTUK MANUSIA /</b> TRADITIONAL MEDICINAL INDUSTRY FOR HUMANS Melakukan kegiatan usaha pengolahan macam-macam produk obat tradisional yang bahannya berasal dari tumbuh-tumbuhan, bahan hewan, bahan mineral, sediaan sarian (galenik), atau campuran dari bahan tersebut yang berbentuk serbuk, rajangan, pil, dodol/jenang, pastiles, tablet, kapsul, cairan, larutan, emulsi dan suspensi, salep, krim dan gel, supositoria. Termasuk industri minuman jamu dan suplemen kesehatan/makanan bukan produk farmasi. / Carry out business activities of processing various traditional medicinal products whose ingredients come from plants, animal ingredients, mineral substances, galenic preparations, or mixtures of these ingredients in the form of powders, chunks, pills, lunkhead, pastilles, tablets, capsules, liquids, solutions, emulsions and suspensions, ointments, creams and gels, suppositories. Including the herbal beverage industry and health/food supplements, not pharmaceutical products.</p>		



Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
<p>H. INDUSTRI ALAT-ALAT LABORATORIUM NON KLINIS, FARMASI DAN KESEHATAN DARI KACA / MANUFACTURE OF NON-CLINICAL LABORATORY Melakukan kegiatan usaha pembuatan macam-macam alat laboratorium selain laboratorium klinis, farmasi dan kesehatan dari gelas, seperti botol serum/infus, ampul, tabung uji, tabung ukur, kaca sorong mikroskop, <i>cuvet</i> dan <i>dessicator</i>. / Carry out business activities of manufacturing various laboratory equipment in addition to clinical, pharmaceutical, and health laboratories from glass, such as serum/infusion bottles, ampoules, test tubes, measuring tubes, microscope slides, cuvettes, and desiccators.</p> <p>I. INDUSTRI ALAT LABORATORIUM KLINIS DARI KACA / MANUFACTURE OF CLINICAL LABORATORY EQUIPMENT OF GLASS Melakukan kegiatan usaha pembuatan macam-macam alat laboratorium klinis, pada umumnya untuk keperluan diagnosis, seperti tabung uji untuk sampel biologis (darah, urin, saliva) / Carry out business activities of manufacture various clinical laboratory equipment, generally for diagnostic purposes, such as test tubes for biological samples (blood, urine, saliva).</p> <p>J. PERDAGANGAN BESAR ALAT LABORATORIUM, ALAT FARMASI, DAN ALAT KEDOKTERAN UNTUK MANUSIA / WHOLESALE TRADING OF LABORATORY TOOLS, PHARMACY AND MEDICINE TOOLS FOR HUMAN Melakukan kegiatan usaha perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan alat kedokteran untuk manusia. / Carry out business activities of a wholesale trading business for laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans.</p> <p>K. PERDAGANGAN BESAR OBAT FARMASI UNTUK MANUSIA / WHOLESALE TRADING OF PHARMACEUTICAL DRUGS FOR HUMAN Melakukan kegiatan usaha perdagangan besar obat farmasi untuk keperluan rumah tangga, seperti obat-obatan dan suplemen kesehatan untuk manusia / Carry out business activities of a wholesale trading business for pharmaceutical drugs for household use, such as medicines and health supplements for humans.</p> <p>L. PERDAGANGAN BESAR OBAT TRADISIONAL UNTUK MANUSIA / WHOLESALE TRADING OF TRADITIONAL MEDICINES FOR HUMANS Melakukan kegiatan usaha perdagangan besar obat tradisional atau jamu dan suplemen kesehatan untuk manusia. / Carry out business activities of a wholesale trading business in traditional medicine or herbal medicine and health supplements for humans.</p> <p>M. PERDAGANGAN BESAR KOSMETIK UNTUK MANUSIA / WHOLESALE TRADING OF COSMETICS FOR HUMANS Melakukan kegiatan usaha perdagangan besar kosmetik untuk manusia, seperti parfum, sabun, bedak dan lainnya. / Carry out business activities of a wholesale trading business for human cosmetics such as perfume, soap, powder and others.</p> <p>N. JASA PENGUJIAN LABORATORIUM / LABORATORY TESTING SERVICES Melakukan kegiatan uji fisik, kimia, biologi, kelistrikan, mekanik dan analisis lainnya dari semua jenis material dan produk yang mencakup kegiatan pengujian di bidang kesehatan makanan, termasuk uji penyakit hewan dan kontrol yang berhubungan dengan produksi makanan; uji austik dan vibrasi (getar), uji komposisi dan kemurnian mineral dan sebagainya, uji karakteristik fisik dan kinerja material seperti kekuatan, ketebalan, daya tahan, radioaktif dan lain-lain, uji kualifikasi dan ketahanan, uji kinerja dari mesin keseluruhan seperti motor, automobil, perlengkapan elektronik, pengujian perangkat telekomunikasi, pengujian laboratorium, sektor konstruksi, dan lain-lain, analisis kegagalan, uji dan pengukuran indikator lingkungan seperti polusi udara dan air, uji dengan menggunakan model atau maket seperti pesawat terbang, kapal, bendungan dan lain-lain. Termasuk kegiatan operasional laboratorium kepolisian dan penilaian kesesuaian uji mutu sistem resi gudang. Pengujian medis dimasukkan dalam kelompok 86903. / Carry out business activities of physical, chemical, biological, electrical, mechanical and other analysis activities of all types of materials and products which includes testing activities in the field of food health, including animal disease testing and control related to food production; acoustic and vibration (vibration) tests, mineral composition and purity tests and so on, physical characteristics and material performance tests such as strength, thickness, durability, radioactivity and others, qualification and endurance tests, performance tests of whole machines such as motors, automobiles, electronic equipment, telecommunication equipment testing, construction sector laboratory testing, etc., failure analysis, testing and measurement of environmental indicators such as air and water pollution, testing using models or models such as airplanes, ships, dams and others. Including police laboratory operational activities and conformity assessment of warehouse receipt system quality tests. Medical testing was included in the 86903 group.</p>		



Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
<p>Kegiatan usaha penunjang Perseroan adalah: / The Company's supporting business activities are:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>membentuk anak perusahaan; / forming a subsidiary;</li> <li>mencari pebisnis lain yang memiliki teknologi dan pengetahuan untuk menunjang perkembangan perusahaan; / looking for other business entities who have the technology and knowledge to support the company's development;</li> <li>melakukan kegiatan investasi secara langsung maupun tidak langsung di perusahaan terbuka maupun tertutup dengan maksud melakukan pengendalian maupun tidak melakukan pengendalian terhadap perusahaan dimaksud; serta / carrying out investment activities directly or indirectly in open or closed companies with the intention of exercising control or not exercising control over the said company; as well as</li> <li>melakukan kegiatan penunjang lainnya guna menunjang kegiatan usaha utama perseroan di atas yang dari waktu ke waktu dimungkinkan dan ditetapkan berdasarkan ketentuan di bidang Pasar Modal. / carrying out other supporting activities to support the company's main business activities above as may be possible from time to time and determined based on provisions in the Capital Market sector.</li> </ol> <p>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan kembali ke dalam akta notaris dan melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara RUPSLB 2022 Pertama ini, termasuk menyusun perubahan Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris (jika diperlukan) dan memohon persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. / Grant power and authority to the Company's Board of Directors with the right to substitution to restate them in a notarial deed and carry out all necessary actions related to the decisions on the agenda of the First 2022 EGMS, including preparing changes to the Articles of Association in a Notarial Deed (if necessary) and requesting approval for changes to the Articles of Association to the authorized agency to obtain approval for changes to the Articles of Association, do everything deemed necessary and useful for these purposes with nothing being excluded, including making additions and/or changes to the Articles of Association if this is the case. is required by the competent authority.</p>		
<p><b>AGENDA 2</b>  <b>Persetujuan atas perubahan susunan pengurus Perseroan. / Approval of changes of the composition of the Company's Management.</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak ANDRE SYLVESTRE selaku Komisaris Independen dan Ibu dr. AUGUS VENTY selaku Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya RUPSLB 2022 Pertama ini dengan memberikan pelunasan dan Pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) sepenuhnya kepada mereka atas segala tindakan-tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama masa jabatan mereka sampai dengan ditutupnya RUPSLB 2022 Pertama ini disertai ucapan terima kasih atas jasa dan peran mereka selama ini bersama Perseroan. / Agreed to honorably dismiss Mr. ANDRE SYLVESTRE as Independent Commissioner and Mrs. dr. AUGUS VENTY as Commissioner of the Company, effective as of the closing of the First 2022 EGMS by granting full repayment and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to them for all supervisory actions that have been carried out during their term of office until the closing of the First 2022 EGMS accompanied by thanks for their services and role with the Company.</li> <li>Menyetujui untuk mengangkat Bapak Drs. CHARLES D. MARPAUNG, MBA., Ph.D., selaku Komisaris Independen dan Ibu MAURA LINDA SITANGGANG, Ph.D., selaku Komisaris Independen Perseroan yang baru terhitung sejak ditutupnya RUPSLB 2022 Pertama ini sampai dengan berakhirnya masa jabatan yang bersangkutan dengan tetap melanjutkan sisa masa kerja dari anggota Dewan Komisaris yang digantikan, yaitu pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), satu dan lain tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. / Approve to appoint Mr. Drs. CHARLES D. MARPAUNG, MBA., Ph.D., as the Independent Commissioner and Mrs. MAURA LINDA SITANGGANG, Ph.D., as the new Independent Commissioner of the Company effective as of the closing of this the First 2022 EGMS until the end of the term of office concerned with continuing the remaining term the work of the replaced members of the Board of Commissioners, namely at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders held in 2025 (two thousand and twenty five), one and another without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.</li> </ol>	<p>Setuju: 359.886.012 saham (99,999% dari yang hadir) / Agree: 359,886,012 shares (99.999% from those present)</p> <p>Tidak Setuju: 100 saham (0,001%) / Disagree: 100 shares (0.001%)</p>	<p>Sudah dilaksanakan / Realized</p>

Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
<p>Dengan demikian susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut / The composition of the Company's Management is as follows:</p> <p>Dewan Komisaris / Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bapak ROBBY YULIANTO, selaku Komisaris Utama / Mr. ROBBY YULIANTO, as the President Commissioner;</li> <li>2) Bapak MOHAMMAD SYAMSUL ARIFIN, selaku Komisaris Independen / Mr. MOHAMMAD SYAMSUL ARIFIN, as Independent Commissioner;</li> <li>3) Bapak Drs. CHARLES D. MARPAUNG, MBA, Ph.D., selaku Komisaris Independen; dan / Mr. Drs. CHARLES D. MARPAUNG, MBA, Ph.D, as Independent Commissioner; and</li> <li>4) Ibu MAURA LINDA SITANGGANG, Ph.D., selaku Komisaris Independen. / Ms. MAURA LINDA SITANGGANG, Ph.D, as Independent Commissioner</li> </ol> <p>Direksi / Board of Directors:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bapak LEE YAN GWAN selaku Direktur Utama / Mr. LEE YAN GWAN as President Director;</li> <li>2) Bapak dr. WIDJANARKO BRODOSAPUTRO selaku Direktur; dan / Mr. dr. WIDJANARKO BRODOSAPUTRO as Director; and</li> <li>3) Bapak YENFRINO GUNADI selaku Direktur. / Mr. YENFRINO GUNADI as Director</li> </ol> <p>3. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut diatas termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakannya dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan pengurus Perseroan kepada instansi berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Granted power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all the actions in connection with the above-mentioned decisions of this Meeting including but not limited to make, sign, and submit all documents, and to declare it in a separate deed before a Notary and subsequently notify the change in the composition of the Company's management to the authorized institution based on the applicable laws and regulations.</p>		

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) 2022 KEDUA

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang kedua yaitu pada tanggal 28 Juli 2022 baik secara elektronik maupun fisik yang mengacu pada POJK 16/2020 dan POJK 15/2020, bertempat di Sinarmas MSIG Tower, Lantai 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kuningan, Jakarta Selatan ("RUPSLB 2022 Kedua"), yang dihadiri sebanyak 359.700.912 saham yang memiliki hak suara sah atau setara dengan 67,22% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan untuk mengambil keputusan yang termuat dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Nomor 62 tanggal 28 Juli 2022, dibuat dihadapan Recky Francky Limpele, S.H., Notaris di Jakarta Pusat ("Akta No. 62/2022") dengan keputusan rapat adalah sebagai berikut:

## SECOND 2022 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS)

In 2022, the Company will hold its second Extraordinary General Meeting of Shareholders, namely on July 28, 2022, both electronically and physically, referring to POJK 16/2020 and POJK 15/2020, located at Sinarmas MSIG Tower, Floor 12, Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Kuningan, South Jakarta ("Second 2022 EGMS"), which was attended by 359,700,912 shares with valid voting rights or the equivalent of 67.22% of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company to make decisions contained in the Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 62 dated 28 July 2022, drawn up before Recky Francky Limpele, S.H., Notary in Central Jakarta ("Deed No. 62/2022") with the meeting decisions as follows:



## Agenda dan Keputusan RUPSLB 2022 Kedua

## Agenda and Resolutions of the Second 2022 Extraordinary GMS

Keputusan / Resolutions	Keterangan / Description	Tidak Lanjut / Follow Up
<b>AGENDA</b>		
<p>Persetujuan atas (i) rencana pengambilalihan oleh Perseroan atas PT Ethica Industri Farmasi (atau "EIF"), suatu perusahaan yang didirikan berdasarkan hukum negara Republik Indonesia, yang mengakibatkan perubahan pengendalian dalam EIF yang dilakukan dengan cara pembelian seluruh saham yang dimiliki oleh para pemegang saham EIF oleh Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang merupakan seluruh modal ditempatkan dan disetor dalam EIF (untuk selanjutnya disebut sebagai "Rencana Transaksi"), dimana Rencana Transaksi merupakan Transaksi Material sebagaimana diatur dalam POJK No. 17/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha (untuk selanjutnya disebut sebagai "POJK No. 17/2020"); serta (ii) rancangan akta pengambilalihan atau akta jual beli saham tersebut, dengan syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Perseroan dan para pemegang saham EIF sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Approval of (i) the Company's plan in regards to the acquisitions of PT Ethica Industri Farmasi ("EIF"), a company established under the laws of the Republic of Indonesia, which resulted in a change of control in EIF by way of the purchase of all shares owned by EIF's shareholders by the Company (either directly or indirectly) which constitutes all of issued and paid up shares in EIF (the "Transaction Plan"), which the Proposed Transaction will be a Material Transaction as regulated in FSA Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities; and (ii) the draft deed of acquisition or the deed of sale and purchase of shares, with terms and conditions deemed favorable by the Company and the shareholders of EIF in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.</p>		
<p>1. Menyetujui rencana pengambilalihan oleh Perseroan atas PT Ethica Industri Farmasi yang mengakibatkan perubahan pengendalian dalam EIF yang dilakukan dengan cara pembelian seluruh saham yang dimiliki oleh para pemegang saham EIF oleh Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung yang merupakan seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor dalam EIF. / Approved the Company's plan in regards to the acquisitions plan of PT Ethica Industri Farmasi, which resulted in a change of control in EIF by way of the purchase of all shares owned by EIF's shareholders by the Company which constitutes all or most of the shares that have been issued and paid up in EIF and also the subscription of new shares by the Company which will be issued by EIF.</p> <p>2. Menyetujui rancangan akta pengambilalihan atau akta jual beli saham tersebut, dengan syarat dan ketentuan yang dipandang baik oleh Perseroan dan para pemegang saham EIF sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Approved the draft of deed of acquisition or the deed of sale and purchase of shares, with terms and conditions deemed favorable by the Company and the shareholders of EIF in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.</p> <p>3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan Keputusan RUPSLB 2022 Kedua tersebut di atas termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen dan atau akta, menghadap kepada siapapun dimana perlu, memberikan keterangan keterangan sehubungan dengan Keputusan RUPSLB 2022 Kedua tersebut di atas. / Granted power and authority to the Company's Directors with the right of substitution to carry out all actions in connection with the Second 2022 EGMS Resolutions above including but not limited to making, signing and submitting all documents and/or deeds, appearing before anyone where necessary, providing information in connection with Second 2022 EGMS decision as mentioned above.</p>	<p>Disetujui oleh / Approved by</p> <p><b>359.700.912</b> saham (<b>100%</b> dari yang hadir) / <b>359,700,912</b> shares (<b>100%</b> of those present)</p>	<p>Sudah dilaksanakan / Realized</p>

## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris ialah organ yang melakukan fungsi pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi atas kebijakan dan pengurusan Perseroan. Dewan Komisaris juga melaksanakan evaluasi atas efektivitas kebijakan-kebijakan Direksi sehingga sistem tata kelola Perusahaan berjalan dengan optimal. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS serta memenuhi persyaratan umum dan khusus yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, Board Manual dan ketentuan lain yang berlaku. Dewan Komisaris tidak terlibat di dalam operasional Perseroan namun tetap

The Board of Commissioners is an organ that carries out supervisory functions and provides advice to the Board of Directors on the Company's policies and management. The Board of Commissioners also carries out evaluations of the effectiveness of the Board of Directors' policies so that the Company's governance system runs optimally. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS and fulfill the general and special requirements stipulated in the Articles of Association, Board Manual and other applicable provisions. The Board of Commissioners is

tegas dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu sejumlah komite.

not involved in the Company's operations but remains firm in carrying out its supervisory function over the performance of the Board of Directors. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by a number of committees.



### PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) Dewan Komisaris yang berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris yang dapat diakses dan diunduh melalui website Perseroan. Selain itu, dalam menjalankan kegiatannya, Dewan Komisaris juga berpedoman pada tugas dan kewajiban sesuai POJK 33/2014, agar tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG dalam mencapai visi dan misi Perseroan.

### TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Pedoman Kerja Dewan Komisaris telah mengatur tugas Dewan Komisaris secara terperinci termasuk terhadap pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan yang telah dilaksanakan oleh Perseroan.

- a. Dewan Komisaris bertugas antara lain sebagai berikut: Melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan kepengurusan dan kinerja Perseroan, termasuk di dalamnya pelaksanaan penerapan GCG. Dewan Komisaris memberikan nasihat dan pandangan terkait pengelolaan Perseroan kepada Direksi sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar serta Keputusan RUPS.

### BOARD OF COMMISSIONERS WORK MANUAL

The Company has a Board of Commissioners Work Manual (*Board Manual*) which contains instructions for the work procedures of the Board of Commissioners which can be accessed and downloaded via the Company's website. Apart from that, in carrying out its activities, the Board of Commissioners is also guided by the duties and obligations in accordance with POJK 33/2014, in order to achieve high work standards in line with GCG principles in achieving the Company's vision and mission.

### DUTIES AND AUTHORITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners' Work Guidelines have regulated the duties of the Board of Commissioners in detail, including supervision of management policies and the course of management carried out by the Company.

- a. The Board of Commissioners has duties among others: Supervising the policies, management, and policies of the Company, including the implementation of GCG. The Board of Commissioners provides advice and gives views regarding the management of the Company by the Board of Directors following the Articles of the Associations and the Resolutions of GMS.



- b. Dewan Komisaris berwenang antara lain sebagai berikut:
- Memeriksa buku-buku, surat-surat dan dokumen-dokumen lainnya, termasuk surat berharga dan kekayaan Perseroan untuk keperluan verifikasi;
  - Memasuki gedung dan kantor yang dipergunakan Perseroan dan gedung lainnya yang dimiliki Perseroan;
  - Meminta penjelasan dari atau melalui Direksi mengenai hal-hal yang menyangkut Perseroan;
  - Mengetahui kebijakan-kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Perseroan/ Direksi;
  - Meminta Direksi atau pejabat di bawah Direksi, atas sepengetahuan Direksi, untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
  - Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;
  - Membentuk Komite Audit, mengangkat dan memberhentikan anggotanya;
  - Menghadiri rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris serta memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang menjadi pokok bahasan rapat;
  - Melakukan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan perundang-undangan, peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.
- b. The Board of Commissioners is authorized to, among others:
- Examine the books, letters, and other documents, including the Company's securities and assets for verification purposes;
  - Enter the buildings and offices used by the Company and other buildings owned by the Company;
  - Ask for an explanation from or through the Board of Directors regarding the Company's business;
  - Know the policies and actions that have been and will be implemented by the Company/Directors;
  - Ask the Board of Directors or officers under the Board of Directors, with the knowledge of the Board of Directors, to attend the Board of Commissioners' Meeting;
  - Temporarily dismiss members of the Board of Directors following the provisions mentioned in the Company's Articles of Association;
  - Establish an Audit Committee, appoint and dismiss its members;
  - Attend joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners and provide views on the subject of the meeting;
  - Carry out other supervision as long as it does not conflict with the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the resolutions of the GMS.

### KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

Kewajiban Dewan Komisaris antara lain adalah sebagai berikut:

- Memberikan nasihat dan pandangan-pandangan kepada Direksi dalam pengurusan Perseroan;
- Mengikuti kegiatan dan perkembangan Perseroan dan memberikan pendapat serta saran kepada RUPS mengenai setiap hal yang dianggap penting bagi kepengurusan dan kegiatan operasional Perseroan;
- Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi;
- Melaporkan kepada Perseroan mengenai saham yang dimilikinya dan/atau keluarganya pada Perseroan;
- Memberikan laporan tentang tugas pengawasan terhadap kinerja Perseroan dan pemberian nasihat kepada Direksi yang telah dilakukan kepada RUPS;
- Membentuk Komite Audit;
- Mengusulkan Akuntan Publik untuk disetujui kepada RUPS;
- Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat sepanjang tidak bertentangan dengan perundang-undangan serta peraturan yang berlaku sesuai Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

### OBLIGATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Obligations of the Board of Commissioners are as follows:

- Providing advice and views to the Board of Directors in managing the Company;
- Following the activities and developments of the Company and providing opinions and suggestions to the GMS regarding every matter deemed important for the management and operational activities of the Company;
- Analyzing and reviewing the periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors.
- Reporting to the Company regarding the shares they and/ or their family members own in the Company;
- Providing a report on the task of supervising the Company's performance and providing advice to the Board of Directors that has been carried out to the GMS;
- Establishing the Audit Committee;
- Propose a Public Accountant for approval of the GMS;
- Carrying out other obligations for supervisory duties and providing advice as long as it does not conflict with the prevailing laws and regulations in accordance with the Company's Articles of Association and/or the resolutions of the GMS.

## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris terdiri dari 4 (empat) orang, di mana Komisaris Utama menjadi ketuanya dan terdapat 3 (tiga) Komisaris Independen. Pembagian tugas dan pengawasan Dewan Komisaris telah diputuskan secara internal oleh Dewan Komisaris. Berikut ini merupakan komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

## COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners consist of 4 (four) people, with the President Commissioner as the chairman and 3 (three) Independent Commissioners. The allocation of duties and supervision of the Board of Commissioners have been decided internally by the Board of Commissioners.

Periode 1 Januari 2023–31 Desember 2023

Period January 1, 2023–December 31, 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Robby Yulianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta No. 622 tanggal 14 Agustus 2020 ("Akta No. 622/2020"). / Appointed as a President Commissioner based on Deed No. 622 dated August 14, 2020 ("Deed No. 622/2020")
Drs. Charles D. Marpaung	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 61/2022. / Appointed as an Independent Commissioner based on Deed No. 61/2022
Maura Linda Sitanggang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 61/2022. / Appointed as Independent Commissioner based on Deed No. 61/2020
Mohammad Syamsul Arifin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pyridam Farma Tbk No. 86 tanggal 25 Mei 2015 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 622/2020. / Appointed for the first time as Independent Commissioner based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Pyridam Farma Tbk No. 86 dated May 25, 2015 and was most recently reappointed based on Deed No. 622/2020.

## PROGRAM ORIENTASI

Setiap anggota Dewan Komisaris yang baru wajib mengikuti Program Pengenalan dan Pelatihan sebagaimana telah diatur di dalam *Board Manual* Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan program orientasi bagi Dewan Komisaris baru, mengingat tidak terdapatnya perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

## ORIENTATION PROGRAM

Each new member of the Board of Commissioners is required to take part in the Introduction and Training Program as stipulated in the Company's Board Manual. In 2023, the Company did not carry out an orientation program for the new Board of Commissioners, considering that there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners.

## PENINGKATAN KOMPETENSI

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan keahlian anggota Dewan Komisaris, selama tahun 2023 Dewan Komisaris telah mengikuti berbagai pelatihan/lokakarya/seminar yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris Perseroan.

## COMPETENCY DEVELOPMENT

To increase the competency and expertise of members of the Board of Commissioners, throughout 2023 the Board of Commissioners has participated in various pieces of training/workshops/seminars aimed to improve competence in carrying out their duties and responsibilities as the Company's Board of Commissioners.

## KOMISARIS INDEPENDEN

### INDEPENDENT COMMISSIONER

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam POJK 33/2014. Pengangkatan Komisaris Independen diatur juga dalam POJK 33/2014 dan Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who come from outside the Issuer or Public Company and fulfill the requirements as Independent Commissioners as referred to in POJK 33/2014. The appointment of Independent Commissioners is also regulated in POJK 33/2014 and Independent Commissioners are responsible for supervising and also representing the interests of minority shareholders.



## KUALIFIKASI DAN KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Untuk menjaga independensi Komisaris Independen, Perseroan telah menetapkan kriteria bagi calon Komisaris Independen. Kriteria yang ditetapkan tersebut juga telah sesuai dengan peraturan dan regulasi yang berlaku. Berikut adalah kriteria dan kualifikasi untuk menjadi Komisaris Independen Perseroan antara lain:

1. mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. cakap melakukan perbuatan hukum;
3. dalam dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
  - d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
    - ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
    - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
  - e. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
  - f. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
4. bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
5. tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada perseroan;
6. tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan
7. tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

## QUALIFICATION AND CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

To maintain the independence of Independent Commissioners, the Company has applied a few criteria to candidates for Independent Commissioners. The criteria have been referred to the applied laws and regulations. The following are the criteria and qualifications to be the Company's Independent Commissioners:

1. have good morals, morals and integrity;
2. competent to carry out legal actions;
3. within 5 (five) years before appointment and during his tenure:
  - a. never declared bankruptcy;
  - b. never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
  - c. never been convicted of committing a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
  - d. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners
    - i. never held an annual GMS;
    - ii. his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided his accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
    - iii. has caused a company that obtained a permit, approval or registration from the OJK to not fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the OJK.
  - e. have a commitment to comply with statutory regulations; and
  - f. have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.
4. is not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;
5. does not own shares, either directly or indirectly, in the company;
6. has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the main shareholders of the Company; and
7. does not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.



## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana disebutkan di atas dan telah dinyatakan oleh Komisaris Independen.

## INDEPENDENCE STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company's Independent Commissioners are approved to meet the criteria of independence as mentioned above and are confirmed by the Independent Commissioner.

Aspek Independensi / Independency Aspect	Drs. Charles D. Marpaung	Maura Linda Sitanggang	Mohammad Syamsul Arifin
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama atau pengendali Perseroan; / Has no affiliation with the major and controlling shareholder	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; / Has no affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum pertama kali ditunjuk sebagai Komisaris Independen; / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months before being appointed as Independent Commissioner for the first time;	✓	✓	✓
Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; / Does not own shares either directly or indirectly in the Company;	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan; / Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities;	✓	✓	✓

## PENILAIAN KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

### Proses Penilaian dan Kriteria Kinerja

Penilaian terhadap komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menetapkan tujuan untuk masing-masing komite pada setiap awal tahun. Tujuan komite selaras dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Kriteria penilaian komite di bawah Dewan Komisaris antara lain meliputi kehadiran, dukungan mereka terhadap implementasi tata kelola perusahaan, efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan keuangan dan manajemen risiko, jaminan atas tercukupinya proses dan operasi bisnis, dan kepatuhan pada peraturan.

### Hasil Penilaian Kinerja

Selama tahun 2023, komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dengan baik dan telah memberikan kontribusi dalam pertumbuhan Perseroan. Implementasi program kerja serta fungsi masing-masing komite yang tepat, senantiasa mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Melalui komite-komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, Perseroan senantiasa mendorong penerapan standar tata kelola yang baik secara menyeluruh di setiap aktivitas Perseroan.

## ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

### Assessment Process and Performance Criteria

Evaluation on Committees under the Board of Commissioners is conducted annually by Commissioners. At the beginning of each year, Commissioners will set up goals for each committee. The committee's goals are aligned with their respective duties and responsibilities. The criteria for the Committee assessment under the Board of Commissioners are attendance, their support for the implementation of good corporate governance, efficiency, and effectiveness of our financial reporting and risk management activities, assurance on the adequacy of the business process and operations, and compliance on regulations.

### Performance Assessment Result

The committees have well carried out their duties throughout 2023 and have contributed to the growth of the Company. Appropriate implementation of the work program and functions of each committee, which always supports the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. Through committees under the Board of Commissioners, the Company always encourages the application of good governance standards in every activity of the Company.



## DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Direksi memimpin serta mengelola Perseroan sejalan dengan maksud dan tujuan Perseroan, Pedoman Kerja, serta Anggaran Dasar, dan peraturan perundangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan berjalan dengan baik dan menyeluruh. Direktur Utama bersama dengan Direksi bertanggung jawab mengelola Perseroan sesuai dengan strategi yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai visi dan misi Perseroan. Direksi berkewajiban untuk berkonsultasi dengan Dewan Komisaris sebelum mengambil keputusan strategis yang mencakup mendapatkan atau melepaskan barang-barang tidak bergerak dengan nilai lebih dari 10 miliar Rupiah atau sama dengan 20% atau lebih ekuitas Perseroan, peminjaman dana atas nama Perseroan dengan nilai lebih dari 10 miliar Rupiah atau sama dengan 20% atau lebih ekuitas Perseroan (mana yang lebih tinggi), mendirikan anak perusahaan, mendirikan usaha atau turut serta pada perusahaan lain, menggadaikan atau mempertanggungjawabkan harta Perseroan dengan nilai lebih dari 10 miliar Rupiah atau sama dengan 20% atau lebih ekuitas Perseroan, dan mengikat Perseroan sebagai penjamin.

Anggota Direksi ditunjuk dan diangkat sesuai kebutuhan Perseroan menurut kualifikasi dan pengalaman kerja yang dimiliki untuk divisi yang akan dipimpinnya. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi Perseroan tetap dilakukan melalui mekanisme RUPS sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### PEDOMAN KERJA

Mengingat perannya yang sangat penting dalam mengelola jalannya usaha Perusahaan, Direksi memerlukan suatu Pedoman Kerja (*Board Manual*) sebagai pedoman untuk Direksi dalam melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Direksi dan juga Dewan Komisaris serta menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, dapat menjadi acuan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan.

Perseroan telah menyusun *Board Manual* yang berisi Petunjuk tata laksana kerja Direksi yang dapat diakses dan diunduh melalui situs web Perseroan. *Board Manual* ini disusun berdasarkan pada prinsip-prinsip hukum korporasi

The Board of Directors leads and manages the Company in line with the Company's aims and objectives, the Board Manual, the Articles of Association, and applicable laws and regulations. In addition, the Board of Directors also ensures that the implementation of GCG principles in the Company runs well and comprehensively. The President Director together with the Board of Directors is responsible for managing the Company in accordance with the strategies that have been determined in order to achieve the Company's vision and mission. The Board of Directors is obliged to consult with the Board of Commissioners before making strategic decisions which include acquiring or disposing of immovable property with a value of more than 10 billion Rupiah or equal to 20% or more of the Company's equity, borrowing funds on behalf of the Company with a value of more than 10 billion Rupiah or equal to 20% or more of the Company's equity (whichever is higher), establishing a subsidiary, establishing a business or participating in another company, mortgaging or entrusting the Company's assets with a value of more than 10 billion Rupiah or equal to 20% or more of the Company's equity, and bind the Company as guarantor.

Members of the Board of Directors are appointed according to the Company's needs based on the qualifications and work experience for the division they will lead. The appointment and dismissal of members of the Company's Board of Directors are carried out through the GMS mechanism in accordance with the applicable laws and regulations.

### BOARD MANUAL

Considering its role is important in managing the business operation of the Company, the Board of Directors requires a Board Manual as guidance for the Board of Directors in executing the assignment of responsibilities and authorities. The Board Manual provides instructions on how the work procedure and the Board of Commissioners and Board of Directors as well as the phases of activity in a structured, systematic, easy-to-understand, and can be run consistently, can be a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's Vision and Mission.

The Company already prepares a Board Manual containing instructions for the Board of Directors to work that can be accessed and downloaded on the Company's website. This Board Manual is prepared based on the principles of Indonesian

Indonesia yang menganut *'two tiers system'* dan sebagaimana diamanatkan di dalam anggaran dasar Perseroan yang telah disesuaikan dengan POJK No. 33/2014 dan UU PT, antara lain memuat:

1. Tugas dan Wewenang Direksi;
2. Kewajiban Direksi;
3. Etika Jabatan Direksi;
4. Mekanisme Kerja Direksi; dan
5. Pembagian Tugas Direksi.

## TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Tugas dan wewenang Direksi Perseroan antara lain adalah sebagai berikut:

- a. Direksi bertugas melakukan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan operasional Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan dengan batasan-batasan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS;
- b. Menetapkan kebijakan pengurusan dan operasional Perseroan;
- c. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan, termasuk penetapan gaji, pensiun, jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan keputusan RUPS;
- d. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan Perseroan yang tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- e. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan Perseroan dan/atau Kepala Satuan Pengawasan Internal;
- f. Melakukan tindakan dan perbuatan hukum lainnya baik mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.

### Kewajiban Direksi

Kewajiban Direksi Perseroan antara lain adalah sebagai berikut:

- a. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan operasional Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan usaha Perseroan;
- b. Membuat Daftar Pemegang Saham, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
- c. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan dan kegiatan operasional

corporate law that adheres to a *'two tiers system'* and as mandated in the Company's articles of association which has been adjusted to POJK No. 33/2014 and the Company Law, which includes:

1. Duties and Authorities of the Board of Directors
2. Responsibilities of the Board of Directors
3. Code of Conduct of the Board of Directors
4. Work Mechanism of the Board of Directors; and
5. Work Distribution of the Board of Directors

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Duties and authorities of the Company's Board of Directors are as follows:

- a. The Board of Directors takes all actions related to the management and operations of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court within the limits set out in the applicable laws and regulations, the Articles of Association and the resolutions of the GMS;
- b. Determining the management and operational policies of the Company;
- c. Regulating the provisions regarding the Company's employment, including the determination of salaries, pensions, old-age benefits, and other income for the Company's employees in accordance with the prevailing laws and regulations and the resolutions of the GMS;
- d. Appointing and dismissing the Company's employees based on the Company's regulations that are subject to applicable laws and regulations;
- e. Appointing and dismissing the Corporate Secretary and/or Head of the Internal Audit Unit;
- f. Taking other legal actions both regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or vice versa in accordance with the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the resolutions of the GMS;

### Obligations Of The Board Of Directors

The obligations of the Company's Board of Directors are as follows:

- a. Striving for and ensuring the implementation of the Company's business and operational activities in accordance with the Company's business purposes and objectives;
- b. Making a List of Shareholders, Minutes of GMS, and Minutes of the Board of Directors Meetings;
- c. Making an Annual Report as an accountability for the management and operational activities of the Company



- Perseroan dan laporan-laporan lainnya yang diwajibkan oleh Instansi yang berwenang dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk disahkan RUPS;
- Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan rincian tugasnya;
  - Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta oleh Dewan Komisaris;
  - Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, Keputusan RUPS, peraturan perundang-undangan yang berlaku.

and other reports required by the Authorized Institution and the applicable laws and regulations to be ratified by the GMS;

- Preparing the company's organizational Structure complete with details of its duties;
- Explaining all matters asked or requested by the Board of Commissioners;
- Carrying out other obligations as regulated in the Articles of Association, the resolutions of GMS, applicable laws, and regulations.

## TATA TERTIB DIREKSI

Perseroan telah menyusun pedoman dan tata tertib Direksi sebagaimana diatur di dalam *Board Manual*. Di samping itu, dalam menjalankan kegiatannya, Direksi juga berpedoman pada tugas dan kewajiban yang telah diatur di dalam POJK 33/2014 agar tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG dalam mencapai visi dan misi Perseroan.

## CODE OF CONDUCT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has compiled a Board Manual which contains guidelines for the work of the Board of Directors. Furthermore, in carrying out its activities, the Board of Directors also refers to the duties and obligations as set forth under POJK No. 33/2014 to achieve high work standards in line with GCG principles in achieving the Company's vision and mission.

## SUSUNAN DIREKSI

Terdapat perubahan susunan komposisi Anggota Direksi selama tahun 2023 di Perseroan. Berikut ini merupakan susunan Anggota Direksi Perseroan selama tahun 2023.

## COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

There were changes to the composition of the Members of the Board of Directors during 2023 at the Company. The following is the composition of the Company's Board of Directors members for 2023:

**1 Januari-26 Juni 2023**  
January 1-June 26, 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Lee Yan Gwan	Direktur Utama / President Director	Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as President Director based on Deed No. 622/2020
Yenfrino Gunadi	Direktur / Director	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as Director based on Deed No. 622/2020
dr. Widjanarko Brotosaputro	Direktur / Director	Diangkat pertama kali sebagai Direktur Independen berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT. Pyridam Farma Tbk No. 119 tanggal 21 Mei 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 622/2020. / Appointed for the first time as Independent Director based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Pyridam Farma Tbk No. 119 dated May 21, 2019 and was most recently reappointed based on Deed No. 622/2020.

**27 Juni-31 Desember 2023**  
June 27-December 31, 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Lee Yan Gwan	Direktur Utama / President Director	Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as President Director based on Deed No. 622/2020
dr. Widjanarko Brotosaputro	Direktur / Director	Diangkat pertama kali sebagai Direktur Independen berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Pyridam Farma Tbk No. 119 tanggal 21 Mei 2019 dan terakhir diangkat kembali berdasarkan Akta No. 622/2020. / Appointed for the first time as Independent Director based on the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT. Pyridam Farma Tbk No. 119 dated May 21, 2019 and was most recently reappointed based on Deed No. 622/2020.
Yenfrino Gunadi	Direktur / Director	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta No. 622/2020 / Appointed as Director based on Deed No. 622/2020
Bedjo Stefanus	Direktur / Director	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta No. 156/2023 tanggal 27 Juni 2023. / Appointed as Director based on Deed No. 156/2023 dated June 27, 2023.

## PEMBAGIAN FUNGSI DAN TUGAS POKOK DIREKSI

Pembagian fungsi dan tugas pokok Direksi telah disusun sesuai dengan *Board Manual* yang ditetapkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada November 2016. Pembagian fungsi dan tugas pokok Direksi ini bertujuan untuk setiap elemen organisasi dapat selaras dan dapat saling koordinasi sesuai dengan perkembangan bisnis Perseroan.

## Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi

## ALLOCATION OF MAIN FUNCTIONS AND DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Board Manual set by the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in November 2016, the allocation of functions and main duties of each element of the organization has been arranged to align and coordinate with each other in accordance with the Company's business developments.

## Allocation of Duties and Authorities of the Board of Directors

Nama dan Jabatan / Name and Position	Fungsi dan Tugas / Functions and Duties	Membawahi Departemen / Overseeing the Department
<b>Lee Yan Gwan</b> Direktur Utama / President Director	Direktur Utama memiliki fungsi dan tugas antara lain sebagai berikut: / President Director has the following functions and duties:  a. memimpin dan mengurus Perseroan sejalan dengan proses bisnis untuk mencapai rencana dan tujuan Perseroan; / leading and managing the Company in line with business processes to achieve the Company's plans and objectives;  b. melakukan koordinasi terhadap semua fungsi-fungsi dalam organisasi Perseroan untuk pencapaian rencana dan tujuan Perseroan; / coordinating all functions within the Company's organization to achieve the Company's plans and objectives;  c. merancang strategi Perseroan sesuai dengan visi dan misinya; / preparing a strategy for the Company in accordance with its vision and mission;  d. mengarahkan dan mengendalikan operasi Perseroan sejalan dengan kebijakan yang ada untuk mencapai tujuan pertumbuhan dan profitabilitas; dan / directing and controlling the Company's operations in line with the existing policies to achieve growth and profitability goals; and  e. menjamin tersusunnya program GCG. / ensuring the preparation of the GCG program.	1. <i>Internal Auditor</i> 2. <i>Farmakovigilans / Pharmacovigilance</i>
<b>Yenfrino Gunadi</b> Direktur Keuangan dan Administrasi / Director of Finance and Administration	Direktur Keuangan dan Administrasi bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan memiliki tugas dan fungsi antara lain sebagai berikut: / Director of Finance and Administration is responsible to the President Director and has the following duties and functions:  a. memimpin, mengelola, mengendalikan divisi keuangan untuk mencapai tujuan Perseroan; / leading, managing, controlling the finance division to achieve Company's objectives;  b. merencanakan strategi keuangan dan akuntansi sesuai dengan visi dan misi Perseroan; / planning financial and accounting strategies in accordance with the Company's vision and mission;  c. melakukan koordinasi penyusunan anggaran keuangan dan pelaporan pelaksanaannya; / coordinating the preparation of the financial budget and reporting on its implementation;  d. melaksanakan perencanaan dan penggunaan sumber dana ( <i>cash flow</i> ) untuk kegiatan Perseroan, termasuk kegiatan investasi dan belanja barang modal ( <i>capital expenditure</i> ); dan / conducting the plan and use of sources of funds ( <i>cash flow</i> ) for the Company's business activities, including investment activities and capital expenditures; and  e. memimpin, mengelola dan mengendalikan divisi umum untuk mencapai tujuan Perseroan, termasuk Kepegawaian ( <i>personalia</i> ), Keuangan, Akunting, IT, Umum dan Pembelian. / leading, managing and controlling the general division to achieve the Company's objectives, including Human Resource, Finance, Accounting, IT, General and Purchasing.	1. <i>President Office</i> 2. <i>IT</i> 3. <i>HRD</i> 4. <i>Payroll</i> 5. <i>GA</i> 6. <i>Legal &amp; Corporate Secretary</i> 7. <i>Commercial Excellence</i> 8. <i>Corporate Communication</i> 9. <i>Finance, Accounting, tax</i> 10. <i>Digital Sales</i> 11. <i>Aesthetics</i> 12. <i>Digital Marketing</i> 13. <i>Purchasing</i>



Nama dan Jabatan / Name and Position	Fungsi dan Tugas / Functions and Duties	Membawahi Departemen / Overseeing the Department
<b>dr. Widjanarko Brotosaputro</b> Direktur Pemasaran dan Pengembangan Bisnis / Director of Marketing and Business Development	Direktur Pemasaran bertanggungjawab kepada Direktur Utama dan memiliki tugas dan fungsi antara lain untuk memimpin, mengelola dan mengendalikan divisi pemasaran dan penjualan untuk mencapai tujuan Perseroan, termasuk diantaranya merencanakan strategi penjualan dan memonitor pelaksanaannya; / The Marketing Director is responsible to the President Director and has duties and functions, among others, to lead, manage and control the marketing and sales division to achieve the Company's objectives, including planning sales strategies and monitoring their implementation;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Business Development (Portfolio Planning, Medical Affairs, Market Research)</i></li> <li>2. <i>Regulatory Affair</i></li> <li>3. <i>Sigma Marketing</i></li> <li>4. <i>Biomedilab</i></li> <li>5. <i>Sales and Marketing</i></li> <li>6. <i>Consumer Health</i></li> </ol>
<b>Bedjo Stefanus</b> Direktur Produksi / Production Director	Direktur Produksi bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan memiliki tugas dan fungsi antara lain untuk memimpin mengelola dan mengendalikan divisi produksi untuk mencapai tujuan Perseroan, termasuk menangani segala aspek kegiatan produksi terutama dalam hal efisiensi dan optimalisasi utilisasi/penggunaan fasilitas produksi yang dimiliki Perseroan, termasuk bertanggung jawab menyediakan produk yang bermutu sesuai dengan kebutuhan tim pemasaran secara tepat waktu. / The Production Director is responsible to the President Director and has duties and functions, among others, to lead, manage and control the production division to achieve the Company's objectives, including handling all aspects of production activities, especially in terms of efficiency and optimizing the utilization/use of production facilities owned by the Company, including being responsible providing quality products according to the marketing team's needs in a timely manner.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Plant Operation</i></li> <li>2. <i>Toll Manufacturing</i></li> </ol>

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DIREKSI

Perseroan percaya, pengembangan serta pelatihan Direksi dibutuhkan sebagai upaya untuk menambah wawasan serta kompetensi Direksi. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2023 Perseroan telah mengikutsertakan Direksi dalam beberapa kegiatan pelatihan baik yang diadakan oleh internal maupun eksternal perusahaan.

## KOMITE DIBAWAH DIREKSI

Pada tahun 2023, Direksi belum memiliki komite baru yang bekerja untuk membantu Direksi. Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan dan Satuan Pengawasan Internal (Audit Internal) dalam menjalankan tugasnya.

## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham Perseroan berdasarkan tugas dan kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham Perseroan.

### Kebijakan Umum

Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan kinerja Dewan Komisaris untuk dievaluasi oleh Pemegang Saham Perseroan dalam RUPS. Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-

## BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company believes that development and training for Directors is needed as an effort to increase the knowledge and competence of Directors. Therefore, throughout 2023 the Company has involved the Board of Directors in several training activities held both internally and externally by the Company.

## BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

In 2023, the Board of Directors did not have a new committee that worked to assist the Board of Directors. The Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Supervisory Unit (Internal Audit Unit) in carrying out their duties.

## PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The performance assessment of members of the Board of Commissioners and Directors is carried out by the Company's Shareholders based on the duties and obligations stated in the applicable laws and regulations and the Articles of Association as well as the mandate of the Company's Shareholders.

### General Policy

The Board of Commissioners is required to submit a report on the performance of the Board of Commissioners to be evaluated by the Shareholders at the GMS. The results of this performance evaluation of the Board of Commissioners

masing anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi anggota Dewan Komisaris.

### **Kriteria Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**

Kriteria minimum terkait evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang diajukan oleh Dewan Komisaris dan ditetapkan dalam RUPS meliputi penyusunan *Key Performance Indicator* (KPI) pada awal tahun dan evaluasi pencapaiannya.

## **REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

### **Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Dalam rangka memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan memberlakukan kebijakan nominasi dan remunerasi. Pemberian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada hasil RUPS dengan memperhatikan kajian serta evaluasi yang telah dilakukan oleh Perseroan. Penetapan jumlah dan struktur remunerasi ditentukan berdasarkan indikator-indikator yang telah disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang mempunyai prosedur tertentu yang berlaku dalam Perseroan.

### **Prosedur Pengusulan dan Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi**

Hingga akhir Desember 2023, fungsi nominasi dan remunerasi masih dijalankan dan dirangkap oleh Dewan Komisaris Perseroan dan secara umum telah dijalankan dengan baik. Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui atau didelegasikan oleh RUPS Tahunan dengan didasarkan pada capaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, sesuai hasil analisis dan rekomendasi Dewan Komisaris, untuk kemudian hasilnya diteruskan kepada RUPS Tahunan.

### **Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada tahun 2023 menerima remunerasi sebesar Rp12.328.626.283 (bruto).

### **Remunerasi Dalam Bentuk Opsi Saham**

Selama tahun 2023, Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

as a whole and the performance of each member of the Board of Commissioners individually is an integral part of the compensation and incentives schemes for members of the Board of Commissioners.

### **Performance Evaluation Criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors**

The minimum criteria related to the performance evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors proposed by the Board of Commissioners and is determined at the GMS including the preparation of *Key Performance Indicators* (KPI) at the beginning of the year and its evaluation of their achievements.

## **THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS' REMUNERATION**

### **Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors**

The nomination and remuneration policy is to give appreciation to the Board of Commissioners and the Board of Directors. Remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors is related to the results of the GMS, taking the studies and evaluations carried out by the Company into account. Determination of the amount and structure of remuneration is based on the indicators agreed by the Board of Commissioners and the Directors that contain specific provisions of procedures applied in the Company.

### **Recommendation and Determination Procedures on Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors**

Until the end of December 2023, the nomination and remuneration functions are still carried out by the Board of Commissioners of the Company and have been well-implemented in general. The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through Annual GMS based on the performance achievements of the Board of Commissioners and The Board of Directors, according to the results of the analysis and recommendations of the Board of Commissioners, then the results are forwarded to the Annual GMS.

### **The Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration**

The Board of Commissioners and Directors of the Company in 2023 received a remuneration of Rp12,328,626,283 (gross).

### **Stock Options for Remuneration**

During 2023, the Company does not provide remuneration in the form of stock options for the Board of Directors and the Board of Commissioners.



## RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai POJK 33/2014, Dewan Komisaris Perseroan melaksanakan Rapat Dewan Komisaris secara rutin setiap 2 (dua) bulan sekali yang dihadiri oleh seluruh anggotanya. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris melakukan rapat formal sebanyak 6 (enam) kali dengan kehadiran 100 %. Dewan Komisaris juga melaksanakan sejumlah pertemuan informal lainnya untuk membahas hasil laporan Direksi atas kinerjanya untuk waktu tertentu dalam menjalankan Perseroan. Dewan Komisaris juga melakukan rapat atau evaluasi laporan operasional secara berkala dengan komite terkait.

### Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris melaksanakan 6 (enam) Rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

**Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023**  
Table of Frequency and Attendance of Board of Commissioners Meetings in 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Frekuensi Kehadiran / Frequency of Attendance
Robby Yulianto	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100%
Drs. Charles D. Marpaung	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%
Maura Linda Sitanggang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%
Mohammad Syamsul Arifin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100%

### Hasil Rapat Dewan Komisaris

Adapun topik yang dibahas terutama mengenai, antara lain, perkembangan kinerja Perseroan dalam berbagai aspek, pelaksanaan praktik GCG yang efektif dan transparan, dan urgensi untuk menghadirkan produk-produk inovatif guna memenuhi tuntutan pasar yang terus berkembang. Topik bahasan tersebut memiliki keterkaitan dan diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap kesuksesan untuk jangka panjang Perseroan.

### RAPAT DIREKSI

Penyelenggaraan Rapat Direksi merupakan wadah bagi segala keputusan Direksi yang dapat dilaksanakan secara fisik maupun sirkuler sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perseroan. Berdasarkan POJK 33/2014, Direksi Perseroan mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan.

## BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETINGS

### BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

In accordance with POJK No. 33/2014, the Company's Board of Commissioners holds a Board of Commissioners Meeting regularly every 2 (two) months which is attended by its members. During 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) formal meetings with the attendance of 100% of its members and also several other informal meetings to discuss the results of the Board of Directors' reports on their performance for a certain time in running the Company. The Board of Commissioners also conducts meetings or evaluates operational reports regularly with the relevant committees.

### Frequency and Attendance of the Board of Commissioners Meetings in 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) Internal Meetings with the following attendance levels:

### Board of Commissioners Meeting Resolutions

The topics discussed mainly relate to, among other things, the development of the Company's performance in various aspects, the implementation of effective and transparent GCG practices, and the urgency to present innovative products to meet growing market demands. These discussion topics are related and are expected to make a positive contribution to the Company's long-term success.

### BOARD OF DIRECTORS MEETING

The implementation of Board of Directors meetings is a forum for all board decisions that can be implemented physically or circularly according to the regulations in force in the Company. Based on POJK 33/2014, the Board of Directors of the Company shall hold a meeting of the Board of Directors at least 1 (one) time every month.



## Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023

Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat pada tahun 2023, baik untuk melakukan evaluasi atas pencapaian kinerja Perseroan maupun hal-hal lain yang dinilai penting. Jumlah rapat Direksi dan tingkat kehadiran anggota Direksi selama 2023 adalah sebagai berikut:

## Frequency and Attendance of the Board of Directors Meetings in 2023

The Board of Directors has held 12 (twelve) meetings in 2023, be it to evaluate the Company's performance achievements or other matters deemed important. The number of Board of Directors meetings and the attendance level of Board of Directors members during 2023 are as follows:

**Tabel Frekuensi dan Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023**

Table of Frequency and Attendance of the Board of Directors Meetings in 2023

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Frekuensi Kehadiran / Frequency of Attendance
Lee Yan Gwan	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
Yenfrino Gunadi	Direktur / Director	12	12	100%
dr. Widjanarko Brotosaputro	Direktur / Director	12	12	100%
Bedjo Stefanus*	Direktur / Director	6	6	100%**

\*) Diangkat menjadi Direktur per Juni 2023 / Appointed as a Director as of June 2023

\*\*) Terhitung sejak tanggal pengangkatannya / Starting from the date of appointment

## Hasil Rapat Direksi

Adapun topik yang dibahas terutama mengenai, antara lain, rencana investasi serta perluasan bisnis, strategi peningkatan produk yang dihasilkan, dibuat atau didistribusikan oleh Perseroan, inovasi dalam pengembangan produk, peningkatan kinerja serta pengembangan karyawan yang menjadi satu kesatuan yang tak terpisahkan dari Perseroan, dan juga upaya penambahan sumber daya manusia untuk memperkuat tim kerja Perseroan. Topik bahasan tersebut dilakukan secara terperinci bagaimana aspek ini berperan dalam pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan di pasar yang semakin dinamis.

## Board Of Directors Meeting Resolutions

The topics discussed mainly concern, among other things, investment plans and business expansion, strategies for improving products produced, manufactured or distributed by the Company, innovation in product development, performance improvement and employee development which is an inseparable unit of the Company, and also efforts to increase human resources to strengthen the Company's work team. The topic of discussion was carried out in detail on how this aspect plays a role in the Company's growth and sustainability in an increasingly dynamic market.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan ketentuan POJK 33/2014 dan *Board Manual*, Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Pada tahun 2023, jumlah pertemuan atau rapat Direksi bersama Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

### Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors

Aligned with the provisions of POJK 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Company's Board Charter, the Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 (one) time every 4 (four) months. In 2023, the number of Joint meetings of the Board of Directors and Directors was as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Frekuensi Kehadiran / Frequency of Attendance
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>				
Robby Yulianto	Komisaris Utama / President Commissioner	3	3	100%
Drs. Charles D. Marpaung	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%



Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Frekuensi Kehadiran / Frequency of Attendance
Maura Linda Sitanggang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%
Mohammad Syamsul Arifin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	3	3	100%
<b>Direksi / Board of Commissioners</b>				
Lee Yan Gwan	Direktur Utama / President Director	3	3	100%
Yenfrino Gunadi	Direktur / Director	3	3	100%
dr. Widjanarko Brotosaputro	Direktur / Director	3	3	100%
Bedjo Stefanus*	Direktur / Director	2	2	100%**

\*) Diangkat menjadi Direktur per Juni 2023 / Appointed as a Director as of June 2023

\*\*) Terhitung sejak tanggal pengangkatannya / Starting from the date of appointment

### Hasil Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Adapun topik yang dibahas terutama mengenai, antara lain evaluasi kinerja Perseroan pada periode triwulanan sebelumnya, strategi meningkatkan peningkatan penjualan produk yang diproduksi atau didistribusikan oleh Perseroan, rencana investasi, peluncuran produk baru, pengembangan bisnis, dan kerjasama strategis dengan pihak ketiga.

### HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan selama 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

### Results of Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

The topics discussed mainly concerned, among others, evaluating the Company's performance in the previous quarterly period, strategies to increase sales of products produced or distributed by the Company, investment plans, launch of new products, business development, and strategic cooperation with third parties.

### AFFILIATION RELATIONSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND CONTROLLING SHAREHOLDER

The affiliation relationship between members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Controlling Shareholders in 2023 can be seen in the following table:

Hubungan Afiliasi / Affiliation Relationship	Hubungan Keluarga dengan / Family Relationships with						Hubungan Keuangan Dengan / Financial Relationships with					
	Direksi / Board of Directors		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholder		Direksi / Board of Directors		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholder	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>												
Robby Yulianto		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Mohammad Syamsul Arifin		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Charles D. Marpaung		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Maura Linda Sitanggang		✓		✓		✓		✓		✓		✓
<b>Direksi / Board of Commissioners</b>												
Lee Yan Gwan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Yenfrino Gunadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
dr. Widjanarko Brotosaputro		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Bedjo Stefanus		✓		✓		✓		✓		✓		✓

## KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan meyakini bahwa keragaman keahlian, pengalaman, dan latar belakang pendidikan sangat diperlukan untuk efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengurusan Perusahaan oleh Direksi dengan tidak mengenal perbedaan gender. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang ditunjuk berdasarkan Keputusan RUPS memiliki komposisi yang cukup beragam, baik berdasarkan usia, latar belakang pendidikan, keahlian serta pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya.

Berikut keberagaman komposisi yang dimiliki oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan:

## COMPOSITION DIVERSITY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTOR

The Company believes that a diversity of expertise, experience, and educational background is necessary for the effectiveness of the supervisory duties of the Board of Commissioners and management of the Company by the Board of Directors regardless of gender differences. The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company appointed based on the Resolution of the GMS have quite a diverse composition, both based on age, educational background, expertise, and experience required in carrying out their duties and responsibilities.

The composition diversity held by each member of the Boards of Commissioners and Directors of the Company:

Nama / Name	Jabatan / Position	Kualifikasi Akademik / Academic Qualification	Usia / Age	Jenis Kelamin / Gender
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>				
Robby Yulianto	Komisaris Utama / President Commissioner	Sarjana Bisnis Internasional jurusan Management, Auckland Institute of Business (Lulus tahun 2006) / Bachelor of International Business majoring in Management from Auckland Institute of Business (graduated in 2006).	42	Laki-Laki / Male
Drs. Charles D. Marpaung	Komisaris Independen / Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doktorandus Akuntan, Universitas Indonesia (1981); / Doctorandus of Accountant from Universitas Indonesia (1981);</li> <li>MBA Business &amp; Finance, Pittsburg State University USA (1988); / Master of Business &amp; Finance from Pittsburg State University USA (1988);</li> <li>Ph.D. Monetary &amp; International Finance, Oklahoma State University USA (1993). / Ph.D Monetary &amp; International Finance from Oklahoma State University USA (1993).</li> </ul>	69	Laki-Laki / Male
Maura Linda Sitanggang	Komisaris Independen / Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Farmasi, Institut Teknologi Bandung (1981); / Bachelor of Pharmacy from Institute Technolgy Bandung in 1981;</li> <li>APT (Apoteker), Institut Teknologi Bandung (1982); / Pharmacist from Institute Technolgy Bandung in 1982;</li> <li>Ph.D. University of Bath, UK (1988). / Ph.D from University of Bath, UK in 1988.</li> </ul>	65	Perempuan / Female
Mohammad Syamsul Arifin	Komisaris Independen / Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekolah Asisten Apoteker (1970); / Pharmacist Assistant School in 1970</li> <li>Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1976); / Majoring in Accounting at the Faculty of Economy Airlangga University in 1976</li> <li>ASEAN Institute Management Manila Bidang Marketing Management, HRD Management, Total Quality Management (1978). / ASEAN Institute Management Manila in Marketing Management, HRD Management, Total Quality Management in 1978.</li> </ul>	71	Laki-Laki / Male
<b>Direksi / Board of Commissioners</b>				
Lee Yan Gwan	Direktur Utama / President Director	Bachelor of Science in Commerce, Adventist University of the Philippines (Lulus pada tahun 1985) / Bachelor of Science in Commerce from Adventist University of Philippines in 1985.	61	Laki-Laki / Male
Yenfrino Gunadi	Direktur / Director	Bachelor of Science in Business Administration, The Ohio State University-Fisher College of Business (Lulus tahun 2007). / Bachelor of Science in Business Administration from The Ohio State University-Fisher College of Business, (graduated in 2007).	38	Laki-Laki / Male
dr. Widjanarko Brotosaputro	Direktur / Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Kedokteran, Universitas Tarumanagara (1991); / Bachelor of Medicine from Tarumanagara University (1991);</li> <li>Master of Management, Prasetya Mulya Business School (2002). / Master of Management from Prasetya Mulya Business School, (graduated in 2002).</li> </ul>	58	Laki-Laki / Male
Bedjo Stefanus	Direktur / Director	Ilmu Farmasi, Surabaya. / Pharmacology, Surabaya	60	Laki-Laki / Male



## KOMITE AUDIT

### AUDIT COMMITTEE

Komite Audit memiliki peran untuk mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan sehubungan dengan integritas laporan keuangan, manajemen risiko dan pengendalian internal, kepatuhan kepada hukum dan peraturan, serta kinerja, kualifikasi dan independensi akuntan publik serta kinerja fungsi audit internal.

Penjelasan lebih lanjut mengenai Komite Audit, termasuk mengenai dasar hukum Komite Audit, Piagam Komite Audit, pengangkatan Komite Audit, dan rapat Komite Audit dapat dilihat pada sub-bab Laporan Komite Audit

### PIAGAM KOMITE AUDIT

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit mempunyai fungsi, tugas dan tanggung jawab yang mengacu kepada POJK No. 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit ("**POJK 55/2015**"). Untuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang efektif dan efisien, Komite Audit telah mempunyai Pedoman Kerja sebagaimana tercantum dalam *Board Manual* Perseroan yang mengatur tentang masa jabatan, tugas dan tanggung jawab, serta mekanisme penunjukan anggota Komite Audit dan piagam ini disahkan Dewan Komisaris Perseroan.

### DASAR PEMBENTUKAN KOMITE AUDIT

Pembentukan Komite Audit didasarkan pada, antara lain, UU PT dan peraturan-peraturan mengenai *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh OJK, BEI dan Komite Nasional Kebijakan Governance, khususnya POJK 55/2015.

### MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan Komisaris Independen sebagai pimpinan Komite Audit, yakni 5 (lima) tahun dan boleh diangkat kembali untuk 1 (satu) periode jabatan berikutnya.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Sesuai dengan fungsi Komite Audit yang mendampingi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan, maka tugas Komite Audit antara lain adalah:

The Audit Committee has a role to support the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function on the integrity of the financial reports, risk management, and internal control, compliance with laws and regulations, as well as the performance, qualifications, and independence of the public accountants and the performance of the internal audit function.

Further explanation of the Audit Committee, including regarding the legal basis of the Audit Committee, Audit Committee Charter, appointment of the Audit Committee, and meetings of the Audit Committee can be seen in the sub-chapter of the Audit Committee Report.

### AUDIT COMMITTEE CHARTER

As a supporting organ for the Board of Commissioners, the Audit Committee has functions, duties, and responsibilities that refer to POJK No. 55/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee ("POJK 55/2015"). For the effective and efficient implementation of its duties and responsibilities, the Audit Committee has Work Guidelines as stated in the Company's Board Manual which regulates the term of office, duties, and responsibilities, as well as the mechanism for appointing members of the Audit Committee and this charter is approved by the Company's Board of Commissioners.

### BASIS FOR THE ESTABLISHMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The formation of the Audit Committee is based on, among other things, the Company Law and regulations regarding Good Corporate Governance issued by the OJK, BEI and the National Governance Policy Committee, especially POJK 55/2015.

### TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

The term of office of the Audit Committee shall not exceed the term of office of the Independent Commissioner as the chairman of the Audit Committee, which is 5 (five) years, and may be reappointed for the next 1 (one) term of office.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Following the function of the Committee Audit to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function, the duties of the Committee Audit among others are:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan keuangan atau hal-hal lain yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris;</li> <li>2. mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris antara lain:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik selaku auditor eksternal guna memastikan semua risiko yang penting telah dipertimbangkan;</li> <li>b. efektivitas pengendalian internal Perseroan; dan</li> <li>c. melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang potensial terjadi terhadap Perseroan.</li> </ol> </li> <li>3. melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan berkaitan dengan Perseroan;</li> <li>4. melakukan penelaahan atas laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan;</li> <li>5. memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku; dan</li> <li>6. menjaga kerahasiaan data, dokumen dan informasi milik Perseroan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. to provide professional and independent opinions to the Board of Commissioners on the financial statements or any other matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners;</li> <li>2. to Identify matters that require attention of the Board of Commissioners, including:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. the adequacy of the examination carried out by the Public Accountant as the external auditor to ensure that all important risks have been considered;</li> <li>b. the effectiveness of the Company's internal control;</li> <li>c. report to the Board of Commissioners of the various potential risks to the Company.</li> </ol> </li> <li>3. to review and report to the Board of Commissioners on complaints relating to the Company;</li> <li>4. to review the financial statements and the Company's annual report;</li> <li>5. to ensure the Company's compliance with applicable prevailing laws and regulations;</li> <li>6. to maintain the confidentiality of the Company's data, documents, and information.</li> </ol> |
|---|--|

### KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, tidak terjadi perubahan susunan keanggotaan Komite Audit Perseroan. Maka, komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai Berikut

### COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

In 2023, there were no changes in the composition of the Audit Committee of the Company. Thus, the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment
Mohammad Syamsul Arifin	Ketua / Head	No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 tanggal 15 Mei 2020
Dominique Razafindrabinina	Anggota / Member	No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 tanggal 15 Mei 2020
Ridwan Aksama	Anggota / Member	No.01/KU/PYFA-E/V/2020 tanggal 15 Mei 2020





## RAPAT KOMITE AUDIT

Berdasarkan POJK No. 55/2015, Komite Audit wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Selama tahun 2023, Komite Audit telah melakukan 4 (empat) rapat yang telah dijadwalkan dan rapat lain sesuai kebutuhan. Agenda Rapat antara lain membahas hal-hal sebagai berikut:

- evaluasi hasil kerja audit internal dan berkoordinasi dalam pelaksanaan audit dan perencanaan kegiatan audit internal untuk tahun mendatang;
- mengevaluasi hasil kerja auditor eksternal untuk tahun buku 2023;
- memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan auditor eksternal untuk pelaksanaan audit eksternal dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 mendatang; dan
- meninjau kembali aspek manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang terkait dengan berbagai isu strategis Perseroan.

## AUDIT COMMITTEE MEETING

Based on POJK No. 55/2015, the Audit Committee is required to hold meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Throughout 2023, the Audit Committee held 4 (four) scheduled meetings and other meetings as needed. The Meeting Agenda includes, among other things, the following matters:

- evaluation of the performance of internal audit and coordination on the implementation and planning of internal audit activities for the upcoming year;
- evaluation of the work result of the External Auditor for the financial year of 2023;
- provision of a recommendation on the appointment of an External Auditor to the Board of Commissioners for the implementation of the external audit in the book in the financial year ended on December 31, 2024; and
- review of the risk management aspect, as well as compliance with the prevailing laws and regulations related to various strategic issues of the Company.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat

### Meeting Frequency and Attendance Level of members of Audit Committee in the Meetings

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Number of Meetings	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Frekuensi Kehadiran / Frequency of Attendance
Mohammad Syamsul Arifin	Ketua / Head	4	4	100%
Dominique Razafindrabinina	Anggota / Member	4	4	100%
Ridwan Aksama	Anggota / Member	4	4	100%

## PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

## INDEPENDENCE STATEMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

Aspek Independensi / Independency Aspect	Ya / Yes	Tidak / No
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali Perseroan; / Has no affiliation with the majority shareholder and controlling shareholder of the Company;	✓	
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan; / Has no affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;	✓	
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan; / Has no affiliation with the Company;	✓	
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum pertama kali ditunjuk sebagai Komisaris Independen; / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months before being appointed as Independent Commissioner for the first time;	✓	
Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; / Does not own shares either directly or indirectly in the Company;	✓	
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan; / Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities;	✓	

## LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2023 AUDIT COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION IN 2023

Komite Audit memiliki peran penting dalam mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasan terkait integritas laporan keuangan, manajemen risiko dan pengendalian internal, kepatuhan terhadap hukum dan peraturan, serta kinerja, kualifikasi, dan independensi akuntan publik serta fungsi audit internal.

Setiap laporan pelaksanaan Komite Audit disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komisaris Independen yang bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Hasil laporan dari Komite Audit menjadi dasar bagi Dewan Komisaris untuk memberikan rekomendasi dan masukan kepada Direksi terkait aspek operasional dan kontrol internal Perseroan. Laporan singkat tentang kegiatan yang telah dilakukan oleh Komite Audit hingga 31 Desember 2023 disajikan sebagai berikut:

1. menyelenggarakan rapat Komite Audit;
2. monitoring proses audit oleh KAP;
3. merkoordinasi dan diskusi dengan Auditor Eksternal;
4. penugasan khusus lainnya dari Dewan Komisaris; dan
5. melakukan evaluasi terhadap Laporan Manajemen Bulanan, Triwulanan, dan Tahunan.

Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan baik sebagai dukungan bagi manajemen Perseroan untuk memperkuat aktivitas manajemen risiko Perseroan sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan berkelanjutan.

The Audit Committee has an important role in supporting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory responsibilities regarding the integrity of financial reports, risk management and internal control, compliance with laws and regulations, as well as the performance, qualifications and independence of public accountants and the internal audit function.

Each report on the implementation of the Audit Committee is submitted to the Board of Commissioners through the Independent Commissioner who acts as Chair of the Audit Committee. The results of the report from the Audit Committee are the basis for the Board of Commissioners to provide recommendations and input to the Board of Directors regarding operational aspects and internal control of the Company. A brief report on the activities carried out by the Audit Committee up to 31 December 2023 is presented as follows:

1. organizing Audit Committee meetings.
2. monitoring the audit process by KAP.
3. coordinating and discussing with the External Auditor;
4. other specific assignments from the Board of Commissioners.
5. evaluating the Monthly, Quarterly, and Annual Management Reports.

The Audit Committee has carried out its duties well as support for the Company's management to strengthen the Company's risk management activities as part of the implementation of Good and sustainable Corporate Governance.



## PROFIL KOMITE AUDIT

Profil anggota Komite Audit yang merupakan anggota Dewan Komisaris disajikan pada bagian profil Dewan Komisaris, sedangkan profil anggota Komite Audit lainnya disajikan pada tabel di bawah ini.

## PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

The profile of members of the Audit Committee who are members of the Board of Commissioners is presented in the Board of Commissioners profiles section, while the profile of the other members of the Audit Committee is presented in the table below.

### Mohammad Syamsul Arifin

Ketua Komite Audit

Head of Audit Committee

**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Indonesia

**Domisili / Domicile**  
Jakarta

**Usia per 31 Desember 2023 /**  
Age as of December 31, 2023  
71 tahun / years old

**Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment:**

Beliau diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 101K/A/PYFA-I/VI/15 tanggal 19 Juni 2015 dan terakhir kali diangkat berdasarkan surat No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 tanggal 15 Mei 2020 tentang Perubahan Susunan Komite Audit. / He was appointed as Chair of the Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. 101K/A/PYFA-I/VI/15 dated June 19, 2015 and was last appointed based on letter No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 dated May 15, 2020 concerning Changes to the Composition of the Audit Committee.

**Latar Belakang Pendidikan / Educational Background:**

- 1978 Marketing Management, HRD Management, Total Quality Management, dari Asean Institute Management Manila; / 1978 Marketing Management, HRD Management, Total Quality Management, from Asean Institute Management Manila;
- 1976 Sarjana Ilmu Ekonomi, dari Universitas Airlangga; / 1976 Bachelor of Economics, from Airlangga University;
- 1970 Asisten Apoteker, dari Sekolah Asisten Apoteker. / 1970 Pharmacist Assistant, from Pharmacist Assistant School.

**Pengalaman Kerja / Work Experience:**

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Direktur utama di Perusahaan yang bergerak dibidang farmasi di PT Indo Farma (2006-2007), PT Kimia Farma (2008-2012) dan PT Sampharindo Retroviral Indonesia (2019-sekarang), serta saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Pyridam Farma Tbk (2015-sekarang). / He has work experience as main director in companies operating in the pharmaceutical sector at PT Indo Farma (2006-2007), PT Kimia Farma (2008-2012) and PT Sampharindo Retroviral Indonesia (2019-present), and currently he also serves as Commissioner Independent at PT Pyridam Farma Tbk (2015-present).

### Dominique Razafindrambina

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Indonesia

**Domisili / Domicile**  
Jakarta

**Usia per 31 Desember 2023 /**  
Age as of December 31, 2023  
65 tahun / years old

**Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment:**

Beliau diangkat menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 101K/A/PYFA-I/VI/15 tanggal 19 Juni 2015 dan terakhir kali diangkat berdasarkan surat No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 tanggal 15 Mei 2020 tentang Perubahan Susunan Komite Audit. / He was appointed as member of the Audit Committee based on Board of Commissioners Decree No. 101K/A/PYFA-I/VI/15 dated June 19, 2015 and was last appointed based on letter No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 dated May 15, 2020 concerning Changes to the Composition of the Audit Committee.

**Latar Belakang Pendidikan / Educational Background:**

- Sarjana Ekonomi dari California State University, Fullerton, USA. / Bachelor of Economics of California State University, Fullerton, USA.
- Sarjana Bidang Keuangan dan Kredit dari Kishiniev State University, Moldavia. / Bachelor of Finance and Credit from Kishiniev State University, Moldavia.

**Pengalaman Kerja / Work Experience:**

Beliau memiliki pengalaman di bidang konsultasi sebagai konsultan dalam bidang manajemen dan training, sebagai penasehat teknik, sebagai manajemen audit industri farmasi, sebagai dosen pasca sarjana di Universitas Bina Nusantara. / He has experience as a consultant in management and training, as a technical advisor, as an audit management in the pharmaceutical industry, and as a postgraduate lecturer at Bina Nusantara University.



**Ridwan Aksama**

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee

**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Indonesia**Domisili / Domicile**  
Jakarta**Usia per 31 Desember 2023 /**  
Age as of December 31, 2023  
56 tahun / years old**Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment:**

Beliau diangkat menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 101K/A/PYFA-I/VI/15 tanggal 19 Juni 2015 dan terakhir kali diangkat berdasarkan surat No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 tanggal 15 Mei 2020 tentang Perubahan Susunan Komite Audit. / He was appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 101K/A/PYFA-I/VI/15 dated June 19, 2015 and was last appointed based on letter No. 01/KU/PYFA-E/V/2020 dated May 15, 2020 concerning Changes to the Composition of the Audit Committee.

**Latar Belakang Pendidikan / Educational Background:**

Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara, Jakarta / Bachelor of Accounting from Faculty of Economics Tarumanagara University, Jakarta.

**Pengalaman Kerja / Work Experience:**

Beliau berpengalaman kerja sebagai Akuntan pada Kantor Akuntan Drs. Andi, Wisnu & Co. mulai tahun 1992. / He has experience working as an Accountant in Drs. Andi, Vishnu & Co. started in 1992.

**FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI**

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki komite khusus terkait fungsi nominasi dan remunerasi. Meskipun demikian, saat ini fungsi nominasi dan remunerasi masih dilaksanakan dan dirangkap oleh Dewan Komisaris Perseroan. Saat menjalankan fungsi remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi atas persetujuan pemegang saham pengendali Perseroan dan disahkan oleh RUPS, dengan dasar pertimbangan yang meliputi kualifikasi dan pengalaman kerja para anggotanya dan besaran yang umum berlaku pada industri sejenis dengan skala yang kurang-lebih sama.

Dasar pertimbangan penting lainnya adalah kinerja Perseroan pada saat penetapan remunerasi dan pada saat penyesuaian remunerasi berkala. Selain itu, sehubungan dengan fungsi nominasi, Dewan Komisaris membantu mengembangkan kebijakan dan sistem pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

**FUNCTION OF NOMINATION AND REMUNERATION**

As of the end of 2023, the Company has not had a special committee related to nomination and remuneration functions. However, currently the nomination and remuneration functions are still carried out and carried out concurrently by the Company's Board of Commissioners. When carrying out the remuneration function, the Board of Commissioners proposes remuneration amounts with the approval of the Company's controlling shareholders and ratified by the GMS, based on considerations which include the qualifications and work experience of its members and the amounts generally applicable in similar industries with more or less the same scale.

Another important basis for consideration is the Company's performance at the time of determining remuneration and at the time of periodic remuneration adjustments. In addition, in relation to the nomination function, the Board of Commissioners helps develop policies and systems to select members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

**SEKERTARIS PERUSAHAAN**

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan Perseroan memegang peran penting dalam memastikan terpenuhinya aspek transparansi serta mendukung terciptanya citra baik perusahaan terbuka melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan standar etika perusahaan terbuka dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Company's Corporate Secretary plays an important role in ensuring the fulfillment of transparency aspects and supporting the creation of a good image of a public company through managing effective communication programs to all stakeholders in accordance with the ethical standards of a public company and the principles of good corporate governance.



Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 06/B/PYFA-I/XI/2020 tanggal 05 November 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan, Perseroan telah menunjuk Ibu Nadia Miranty Verdiana, sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas sebagaimana yang tercantum dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Based on the Decree of the Board of Directors No. 06/B/PYFA-I/XI/2020 dated November 5, 2020 concerning Dismissal and Appointment of the Corporate Secretary, The Company has appointed Mrs Nadia Miranty Verdiana, as Corporate Secretary of the Company. The Corporate Secretary has duties as stated in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

## PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

## CORPORATE SECRETARY PROFILE

# Nadia Miranty Verdiana

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

**Kewarganegaraan / Citizenship**  
Indonesia

**Domisili / Domicile**  
Jakarta

**Usia per 31 Desember 2023 /  
Age as of December 31, 2023**  
33 tahun / years old

### Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment:

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 06/B/PYFA-I/ XI/2020 tanggal 05 November 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan / Appointed as Corporate Secretary based on Directors' Decree No. 06/B/PYFA-I/XI/2020 dated November 5, 2020 concerning Dismissal and Appointment of the Corporate Secretary

### Latar Belakang Pendidikan / Educational Background:

- 2017 Master of Law (LL.M. in Innovation, Technology, and the Law) dari University of Edinburgh, United Kingdom. / 2017 Master of Law (LL.M. in Innovation, Technology, and the Law) from University of Edinburgh, United Kingdom.
- Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia (2012) / Bachelor of Law from the University of Indonesia (2012).

### Pengalaman Kerja / Work Experience:

Beliau memiliki pengalaman sebagai *Head of Legal and Corporate Secretary* at PT Pyridam Farma Tbk (2020-sekarang) dan sebagai Konsultan Hukum di Melli Darsa & Co, anggota firma hukum dari Indonesia dalam jaringan global PwC (2012-2020). / She has experience as *Head of Legal and Corporate Secretary* at PT Pyridam Farma Tbk (2020-present), as a *Legal Consultant* at Melli Darsa & Co, a member of a law firm from Indonesia in PwC's global network (2012-2020).

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Adapun tugas yang diemban Sekretaris Perusahaan Perseroan antara lain adalah sebagai berikut:

1. mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;




## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties carried out by the Corporate Secretary are as follows:



1. following the update of the capital market, particularly for the prevailing laws and regulations in the capital market sector;
2. providing advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the provisions of the prevailing laws and regulations in the capital market sector;

- |   |  |
|---|--|
| <p>3. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG, yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>b. penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;</li> <li>c. penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;</li> <li>d. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan</li> <li>e. pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</li> </ul> <p>4. sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Perseroan atau Perusahaan Publik, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>5. pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</p> <p>6. menata-usahakan serta menyimpan dokumen dan menjaga rahasia dokumen Perseroan; dan</p> <p>7. memberikan pelayanan kepada masyarakat atau <i>Stakeholder</i> atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan, termasuk Laporan Keuangan Tahunan (<i>Audited</i>); Laporan Kinerja Perusahaan Tahunan (<i>Annual Report</i>); dan Informasi Fakta Material.</p> | <p>3. assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the GCG implementation, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. disclosure of information to the public, including the availability of information on the Issuer or Public Company Website;</li> <li>b. timely submission of reports to the Financial Services Authority;</li> <li>c. organizing and documenting the General Meeting of Shareholders</li> <li>d. organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; And</li> <li>e. implementation of a company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.</li> </ul> <p>4. as a liaison between the Company and the shareholders of the Company or Public Company, OJK, and other stakeholders;</p> <p>5. implementation of a company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners;</p> <p>6. administer and store documents and maintain the confidentiality of Company documents; and</p> <p>7. provide services to the public or stakeholders for information needed by investors relating to the condition of the Company, including Annual Financial Reports (Audited); Annual Company Performance Report (Annual Report); and Material Fact Information.</p> |
|---|--|

## KONTAK SEKRETARIS PERUSAHAAN PERSEROAN

	Alamat Sekretaris Perusahaan	: Sinarmas MSIG Tower Lantai 12 Jl. Jend Sudirman Kav. 21, RT 10/ RW 01, Kuningan, Karet Jakarta Selatan 12920, Indonesia.
	E-Mail	: corsec@pyfa.co.id
	Telepon	: (021) 50991067

## CONTACT OF CORPORATE SECRETARY

	Corporate Secretary's Address	: Sinarmas MSIG Tower, 12th Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 21, RT 10/ RW 01, Kuningan, Karet South Jakarta 12920, Indonesia.
	E-Mail	: corsec@pyfa.co.id
	Phone	: (021) 50991067

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan mengikutsertakan Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk pengembangan kompetensi dalam menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah mengikuti beberapa pelatihan dan pengembangan sebagai berikut, di antaranya adalah:

## CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company engages the Corporate Secretary to develop her competence in supporting the implementation of her duties. Throughout 2023, the Corporate Secretary has attended several trainings and developments as follows:



No.	Agenda Pelatihan/Pengembangan / Training/Development Agenda	Penyelenggara / Organizer	Tanggal / Date	Tempat / Place
1.	<i>Ring the Bell for Gender Equality 2023: Gender Bias Awareness</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>UN Women Indonesia</li> <li>IFC World Bank</li> <li>Indonesia Global Compact Network (IGCN)</li> <li>Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)</li> </ul>	7 Maret 2023 / March 7, 2023	Online (Webinar)
2.	<i>Introduction: Gender Equality and Women Empowerment Principles: How to Implement in Business Sectors</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>UN Women Indonesia</li> <li>IFC World Bank</li> <li>Indonesia Global Compact Network (IGCN)</li> <li>Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)</li> </ul>	14 Maret 2023 / March 14, 2023	Online (Webinar)
3.	<i>Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indonesia Global Compact Network (IGCN)</li> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>Kementerian PPN/ Bappenas / Ministry of National Development Planning/National Development Agency</li> <li>Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia</li> </ul>	21 Maret 2023 / March 21, 2023	Online (Webinar)
4.	<i>Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indonesia Global Compact Network (IGCN)</li> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>Kementerian PPN/ Bappenas / Ministry of National Development Planning/National Development Agency</li> <li>Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia</li> </ul>	28 Maret 2023 / March 28, 2023	Online (Webinar)
5.	<i>Self Assessment: Where Are We in the Implementation of Women's Empowerment Principles?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>UN Women Indonesia</li> <li>IFC World Bank</li> <li>Indonesia Global Compact Network (IGCN)</li> <li>Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)</li> </ul>	30 Maret 2023 / March 30, 2023	Online (Webinar)
6.	<i>Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indonesia Global Compact Network (IGCN)</li> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>Kementerian PPN/ Bappenas / Ministry of National Development Planning/National Development Agency</li> <li>Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia</li> </ul>	4 April 2023 / April 4, 2023	Online (Webinar)
7.	<i>Governance Practices in Overseeing Gender Based Violence and Harassment Risks</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>UN Women Indonesia</li> <li>IFC World Bank</li> <li>Indonesia Global Compact Network (IGCN)</li> <li>Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)</li> </ul>	8 Juni 2023 / June 8, 2023	Online (Webinar)
8.	<i>Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik / Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority</li> </ul>	22 Agustus 2023 / August 22, 2023	Online (Webinar)
9.	<i>Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet / Explanation of Exchange Regulation No. I-A 2021 Regarding Free Float Provisions and Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bursa Efek Indonesia (BEI) / Indonesian Stock Exchange (IDX)</li> <li>Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Association of Indonesian Issuers</li> </ul>	6 Oktober 2023 / October 6, 2023	Online (Webinar)

No.	Agenda Pelatihan/Pengembangan / Training/Development Agenda	Penyelenggara / Organizer	Tanggal / Date	Tempat / Place
10.	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik Dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan / Dissemination of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority	27 November 2023 / November 27, 2023	Online (Webinar)
11.	Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan / Dissemination of Financial Services Authority Circular Letter No. 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for Using Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	Otoritas Jasa Keuangan / Financial Services Authority	7 Desember 2023 / December 7, 2023	Online (Webinar)

## LAPORAN KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN PADA 2023

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan Perseroan telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. melakukan korespondensi dengan OJK dan BEI sebagai regulator pasar modal;
2. menyampaikan perkembangan komunitas investor kepada Direksi;
3. menyampaikan perkembangan Perseroan kepada masyarakat melalui keterbukaan informasi (termasuk pada situs Perseroan) dan melayani permintaan informasi dari media dan masyarakat;
4. menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Triwulan berkala kepada OJK dan BEI serta menyediakan laporan tersebut pada situs Perseroan;
5. menyelenggarakan 1(kali) RUPS Tahunan;
6. mengadakan *public expose*, konferensi pers, pertemuan dan peliputan media; serta
7. melakukan pemutakhiran data dan informasi dalam situs Perseroan ([www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id)).

## ACTIVITY REPORT OF CORPORATE SECRETARY IN 2023

During 2023, the Corporate Secretary has carried out the following activities:

1. corresponding with OJK and IDX (BEI) as capital market regulators;
2. conveying information on the development of the investor community to the Board of Directors;
3. conveying information on the development of the Company to the public through disclosure of information (including on the Company's website) and administering information requests from the media and the public;
4. submitting Annual Reports and Quarterly and Annual Financial Reports periodically to OJK and IDX (BEI) and providing these reports on the Company's website;
5. Held 1(one) Annual GMS;
6. arranging public exposes, press conferences, meetings, and media coverage; and
7. updating data and information on the Company's website ([www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id)).



## SATUAN PENGAWASAN INTERNAL (AUDIT INTERNAL)

SUPERVISORY UNIT (INTERNAL AUDIT UNIT)

Unit Audit Internal (Satuan Pengawas Internal atau "SPI") merupakan organ tata kelola yang berfungsi untuk melaksanakan fungsi audit dan memberikan konsultasi secara independen, objektif, wajar dan profesional. Dalam struktur Perseroan, Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama dan melapor langsung kepada Direktur Utama.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 129/PYFA-DIR/E/XI/2021, tanggal 19 November 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala dan/atau Anggota Unit Audit Internal, Perseroan telah menunjuk Yoshiana, sebagai Ketua Unit Audit Internal. Ketua Unit Audit Internal memiliki tugas sebagaimana yang tercantum dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal;

### JUMLAH ANGGOTA UNIT AUDIT INTERNAL

Jumlah anggota Unit Audit Internal per 31 Desember 2023 adalah 2 (dua) orang yang terdiri dari adalah 1 (satu) orang ketua Unit Audit Internal dan 1 (satu) orang internal auditor.

### PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang dapat diakses pada web Perseroan, dan mengatur tentang struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kode etik, dan persyaratan Unit Audit Internal.

### TUGAS SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

1. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan operasional dan keuangan Perseroan, menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya dan memberikan saran-saran perbaikannya;
2. memberikan keterangan tentang hasil pemeriksaan atau hasil pelaksanaan tugas SPI kepada Direktur Utama; dan
3. mengawasi tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah dilaporkan.
4. Direktur Utama menyampaikan hasil pemeriksaan SPI kepada seluruh anggota Direksi, untuk ditindaklanjuti oleh para Direktur terkait. Atas permintaan tertulis Dewan Komisaris, Direksi memberikan keterangan hasil pemeriksaan atau hasil pelaksanaan tugas SPI.

The Internal Audit Unit (Internal Supervisory Unit or "SPI") is a governance organ that functions to carry out the audit function and provide independent, objective, fair, and professional consultation. Under the Company structure, the Internal Audit Unit is supervised by the President Director and reports directly to the President Director.

Based on the Decree of the Board of Directors No. 129/PYFA-DIR/E/XI/2021, dated November 19, 2021 concerning the Dismissal and Appointment of the Head and/or Members of the Internal Audit Unit, the Company has appointed Yoshiana, as Chair of the Internal Audit Unit. The Head of the Internal Audit Unit has duties as stated in POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning Formation and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter;

### NUMBER OF INTERNAL AUDIT EMPLOYEES

The number of Internal Audit Unit Employees in 2023 was 2 (two) employees consisting of 1 (one) of the Head of Internal Audit Unit and 1 (one) of the Internal Auditor.

### CHARTER OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Company has the Internal Audit Unit's Charter which can be accessed on the Company's website, and it regulates the structure and position, duties and responsibilities, authority, code of ethics, and requirements of the Internal Audit Unit.

### DUTIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

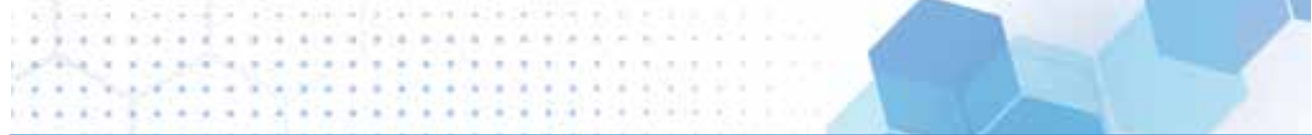
1. To assist the President Director in carrying out operational and financial audits of the Company, assessing its control, management, and implementation, and providing suggestions for improvement;
2. To provide information on the results of the inspection or the results of the implementation of SPI duties to the President Director;
3. To monitor the follow-ups on the results of the examination that have been reported; and
4. The President Director submits the results of the SPI examination to all members of the Board of Directors, to be followed up by the relevant Directors. At the written request of the Board of Commissioners, the Board of Directors shall provide information on the results of the inspection or the results of the implementation of SPI duties.

## LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2023, Internal Audit telah melakukan 2 (dua) audit reguler. Dari keseluruhan proses audit tersebut terdapat 27 (dua puluh tujuh) temuan minor dan 18 (delapan belas) temuan major. Internal Audit juga melakukan audit tindak lanjut, untuk memastikan bahwa rencana tindak lanjut yang disepakati telah dilaksanakan dan tepat waktu oleh unit kerja dan manajemen terkait. Selama tahun 2023, tim audit internal mengikuti beberapa pelatihan, diantaranya: *Effective Technique for Internal Audit*, *Internal Control to Prevent Fraud*, *Digital Forensic in Investigative Auditing*.

## PROFIL KETUA UNIT INTERNAL AUDIT

**Yoshiana**  
Ketua Unit Internal Audit  
Head of Internal Audit Unit



<p><b>Kewarganegaraan / Citizenship</b> Indonesia</p> <p><b>Domisili / Domicile</b> Jakarta</p> <p><b>Usia per 31 Desember 2023 / Age as of December 31, 2023</b> 30 tahun / years old</p>	<p><b>Dasar Pengangkatan / Legal Basis of Appointment:</b> Diangkat sebagai Ketua Internal Audit Unit berdasarkan Keputusan Direksi No.129/PYFA-DIR/E/XI/2021 tanggal 19 November 2021 / She was appointed as the Head of Internal Audit Unit based on Board of Directors Decree No.129/PYFA-DIR/E/XI/2021 on November 19, 2021.</p> <p><b>Latar Belakang Pendidikan / Educational Background:</b> S1 dari UNIKA Atma Jaya, Fakultas Ekonomi, Jurusan Akuntansi/ Bachelor's Degree from UNIKA Atma Jaya, the Faculty of Economics, Majoring in Accounting.</p> <p><b>Pengalaman Kerja / Work Experience:</b> Memiliki pengalaman kerja lebih dari 7 tahun di bidang keuangan dan audit, termasuk sebagai analis keuangan di industri farmasi. / She has more than 7 years of working experience in the finance and audit area, including as a financial analyst in the pharmaceutical industry.</p>
--	---

## MANAJEMEN RISIKO

Perseroan berkomitmen dalam menerapkan strategi serta proses bisnis yang tepat untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang berhubungan dengan aktivitas Perseroan. Hal tersebut dapat terlaksana dengan baik melalui manajemen risiko yang memadai. Manajemen risiko merupakan proses identifikasi, analisis, penilaian, pengendalian, dan penghindaran, minimalisasi, atau penghapusan risiko yang tidak dapat diterima. Suatu organisasi dapat menggunakan asumsi risiko, penghindaran risiko, retensi risiko, transfer risiko, atau strategi lain (atau kombinasi strategi) untuk menetapkan pengelolaan yang tepat untuk menjaga modal dan asetnya, dengan demikian, menjaga kelangsungan dan masa depannya. Berikut ini penjelasan terkait dengan manajemen risiko Perseroan atas risiko-risiko yang dimiliki oleh Perseroan:

## BRIEF REPORT OF INTERNAL AUDIT UNIT'S DUTIES IMPLEMENTATION

Throughout 2023, Internal Audit has conducted 2 (two) regular audits. From the entire audit process, there were 27 (twenty seven) minor findings and 18 (eighteen) major findings. Internal audit also conducted follow-up audit works, ensuring that the related working and management units have properly and timely carried out the approved follow-up plans. Throughout 2023, internal audit team participated in several trainings, such as: *Effective Techniques for Internal Audit*, *Internal Control to Prevent Fraud*, and *Digital Forensic in Investigative Auditing*.

## HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE



## RISK MANAGEMENT

The Company is committed to implementing appropriate strategies and business processes to identify and manage risks related to the Company's activities, which can be done through proper risk management. Risk management is the process of identifying, analyzing, assessing, controlling, avoiding, minimizing, or eliminating unacceptable risks. An organization may use risk assumptions, risk aversion, risk retention, risk transfer, or other strategies (or a combination of strategies) to establish appropriate management to safeguard its capital and assets, thereby safeguarding its viability and future. The following is an explanation related to the Company's risk management for the risks owned by the Company:



## PROFIL RISIKO DAN MITIGASI (PENGENDALIAN)

## RISK PROFILE AND MITIGATION (CONTROL)

Jenis Risiko / Types of Risk	Mitigasi/Pengendalian / Mitigation/Control
<b>RISIKO STRATEGIS / STRATEGIC RISK</b>	
<p>Risiko yang terkait dengan potensi kerugian yang timbul akibat ketetapan dan penerapan strategi yang kurang tepat, pengambilan keputusan usaha yang tidak sesuai atau kegagalan dalam menanggapi perubahan perubahan di pasar farmasi. / Risks related to potential losses arising from the determination and implementation of inappropriate strategies, inappropriate decision making efforts or failure to respond to changes in the pharmaceutical market.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melibatkan seluruh perangkat organisasi Perseroan yang mempunyai peran strategis, termasuk di dalamnya, Direksi, Dewan Komisaris, Komite-komite Perseroan selain Tim Manajemen Risiko itu sendiri untuk membahas strategi dari berbagai aspek, sebelum keputusan diambil dan diterapkan; / Involving all the Company's organizational tools that have strategic roles, including the Board of Directors, Board of Commissioners, Company Committees other than the Risk Management Team itself to discuss strategies from various aspects, before decisions are taken and implemented;</li> <li>2. Mengevaluasi dalam interval waktu bulanan, triwulanan dan tengah tahunan setelah strategi diterapkan dan mengadakan koreksi dan perubahan-perubahan yang dianggap tepat untuk diambil dan dilaksanakan. / Evaluating in monthly, quarterly and semi-annual time intervals after the strategy is implemented and make corrections and changes that are deemed appropriate to be taken and implemented.</li> </ol>
<b>RISIKO OPERASIONAL / OPERATIONAL RISK</b>	
<p>Risiko yang dapat berakibat kegagalan dan kekurangan efisiensi operasional Perseroan, termasuk di dalamnya, risiko kegagalan produksi akibat formulasi produk yang kurang tepat, mesin produksi yang tidak lancar beroperasi dan sumber daya manusia yang kurang memadai. Disamping itu, masih terdapat risiko pemasaran dan penjualan. / Risks which may result in failure and inefficiency of the Company's operations, including the risk of production failure due to improper product formulation, production machines that do not operate smoothly and inadequate human resources. In addition, there are still marketing and sales risks.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senantiasa mengupayakan <i>Research and Development</i> yang kuat dengan peralatan yang memadai untuk memastikan produk yang diformulasikan dapat diproduksi dengan lancar, bermutu baik dan mendapatkan hasil produk jadi dengan persentase maksimal; / Always strives the strong R&amp;D with adequate equipment to ensure that the formulated products can be produced in timely manner, of good quality and get the finished product with the maximum percentage;</li> <li>2. Mengadakan perawatan mesin-mesin, penggantian suku cadang dengan tepat waktu dan peremajaan mesin-mesin secara berkesinambungan; Conducting maintenance of machines, replacement of spare parts in a timely manner and rejuvenation of sustainable machines;</li> <li>3. Penerimaan karyawan melalui seleksi yang ketat untuk mendapatkan sumber daya manusia yang tepat untuk bidang-bidang pekerjaan yang sesuai; / Recruitment of employees through rigorous selection to get the right Human Resources for the appropriate fields of work;</li> <li>4. Perseroan senantiasa mengembangkan jaringan pemasaran dengan jangkauan secara nasional dan internasional dengan penetrasi pasar yang maksimal. Untuk menunjang kegiatan pemasaran dan penjualan, Perseroan senantiasa memperkenalkan produk-produk baru sesuai kebutuhan pasar farmasi dan menyiapkan tenaga-tenaga yang terampil dan profesional melalui pelatihan yang intensif dan berkesinambungan. / The Company continues to develop a marketing network with a national and international reach with maximum market penetration. To support marketing and sales activities, the Company continuously introduces new products according to the needs of the pharmaceutical market and prepares skilled and professional personnel through intensive and continuous training.</li> </ol>
<b>RISIKO KEUANGAN / FINANCIAL RISK</b>	
<p>Risiko yang menimbulkan kerugian akibat fluktuasi nilai tukar Dollar Amerika Serikat dan mata uang asing yang kuat lainnya terhadap Rupiah. Risiko keuangan lainnya adalah struktur permodalan yang tidak seimbang, dimana pinjaman bank berlebih atau kekurangan. / Risk of losses due to fluctuations in the exchange</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hampir seluruh bahan baku yang diperlukan Perseroan, dimana bahan baku masih sangat tergantung importasi, melalui agen-agen di Indonesia sehingga dampak fluktuasi nilai tukar Rupiah tidak langsung berpengaruh, karena transaksi dilakukan dalam mata uang Rupiah; / Almost all of the raw materials needed by the Company, where the raw materials are still very dependent on imports, are through agents in Indonesia therefore the impact of fluctuations in the Rupiah exchange rate does not directly affect, since the transactions are carried out in Rupiah;</li> </ol>
<b>RISIKO KEUANGAN / FINANCIAL RISK</b>	
<p>rate of the US Dollar and other strong foreign currencies against the Rupiah. Another financial risk is an unbalanced capital structure, where bank loans are excessive or understaffed.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Semua pinjaman dan perikatan atau komitmen tanpa proteksi dinyatakan dalam mata uang Rupiah, sehingga tidak ada resiko fluktuasi kurs mata uang asing / All loans and agreements or commitments without protection are stated in Rupiah, so there is no risk of foreign currency exchange rate fluctuations.</li> <li>3. Dalam segi permodalan, Perseroan senantiasa menerapkan kehati-hatian dalam melakukan pinjaman bank dengan memperhatikan kebutuhan dana yang telah dipertimbangkan secara matang dan kemampuan untuk membayar kembali pinjaman tersebut. / In terms of capital, the Company always applies prudence in making bank loans by considering the need for funds that have been carefully considered and the ability to repay the loan.</li> </ol>



Jenis Risiko / Types of Risk	Mitigasi/Pengendalian / Mitigation/Control
<b>RISIKO HUKUM / LEGAL RISK</b>	
<p>Adalah risiko yang terkait dengan peraturan perundang-undangan dan tuntutan dari pihak ketiga. / Risks associated with laws, government regulations and claims from third parties.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perseroan menjalankan usahanya dengan sangat patuh terhadap Undang-Undang yang berlaku dan terhadap peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh otoritas yang berwenang, yakni Departemen Kesehatan, Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), Departemen Keuangan, Departemen Perdagangan dan Departemen Ketenagakerjaan. Kepatuhan senantiasa diawasi dengan ketat oleh bagian terkait di bawah koordinasi oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan; / The Company runs its business in strict compliance with the prevailing laws and regulations issued by the competent authorities, namely the Ministry of Health and Indonesian Food and Drug Authority (BPOM) as well as other authorities: Department of Finance, Department of Trade and Department of Manpower. Compliance is always closely monitored by the relevant departments under the coordination of the Corporate Secretary;</li> <li>2. Perseroan terus menerapkan kehati-hatian dalam pelaksanaan kinerja Perseroan serta perjanjian guna menghindari tuntutan dari pihak ketiga, terutama terkait dengan isu hak kekayaan intelektual. / The Company continues to exercise prudence in the implementation of the Company's performance and agreements to avoid demands from third parties, especially related to intellectual property rights issues.</li> </ol>

### TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2023, sistem manajemen risiko Perseroan telah terlaksana dengan baik. Perseroan juga berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi demi peningkatan efektivitas sistem manajemen risiko di masa mendatang.

Dalam praktiknya, Perseroan melakukan evaluasi pelaksanaan sistem manajemen risiko secara berkala untuk mengidentifikasi kelemahan-kelemahan pelaksanaan sistem manajemen risiko, baik di setiap unit maupun secara keseluruhan. Perseroan terus berupaya untuk melakukan perbaikan pada proses-proses internal yang dilakukan oleh setiap fungsi, dengan mengacu pada temuan audit baik internal maupun eksternal, serta temuan oleh setiap fungsi baik secara mandiri maupun fungsi-fungsi terkait di Perseroan.

### SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal Perseroan yang efektif merupakan bagian dari pelaksanaan prinsip akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan. Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh pimpinan Perseroan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Perseroan meyakini bahwa sistem pengendalian internal yang efektif dimulai dengan kepatuhan terhadap standar-standar perilaku etika yang berlaku di Perseroan. Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha suatu bisnis, maka Perseroan mewajibkan adanya sistem

### REVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

During 2023, the Company's risk management system has been well-implemented. The Company is also committed to continuing to perform evaluations to improve the effectiveness of the risk management system in the future.

The Company evaluates the implementation of the risk management system regularly to identify weaknesses in the implementation of the risk management system, both in each unit and as a whole. The Company continues to strive to make improvements to the internal processes carried out by each function, by referring to the findings of both internal and external audits, as well as findings by each function both independently and related functions in the Company.

### INTERNAL CONTROL SYSTEM

Effective internal control systems of the Company are a part of GCG's accountability implementation. Applied internal controls system in the Company is the process of incorporating continual enactment and operational activities. Both the management and employees shall implement the system to achieve the target by demonstrating effective and efficient performance, presenting reliability of financial reports, administering asset security, and complying with the applied laws and regulations.

The Company implements the effective internal controls system by complying the applied standards of ethical codes. Understanding the importance of internal control systems for business stability, the Company regulates internal controls systems to secure assets and investments and also to assess



pengendalian internal yang efektif guna mengamankan aset dan investasi Perseroan serta melakukan pengujian secara berkala. Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa hingga tanggal 31 Desember 2023, sistem pengendalian internal Perseroan atas laporan keuangan telah berjalan dengan efektif.

### **PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL**

Perseroan menerapkan pengendalian keuangan dan operasional secara berjenjang meliputi seluruh elemen yang terdapat di Perseroan. Tujuan dari pengendalian internal dalam lingkup Perseroan adalah untuk memberikan keyakinan kepada manajemen puncak bahwa semua sistem, prosedur, kaidah dan norma yang seharusnya dilakukan oleh semua organ dan seluruh personil Perseroan, sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pengendalian internal dalam pelaporan keuangan adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh manajemen Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas keandalan pelaporan keuangan dan penyiapan laporan keuangan yang ditujukan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

### **EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**

Pengendalian internal dipantau dan dikembangkan agar kualitasnya dapat dipertahankan bahkan ditingkatkan. Pemantauan adalah proses penilaian kualitas kinerja pengendalian internal sepanjang waktu, meliputi penilaian atas rancangan dan pengoperasian pengendalian.

Berdasarkan hasil *review* atas efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal, tidak ditemukan kelemahan yang material dalam pengendalian internal pada masing-masing *business unit*, karena seluruh temuan serta penyimpangan dalam operasional Perseroan telah diungkapkan dan ditangani dengan semestinya dan rekomendasi untuk peningkatan pengendalian sistem telah disampaikan dan diterapkan dengan baik.

### **KANTOR AKUNTAN PUBLIK**

Untuk memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan, Perseroan menggunakan jasa auditor eksternal yang independen. Pemilihan auditor eksternal merupakan tanggung jawab RUPS yang direkomendasikan oleh Dewan Komisaris dan Komite Audit, serta ketentuan yang harus dipenuhi terkait legalitas, kompetensi dan independensi akuntan publik yang berlaku di Indonesia.

periodic evaluation. The Boards of Commissaries and Directors confirm that until December 31, 2023, the internal controls system of financial report has been conducted effectively.

### **FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROLS**

The Company applies financial and operational controls periodically consisting of all aspects of the company. The objective of internal controls in the company is to ensure the top management level that the systems, procedures, regulations, and norms have met the requirements and been employed by the company's organs and personnel to establish the effective and efficient operation, present reliability of financial reports and comply with the applied laws and regulations.

Internal controls in financial reports stand as the process that is created and implemented by the management to present the reliability of financial reports to external parties that propose applicable accounting principles.

### **EVALUATION OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM**

Internal controls are supervised and improved, if necessary so that the quality can be maintained and even improved. Supervision is the process of evaluating the performance quality of internal controls regularly including the evaluation of control plan and operation.

Referring to the review of the internal controls system effectiveness and efficiency, there is no deficiency detected in all business units, because any deviations as well as irregularities in the Company's operations were disclosed and handled appropriately and recommendations for improvement of system control have been properly communicated and implemented.

### **PUBLIC ACCOUNTING FIRM**

To ensure the integrity of the Financial Statements disclosure, the Company employs the services of an independent external auditor. The selection of external auditors is the responsibility of the GMS recommended by the Board of Commissioners and the Audit Committee, as well as the provisions that must be met regarding the legality, competence, and independence of public accountants that apply in Indonesia.

Proses penunjukan Kantor Akuntan Publik ("KAP") untuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 sudah berdasarkan keputusan RUPS tahun 2023 yang dituang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 105 tanggal 22 Juni 2023 dimana penunjukan KAP didelegasikan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dan Dewan Komisaris sudah menunjuk KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada 31 Desember 2023.

The process of appointing a Public Accounting Firm ("KAP") for the 2023 Financial Report is based on the 2023 GMS decision as stated in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 105 dated June 22, 2023 where the appointment of KAP was delegated by the GMS to the Board of Commissioners and the Board of Commissioners has appointed KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners to audit the Company's Financial Report for the financial year which ending on December 31, 2023.

Tahun / Year	Akuntan / Accountant	Kantor Akuntan / Public Accounting Firm	Fee	Keterangan / Description
2023	Benny Dwinanto, SE, CPA	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Rp310.800.000	Wajar Tanpa Pengecualian / Unqualified Opinion
2022	Benny Dwinanto, SE, CPA	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Rp405.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian / Unqualified Opinion
2021	Susanto Bong, SE, Ak, CPA, CA	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Rp1.550.138.000	Wajar Tanpa Pengecualian / Unqualified Opinion
2020	Susanto Bong, SE, Ak, CPA, CA	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Rp543.348.000	Wajar Tanpa Pengecualian / Unqualified Opinion
2019	Susanto Bong, SE, Ak, CPA, CA	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Rp260.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian / Unqualified Opinion

## KODE ETIK

Kode Etik (Standar Perilaku) Perseroan mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang menjadi acuan perilaku bagi seluruh warga Perseroan, baik untuk hubungan internal maupun eksternal, untuk mewujudkan Perseroan sebagai salah satu perusahaan yang terpadang dan bermartabat dalam dunia usaha.

Isi Standar Kode Etik Perseroan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Standar Perilaku Hubungan Internal
  - b. etika Perseroan dengan pekerja
  - c. etika warga Perseroan terhadap Perseroan
  - d. etika pribadi dalam hubungan internal
    - sebagai atasan
    - sebagai bawahan
    - sebagai rekan kerja
  - e. benturan kepentingan/penyalahgunaan jabatan
  - f. kerahasiaan data dan informasi Perseroan
  - g. aset/harta Perseroan
  - h. kesehatan dan keselamatan kerja
2. Standar Perilaku Hubungan Eksternal
  - a. etika Perseroan terhadap pemegang saham
  - b. etika Perseroan terhadap pemasok
  - c. etika Perseroan terhadap kreditur
  - d. etika Perseroan terhadap mitra usaha
  - e. etika Perseroan terhadap pemerintah

## CODE OF CONDUCTS

The standard Code of Conduct regulates ethical values policies as the guidelines of behavior for all members of the Company, both for internal and external relations, to make the Company one of the most respected and dignified companies in the business world.

The contents of the Company's Code of Conduct regulate the following:

1. Internal Relations Conduct Standards
  - a. Company's Conduct with Employees
  - b. Employees' Conduct towards the Company
  - c. Personal Conduct in Internal Relations
    - As a leader
    - As a subordinate
    - As a work partner
  - d. conflict of interest/abuse of position
  - e. confidentiality of company's data and information
  - f. company's assets/wealth
  - g. occupational health and safety
2. external relations conducts standards
  - a. the company's conduct with shareholders
  - b. the company's conduct with suppliers
  - c. the company's conduct with creditors
  - d. the company's conduct with business partners
  - e. the company's conduct with government



- f. etika Perseroan terhadap pesaing
- g. etika Perseroan terhadap media massa
- h. etika Perseroan terhadap masyarakat dan lingkungan

- f. the company's conduct with competitors
- g. the company's conduct with mass media
- h. The Company's Conduct with the community and environment

Kode Etik Perseroan juga mengatur mengenai gratifikasi, jamuan bisnis, afiliasi politik, pelanggaran dan pelaporan, kewajiban mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan (*financial fraud*), baik secara perorangan maupun secara kelompok.

The Company's Code of Conduct also regulates gratuities, business entertainment, political affiliation, violations, reporting, and the obligation to resign if involved in financial fraud, both individually and as a group.

Perseroan secara rutin melaksanakan sosialisasi Standar Perilaku tersebut melalui:

1. rapat-rapat umum internal yang diselenggarakan rutin;
2. situs web Perseroan; dan
3. grup media sosial maupun akun media sosial atas nama Perseroan.

The Company always routinely socializes the Code of Conduct through:

1. Regularly held general meetings.
2. Company's website.
3. Social media groups and social media accounts on behalf of the Company

Selama 2023, tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran kode etik Perseroan.

During 2023, there was no complaint regarding violations of the Company's code of conduct

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sehubungan dengan perlunya Sistem Pelaporan Pelanggaran ("SPP") atau *Whistleblowing System* ("WBS"), Perseroan memiliki sistem pengaduan internal secara tertulis. Dalam menyikapi pelaporan atas dugaan pelanggaran standar perilaku, Perseroan menganut asas tunggal dalam mekanisme pengungkapan/pelaporan yaitu bahwa pengungkapan/pelaporan hanya melalui surat/tertulis yang ditujukan kepada unit terkait, yaitu *General Affair* ("GA") dan *Human Resource and Development* ("HRD") Perseroan.

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

In line with the necessity for a Whistleblowing System ("SPP") or a Whistleblowing System ("WBS"), the Company has an internal written complaint system. The Company in disclosing reports of alleged violations of behavioral standards, adheres to a single principle in the disclosure/reporting mechanism, which is that disclosure/reporting is only through letters/written addressed to the related units, namely General Affair ("GA") and Human Resources and Development ("HRD") unit of the Company.

Berikut ini merupakan kriteria pelaporan yang akan ditindaklanjuti:

1. identitas pelapor jelas (nama, jabatan dan ditandatangani);
2. masalah/pelanggaran disampaikan dengan singkat padat disertai bukti pendukung; dan
3. pelanggaran yang dilaporkan akan berdampak negatif terhadap Perseroan.

Reporting criteria are to be followed up:

1. the identity of the reporter is clear (name, position, and signed);
2. problems/violations are presented in a concise manner accompanied by supporting evidence;
3. reported violations will harm the company.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas Perseroan berkomitmen:

1. menjamin kerahasiaan dan melindungi pelapor sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku;
2. setiap laporan yang masuk tidak akan disebar luaskan kepada pihak manapun;
3. setiap laporan yang masuk dan memenuhi kriteria akan ditindak-lanjuti setelah dilakukan koordinasi dengan dikonsultasikan dengan manajemen;

Concerning those above matters, the Company is committed to:

1. ensure confidentiality and protect the reporter in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations;
2. every incoming report will not be disseminated to any party;
3. each report that is received and meets the criteria will be followed up after coordination is done in consultation with management;

4. setiap pelanggaran yang dilaporkan setelah diteliti kebenarannya, dan dikoordinasikan dengan manajemen Perseroan akan diberikan sanksi bagi pelanggar; dari sanksi yang paling ringan sampai sanksi yang paling berat, tergantung jenis pelanggaran yang dilakukan dimana sanksi atas pelanggaran dimaksud, akan diatur melalui Keputusan Direksi dengan Manajer GA/HRD sebagai pelaksananya yang mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. every reported violation after being verified and coordinated with the management of the Company will be subject to sanctions for violators; from the lightest sanctions to the most severe sanctions, depending on what type of violation was committed, where the sanctions for the said violations will be regulated by the Decision of the Board of Directors with the GA/HRD Manager as the executor which refers to the provisions of the applicable laws and regulations.

### JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES DALAM TAHUN BUKU

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan melalui *Whistleblowing System* ("WBS").

### NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED IN THE FINANCIAL YEAR

In 2023, the Company received no complaints through the *Whistleblowing System* ("WBS").

### PERKARA HUKUM

Selama tahun 2023, tidak terdapat gugatan ataupun perkara hukum yang dihadapi Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yang sedang berjalan atau telah diputus oleh lembaga peradilan dan/atau badan arbitrase yang memiliki pengaruh secara material terhadap kelangsungan usaha maupun harta kekayaan Perseroan, baik perkara pidana, perdata, perpajakan, arbitrase, hubungan industrial, tata usaha negara, maupun kepailitan, di muka badan peradilan di Indonesia.

### LEGAL MATTERS

Throughout 2023, there was no lawsuit or legal case encountered by the Company, the Board of Commissioners, and Board of Directors of the Company, which were still ongoing or had been decided by the Judiciary and/or Arbitration Board that had a material impact on the Company's business performance and assets, either criminal, civil, taxation, arbitration, industrial relations, state administration, or bankruptcy cases, which was handled before the judicial body in Indonesia.




### AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

Sesuai dengan ketentuan peraturan Pasar Modal, Perseroan senantiasa melapor dan mengumumkan kepada otoritas pasar modal, bursa, investor serta masyarakat setiap informasi atau fakta material yang dapat mempengaruhi nilai efek Perseroan atau keputusan investasi dari para investor. Informasi mengenai Perseroan dapat diakses pada:

### COMPANY'S INFORMATION AND DATA ACCESS

In accordance with the provisions of capital market regulations, the Company always reports and announces to the capital market authorities, stock exchanges, investors, and the public any material information or facts that may affect the value of the Company's securities or the investment decisions of investors. Information about the Company can be accessed on:

 Situs : [www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id)  
 Instagram : [@pyfahealthofficial](https://www.instagram.com/pyfahealthofficial)  
 LinkedIn : PT Pyridam Farma Tbk

 Website : [www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id)  
 Instagram : [@pyfahealthofficial](https://www.instagram.com/pyfahealthofficial)  
 LinkedIn : PT Pyridam Farma Tbk



**07**

## LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report





## STRATEGI KEBERLANJUTAN

Pembangunan berkelanjutan Perseroan sejalan dengan agenda Tujuan Pembangunan Berkelanjutan ("TPB") atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah diadopsi Indonesia sejak tahun 2015. Perseroan berkontribusi untuk menciptakan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Untuk mencapai tujuan tersebut Perseroan menggunakan pendekatan keberlanjutan. Perseroan perlu melakukan berbagai langkah yang melibatkan strategi terpadu guna memaksimalkan efisiensi, mengelola sumber daya, dan mencapai tujuan Perseroan.

Strategi berkelanjutan Perseroan merujuk pada nilai tanggung jawab sosial perusahaan. Hal tersebut merupakan salah satu upaya dalam menciptakan nilai-nilai bisnis selaras dengan upaya dalam mengatasi masalah sosial kemanusiaan dan lingkungan. Perseroan juga menyadari, tantangan yang harus dihadapi adalah bagaimana Perseroan mampu meraih profitabilitas guna mencapai keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang.

Harapan Perseroan, strategi keberlanjutan ini dapat memberikan dampak positif terhadap lingkungan dengan efektif dan efisien sehingga dapat meningkatkan performa bisnis. Selain itu Perseroan dapat memberikan dukungan penuh pada TPB sehingga nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan juga akan memberikan timbal balik terhadap keberlangsungan usaha Perseroan.

## TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB atau SDGs) merupakan rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia, guna mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. Komitmen tersebut telah diwujudkan dengan terbitnya Peraturan Presiden No. 59 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Perpres 59). SDGs berisi 17 (tujuh belas) Tujuan dan 169 (seratus enam puluh sembilan) Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030.

## SUSTAINABILITY STRATEGY

The Company's sustainable development is in line with the Sustainable Development Goals ("SDG") agenda adopted in Indonesia since 2015. The Company contributes to the creation of sustainable economic growth by reconciling economic, environmental, and social interests. The Company uses a sustainability approach to achieve this goal. The Company must take various steps involving an integrated strategy to maximize efficiency, manage resources, and achieve the Company's goals.

The Company's sustainable strategy is related to the value of corporate social responsibility. It is an effort to create business values that are compatible with solving social, humanitarian, and environmental problems. The Company is also aware that the challenge that must be faced is how the Company is able to achieve profitability to achieve long-term business sustainability.

The Company hopes that this sustainability strategy may have a positive impact on the environment effectively and efficiently so that it can improve business performance. In addition, the Company can provide full support to the TPB so that the economic, social, and environmental values also provide reciprocity to the Company's business sustainability.

## SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Sustainable Development Goals (SDGs) is a global action plan which is agreed by world leaders, including Indonesia, to end poverty, reduce inequality, and protect the environment. This commitment has been realized by the issuance of Presidential Regulation No. 59 of 2017 concerning the Implementation of Achievement of the Sustainable Development Goals (Perpres 59). SDGs consist of 17 (seventeen) goals and 169 (one hundred and sixty nine) targets that are expected to be achieved in 2030.



# Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

## Sustainable Development Goals



Mengakhiri Kemiskinan Dalam Segala Bentuk di Manapun / End Poverty in All Forms Everywhere



Menghilangkan Kelaparan, Mencapai Kesehatan Pangan dan Gizi yang Baik Serta Meningkatkan Pertanian Berkelanjutan / End Hunger, Achieve Food Security and Improve Nutrition, and Promote Sustainable Agriculture



Menjamin Kehidupan yang Sehat dan Meningkatkan Kesejahteraan Seluruh Penduduk Semua Usia / Ensure Healthy Lives And Promote Well-Being for All at All Ages



Menjamin Kualitas Pendidikan yang Inklusif dan Merata serta Meningkatkan Kesempatan Belajar Sepanjang Hayat untuk Semua / Ensure Inclusive and Equitable Quality Education and Promote Lifelong Learning



Mencapai Kesetaraan Gender dan Memberdayakan Kaum Perempuan / Achieve Gender Equality and Empower All Women and Girls



Menjamin Ketersediaan serta Pengelolaan Air Bersih dan Sanitasi yang Berkelanjutan untuk Semua / Ensure Availability and Sustainable Management of Water and Sanitation for All



Menjamin Akses Energi yang Terjangkau, Andal, Berkelanjutan dan Modern untuk Semua / Ensure Access to Affordable, Reliable, Sustainable and Modern Energy for All



Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan, Kesempatan Kerja yang Produktif dan Menyeluruh, serta Pekerjaan yang Layak untuk Semua / Promote Sustained, Inclusive and Sustainable Economic Growth, Full and Productive Employment, and Decent Work for All



Membangun Infrastruktur yang Tangguh, Meningkatkan Industri Inklusif dan Berkelanjutan, serta Mendorong Inovasi / Build Resilient Infrastructure, Promote Inclusive and Sustainable Industrialization, and Foster Innovation



Mengurangi Kesenjangan Intra dan Antar Negara / Reduce Inequality Within and Among Countries



Menjadikan Kota dan Permukiman Inklusif, Aman, Tangguh dan Berkelanjutan / Make Cities and Human Settlements Inclusive, Safe, Resilient and Sustainable



Memastikan Pola Konsumsi dan Produksi yang Berkelanjutan / Ensure Sustainable Consumption and Production Patterns



Mengambil Tindakan Cepat untuk Mengatasi Perubahan Iklim dan Dampaknya / Take Urgent Action to Combat Climate Change and Its Impacts



Mengkonservasi dan Memanfaatkan secara Berkelanjutan Sumber Daya Laut, Samudra dan Maritim untuk Pembangunan yang Berkelanjutan / Conserve and Sustainably Use the Oceans, Sea, and Marine Resources for Sustainable Development



Melindungi, Merestorasi dan Meningkatkan Pemanfaatan Berkelanjutan Ekosistem Daratan, Mengelola Hutan Secara Lestari, Menghentikan Penggurunan, Memulihkan Degradasi lahan, serta Menghentikan Kehilangan Keaneekaragaman Hayat / Protect, Restore and Promote Sustainable Use of Terrestrial Ecosystems, Sustainably Managing Forests, Combat Desertification, and Halt and Reserve Land Degradation, and Halt Biodiversity Loss



Menguatkan Masyarakat yang Inklusif dan Damai untuk Pembangunan Berkelanjutan, Menyediakan Akses Keadilan untuk Semua, dan Membangun Kelembagaan yang Efektif, Akuntabel, dan Inklusif di Semua Tingkatan / Promote Peaceful and Inclusive Societies for Sustainable Development, Provide Access to Justice for All, and Build Effective, Accountable and Inclusive Institutions at All Levels



Menguatkan Sarana Pelaksanaan dan Merevitalisasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan / Strengthen the Means of Implementation and Revitalize the Global Partnership for Sustainable Development



Perseroan memfokuskan pada 5 *Sustainable Development Goals* sebagai langkah inisiatif yang berkelanjutan dengan implementasi terhadap 3 aspek (sosial, ekonomi dan lingkungan) berkelanjutan sebagai berikut:

The Company focuses on the 5 Sustainable Development Goals as a sustainable initiative by implementing 3 aspects (social, economic, and environmental) sustainability as follows:

TARGET / GOALS	IMPLEMENTASI / IMPLEMENTATION
 <p><b>TPB 3 / SDGs 3</b> Menjamin Kehidupan Yang Sehat dan Meningkatkan Kesejahteraan Seluruh Penduduk Semua Usia / Ensure Healthy Lives And Promote Well-Being for All at All Ages</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berpartisipasi dalam pengadaan vaksin di puskesmas untuk anak-anak daerah sekitar pabrik Perseroan. / Participating in procuring vaccines at Community Health Centers for children in areas around the Company's factories.</li> <li>Pemberian vitamin dan Hand Sanitizer untuk sekolah-sekolah sekitar wilayah operasional Perseroan / Providing vitamins and hand sanitizer to schools around the Company's operational areas.</li> <li>Pemberian vitamin untuk karyawan dan masyarakat sekitar Perseroan. / Providing vitamins for employees and the surrounding community.</li> <li>Berpartisipasi dalam pengadaan kegiatan sepeda sehat di sekitar pabrik Perseroan / Participating in providing bicycle activities around the Company's factories.</li> <li>Pemberian hewan kurban untuk masyarakat sekitar Perseroan / Providing sacrificial animals to the surrounding community.</li> </ol>
 <p><b>TPB 5 / SDGs 5</b> Mencapai Kesetaraan Gender dan Memberdayakan Kaum Perempuan / Achieve Gender Equality and Empower All Women and Girls</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tidak membedakan gender dalam proses rekrutmen pegawai selama kandidat karyawan dapat memenuhi persyaratan dan kualifikasi yang diberikan Perseroan. / Not differentiate between genders in the recruitment process as long as the employee candidate can fulfill the requirements and qualifications provided by the Company.</li> <li>Tidak membedakan hak dan kewajiban karyawan berdasarkan jenis kelamin. / Not differentiate employee rights and obligations based on gender.</li> <li>Karyawan perempuan mencapai 35,07% dari total karyawan Perseroan, dimana karyawan perempuan di posisi manajer ke atas sebanyak 62,07%. / Female employees account for 35.07% of the Company's total employees of which 62.07% occupy managerial positions and above.</li> </ol>
 <p><b>TPB 8 / SDGs 8</b> Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan, Kesempatan Kerja yang Produktif dan Menyeluruh, Serta Pekerjaan yang Layak Untuk Semua / Promote Sustained, Inclusive and Sustainable Economic Growth, Full and Productive Employment, and Decent Work for All</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Program olahraga untuk karyawan setiap minggu. / Sports programme for employees every week.</li> <li>Perseroan menyediakan ruang ibu menyusui. / The Company provides a breastfeeding room.</li> <li>Kebijakan WFH dan WFO dengan 4 hari WFO dan 1 hari WFH. / WFH and WFO policy with 4 days WFO and 1 day WFH.</li> <li>Menyediakan <i>private insurance</i> secara bertahap di luar BPJS. / Providing private insurance gradually outside BPJS.</li> <li>Mempekerjakan tenaga kerja lokal di wilayah Perseroan beroperasi, sekitar 80% karyawan Perseroan merupakan tenaga kerja lokal. / Employing local labor in areas where the Company operates, approximately 80% of the Company's employees are local laborers.</li> </ol>
 <p><b>TPB 11 / SDGs 11</b> Menjadikan Kota dan Permukiman Inklusif, Aman, Tangguh dan Berkelanjutan / Make Cities and Human Settlements Inclusive, Safe, Resilient, and Sustainable</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu pembangunan lubang biopori / Assisting in building biopore holes</li> <li>Memenuhi kebutuhan listrik untuk masyarakat sekitar wilayah operasional Perseroan / Fulfilling electricity needs of communities around the Company's operational areas.</li> </ol>
 <p><b>TPB 12 / SDGs 12</b> Memastikan Pola Konsumsi dan Produksi yang Berkelanjutan / Ensure Sustainable Consumption and Production Patterns</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penanganan limbah non-B3 bekerja sama dengan Dinas Lingkungan setempat untuk pengelolaannya. / Handling of non-B3 waste in collaboration with the local Environmental Service for management.</li> <li>Bekerja sama dengan PT Wastec International yang telah tersertifikasi dalam pengelolaan limbah B3. / In collaboration with PT Wastec International, which has been certified in B3 waste management.</li> </ol>

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Penerapan prinsip GCG adalah berdasarkan UU PT, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal ("UU Pasar Modal"), Anggaran Dasar, serta POJK 21/2015.

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip GCG untuk meningkatkan nilai Perseroan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan, serta meningkatkan akuntabilitas

## SUSTAINABLE GOVERNANCE

The application of GCG principles is based on the Company Law, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets ("**Capital Markets Law**"), the Articles of Association, and POJK 21/2015.

The Company is committed to implementing GCG principles to increase the value of the Company, protect the interests of stakeholders, and increase accountability in all activities and

dalam seluruh aktivitas dan proses kegiatan operasional Perseroan. Pembahasan detail mengenai penerapan Tata Kelola Perseroan telah diungkapkan dalam Laporan ini.

### **PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN**

Pyridam berkomitmen dalam penerapan usaha yang berkelanjutan dan telah mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam setiap kegiatan operasional dan bisnisnya. Seluruh organ Perseroan wajib dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kinerjanya sehingga tujuan keberlanjutan Perseroan dapat terwujud.

Pada tahun 2023, peran penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan pada Perseroan masih diemban oleh Direksi secara kolegal dan dibantu oleh Sekretaris Perusahaan untuk koordinasi lintas sektoral. Dalam implementasinya Sekretaris Perusahaan bersama dengan Direksi melakukan rapat rutin untuk memantau, mengevaluasi dan memetakan strategi dalam penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan.

### **PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN**

Perseroan mendukung bertambahnya wawasan serta kompetensi segenap karyawan dalam penerapan terkait keberlanjutan. Ini dilakukan dalam berbagai diskusi, seminar, maupun pelatihan terkait isu ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola sehingga kapabilitas seluruh insan dapat terus ditingkatkan. Uraian spesifik terkait hal ini dapat dilihat pada Bab Profil Laporan ini.

### **PENILAIAN RISIKO ATAS KINERJA KEBERLANJUTAN**

Penerapan manajemen risiko yang efisien dan efektif dilakukan oleh Perseroan secara berkelanjutan pada setiap fungsi yang ada di Perseroan. Perseroan telah mengidentifikasi serta menganalisis segala risiko yang ada di Perseroan. Selain itu, Perseroan telah melakukan evaluasi secara berkala untuk mendukung sistem manajemen risiko yang berlaku di Perseroan.

Sebagai perusahaan yang bergerak pada industri farmasi, Perseroan menilai bahwa risiko lingkungan mungkin terjadi. Meskipun demikian, Perseroan telah memastikan seluruh risiko tersebut dapat dikendalikan dengan pemantauan serta evaluasi tingkat risiko secara periodik.

processes of the Company's operations. A detailed discussion regarding the implementation of Corporate Governance has been disclosed in this Report.

### **PERSON IN CHARGE OF IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE**

Pyridam is committed to implementing sustainable business and has integrated sustainability aspects into its every operational and business activity. All Company organs must implement sustainability principles in their performance so that the Company's sustainability goals can be realized.

In 2023, the role of the person in charge of sustainability financial implementation in the Company is still carried out collegially by the Board of Directors and assisted by the Corporate Secretary for cross-sectoral coordination. In its implementation, the Corporate Secretary together with the Board of Directors conducts regular meetings to monitor, evaluate, and map out strategies for the implementation of the Company's sustainable finance.

### **SUSTAINABILITY COMPETENCE DEVELOPMENT**

The Company supports increasing the insight and competence of all employees in sustainability-related applications. This is carried out in various discussions, seminars and training related to economic, social, environmental and governance issues, thus, the capabilities of all personnel can continue to be improved. A specific description of this information can be seen in the Profile Chapter of this Report.

### **RISK ASSESSMENT OF SUSTAINABLE PERFORMANCE**

The implementation of efficient and effective risk management is carried out consistently by the Company throughout the Company's every function. The Company has identified and analyzed all risks present in the Company. In addition, the Company regularly conducts evaluations to support the applicable risk management system in the Company.

As a company operating in the pharmaceutical industry, the Company assesses that environmental risks may occur. However, the Company has ensured that all these risks can be controlled by periodically monitoring and evaluating risk levels.



## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Pengelolaan pemangku kepentingan merupakan hal yang fundamental bagi Perseroan sehingga kinerja keberlanjutan Perseroan dapat lebih efektif dan efisien. Kami memastikan bahwa topik yang ditentukan dalam laporan ini merupakan hal-hal yang menjadi perhatian bagi mereka yang memiliki dampak dan terdampak akibat usaha Perseroan.

Hubungan dan interaksi dengan para Pemangku Kepentingan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

## RELATIONS WITH STAKEHOLDERS

Stakeholder management is fundamental for the Company so that its sustainability performance may be more effective and efficient. We ensure that the topics specified in this report are matters of concern to those who influence and are affected by the Company's business.

Relation and interactions with Stakeholders can be seen in the following table:

Pemangku kepentingan / Stakeholders	Basis Penetapan / Basis of Determination	Metode Pelibatan / Method of Engagement	Topik Utama / Main Topic
Pemegang Saham dan Investor / Shareholder and Investor	Pengaruh / Impact	Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntabilitas laporan keuangan Perusahaan / Accountability of the Company's financial statements</li> <li>Keterbukaan informasi tata kelola Perusahaan / Corporate governance information disclosure</li> </ul>
Pegawai / Employee	Tanggung Jawab, Pengaruh, Ketergantungan / Responsibility, Influence, Dependency	Pertemuan dengan Manajemen / Meeting with Management  Pelatihan Kepada Pegawai / Training for employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hak-hak pegawai / Employee rights</li> <li>Kesetaraan dan kesempatan kerja / Job equality and opportunity</li> <li>Proses Rekrutmen / Recruitment Process</li> <li>Pengembangan Karir / Career Development</li> <li>Peningkatan kualitas penerapan K3 / Improving the quality of OHS implementation</li> </ul>
Masyarakat / Community	Kolaborasi, Tanggung Jawab, Kontribusi / Collaboration, Responsibility, Contribution	Program CSR / CSR Program  Sarana Pengaduan Masyarakat / Means of public complaints	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bantuan Sosial Masyarakat / Social assistance</li> <li>Kontribusi perusahaan terhadap pembangunan daerah / Company contributions for local development</li> </ul>
Pemerintah dan Regulator / Government and Regulator	Tanggung Jawab, Ketergantungan / Responsibility, Dependency	Laporan Tahunan / Annual Report	Ketaatan terhadap peraturan Perundang - undangan / Compliance with laws and regulations
Konsumen / Customer	Keamanan dan Kesehatan Produk / Product Safety and Health	Platform Pengaduan / Product Complaint Platform Produk pv.safety@pyfa.co.id	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas produk / Product quality</li> <li>Jaminan atas standar produk / Guarantee of products standard</li> </ul>
Pemasok / Supplier	Ketergantungan / Dependency	Kontrak kerjasama/ Tender / Tender Cooperative Contract	Informasi peluang kerja sama / Cooperation oportunities information

## PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Penerapan kegiatan berkelanjutan bagi perusahaan publik dilakukan dengan mengalokasikan sebagian dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) untuk membiayai program-program yang selaras dengan keuangan berkelanjutan. Sesuai dengan ketentuan tersebut, Perseroan telah menggunakan dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan untuk membiayai sejumlah kegiatan lingkungan serta sosial yang perinciannya terdapat pada laporan ini.

Dalam menjalankan program tersebut selama tahun 2023, Perusahaan tidak menghadapi masalah yang signifikan.

## PROBLEMS WITH THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE PERFORMANCE

The implementation of sustainable activities for public companies is carried out by allocating some of Corporate Social Responsibility (CSR) funds to finance programs that are in line with sustainable finance. In accordance with these provisions, the Company used Social and Environmental Responsibility funds to finance several environmental and social activities, the details of which are presented in this report.

In implementing this program throughout 2023, the Company did not face any significant problems.

## KINERJA KEBERLANJUTAN

### ASPEK EKONOMI

Kinerja ekonomi Perseroan memperlihatkan keberlanjutan jangka panjang dengan memaksimalkan manfaat bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Perseroan juga melakukan evaluasi dan pemantauan secara berkala sehingga pencapaian kinerja ekonomi Perseroan dapat diraih secara optimal.

### PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI

## SUSTAINABLE PERFORMANCE

### ECONOMIC ASPECTS

The Company's economic performance demonstrates long-term sustainability by maximizing benefits to Shareholders and Stakeholders. The Company also conducts regular evaluations and monitoring to ensure that the Company's economic performance is optimally achieved.

### COMPARISON OF PRODUCTION TARGET AND PERFORMANCE, PORTFOLIO, FINANCING TARGET OR INVESTMENT, REVENUE AND PROFIT AND LOSS

Tabel Kinerja Keuangan  
Table of Financial Performance

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian / Description	2023	2022	2021
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh (Pendapatan) / Economic Value Directly Obtained</b>			
Pendapatan Usaha / Business Income	702.067.615.605	715.425.027.099	630.530.235.961
Hasil Penjualan Aset Tetap / Proceeds From Sale of Fixed Assets	226.439.216	1.399.420.090	822.600.000
Pendapatan Lain-lain – Neto / Other Income - Net	9.588.662.611	380.998.385.173	26.508.400.250
<b>Jumlah / Total</b>	<b>711.882.717.432</b>	<b>1.097.822.832.362</b>	<b>657.861.236.211</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Diatribusikan / Economic Value Distributed</b>			
Biaya Operasional / Operational Cost	519.070.085.703	382.171.013.484	449.243.587.554
Gaji dan Imbal Hasil / Salary and Returns	160.130.579.809	182.864.646.941	78.080.982.299
Pembayaran beban keuangan / Payment for finance cost	86.499.404.020	87.085.850.739	43.383.228.329
Pajak / Tax	1.978.525.689	4.757.067.397	5.680.648.487
CSR	3.693.819.426	1.419.854.580	369.000.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>771.372.414.647</b>	<b>658.298.433.141</b>	<b>576.757.446.669</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Disimpan / Economic Value Retained</b>	<b>(59.489.697.215)</b>	<b>439.524.399.221</b>	<b>81.103.789.542</b>

### KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan menyadari, aktivitas operasionalnya memungkinkan untuk menimbulkan dampak terhadap lingkungan. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk mendukung penuh program serta kebijakan untuk mendukung target net zero emission selaras dengan target yang pemerintah Indonesia telah tentukan.

Kewajiban korporasi untuk mendukung pelestarian lingkungan, khususnya bagi emiten dan perusahaan publik, diatur melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik. Dalam arti luas keuangan berkelanjutan bagi emiten dan perusahaan publik dapat dimaknai sebagai kegiatan berkelanjutan (*sustainable operation*), yakni kegiatan perusahaan yang dijalankan dengan menyelaraskan aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial.

### ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

The Company is aware that its operational activities may have an impact on the environment. Therefore, the Company is committed to fully supporting programs and policies to support the net zero emission target in line with the targets set by the Indonesian government.

Corporate obligations to support environmental preservation, especially for issuers and public companies, are regulated through Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. In a broad sense, sustainable finance for issuers and public companies can be interpreted as sustainable operations, namely company activities carried out by harmonizing economic, environmental, and social aspects.



## BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan mengalokasikan biaya lingkungan hidup sebagai bentuk kontribusi untuk pemulihan dampak operasi yang ditimbulkan oleh Perseroan. Selama tahun 2023, Perseroan telah mengalokasikan biaya sebesar Rp292,807 juta, menurun dibandingkan realisasi biaya lingkungan hidup yang telah disalurkan pada tahun 2022, yaitu sebesar Rp453,58 juta.

## PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN

Dengan menggunakan material serta alat-alat yang ramah lingkungan, Perseroan percaya bahwa kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasi dapat terus terjaga. Perseroan menggunakan sampah potongan rumput yang dikubur untuk menyuburkan tanah dan mengurangi sampah buang, menggunakan saluran air dari luar untuk pengairan kebun (tidak mengambil air tanah).

Perseroan memastikan material serta bahan baku yang digunakan di Perseroan telah memenuhi syarat dan ramah lingkungan.

## PENGUNAAN ENERGI

### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Pyridam membutuhkan bahan bakar minyak (BBM) dan listrik sebagai sumber energi dalam kegiatan operasionalnya, baik di kantor pusat maupun di pabrik. Sejalan dengan dukungan Perseroan terhadap peningkatan efisiensi penggunaan energi, Perseroan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal. Perseroan mengelola penggunaan energi secara terpadu dan berkelanjutan serta memanfaatkan energi secara efisien di semua sektor.

Pada tahun 2023, Perseroan mempunyai program kerja untuk meningkatkan efisiensi penggunaan energi. Perseroan juga memantau kegiatan efisien energi, pengendalian lingkungan dan industri hijau. Dasar penerapan efisiensi energi yang telah dilakukan Perseroan telah tertuang dalam kebijakan yang telah dibuat oleh Manajemen Perseroan melalui "Kebijakan Mutu Perusahaan".

Perseroan telah mengimplementasikan kebijakan tersebut diantaranya :

1. Efisiensi penggunaan bahan bakar boiler dan genset dengan mengubah bahan bakar solar ke gas dimana efisiensi per bulan mencapai 43% dan secara *value* mencapai kurang lebih 40-50 juta per bulan;

## ENVIRONMENTAL COSTS

The Company allocates environmental costs as a form of contribution to recovering operational impacts caused by the Company. During 2023, the Company allocated costs of Rp292,807 million, a decrease compared to the distributed environmental cost realization in 2022, which amounted to Rp453,58 million.

## USAGE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS

By using environmentally friendly materials and tools, the Company believes that environmental sustainability around its operational areas can continue to be maintained. The company uses buried grass clippings to fertilize the soil and reduce waste disposal, using external water channels for garden irrigation (does not take ground water).

The Company ensures that the materials and raw materials used in the Company meet the requirements and are environmentally friendly.

## ENERGY USAGE

### Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Usage of Renewable Energy

Pyridam requires fuel oil (BBM) and electricity as energy sources for its operational activities, both at the head office and the factory. The Company focuses on optimal energy resource management, which is in line with the Company's support for increasing the efficiency of energy usage. The Company holistically and sustainably manages energy usage and utilizes energy efficiently in all sectors.

In 2023, the Company has a work program to increase the energy usage efficiency. The Company also monitors energy efficiency activities, environmental control, and green industry. The basis for implementing energy efficiency carried out by the Company is stated in the policy that the Company's Management created through the "Company's Quality Policy".

The Company has implemented this policy, among others:

1. Efficient use of boiler and generator fuel by changing diesel fuel to gas, where the efficiency per month reaches 43% and the value reaches approximately 40-50 million per month;

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Efisiensi listrik melalui program penggantian lampu menjadi lampu <i>Light-Emitting Diode</i> (LED);</li> <li>3. Melakukan penempatan label hemat energi di beberapa tempat;</li> <li>4. Penggunaan sensor gerak/sensor cahaya;</li> <li>5. Penggunaan atau penggantian motor penggerak dengan menggunakan sistem <i>inverter</i>.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Electrical efficiency by replacing lamps with Light-Emitting Diode (LED) lamps;</li> <li>3. Placing energy-saving labels in several places;</li> <li>4. Using motion sensors/light sensors;</li> <li>5. Using or replacing the drive motor with an inverter system.</li> </ol> |
|---|--|

Selain itu, Perseroan selalu mendokumentasikan penggunaan energi dari setiap sektor penggunaannya sebagai bahan evaluasi dalam upaya untuk efisiensi energi. Berikut ini merupakan konsumsi energi Perseroan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir.

Aside from that, the Company always documents the energy usage from each sector as evaluation materials to achieve energy efficiency. Below is the Company's energy consumption for the last 3 (three) years.

Jenis Energi / Type of Energy	Satuan / Unit	2023		2022		2021	
		Volume	Gigajoule	Volume	Gigajoule	Volume	Gigajoule
<b>Solar / Diesel Fuel</b>							
	Liter						
PYFA Pabrik		6.167	210,91	109.369	3.740,42	177.040	6.054,77
Holi Pharma		87.220	2.982,924	70.316	2.404,81	-	-
Ethica		2.740	93,708	4.570	156,29	-	-
<b>Jumlah / Total</b>		<b>96.127</b>	<b>3.288</b>	<b>184.255</b>	<b>6.302</b>	<b>177.040</b>	<b>6.055</b>
<b>PLN / PLN Electricity</b>							
	kVA / Kilovolt-Ampere						
PYFA Pabrik		2.501.736,00	2,50	2.522.602,90	9.081,37	3.113.167,00	11.207,40
Holi Pharma		3.934.902	14.165,64	581.168	2.092,20	-	-
Ethica		6.334.000	22.802,4	6.525.000	23.490	-	-
<b>Jumlah / Total</b>		<b>12.770.638,00</b>	<b>36.968,04</b>	<b>7.106.168,00</b>	<b>34.663,57</b>	<b>3.113.167,00</b>	<b>11.207,40</b>

1 kVA = 1.0E-6 GJ/s  
1 Litre = 0.0342 GJ

**Catatan:** Terdapat penyajian data kembali terhadap batasan pelaporan pada tahun 2022, Perseroan mengungkapkan data anak perusahaan yang telah akuisisi pada tahun 2022 yaitu PT Ethica dan Holi Pharma. / **Note:** There is a restatement of data on reporting boundaries in 2022, the Company discloses data on subsidiaries that have been acquired in 2022, namely PT Ethica and Holi Pharma.

Untuk menghitung intensitas energi, Perseroan membagi nilainya dengan penjualan yang diperoleh. Perhitungan ini mencakup energi yang digunakan oleh ke *Production Line* dan penunjangnya di segmen bisnis Perseroan.

To calculate the energy intensity, we divide its value by the sales earned. This calculation includes the energy used by the Production Line and its Support in the Company's business segment.

## PENGENDALIAN EMISI

Energi listrik yang digunakan oleh Perseroan merupakan energi yang dipasok dari PLN dengan satuan kWh per m<sup>2</sup>, sedangkan untuk pengukuran BBM yaitu dengan menggunakan satuan liter. Seluruh penggunaan energi tersebut dikonversi ke dalam *gigajoule*.

## EMISSION CONTROL

The electrical energy utilized by the Company is energy supplied from PLN in the unit of kWh per m<sup>2</sup>, while the unit of liter is used for measuring fossil fuels (BBM). All energy usage is converted into *gigajoules*.

Perseroan melakukan pengukuran emisi gas rumah kaca yang berupa CO<sub>2</sub> emisi gas rumah kaca tidak langsung atau cakupan 2. Sumber emisi cakupan 2 bersumber dari

The Company measures greenhouse gas emissions in the form of CO<sub>2</sub> indirect or scope 2 greenhouse gas emissions. The source of scope 2 emissions comes from electricity generation



pembangkitan listrik yang dibeli atau diperoleh dari PLN. Emisi GRK yang dihasilkan dari penggunaan listrik Perseroan pada tahun 2023 didapat melalui perkalian antara konsumsi listrik (dalam kWh per tahun) dengan *average grid emission factor* yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk RUPTL PLN 2015-2024, yaitu sebesar 0,934 kgCO<sub>2</sub>/kWh (2017).

purchased or obtained from PLN. GHG emissions generated from the Company's electricity use in 2023 were obtained by multiplying electricity consumption (in kWh per year) with the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the 2015-2024 PLN RUPTL, which is 0.934 kgCO<sub>2</sub>/kWh (2017).

Berdasarkan perhitungan tersebut, maka emisi GRK cakupan 2 yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

Based on this calculation, the resulting scope 2 GHG emissions are as follows:

**Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 2 / Scope 2 Greenhouse Gas Emissions**

$\sum \text{Emisi} = \text{Konsumsi listrik (kwh)} \times \text{Faktor Emisi (kg CO}_2\text{/kwh)}$   
 $\sum \text{Emissions} = \text{Electricity consumption (kwh)} \times \text{Emission Factor (kg CO}_2\text{/kwh)}$

**Total Emisi Gas Rumah Kaca (Cakupan 1 & 2) Langsung Tahun 2021-2023**

Total Direct Greenhouse Gas Emissions (Scope 1 and 2) of 2021-2023

Sumber / Source	2023		2022		2021	
	Energi (Giga Joule)	Emisi (tCO <sub>2</sub> e)	Energi (Giga Joule)	Emisi (tCO <sub>2</sub> e)	Energi (Giga Joule)	Emisi (tCO <sub>2</sub> e)
Listrik / Electricity	36.968,04	9591,15	34.663,57	8993,27	11.207,40	2907,70

**PENGGUNAAN AIR**

Keterbatasan air bersih hingga saat ini merupakan salah satu isu penting yang menjadi perhatian bagi Indonesia dan dunia. Perseroan senantiasa berupaya untuk menghemat penggunaan air bersih demi terjaganya pelestarian lingkungan. Perseroan juga terus memantau pemakaian air harian dan didokumentasikan setiap bulan, kemudian dibandingkan dengan hasil produksi bulanan guna memantau pemakaian air.

**WATER USAGE**

Limited clean water is currently a major problem for Indonesia and the world. The Company always strives to save on clean water usage to maintain environmental preservation. The Company also continues to monitor and document daily water usage monthly, then compares it with monthly production results to monitor water usage.

Secara terperinci, Perseroan melakukan perhitungan menggunakan metodologi:

1. Pencatatan manual *flow meter supply* air dari *deep well*;
2. Estimasi penggunaan air domestik untuk produksi dan lain – lain yang tercantum di dalam dokumen amdal.

In detail, the Company performs calculations using the following methodology:

1. Manual recording of flow meter supply water from deep well;
2. Estimated domestic water use for production and others listed in the EIA document.

Berikut ini merupakan jumlah konsumsi air berdasarkan sumber pengambilan air.

The following is the amount of water consumption based on the source of water extraction.



Sumber / Source	Satuan / Unit	2023	2022	2021
<b>Air Permukaan (danau, sungai dll) / Surface Water (lake, river, etc.)</b>				
Ethica	m <sup>3</sup>	60.139	48.854	52.756
<b>Jumlah / Total</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>60.139</b>	<b>48.854</b>	<b>52.756</b>
<b>Air Tanah / Ground Water</b>				
PYFA	m <sup>3</sup>	13.627	19.161	36.840
Holi Pharma	m <sup>3</sup>	13.613	10.950	8.818
<b>Jumlah / Total</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>27.240</b>	<b>30.111</b>	<b>45.658</b>
<b>Total Penggunaan Air / Total Water Usage</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>87.379</b>	<b>78.393</b>	<b>98.414</b>

**Catatan / Note:** Terdapat penyajian data kembali terhadap batasan pelaporan pada tahun 2022, Perseroan mengungkapkan data anak perusahaan yang telah akuisisi pada tahun 2022 yaitu PT Ethica dan Holi Pharma. / There is a restatement of data on reporting boundaries in 2022, the Company discloses data on subsidiaries that have been acquired in 2022, namely PT Ethica and Holi Pharma.

Demi menjaga kelestarian alam, Perseroan melakukan sejumlah upaya konservasi yaitu:

1. Pembuatan sumur resapan di sejumlah titik di area GOJ baru, area *Power and Maintenance*, dan belakang *office*.
2. Penambahan 2 (dua) sumur resapan.
3. Pembuatan 4 (empat) biopori pada pabrik PT Holi Pharma dan pembuatan biopori pada sekitar bangunan pabrik Perseroan
4. Pemanfaatan *drain* atau buangan air *purified water* sistem untuk domestik.
5. Pemanfaatan *drain* atau buangan air *back wash* untuk domestik.

To preserve nature, the Company carries out some conservation efforts, namely:

1. Construction of infiltration wells at a number of points in the new GOJ area, Power and Maintenance area, and behind the office.
2. Making of 2 (two) infiltration wells.
3. Making 4 (four) biopores at the PT Holi Pharma factory and making biopores around the Company's factory buildings.
4. Utilization of drain or waste water purified water system for domestic.
5. Utilization of drain or backwash water for domestic use.

## PENGELOLAAN LIMBAH

### Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Aktivitas operasional Perseroan menghasilkan limbah baik berupa limbah B3 maupun limbah non-B3. Dalam pengelolannya, Perseroan membagi limbah tersebut menjadi 3 (tiga) kategori yaitu limbah air, limbah B3, dan limbah non-B3. Berikut ini merupakan uraian pengelolaan limbah Perseroan.

## WASTE MANAGEMENT

### Waste and Effluent Management Mechanisms

The Company's operational activities generate waste, both B3 waste and non-B3 waste. In its management, the Company divides this waste into 3 (three) categories, namely wastewater, B3 waste, and non-B3 waste. The Company's waste management is described below.



## Pengelolaan Limbah Perusahaan

The Company's Waste Management

### LIMBAH AIR / WASTEWATER

Limbah air yang dibagi menjadi limbah air rumah tangga dan limbah air operasional produksi. Limbah air ini dikelola oleh Perseroan dengan menggunakan kombinasi dari metode koagulasi dan flokulasi. / Wastewater is divided into household wastewater and operational production wastewater. The Company manages the wastewater using a combination of coagulation and flocculation methods.

### LIMBAH B3 / B3 WASTE

Sedangkan limbah B3 merupakan limbah yang mengandung zat yang bersifat racun bagi makhluk hidup dan lingkungan. Dalam pengelolaan limbah B3, Perseroan telah memiliki surat izin penyimpanan sementara limbah B3 yang diterbitkan oleh Badan Lingkungan Hidup setempat dimana Perseroan dan anak perusahaannya beroperasi. / Meanwhile, B3 waste is waste which contains substances toxic to living creatures and the environment. In managing B3 waste, the Company has a temporary storage permit for B3 waste issued by the local Environmental Agency where the Company and its subsidiaries operate.

Limbah B3 yang dihasilkan oleh Perseroan dibagi menjadi 2 yaitu limbah padat (*solid waste*) dan limbah cair (*liquid waste*). Limbah padat berasal dari proses obat-obat yang sudah *Expired Date* (ED), dari *Retained Sample*, *Dust Collector*, *Sludge IPAL*. Sedangkan untuk limbah Cair berasal dari Syrup Sample NBL 2, dari Betalaktam, dari *Retained sample* yang berbentuk sirup dan dari *Quality Control* (HPLC, *Titrasi*, *Chloroform*, Logam Berat, Timbal dan lain lain). / B3 waste generated by the Company is divided into 2, namely solid waste and liquid waste. Solid waste comes from processing drugs with Expired Date (ED), from Retained Samples, Dust Collectors, Sludge IPAL. As for liquid waste, it comes from Syrup Sample NBL 2, from Beta-lactam, from Retained samples in syrup form and from Quality Control (HPLC, Titration, Chloroform, Heavy Metals, Lead and others).

Pengelolaan limbah B3 yang dihasilkan dari aktivitas produksi, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki sertifikasi di bidang pengelolaan limbah B3 yaitu PT Wastec. / In managing B3 waste generated from production activities, the Company cooperates with third parties with certification in the field of B3 waste management, namely PT Wastec.

### LIMBAH NON-B3 / NON-B3 WASTE

Limbah non-B3 dibagi menjadi dua jenis yaitu sampah organik dan anorganik. / Non-B3 waste is divided into two types, namely organic and inorganic waste.

Jenis-jenis sampah yang dihasilkan berasal dari produksi, perkantoran dan rumah tangga. Perseroan menyediakan tempat sampah yang berbeda berdasarkan masing-masing jenis sampah. Perseroan juga menanamkan kesadaran terhadap pegawai akan pengurangan atau menyuarakan penggunaan kemasan 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) di lingkungan Perseroan. / The types of waste generated come from production, offices, and households. The Company provides different trash bins based on each waste type. The Company also instills employees' awareness of reducing or expressing the use of 3R (Reduce, Reuse, Recycle) packaging within the Company.

**JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN  
BERDASARKAN JENIS****Tabel Pengelolaan Limbah****AMOUNT OF WASTE AND EFLUENT GENERATED BY  
TYPE****Table Of Waste Management****LIMBAH AIR****WASTEWATER**

Sumber / Source	Satuan / Unit	2023	2022	2021
<b>Limbah Air Rumah Tangga / Household Wastewater</b>				
PYFA	m <sup>3</sup>	-	-	8.444
Holi Pharma	m <sup>3</sup>	-	-	-
Ethica	m <sup>3</sup>	50,825	41,040	44,843
<b>Jumlah / Total</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>50,825</b>	<b>41,04</b>	<b>8488,843</b>
<b>Limbah Air Operasional Produksi / Operational Production Wastewater</b>				
PYFA	m <sup>3</sup>	16.109	16.511	9.899
Holi Pharma	m <sup>3</sup>	2552,7	2.723	-
Ethica	m <sup>3</sup>	-	-	-
<b>Jumlah / Total</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>18.662</b>	<b>19.234</b>	<b>9.899</b>

Seluruh limbah air telah diolah oleh Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) dan dipastikan telah memenuhi standar mutunya sebelum dialirkan ke bodi air. Untuk memastikan keamanan limbah air yang dibuang, setiap satu bulan sekali Perseroan melakukan pengambilan sampel oleh pihak luar yaitu Balai Besar Pulp dan Kertas agar dapat diuji standar mutunya.

All wastewater has been processed by the Waste Water Treatment Plant (WWTP) and is ensured to meet quality standards before being released into the water body. To ensure the safety of the disposed wastewater, the Company carries out sampling by an external party once a month, namely the Pulp and Paper Center so that its quality standards can be tested.

**LIMBAH B3****B3 WASTE**

<b>PYFA</b>						
No.	Jenis limbah / Type of Waste	Sumber Limbah / Waste Source	Pengelolaan / Management	Satuan / Unit	Jumlah / Total	
					2022	2023
1.	Product Reject	QA, QC	Dimusnahkan di PT PPLI / Destroyed at PT PPLI	Kg	2,45	0
		QA, QC	Dimusnahkan di PT Wastec /		2.908,61	0
		Produksi / Production, PPIC	Destroyed at PT Wastec		0	633,87
		QC			0	2.196,85
		QA			16,38	305,78
		R&D			349,53	1.624,26
		Produksi, QC, QA, R&D / Production, QC, QA, R&D			0	1.454,60
		QA, Produksi, PPIC / QA, Production, PPIC			223,95	0
				1.676,51	0	



PYFA						
No.	Jenis limbah / Type of Waste	Sumber Limbah / Waste Source	Pengelolaan / Management	Satuan / Unit	Jumlah / Total	
					2022	2023
2.	Limbah Farmasi Padat / Solid Pharmaceutical Waste	QA, QC	Dimusnahkan di PT PPLI / Destroyed at PT PPLI	Kg	261,89	0
		QA, QC	Dimusnahkan di		113,4	0
		QC	PT Wastec / Destroyed at		21,50	43,20
		PPIC	PT Wastec		0	106,06
		R&D				276,66
		QA, QC, P&M			61,58	0
		Produksi / Production			0	88,88
		QC, Produksi / QC, Production			211,40	0
3.	Limbah Farmasi Cair / Liquid Pharmaceutical Waste	QA, QC	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec	Kg	9,33	0
		QC, Produksi / QC, Production	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec		16,00	0
		QA, QC, Produksi / QA, QC, Production			3.773,90	0
		QA, Produksi / QA, Production			739,78	0
		Produksi / Production			99,02	613,16
		QA			308,05	122,88
		R&D			0	320,29
		PPIC			0	764,74
		QC			0	849,37
		QA, Produksi, R&D, QC / QA, Production, R&D, QC			823,15	0
4.	Dust Collector	Produksi / Production	Dimusnahkan di PT PPLI / Destroyed at PT PPLI	Kg	22,54	0
		Produksi / Production	Dimusnahkan di		527,23	76,47
		PPIC	PT Wastec / Destroyed at		0	1,36
		Produksi, P&M / Production, P&M	PT Wastec		663,26	0
		P&M			197,67	317
		P&M, QA			58,59	0
5.	Sludge IPAL / Sludge WWTP	P&M	Dimusnahkan di PT PPLI / Destroyed at PT PPLI	Kg	204	0
		P&M	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec		2.399	0
6.	Limbah Lab / Lab Waste	QC	Dimusnahkan di PT PPLI / Destroyed at PT PPLI	Kg	32	0
		R&D	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at		0	390,65
		QC	PT Wastec		1.557,84	1.422,35

**HOLI PHARMA**

No.	Jenis limbah / Type of Waste	Sumber Limbah / Waste Source	Pengelolaan / Management	Satuan / Unit	Jumlah / Total	
					2022	2023
1.	Product Reject	Warehouse	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec	Kg	201,37	7958,28
2.	Limbah Farmasi Padat / Solid Pharmaceutical Waste	Produksi / Production	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec	Kg	1.513,82	4355,71
		Produksi, Warehouse / Production, Warehouse			2.424,53	
3.	Limbah Farmasi Cair / Liquid Pharmaceutical Waste	QC	Treatment Internal HOLI	Kg	2.801,34	3170,08
4.	Dust Collector	Produksi / Production	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec	Kg	345,35	1244,93
5.	Sludge IPAL / Sludge WWTP	Utility	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec	Kg	16.172,89	17410,53
6.	Limbah Lab / Lab Waste	QC	Dimusnahkan di PT Wastec / Destroyed at PT Wastec	Kg	1.314,83	317,57

**ETHICA**

No.	Jenis limbah / Type of Waste	Sumber Limbah / Waste Source	Pengelolaan / Management	Satuan / Unit	Jumlah / Total	
					2022	2023
1.	Reject Product	Produksi / Production	PT Wastec Internasional	Kg	15.267,483	11.777,361
		Warehouse / Warehouse			9.347,760	4.157,525
		R&D			0,520	123,339
		Produksi, QC / QC, Warehouse			82,120	-
2.	Material Terkontaminasi B3 / Contaminated Material B3	Produksi / Production	PT Wastec Internasional	Kg	1023,578	34,280
		Warehouse / Warehouse			277,600	242,830
		QC / QC			502,645	20,270
		R&D			3,100	210,860
		Engineering			-	4,660
3.	Filter Bekas / Used Filters	Engineering	PT Wastec Internasional	Kg	506,410	366,120
		Produksi / Production			112,880	198,700
4.	Lampu (TL) / Lamp (TL)	Engineering	PT Wastec Internasional	Kg	43,920	66,780
5.	Residu Proses Produksi dan Formulasi / Production Process Residues and Formulation	QC	PT Wastec Internasional	Kg	7.600,097	3.996,735
		R&D / R&D			193,660	2.535,000
		QA / QA			...	34,049
6.	Baterai / Battery	Warehouse	PT Wastec Internasional	Kg	2,000	-
7.	Cairan Sisa Produk / Residual Product Liquid	QC	PT Wastec Internasional	Kg	701,26	-
		HSE			1,000	-
		Produksi / Production			884,78	-
8.	Peralatan Lab Terkontaminasi B3 (Media Mikro) / Lab Equipment Contaminated with B3 (Micro Media)	QC	PT Wastec Internasional	Kg	538,812	2.666,930
		Produksi / Production			-	297,500
		R&D / R&D			-	14,860



## LIMBAH NON-B3

## NON-B3 WASTE

Jenis Limbah / Type of Waste	Satuan / Unit	2023	2022
<b>Sampah Organik / Organic Waste</b>			
PYFA	Kg	2.235	1.386
Holi Pharma	Kg	2585.1	1.719,60
Ethica	Kg	3.065,67	4.067,26
<b>Jumlah / Total</b>	<b>Kg</b>	<b>5.301</b>	<b>7.173</b>
<b>Sampah Anorganik / Inorganic Waste</b>			
PYFA	Kg	9.086	23.464
Holi Pharma	Kg	3794.25	5.590,80
Ethica	Kg	42.153,61	28.120,47
<b>Jumlah / Total</b>	<b>Kg</b>	<b>51.240</b>	<b>57.175</b>

### TUMPAHAN YANG TERJADI

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami tumpahan di area produksi.

## ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

### DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Selama tahun 2023, Pyridam tidak beroperasi di wilayah yang berdekatan dengan kawasan konservasi, kawasan yang dilindungi, maupun kawasan yang memiliki nilai keanekaragaman hayati tinggi. Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan upaya terbaiknya dalam program-program pelestarian keanekaragaman hayati.

### USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI

Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan melangsungkan kinerja operasional yang berwawasan lingkungan. Salah satu usaha yang dilakukan Perseroan ialah turut andil berkontribusi pada sejumlah usaha konservasi serta menjaga lingkungan yang ada di sekitar wilayah produksi.

Pada 31 Oktober 2023, Perseroan ikut serta dalam kegiatan *BPOM Zero Net Carbon* sebagai wujud nyata kontribusi Perseroan dalam menjaga lingkungan. Pada acara tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan penanaman 100 pohon mangrove di Taman Wisata Alam Angke Kapuk dan Ecomarine Tourism Mangrove, Jakarta Utara. Perseroan juga bekerjasama dengan desa setempat di Cianjur melakukan pemasangan lubang biopori.

Selain itu, Perseroan melakukan pemanfaatan lahan terbuka untuk kebun, taman, dan penanaman pohon-pohon yang menyerap polusi seperti pohon trembesi, serta perawatan pohon buah-buahan seperti pohon durian, mangga, alpukat.

### THE SPILL OCCURRED

Throughout 2023, the Company did not experience any spills in the production area.

## BIODIVERSITY ASPECT

### IMPACT OF OPERATIONAL AREAS THAT ARE NEAR OR IN CONSERVATION AREAS OR HAVE BIODIVERSITY

During 2023, Pyridam did not operate in areas adjacent to conservation areas, protected areas, or areas of high biodiversity value. Nevertheless, the Company is committed to continuing to do its best in biodiversity conservation programs.

### BIODIVERSITY CONSERVATION EFFORTS

The Company is committed to maintaining and implementing environmentally sound operational performance. One of the efforts made by the Company is to contribute to several conservation efforts and protect the environment around the production area.

On October 31, 2023, the Company participated in the *BPOM Zero Net Carbon* activities as a concrete manifestation of the Company's contribution to protecting the environment. At this event, the Company carried out planting activities of 100 mangrove trees in the Angke Kapuk Nature Tourism Park and Ecomarine Tourism Mangrove, North Jakarta. The Company also collaborated with local villages in Cianjur to install biopore holes.

In addition, the Company utilizes open land for gardens, parks and planting trees that absorb pollution such as trembesi trees, as well as caring for fruit trees such as durian, mango and avocado trees.



## MEKANISME PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN

Perseroan memiliki lini yang dapat diakses oleh seluruh masyarakat yaitu melalui email serta sosial media Perseroan yang dapat digunakan sebagai media untuk masyarakat dalam memberikan kritik maupun saran mengenai masalah lingkungan yang terjadi akibat kegiatan operasional Perseroan.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup baik di kantor pusat maupun di wilayah operasional pabrik.

## KINERJA SOSIAL

### ASPEK KETENAGAKERJAAN

Pengelolaan sumber daya manusia di Perseroan merujuk pada berbagai regulasi ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, mulai dari perencanaan, seleksi, perekrutan, manajemen karier, dan remunerasi, termasuk pada jaminan sosial dan pensiun. Praktik pengelolaan SDM yang profesional dan terukur merupakan komitmen Perseroan untuk menegakkan hak dan kewajiban di bidang ketenagakerjaan sehingga hubungan industrial yang harmonis dapat terwujud.

Perseroan optimis, penciptaan kondisi yang ketenagakerjaan yang ideal akan menumbuhkan loyalitas karyawan sehingga mereka dapat terus berdedikasi untuk mewujudkan target-target yang telah direncanakan. SDM yang profesional dan memiliki kemampuan yang tinggi merupakan aset utama untuk mencapai tujuan bisnis Perusahaan dan merealisasikan visinya ke depan. Peran aktif seluruh SDM Perseroan sangat diharapkan dapat mendukung pertumbuhan usaha ke depan. Karena itu, Perusahaan lebih memusatkan perhatian pada pengembangan kualitas SDM agar memiliki kemampuan yang tinggi, etos kerja yang unggul secara profesional, terpadu dan bersifat kewirausahaan.

## MECHANISMS FOR ENVIRONMENTAL COMPLAINTS

The Company has a complaint line which can be accessed by the entire community, namely through the Company's email and social media can be used as media for the public to provide criticism and suggestions regarding environmental problems caused by the Company's operational activities.

During 2023, the Company did not receive any complaints from the public regarding the environment either at the head office or in the factory operational areas.

## SOCIAL PERFORMANCE

### EMPLOYMENT ASPECT

The Company's human resource management refers to various employment regulations that apply in Indonesia, starting from planning, selection, recruitment, career management, and remuneration, including social security and pensions. Professional and measurable HR management practices are the Company's commitment to upholding rights and obligations in the employment sector to realize harmonious industrial market relations.

The Company is optimistic that creating ideal employment conditions promotes employee loyalty so that they continue to commit to realizing the planned targets. Professional and capable human resources are the main assets for achieving the Company's business goals and realizing its vision for the future. It is hoped that the active role of all of the Company's human resources may support future business growth. Therefore, the Company focuses more attention on developing the quality of human resources so that they are highly skilled and have superior work ethics in a professional, integrated, and entrepreneurial manner.



## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengikutsertakan/ menyelenggarakan sejumlah 75 pelatihan yang diikuti oleh 1054 peserta. Jumlah ini meningkat dibandingkan dengan tahun 2022 dengan 42 pelatihan yang diikuti oleh 1118 peserta. Keterangan lengkap mengenai program pelatihan dan pengembangan karyawan dapat dilihat pada Bab Profil laporan ini.

## KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA

Prinsip kerja setara dan tanpa diskriminasi merupakan prinsip yang dijunjung tinggi oleh seluruh insan Perseroan. Dengan penerapannya yang konsisten, Perseroan menjamin bahwa seluruh karyawan mendapatkan perlakuan yang sama tanpa membedakan gender, suku, ras, agama, maupun latar belakang sosial. Perseroan percaya bawah keberagaman bukanlah suatu hambatan melainkan dapat dijadikan sebuah sudut pandang yang kaya termasuk dalam memberikan beragam saran serta ide untuk memajukan Perseroan.

## TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA

Perseroan mendukung penuh penghapusan pekerja anak dan praktik kerja sama. Dengan demikian, dalam menjalankan operasional serta bisnisnya, Perseroan memiliki kebijakan yang jelas mengenai usia minimal karyawan, termasuk jam kerja karyawan. Perseroan tidak pernah memperkerjakan karyawan di bawah umur dan seluruh karyawan di Perseroan bekerja tanpa paksaan sesuai dengan waktu kerja yang telah disepakati kedua belah pihak.

## KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Perseroan selalu memastikan kenyamanan dan suasana lingkungan kerja yang kondusif terutama dalam pemberian upah dan kompensasi untuk para pegawai. Dalam pemberian upah karyawan, Perseroan telah memenuhi peraturan pemerintah pusat dan daerah terkait Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Kabupaten Kota (UMK).

Berikut ini merupakan uraian mengenai fasilitas dan kompensasi yang Perseroan berikan kepada karyawan.

Fasilitas dan Kompensasi / Facilities and Compensation	Karyawan Tetap / Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap / Contract Employee
Jaminan Sosial / Social Security	✓	✓
Jaminan Kecelakaan Kerja / Accident Insurance	✓	✓
Jaminan Kematian / Life insurance	✓	✓
Jaminan Hari Tua / Pension Plan	✓	✓
Jaminan Pensiun / Pension Guarantee	✓	✓

## TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2023, the Company participated in/organized a total of 75 training programs, which were attended by 1054 participants. This number has increased compared to 2022 with 42 trainings attended by 1118 participants. Complete information regarding employee training and development programs can be seen in the Profile Chapter of this report.

## EQUALITY IN EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

The principle of equal work and without discrimination is a principle to which all Company employees adhere. Through its consistent implementation, the Company guarantees that all employees receive equal treatment regardless of gender, ethnicity, race, religion, or social background. The Company believes that diversity is not an obstacle, but it can be used as a versatile perspective, including providing various suggestions and ideas to advance the Company.

## CHILD LABOR AND FORCED LABOR

The Company fully supports the elimination of child labor and cooperative practices. Therefore, the company has a clear policy on the minimum age of employees in carrying out its operations and business, including employee working hours. The Company never employs underage employees and all employees in the Company work without coercion according to the working hours agreed upon by both parties.

## EMPLOYEE WELFARE

The Company always ensures a comfortable and conducive working environment, especially when it comes to providing wages and compensation for employees. In providing employee wages, the Company has complied with central and regional government regulations regarding the Provincial Minimum Wage (UMP) and Regency City Minimum Wage (UMK).

The following is a description of the facilities and compensation that the Company provides to all employees.



Fasilitas dan Kompensasi / Facilities and Compensation	Karyawan Tetap / Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap / Contract Employee
Jaminan Kesehatan / Health Insurance	✓	✓
Fasilitas Seragam / Uniform Facility	✓	✓
Fasilitas Kantin / Canteen Facility	✓	✓

## LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

Lingkungan kerja yang sehat dan aman merupakan faktor yang penting bagi operasional dan bisnis Pyridam. Perseroan meyakini bahwa perpaduan antara kondisi kerja yang aman dengan suasana kerja yang menyenangkan akan membuat seluruh karyawan bekerja dengan optimal. Dengan demikian, produktivitas Perseroan akan terus terjaga. Selain itu, Perseroan yakin bahwa praktik ketenagakerjaan yang sesuai dengan prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang dikelola dengan baik akan mendorong terciptanya Sumber Daya Manusia yang unggul dan kompeten.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menciptakan praktik ketenagakerjaan yang sehat dan iklim kerja yang kondusif, serta berupaya untuk meminimalkan tingkat kecelakaan kerja menuju angka kecelakaan kerja nol (*zero accident*) agar visi, misi, dan tujuan Perseroan dapat terealisasi. Perseroan terus meningkatkan kesadaran terhadap risiko-risiko yang dapat membahayakan para karyawan, mitra kerja, maupun *stakeholders* lainnya yang terlibat langsung dalam proses bisnis baik di pabrik maupun kantor pusat. Adapun bahaya-bahaya terkait pekerjaan yang berisiko tinggi menimbulkan cedera adalah pekerjaan yang berkontak langsung dengan mesin.

Selama tahun 2023, terdapat 0 (nol) insiden kecelakaan kerja, jumlah ini menurun dari jumlah kecelakaan kerja yang terjadi pada tahun 2022, yaitu sebanyak 1 (satu) insiden.

## ASPEK MASYARAKAT DAMPAK OPERASI TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR

Kegiatan operasional Perseroan telah memberikan dampak yang positif bagi keadaan sosial dan ekonomi daerah setempat. Perseroan telah memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat sekitar dengan menerima tenaga kerja lokal melalui proses seleksi sesuai kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan. Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional yaitu daerah Cipanas, Jakarta dan sekitarnya. Langkah tersebut diharapkan dapat membantu menciptakan kondisi yang lebih kondusif dan sebagai apresiasi terhadap masyarakat lokal. Selama tahun 2023, Perseroan memiliki 29 orang manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal.

## DECENT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT

A healthy and safe working environment is an important factor for Pyridam's operations and business. The Company believes that the combination of safe working conditions and a pleasant working atmosphere encourages employees to work optimally. In this way, the Company's productivity is continuously maintained. In addition, the Company believes that well-managed employment practices based on Occupational Health and Safety (OHS) principles may form superior and competent Human Resources.

The Company is committed to always creating healthy employment practices and a conducive work climate and strives to minimize the number of work accidents to zero accidents so that the Company's vision, mission, and goals can be realized. The Company continues to raise awareness of risks that may endanger employees, work partners, and other stakeholders directly related to business processes both at the factory and head office. The dangers related to work with a high risk of causing injury are work that comes into direct contact with machinery.

During 2023, there were 0 (zero) work accidents. This number decreased from the number of work accidents which occurred as many as 1 (one) incidents in 2022.

## COMMUNITY ASPECT IMPACT OF OPERATIONS ON THE SURROUNDING COMMUNITY

The Company's operational activities have had a positive impact on the social and economic conditions of the local area. The Company has provided employment opportunities for local communities by accepting local workers through a selection process according to the required qualifications and competencies. Local workers are defined as workers who come from operational areas, namely the Cipanas, Jakarta and surrounding areas. It is hoped that this step will help create more conducive conditions and show appreciation for the local community. In 2023, the Company had 29 senior management people from the local community.



Selain itu, Perseroan telah memberdayakan masyarakat sekitar dengan melakukan sejumlah program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

### **PENGADUAN MASYARAKAT**

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi pemangku kepentingan untuk melaporkan setiap aktivitas operasional Perseroan yang mengganggu keberlangsungan kehidupan, merugikan pihak lain dan menimbulkan konflik. Pemangku kepentingan memiliki kesempatan untuk melaporkan langsung terkait dampak negatif yang ditimbulkan oleh aktivitas Perseroan. Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan masyarakat terkait aktivitas Perseroan.

### **KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL)**

Perseroan menyadari bahwa masyarakat sekitar adalah salah satu pemangku kepentingan yang penting dan memiliki dampak besar pada kegiatan usaha Perseroan. Sejak didirikan, Perseroan telah menjalin hubungan baik dengan masyarakat sekitar, baik di kantor pusat maupun di pabrik. Perseroan memahami keberadaannya tidak dapat dipisahkan dari lingkungan, sehingga hubungan baik dengan prinsip saling membutuhkan perlu terus dipelihara dan ditingkatkan.

Sebagai bentuk kepedulian Perseroan kepada masyarakat, Perseroan menjalankan tanggung jawab sosial dan kemasyarakatan yang terencana, tepat sasaran, serta transparan. Pada tahun 2023, kegiatan TJSL Perseroan difokuskan kepada wilayah terdampak bencana serta kegiatan lainnya yang berdampak langsung kepada masyarakat dan lingkungan diantaranya adalah:

In addition, the Company has empowered local communities by implementing several social and environmental responsibility programs aimed at achieving Sustainable Development Goals (SDGs).

### **PUBLIC COMPLAINTS**

The Company provides a complaint facility for stakeholders to report any of the Company's operational activities that disrupt the continuity of life, harm other parties, and cause conflicts. Stakeholders have the opportunity to report directly on the negative impacts of the Company's activities. As of December 31, 2023, the Company did not receive any complaints from the public regarding the Company's activities.

### **CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES**

The Company is aware that the surrounding community is an important stakeholder and has a significant impact on the Company's business activities. Since its establishment, the Company maintains good relations with the surrounding community, both at the head office and the factory. The Company understands that its existence cannot be separated from the environment, so good relations based on the principle of mutual need must be constantly maintained and improved.

As a form of the Company's concern for the community, the Company fulfills its social and community responsibilities in a planned, targeted, and transparent manner. In 2023, the Company's CSR activities focused on disaster-affected areas and other activities that had a direct impact on society and the environment, including:

## KEGIATAN TJSL CSR ACTIVITIES



**Pemberian vitamin ke panti asuhan /**  
Provision of vitamins to the orphanages

Memberikan vitamin kepada anak-anak di Panti Asuhan SOS Children Village / Provides vitamins to the SOS Children's Village Orphanage



**Pemberian hewan kurban /**  
Provision of sacrificial animals

Perseroan memberikan hewan kurban untuk masyarakat sekitar operasional Perseroan / The Company provides sacrificial animals to communities around the Company's operations.



**Pemasangan listrik untuk masyarakat sekitar pabrik Perseroan /**  
Installation of electricity for communities around the Company's factory

Perseroan membantu pemasangan listrik untuk masyarakat sekitar pabrik. / The Company assists the installation of electricity for communities around the factory.



**Perseroan membantu pemasangan lubang biopori di sekitar pabrik /**  
Installation of biopore holes around the Company's factory

Perseroan membantu pemasangan lubang biopori di sekitar pabrik / The Company assists the installation of biopore holes around the factory.



**Pemberian vitamin ke sekolah-sekolah /**  
Provision of vitamins to schools

Perseroan memberikan vitamin dan hand sanitizer untuk sekolah di sekitar operasional Perseroan / The Company provides vitamins and hand sanitizer to schools around the Company's operational areas.



**Pemberian vitamin ke instansi pemerintahan /**  
Provision of vitamins to government agencies

Perseroan memberikan vitamin ke Koramil Cipanas / The Company provides vitamins to Cipanas Military District



**Pengadaan vaksin di puskesmas sekitar pabrik Perseroan / Procurement of vaccines at Community Health Centers around the Company's factory.**

Perseroan berpartisipasi dalam pengadaan vaksin di puskesmas sekitar pabrik / The Company participates in procuring vaccines at Community Health Centers around the factory.



**Pemberian vitamin untuk karyawan dan masyarakat sekitar pabrik Perseroan / Provision of vitamins for employees and the communities around the Company's factory.**

Perseroan memberikan vitamin ke desa-desa di sekitar pabrik / The Company provides vitamins to the villages around the Company's factory.

## ASPEK PELANGGAN

### KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen untuk terus memberikan layanan terbaik kepada konsumen. Perseroan juga berprinsip untuk memperlakukan konsumen dengan mengedepankan kesetaraan tanpa memandang jenis kelamin, usia, ras, agama, maupun latar belakang sosial.

Dalam menerapkan komitmen tersebut, Perseroan terus mengembangkan kebijakan dan prosedur untuk memastikan bahwa semua konsumen mendapat perlakuan yang sama. Perseroan memastikan bahwa karyawan telah dilatih dan memahami pentingnya kesetaraan dan non-diskriminasi dalam memberikan layanan terbaik kepada konsumen.

### INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA

Pyridam berkomitmen untuk terus berupaya dalam melakukan inovasi produk, termasuk dalam memanfaatkan teknologi serta perluasan distribusi dengan tetap fokus pada kualitas produk dan kepuasan pelanggan. Setiap tahunnya, Perseroan melakukan riset mendalam terkait pengembangan produk-produk inovatif guna memberikan kepuasan pelanggan.

Pada tahun 2023, Perseroan menghadirkan produk:

#### INJECTION FORM

Ropivacaine InjLq 150mg/20ml 5s  
 Dobutamine Inj 250mg/20ml 5s  
 Granisetron 1mg/1ml  
 Granisetron 3mg/3ml  
 Ketopain InjLq 30mg/1ml Amp 5s  
 Midatif InjLq 15mg/3ml 5s  
 Midatif InjLq 5mg/5ml 5s  
 Ritmion InjLq 150mg/3ml 5s  
 Ropites InjLq 150mg/20mL 5s

#### PRODUK TOPIKAL

Levicika Krim  
 Daeun Medical Neo Dermal Activator Plus (NDAP 1)  
 Daeun Medical Neo Dermal Activator Plus (NDAP 5)  
 Daeun Medical Neo Dermal Activator Plus (NDAP 10)

#### INFUSION

Reamberin Infusion

#### ORAL FORM

Flutamol - P Kaplet  
 Flutamol Kaplet 4S  
 Pavartan 160 Kaplet Salut Selaput  
 Pavartan 80 Tablet Salut Selaput

## CUSTOMER ASPECTS

### COMMITMENT TO PROVIDE EQUIVALENT PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CONSUMERS

The Company is committed to supplying equivalent products and/or services to consumers to continue providing the best service to consumers. It is also the Company's principle to treat consumers consumers by prioritizing equality regardless of gender, age, race, religion, or social background.

In fulfilling this commitment, the Company continues to develop policies and procedures to ensure that all consumers are treated equally. The Company ensures that employees are trained and understand the importance of equality and non-discrimination to provide the best service to consumers.

### INNOVATION AND PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT

Pyridam is committed to making continuous efforts in product innovation, including utilizing technology and expanding distribution while focusing on product quality and customer satisfaction. The Company conducts extensive research every year regarding innovative product developments to ensure customer satisfaction.

In 2023, the Company will present the following products:

## KEAMANAN DAN KESEHATAN PELANGGAN

Perseroan telah menerapkan Farmakovigilans (PV) dalam kegiatan operasionalnya serta membentuk divisi khusus Farmakovigilans. Farmakovigilans adalah seluruh kegiatan yang terkait dengan pendeteksian, penilaian, pemahaman dan pencegahan efek samping atau masalah lainnya terkait dengan penggunaan obat. Tujuan dari kegiatan Farmakovigilans adalah untuk memantau, mengumpulkan, mengidentifikasi, mengevaluasi, dan melaporkan informasi keamanan obat ke Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia (BPOM) sesuai dengan ketentuan sehingga secara signifikan mengawal keamanan obat serta menyediakan informasi yang valid untuk pembaruan profil manfaat dan obat yang beredar.

Perseroan berkomitmen untuk selalu melakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap profil keamanan seluruh produk Perseroan. Semua produk Perseroan telah dilengkapi dengan bahan aktif yang digunakan, indikasi atau kegunaan produk, dan kemungkinan efek samping yang terjadi. Jika terjadi efek samping obat selama penggunaan produk Perseroan, konsumen dapat langsung melaporkan kejadian tersebut melalui e-mail [pv.safety@pyfa.co.id](mailto:pv.safety@pyfa.co.id).

## CUSTOMER HEALTH AND SAFETY

The Company implements Pharmacovigilance (PV) in its operational activities and forms a special Pharmacovigilance division. Pharmacovigilance is all activities dealing with the detection, assessment, comprehension as well as prevention of side effects or other drug-related problems. The aims of Pharmacovigilance activities are to monitor, collect, identify, evaluate and report drug safety information to the Indonesian Food and Drug Administration (BPOM) in accordance with provisions. Therefore, these significantly monitor drug safety and provide valid information for updating the benefit profile and drugs in circulation.

The Company is committed to monitoring and evaluating the safety profile of all the Company's products. All of the Company's products are equipped with the active ingredients used, indications or uses of the product, and possible side effects that may occur. If side effects occur while using the Company's products, consumers can immediately report the incident via e-mail at [pv.safety@pyfa.co.id](mailto:pv.safety@pyfa.co.id).





## DAMPAK PRODUK/JASA

Sebagai perusahaan yang bergerak pada bidang farmasi dan penyedia alat kesehatan, Perseroan menyadari bahwa aktivitasnya dapat memberikan dampak bagi lingkungan di sekitar pabrik. Meskipun demikian, Perseroan selalu menjunjung tinggi integritas serta tanggung jawab terhadap lingkungan. Perseroan juga senantiasa mematuhi peraturan terkait lingkungan sehingga dapat meminimalkan dampak negatif yang mungkin terjadi di sekitar wilayah produksi Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif yang optimal sebagai penyedia obat dan kebutuhan lainnya bagi seluruh masyarakat Indonesia.

## PENARIKAN PRODUK

Penarikan produk dilakukan oleh Perseroan ketika sebuah produk yang sudah beredar terdapat temuan produk cacat. Penarikan Produk dimaksudkan agar Perseroan dapat meningkatkan kualitas produknya dengan melakukan pergantian produk tersebut.

## SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima keluhan yang bersifat material dari pelanggan sehubungan dengan produk dan/atau jasa yang diberikan Perseroan. Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen untuk menjaga kepuasan pelanggan terhadap produk serta jasa yang diberikan oleh Perseroan kepada seluruh pelanggan.

## VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh Penyedia Jasa Assurance (*Assurance Services Provider*) independen. Meskipun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini merupakan informasi yang benar, akurat, dan faktual. Untuk menjaga validitas isi, apabila terdapat revisi atas informasi/data laporan tahun sebelumnya karena perubahan metode pengukuran atau sebab yang lain, Laporan ini memberikan tanda "catatan."

## TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK TAHUN SEBELUMNYA

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan di tahun 2022.

## PRODUCT/SERVICE IMPACT

As a Company engaged in the pharmaceutical sector and providing medical equipment, the Company is aware that its activities can have an impact on the environment around the factory. However, the Company always upholds integrity and responsibility towards the environment. The Company also always complies with environmental regulations so that it can minimize negative impacts that may occur around the Company's production areas.

The Company is committed to providing an optimal positive impact as a provider of medicines and other needs for all people of Indonesia.

## PRODUCT RECALL

Product Recall is carried out by the Company when products already in circulation are found to be defective. Product recall is intended to improve the quality of its products by replacing old-reported products with new products.

## CUSTOMER SATISFACTION SURVEY WITH PRODUCTS AND/OR SERVICES

As of December 31, 2023, the Company did not received any material complaints from customers regarding the products and/or services provided by the Company. Nevertheless, the Company is committed to maintaining customer satisfaction with the products and services provided by the Company to all customers.

## WRITTEN VERIFICATION FROM THE INDEPENDENT PARTY

This Sustainability Report has not been verified by an independent Assurance Services Provider. However, the Company guarantees that all information disclosed in this report is true, accurate, and factual. To maintain the content validity, this report is marked with a "note" should there be information/data revisions from the previous year's report due to changes in measurement methods or other reasons.

## RESPONSE TO PREVIOUS YEAR FEEDBACK

As of the end of 2023, the Company did not receive feedback on the 2022 Sustainability Report.

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# Lembar Umpan Balik

## Feedback Sheet

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Pyridam Farma Tbk 2023. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui *e-mail* atau pos.

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk 2023. To improve the Company's sustainability performance, we would propose our stakeholders' to give feedback after reading this Sustainability Report by emailing or sending this form via e-mail or post.

### Profil Anda / Your Profile :

Nama (bila berkenan) / Name (if pleased) : \_\_\_\_\_  
Institusi/Perseroan / Institution/Company : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Telp/Hp : \_\_\_\_\_

### Golongan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Class :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pegawai / Employee                        | <input type="checkbox"/> Investor/Financial Analyst Shareholders | <input type="checkbox"/> Media                                |
| <input type="checkbox"/> Contractor/Sub-contractor/Vendor/Supplier | <input type="checkbox"/> Regulator                               | <input type="checkbox"/> Pelajar/Akademik / Student/Academics |
| <input type="checkbox"/> Konsumen / Customer                       | <input type="checkbox"/> NGO                                     | <input type="checkbox"/> Lainnya / Others:                    |

### Mohon pilih jawaban yang paling sesuai / Please choose the most suitable answer :

- Laporan ini bermanfaat bagi Anda:  
This report is useful for you:  
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree     Tidak Setuju / Disagree     Netral / Neutral     Setuju / Agree     Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:  
This report describes the Company's performance in sustainable development:  
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree     Tidak Setuju / Disagree     Netral / Neutral     Setuju / Agree     Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini mudah dimengerti  
This report is easy to understand:  
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree     Tidak Setuju / Disagree     Netral / Neutral     Setuju / Agree     Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini menarik  
This report is interesting:  
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree     Tidak Setuju / Disagree     Netral / Neutral     Setuju / Agree     Sangat Setuju / Strongly Agree
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan:  
This report increases your confidence in the Company's sustainability:  
 Sangat Tidak Setuju / Strongly Disagree     Tidak Setuju / Disagree     Netral / Neutral     Setuju / Agree     Sangat Setuju / Strongly Agree



## Lembar Umpan Balik

Feedback Sheet

**Mohon berkenan mengisi / Kindly please fill out :**

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda :  
Which part of the report is most useful for you :

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda :  
Which part of the report is less useful for you :

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda :  
Which part of the report is most interesting to you :

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda :  
Which part of the report is less interesting to you :

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini :  
Please provide your suggestions/suggestions/comments on this report :

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you for your participation.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada:

Please send this form back to:

### **PT Pyridam Farma Tbk**

Sinarmas MSIG Tower Lantai 12  
Jl. Jend Sudirman Kav. 21, RT 10/RW 01, Kuningan, Karet,  
Jakarta Selatan 12920, Indonesia.  
Telepon / Phone : (62-21) 509-91067  
Email: [pv.safety@pyfa.co.id](mailto:pv.safety@pyfa.co.id)  
Website: [www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id)

# Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Pyridam Farma Tbk

## Responsibility Statement of the Board of Commissioners for 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pyridam Farma Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk has been presented in its entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of its content.

This statement was made in all truthness.

Jakarta, April 2024 / Jakarta, April 2024

### DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



**Robby Yulianto**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Drs. Charles D. Marpaung**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Maura Linda Sitanggung**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Mohammad Syamsul Arifin**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

# Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Pyridam Farma Tbk

Responsibility Statement of the Board of Directors for 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pyridam Farma Tbk Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

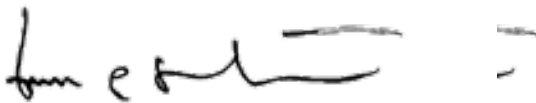
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Pyridam Farma Tbk has been presented in its entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of its content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made in all truthness.

Jakarta, April 2024 / Jakarta, April 2024

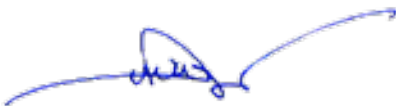
**DIREKSI**  
Board of Directors



**Lee Yan Gwan**  
Direktur Utama  
President Director



**Yenfrino Gunadi**  
Direktur  
Director



**dr. Widjanarko Brotosaputro**  
Direktur  
Director



**Bedjo Stefanus**  
Direktur  
Director



# Laporan Keuangan

Financial Report



**PT PYRIDAM FARMA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA/ AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023/  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**

**DAN/ AND**

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/  
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**

**DAFTAR ISI**

**CONTENTS**

**Pernyataan Direksi**

***Director's Statement***

	<b>Ekshibit/ Exhibit</b>	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b><i>Independent Auditor's Report</i></b>

**PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2023**

**PT PYRIDAM FARMA TBK**

**DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING THE RESPONSIBILITY ON  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
31 DECEMBER 2023**

**PT PYRIDAM FARMA TBK**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Lee Yan Gwan	:	Name
Alamat Kantor	:	Sinarmas MSIG Tower Lt.12 Jalan Jendral Sudirman Kav.21, Jakarta	:	Office Address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Menteng Park APT. Sapphire Tower 35A, Jl. Cikini Raya No. 79, Jakarta Pusat 10330	:	Domicile as stated in ID Card
Nomor Telepon	:	021-53690112	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur Utama/ President Director	:	Position
Nama	:	Yenfrino Gunadi	:	Name
Alamat Kantor	:	Sinarmas MSIG Tower Lt.12 Jalan Jendral Sudirman Kav.21, Jakarta	:	Office Address
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jalan Taman Aries E-14/28, Meruya Utara, Kembangan, Jakarta	:	Domicile as stated in ID Card
Nomor Telepon	:	021-53690112	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur Keuangan / Finance Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pyridam Farma Tbk (Perusahaan) dan Entitas Anaknya;</li> <li>2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;</li> <li>3.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;</li> <li>b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;</li> </ol> </li> <li>4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan entitas anaknya.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Pyridam Farma Tbk (the Company) and Its Subsidiaries;</li> <li>2. The consolidated financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;</li> <li>3.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. All information contained in the Company's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;</li> <li>b. The consolidated financial statements of the Company do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;</li> </ol> </li> <li>4. Responsible for internal control system of the Company and its subsidiaries.</li> </ol> |
|---|---|

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/ For and on behalf of the Board of Directors  
Jakarta, 28 Februari 2024/ Jakarta, 28 February 2024



**Lee Yan Gwan**  
Direktur Utama/ President Director

**Yenfrino Gunadi**  
Direktur Keuangan / Finance Director

**HEAD OFFICE**

Sinarmas MSIG Tower 12th Floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21  
Jakarta 12920 -Indonesia

P +62-21-50991067

**FACTORY**

Hanjewar, Pacet,  
Cianjur 43253 -Indonesia

P +62-263-580-833  
F +62-263-582-290



Certificate ID:05.0546

[pyfa.co.id](http://pyfa.co.id)



Ekshibit A

Exhibit A

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 31 DESEMBER 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**AS OF 31 DECEMBER 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
<b>A S E T</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	89.969.783.339	4	136.579.597.461	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - Pihak ketiga - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 13.153.717.830 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 11.350.341.824 pada tanggal 31 Desember 2022	188.691.462.237	5	148.947.620.771	Trade receivables - Third parties - net of allowance for impairment losses of Rp 13,153,717,830 as of 31 December 2023 and Rp 11,350,341,824 as of 31 December 2022
Piutang non-usaha - Pihak ketiga	9.771.710.230	6	2.807.430.175	Non-trade receivables - Third parties
Persediaan - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 9.012.952.003 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 14.884.612.086 pada tanggal 31 Desember 2022	225.484.173.354	7	210.193.784.025	Inventories - net of allowance for impairment losses of Rp 9,012,952,003 as of 31 December 2023 and Rp 14,884,612,086 as of 31 December 2022
Uang muka	44.034.539.018	9	32.957.825.120	Advances
Beban dibayar dimuka	6.146.515.543	10	9.506.229.566	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	6.440.276.751	17a	-	Prepaid taxes
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>570.538.460.472</b>		<b>540.992.487.118</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi saham	100.081.597.522	8	100.593.953.764	Investment in shares
Aset pajak tangguhan	17.365.344.800	17e	16.761.385.138	Deferred tax assets
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 432.710.198.897 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 384.042.431.768 pada tanggal 31 Desember 2022	800.038.412.179	11	833.453.284.585	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 432,710,198,897 as of 31 December 2023 and Rp 384,042,431,768 as of 31 December 2022
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 8.601.406.101 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 9.292.867.567 pada tanggal 31 Desember 2022	10.208.085.093	13	13.241.150.824	Right-of-use assets - net of accumulated depreciation of Rp 8,601,406,101 as of 31 December 2023 and Rp 9,292,867,567 as of 31 December 2022
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 5.828.777.920 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 3.218.823.532 pada tanggal 31 Desember 2022	19.111.296.200	12	11.170.211.668	Intangible assets - net of accumulated amortisation of Rp 5,828,777,920 as of 31 December 2023 and Rp 3,218,823,532 as of 31 December 2022
Aset tidak lancar lainnya	3.889.464.167		4.356.180.547	Other non-current assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>950.694.199.961</b>		<b>979.576.166.526</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>1.521.232.660.433</b>		<b>1.520.568.653.644</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit A/2

Exhibit A/2

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**PER 31 DESEMBER 2023**  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**AS OF 31 DECEMBER 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Pinjaman bank jangka pendek	131.212.643.067	14	137.429.090.053	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	62.845.539.361	15	68.693.525.517	Trade payables - Third parties
Utang non-usaha - Pihak ketiga	21.785.354.399	16	14.830.003.491	Non-trade payables - Third parties
Utang pajak	3.286.956.870	17b	3.614.114.194	Taxes payable
Beban akrual	54.362.820.803	18	50.443.917.303	Accruals
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang bank	14.272.442.857	19	16.701.992.844	Bank loans
Liabilitas sewa	5.948.920.179	13	5.675.725.146	Lease liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>293.714.677.536</b>		<b>297.388.368.548</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas imbalan pasca-kerja	34.901.002.103	21	30.591.578.288	Post-employment benefits liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang bank	34.933.348.259	19	46.273.499.452	Bank loans
Utang obligasi	795.475.000.000	20	695.750.400.000	Bonds payable
Liabilitas sewa	5.148.928.556	13	8.207.320.115	Lease liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>870.458.278.918</b>		<b>780.822.797.855</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>1.164.172.956.454</b>		<b>1.078.211.166.403</b>	<b>Total Liabilities</b>

Ekshibit A/3

Exhibit A/3

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
AS OF 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nominal Rp 100 per saham				Share capital - Rp 100 par value per share
Modal dasar - 1.600.000.000 saham				Authorized - 1,600,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh -				issued and fully paid capital -
535.080.000 saham	53.508.000.000	22	53.508.000.000	535,080,000 shares
Tambahan modal disetor	2.063.538.092	24	2.064.410.376	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain	13.814.931.628		13.885.441.113	Other comprehensive income
Saldo laba				Retained earnings
Sudah ditentukan penggunaannya	2.000.000.000	25	2.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	285.447.450.375		370.668.425.295	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	356.833.920.095		442.126.276.784	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	225.783.884	23	231.210.457	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	357.059.703.979		442.357.487.241	Total Equity
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>1.521.232.660.433</b>		<b>1.520.568.653.644</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 28 Februari 2024/ 28 February 2024



Lee Yan Gwan  
Direktur Utama/ President Director



Yenfrind Gunadi  
Direktur Keuangan/ Finance Director

Ekshibit B

Exhibit B

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
PENJUALAN NETO	702.067.615.605	26	715.425.027.099	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	( 406.752.078.965)	27	( 464.580.400.643)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO	295.315.536.640		250.844.626.456	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	( 188.738.193.394)	28	( 175.675.616.146)	Sales and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	( 114.408.485.101)	29	( 110.757.690.051)	General and administrative expenses
Laba atas penjualan aset tetap	43.501.840	11	725.723.973	Gain on sale of property, plant and equipment
Laba (rugi) kurs mata uang asing - neto	78.468.553		( 278.681.022)	Gain (loss) on foreign exchange rate - net
Pendapatan lain-lain - neto	9.588.662.611	30	380.998.385.173	Other income - net
LABA USAHA	1.879.491.149		345.856.748.383	INCOME FROM OPERATIONS
Penghasilan keuangan	1.371.961.310		4.309.203.459	Finance income
Beban keuangan	( 86.499.404.020)	31	( 87.085.850.739)	Finance cost
(RUGI) LABA SEBELUM PAJAK	( 83.247.951.561)		263.080.101.103	(LOSS) PROFIT BEFORE TAX
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	( 1.978.525.689)	17c	12.391.910.255	INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT
(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN	( 85.226.477.250)		275.472.011.358	(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca-kerja	( 90.396.776)	21	( 807.778.897)	Remeasurements of post-employment benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	19.887.291	17e	593.361.528	Related income tax
RUGI KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN - SETELAH PAJAK	( 70.509.485)		( 214.417.369)	OTHER COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR - NET OF TAX
JUMLAH (RUGI) LABA KOMPREHENSIF PADA TAHUN BERJALAN	( 85.296.986.735)		275.257.593.989	TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit B/2

Exhibit B/2

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
(Rugi) laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				(Loss) profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	( 85.220.974.920)		275.241.310.307	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	( 5.502.330)	23	230.701.051	Non-controlling interests
Jumlah	<u>( 85.226.477.250)</u>		<u>275.472.011.358</u>	<b>Total</b>
(Rugi) laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive (loss) income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	( 85.291.484.405)		275.026.892.938	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	( 5.502.330)	23	230.701.051	Non-controlling interests
Jumlah	<u>( 85.296.986.735)</u>		<u>275.257.593.989</u>	<b>Total</b>
(RUGI) LABA PER SAHAM DASAR	<u>( 159,27)</u>	37	<u>514,39</u>	BASIC (LOSS) EARNINGS PER SHARE

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 28 Februari 2024/ 28 February 2024



Lee Yan Gwan  
Direktur Utama/ President Director




Yenfrid Gunadi  
Direktur Keuangan/ Finance Director

Ekshibit C

Exhibit C

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid capital</i>	Tambah modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Penghasilan komprehensif lain/ <i>Other comprehensive income</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Jumlah/ <i>T o t a l</i>	Kepentingan nonpengendali/ <i>Non-controlling interest</i>	Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i>	
			Keuntungan aktuarial/ <i>Actuarial gain</i>	Sudah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>				
Saldo per 1 Januari 2022	53.508.000.000	2.065.084.580	14.099.858.482	2.000.000.000	95.427.114.988	167.100.058.050	509.406	167.100.567.456	<i>Balance as of 1 January 2022</i>
Selisih translasi laporan keuangan entitas anak	-	( 674.204)	-	-	-	( 674.204)	-	( 674.204)	<i>Difference in translation of subsidiary financial statements</i>
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	275.241.310.307	275.241.310.307	230.701.051	275.472.011.358	<i>Profit for the year</i>
Rugi komprehensif lain	-	-	( 214.417.369)	-	-	( 214.417.369)	-	( 214.417.369)	<i>Other comprehensive loss</i>
Saldo per 1 Januari 2023	53.508.000.000	2.064.410.376	13.885.441.113	2.000.000.000	370.668.425.295	442.126.276.784	231.210.457	442.357.487.241	<i>Balance as of 1 January 2023</i>
Selisih translasi laporan keuangan entitas anak	-	( 872.284)	-	-	-	( 872.284)	-	( 872.284)	<i>Difference in translation of subsidiary financial statements</i>
Pelepasan entitas anak	-	-	-	-	-	-	75.757	75.757	<i>Disposal of a subsidiary</i>
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	( 85.220.974.920)	( 85.220.974.920)	( 5.502.330)	( 85.226.477.250)	<i>Loss for the year</i>
Rugi komprehensif lain	-	-	( 70.509.485)	-	-	( 70.509.485)	-	( 70.509.485)	<i>Other comprehensive loss</i>
Saldo per 31 Desember 2023	53.508.000.000	2.063.538.092	13.814.931.628	2.000.000.000	285.447.450.375	356.833.920.095	225.783.884	357.059.703.979	<i>Balance as of 31 December 2023</i>
	Catatan 22/ <i>Note 22</i>	Catatan 24/ <i>Note 24</i>		Catatan 25/ <i>Note 25</i>			Catatan 23/ <i>Note 23</i>		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	662.323.774.139	660.603.889.687	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha	( 519.070.085.699)	( 439.376.732.833)	Cash paid to supplier and operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	( 160.130.579.809)	( 128.277.900.630)	Cash paid to employees
Penerimaan penghasilan keuangan	1.371.961.310	4.309.203.459	Receipt of finance income
Pembayaran beban keuangan	( 86.499.404.020)	( 87.085.850.739)	Payment for finance cost
Pembayaran pajak penghasilan	( 1.978.525.689)	( 4.757.067.397)	Income taxes paid
<b>Arus kas bersih (untuk) dari aktivitas operasi</b>	<b>( 103.982.859.768)</b>	<b>5.415.541.547</b>	<b>Net cash flows (for) from operating activities</b>
<b>ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil penjualan aset tetap	226.439.216	1.399.420.090	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Perolehan aset tetap	( 13.364.421.606)	( 37.247.330.121)	Acquisition of property, plant and equipment
Perolehan aset takberwujud	( 10.296.109.475)	( 9.153.650.092)	Acquisition of intangible assets
Penurunan aset tidak lancar lainnya	466.716.380	2.750.214.347	Decrease in other non-current assets
Penerimaan dari pelepasan investasi entitas anak	504.500.000	-	Proceeds from disposal investment in subsidiary
Pembayaran atas akuisisi entitas anak	-	( 163.455.538.102)	Payment for acquisition of subsidiary
Peningkatan investasi saham	-	( 37.222.000.000)	Increase of investments in shares
<b>Arus kas bersih untuk aktivitas investasi</b>	<b>( 22.462.875.485)</b>	<b>( 242.928.883.878)</b>	<b>Net cash flows for investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran utang obligasi	( 300.000.000.000)	-	Payment of bonds payable
Penerimaan dari penerbitan obligasi	396.730.000.000	396.760.000.000	Proceeds from bonds issuance
Pembayaran utang bank	( 206.970.957.054)	( 268.727.259.282)	Payments of bank loan
Pembayaran liabilitas sewa	( 6.114.640.328)	( 7.195.962.415)	Payments of lease liabilities
Penerimaan utang bank	196.193.058.922	205.523.599.573	Proceeds of bank loans
<b>Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan</b>	<b>79.837.461.540</b>	<b>326.360.377.876</b>	<b>Net cash flows from financing activities</b>
<b>(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH</b> <b>DALAM KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>( 46.608.273.713)</b>	<b>88.847.035.545</b>	<b>NET (DECREASE) INCREASE IN</b> <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA</b> <b>AWAL TAHUN</b>	<b>136.579.597.461</b>	<b>47.733.236.120</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS</b> <b>AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>Dampak Perubahan Kurs</b> <b>Mata Uang Asing</b>	<b>( 1.540.409)</b>	<b>( 674.204)</b>	<b>Net Effect of Changes</b> <b>in Exchange Rates</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS</b> <b>AKHIR TAHUN</b>	<b>89.969.783.339</b>	<b>136.579.597.461</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS</b> <b>AT END OF YEAR</b>

\*) Transaksi non kas diungkapkan dalam Catatan 40

\*) Non-cash transactions is presented in Note 40

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Pyridam Farma Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 31 tanggal 27 November 1976 dari Tan Thong Kie, notaris di Jakarta. Akta pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A 5/118/3 tanggal 17 Maret 1977, serta diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 801 tahun 1977.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 02 tanggal 4 Januari 2024 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan mengenai perubahan Pasal 4 tentang Modal, yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU.0000555.AH.01.02 TAHUN 2024 tanggal 4 Januari 2024 dan telah terdaftar pada Daftar Perseroan No. 0001867.AH.01.11.TAHUN 2024, tanggal 4 Januari 2024.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan meliputi industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga, industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi, industri bahan farmasi untuk manusia, industri produk farmasi untuk manusia, industri alat kesehatan dalam subgolongan 2101, industri produk obat tradisional untuk manusia, industri alat-alat laboratorium non klinis, farmasi dan kesehatan dari kaca, industri alat laboratorium klinis dari kaca, industri barang plastik lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia, perdagangan besar obat farmasi untuk manusia, perdagangan besar obat tradisional untuk manusia, perdagangan besar kosmetik untuk manusia, dan jasa pengujian laboratorium.

Kegiatan usaha Perusahaan saat ini meliputi, antara lain, produksi, pengembangan, dan/atau perdagangan obat-obatan (farmasi), serta perdagangan alat-alat kesehatan dan kosmetik.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dan pabriknya berlokasi di Desa Cibodas, Pacet, Cianjur, Jawa Barat. Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Sinarmas MSIG Tower Lantai 12, Jalan Jendral Sudirman Kav 21, RT 10/RW 01, Kuningan, Karet, Jakarta Selatan 12920. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1977. Pabrik Perusahaan yang berlokasi di Desa Cibodas, Puncak, Jawa Barat, mulai dibangun pada tahun 1995 dan mulai beroperasi pada bulan April 2001.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Pyridam Farma Tbk (the “Company”) was established based on the Notarial Deed No. 31 dated 27 November 1976 of Tan Thong Kie, notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. Y.A 5/118/3 dated 17 March 1977, and was published in the Supplemental State Gazette of the Republic of Indonesia No. 801 year 1977.

The Company's Articles of Association have been changes a several times, most recently with Deed of Resolution No. 02 dated 4 January 2024 made before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., notary in South Jakarta concerning the change of Article 4 regarding Capital which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU.0000555.AH.01.02 YEAR 2024 dated 4 January 2024 and is registered in Company Registration No. AHU.0001867.AH.01.11.YEAR 2024, dated 4 January 2024.

In accordance with the Company's Articles of Association, the scope of the Company's business activities includes the soap and cleaning agents industry for household use, cosmetics industry for humans, including toothpaste, pharmaceutical ingredients industry for humans, pharmaceutical product industry for humans, medical device industry in sub-group 2101, traditional medicine product industry for humans, non-laboratory equipment industry glass clinical, pharmaceutical and health equipment, glass clinical laboratory equipment industry, other plastic goods industry that cannot be classified elsewhere, wholesale trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans, wholesale trade in pharmaceutical drugs for humans, wholesale trade traditional medicines for humans, wholesale trade in cosmetics for humans, and laboratory testing services.

The Company current business activities include, among others, the production, development, and/or trade of pharmaceuticals, as well as the trade of medical devices and cosmetics.

The Company domiciled in Jakarta and its plant is located in Cibodas Village, Pacet, Cianjur, West Java. The head office is located at Sinarmas MSIG Tower 12 floor, Jalan Jendral Sudirman Kav 21, RT 10/RW 01, Kuningan, Karet, Jakarta Selatan 12920. The Company started its commercial operations since 1977. The Company's plant located at Cibodas Village, Puncak, West Java, built in 1995 and started its operations in April 2001.



**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. U M U M (Lanjutan)**

**a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)**

Entitas induk dan pemegang saham terbesar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Rejuve Global Investment Pte. Ltd, Singapura.

**b. Penawaran Umum Perdana Efek Perusahaan**

Perusahaan telah melakukan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000.000 per saham menjadi Rp 100 per saham (*stock split*) pada tanggal 25 April 2001. Di samping itu, Perusahaan telah melakukan penawaran umum kepada masyarakat melalui pasar modal di Indonesia sejumlah 120.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga Rp 105 per saham, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam") dengan surat No. S-2357/PM/2001 pada tanggal 27 September 2001. Pada saat yang sama, Perusahaan juga telah menerbitkan 60.000.000 Waran Seri I yang menyertai seluruh saham yang ditawarkan (waran lekat) dengan harga pelaksanaan Rp 125 per saham. Jangka waktu pelaksanaan Waran dilakukan mulai tanggal 16 April 2002 sampai dengan tanggal 15 Oktober 2004 dengan ketentuan setiap pemegang dua (2) saham baru mendapatkan satu (1) Waran Seri I dimana setiap satu (1) Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli satu (1) saham baru Perusahaan yang dikeluarkan dari portepel. Saham tersebut bersama dengan saham pendiri sejumlah 400.000.000 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 16 Oktober 2001. Pada tanggal 21 November 2002, Perusahaan telah menerbitkan dividen saham sejumlah 15.080.000 saham dengan harga pasar Rp 300 per saham. Setelah pembagian dividen saham tersebut, jumlah waran yang beredar menjadi 61.740.000 waran dan harga pelaksanaan waran menjadi Rp 121 per saham. Tidak ada waran yang dilaksanakan sampai dengan tanggal 15 Oktober 2004.

**1. GENERAL (Continued)**

**a. Company Establishment (Continued)**

*The Company's ultimate parent entity and majority shareholders as at 31 December 2023 and 2022 is Rejuve Global Investment Pte. Ltd, Singapore.*

**b. The Company's Initial Public Offering of Shares**

*The Company has changed the nominal value of share from Rp 1,000,000 per share to Rp 100 per share (stock split) on 25 April 2001. In addition, the Company has offered its shares to public through the capital market in Indonesia totaling 120,000,000 shares with nominal value of Rp 100 per share at a price of Rp 105 per share, the Company obtained the effective notification letter from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") of Share Registration No. S-2357/PM/2001 on 27 September 2001. At the same time, the Company has also issued 60,000,000 Series I Warrants covered all the offered shares with exercise price of Rp 125 per share. The exercise period of the warrants started on 16 April 2002 up to 15 October 2004 with the condition that each holder of two (2) new shares received one (1) Series I Warrant where in each Series I Warrant entitles its holder the right to buy one (1) new share of the Company. These shares together with the shares of the founder stocks totaling 400,000,000 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange on 16 October 2001. On 21 November 2002, the Company has issued stock dividends totaling 15,080,000 shares at the market value of Rp 300 per share. After this issuance of stock dividends, the total warrants which has been issued became 61,740,000 warrants with the exercise price of warrants became Rp 121 per share. No warrants were exercised until 15 October 2004.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

c. Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, and Employees

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's Board of Commissioners and Directors as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>		<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>				<b><u>Board of Commissioners</u></b>
Komisaris Utama	: Robby Yulianto		Robby Yulianto	: <i>President Commissioner</i>
Komisaris Independen	: Mohammad Syamsul Arifin		Mohammad Syamsul Arifin	: <i>Independent Commissioner</i>
Komisaris Independen	: Drs. Charles D. Marpaung		Drs. Charles D. Marpaung	: <i>Independent Commissioner</i>
Komisaris Independen	: Maura Linda Sitanggang		Maura Linda Sitanggang	: <i>Independent Commissioner</i>
<b><u>Dewan Direksi</u></b>				<b><u>Board of Directors</u></b>
Direktur Utama	: Lee Yan Gwan		Lee Yan Gwan	: <i>President Director</i>
Direktur	: Widjanarko Brotosaputro		Widjanarko Brotosaputro	: <i>Director</i>
Direktur	: Yenfrino Gunadi		Yenfrino Gunadi	: <i>Director</i>
Direktur	: Bedjo Stefanus		-	: <i>Director</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, anggota Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023 and 2022, the members of the Company's Audit Committees are as follows:

Ketua	: Mohammad Syamsul Arifin	:		: <i>Chairman</i>
Anggota	: Dominique Razafindrabinina	:		: <i>Member</i>
Anggota	: Ridwan Aksama	:		: <i>Member</i>

**Personel manajemen kunci**

**Key management personnel**

Personel manajemen kunci Perseroan adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Key management personnel of the Company are members of the Boards of Commissioners and Directors of the Company.

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai 1.193 dan 1.175 pegawai tetap, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

The Company and its subsidiaries have a total of 1,193 and 1,175 permanent employees as of 31 December 2023 and 2022, respectively (unaudited).

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi

d. The Company's Consolidated Subsidiaries

Perusahaan memiliki kepemilikan langsung pada entitas anak berikut ini:

The Company has direct ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ Subsidiary	Jenis Usaha/ Nature of business	Domisili/ Domicile	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah Aset (dalam Rp)/ Total assets (in Rp)	
				2023	2022	2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct acquisition</u>							
PT Holi Pharma	Industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus, industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga, industri kosmetik untuk manusia, termasuk pasta gigi, industri bahan farmasi untuk manusia, industri produk farmasi untuk manusia, industri alat kesehatan dalam subgolongan 2101, industri produk obat tradisional untuk manusia, industri alat-alat laboratorium non klinis, farmasi dan kesehatan dari kaca, industri alat laboratorium klinis dari kaca, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, perlengkapan orthopaedic dan prosthetic, perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, perdagangan besar susu dan produk susu, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, perdagangan besar obat farmasi untuk manusia, perdagangan besar obat tradisional untuk manusia, perdagangan besar kosmetik untuk manusia, perdagangan besar bahan farmasi untuk manusia dan hewan, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, jasa pengujian laboratorium, aktivitas pengepakan, dan aktivitas pelayanan penunjang kesehatan/ Manufacture of organic basic chemicals producing specialty chemicals, manufacture of soaps and cleaning agents for household use, manufacture of cosmetics for humans, including toothpaste, manufacture of pharmaceutical substances for humans, manufacture of pharmaceutical products for humans, manufacture of medical devices in subclass 2101, manufacture of medicinal products glass industry for humans, non-clinical laboratory equipment, pharmaceutical and health glass industry, clinical laboratory equipment industry made of glass, medical and dental equipment industry, orthopedic and prosthetic equipment, wholesale trading on a free or contract basis, trading wholesale trade in milk and dairy products, wholesale trade in food and other beverages, wholesale trade in pharmaceutical drugs for humans, wholesale trade in traditional medicines for humans, wholesale trade in cosmetics for humans, wholesale trade in pharmaceutical materials for humans and animals, wholesale trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, laboratory testing services, packing activities, and health support service activities.	Indonesia/ Indonesia	1968	99,99%	99,99%	369.146.958.389	370.793.484.262

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (Continued)

Entitas anak/ Subsidiary	Jenis Usaha/ Nature of business	Domisili/ Domicile	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah Aset (dalam Rp)/ Total assets (in Rp)	
				2023	2022	2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct acquisition</u>							
PT Pyfa Aetheria Indonesia (dahulu/ formerly PT Pyfa Medika Indonesia)	Perdagangan besar atas obat farmasi, obat tradisional, kosmetik, alat laboratorium, alat farmasi, alat kedokteran dan pelatihan kerja industri kreatif/ Wholesale trade in pharmaceutical drugs, traditional drugs, cosmetics, laboratory equipment, pharmaceutical equipment, medical devices and company creative industry job training	Indonesia/ Indonesia	Belum beroperasi/ Dormant	99,00%	99,00%	53.557.408	21.869.106
PT Pyfa Investama Medika	Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, aktivitas perusahaan holding, aktivitas akuntansi, pembukuan dan pemeriksa, aktivitas konsultasi manajemen lainnya, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis, dan aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor/ Wholesale trading on the basis of fees or contracts, holding company activities, accounting, bookkeeping and auditing activities, other management consulting activities, business consulting and business brokerage activities, and Activities of Joint Provider of Office Administration Services	Indonesia/ Indonesia	2022	99,00%	99,00%	26.273.497.787	26.291.749.028
Pyfa Health Singapore Pte. Ltd.	Penjualan eceran suplemen kesehatan, penjualan eceran kosmetik dan perlengkapan mandi (termasuk produk perawatan kulit)/ Retail sale of health supplements, retail sale of cosmetics and toiletries (including skin care products)	Singapura/ Singapore	Belum beroperasi/ Dormant	99,00%	99,00%	3.224.916	28.968.315
Pyfa Australia Pty. Ltd.	-	Australia/ Australia	Belum beroperasi/ Dormant	100,00%	-	9.681.718	-
PT Mega Inter Distrindo*) (*)dilepas pada 28 Desember 2023/ disposed on 28 December 2023	Perdagangan besar obat farmasi untuk manusia, perdagangan besar obat tradisional untuk manusia, perdagangan besar kosmetik untuk manusia, perdagangan besar bahan farmasi untuk manusia dan hewan, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, perdagangan besar susu dan produk susu, perdagangan besar gula, coklat dan kembang gula, perdagangan besar produk roti, dan perdagangan besar minuman non alkohol bukan susu/ wholesale trade in pharmaceutical drugs for humans, trade in traditional medicines for humans, wholesale trade in cosmetics for humans, wholesale trade in pharmaceutical ingredients for humans and animals, wholesale trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans, trade in milk and dairy products, wholesale trade wholesale of sugar, chocolate and confectionery, wholesale of bakery products, and wholesale of non-dairy non-alcoholic beverages	Indonesia/ Indonesia	2023	-	99,00%	-	16.790.906

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (Continued)

Entitas anak/ Subsidiary	Jenis Usaha/ Nature of business	Domisili/ Domicile	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah Aset (dalam Rp)/ Total assets (in Rp)	
				2023	2022	2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct acquisition</u>							
PT Pyfa Sehat Indonesia	Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, perdagangan eceran barang dan obat farmasi untuk manusia di apotik, perdagangan eceran barang dan obat farmasi untuk manusia bukan di apotik, perdagangan eceran obat tradisional untuk manusia, perdagangan eceran kosmetik untuk manusia, perdagangan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia, perdagangan eceran khusus barang dan obat farmasi, alat kedokteran, parfum dan kosmetik lainnya, perdagangan eceran melalui media untuk komoditi makanan, minuman, tembakau, kimia, farmasi, kosmetik, dan alat laboratorium, perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya, aktivitas pengepakan, dan aktivitas konsultasi manajemen lainnya/ <i>Web portal and/or digital platform with commercial purposes, retail trade in pharmaceutical goods and medicines for humans in pharmacies, retail trade in pharmaceutical goods and medicines for humans not in pharmacies, retail trade in traditional medicines for humans, retail trade specifically for pharmaceutical goods and medicines, medical devices, perfumes and other cosmetics, retail trade through media for food, beverage, tobacco, chemical, pharmaceutical, cosmetic and laboratory equipment commodities, retail trade through media for various other goods, packing activities, and other management consulting activities</i>	Indonesia/ Indonesia	Belum beroperasi/ Dormant	99,00%	99,00%	44.616.295.201	45.120.647.254

Ekshibit E/7

Exhibit E/7

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (Continued)

Entitas anak/ Subsidiary	Jenis Usaha/ Nature of business	Domisili/ Domicile	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah Aset (dalam Rp)/ Total assets (in Rp)	
				2023	2022	2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct acquisition</u>							
PT Ethica Industri Farmasi	Industri produk farmasi untuk manusia, industri alat kesehatan dalam subgolongan 2101, industri kimia dasar organik yang menghasilkan bahan kimia khusus, industri kosmetik untuk manusia termasuk pasta gigi, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, perlengkapan orthopedic dan prosthetic, industri sabun dan bahan pembersih keperluan rumah tangga, industri bahan farmasi untuk manusia, industri produk obat tradisional untuk manusia, industri alat-alat laboratorium non klinis, farmasi dan kesehatan dari kaca, industri alat laboratorium klinis dari kaca, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan kedokteran untuk manusia, perdagangan besar bahan farmasi untuk manusia dan hewan, perdagangan besar obat farmasi untuk manusia, perdagangan besar obat tradisional untuk manusia, perdagangan besar kosmetik untuk manusia, perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, perdagangan besar susu dan produk susu, perdagangan besar atas dasar balas jasa atau kontrak, aktivitas pengepakan, aktivitas pelayanan penunjang kesehatan, jasa pengujian laboratorium, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial/ <i>Manufacture of pharmaceutical products for humans, industry of medical devices in subgroup 2101, industry of basic organic chemicals that produce special chemicals, cosmetics industry for humans including toothpaste, medical and dental equipment industry, orthopedic and prosthetic equipment, soap and cleaning agent industry households, pharmaceutical material industry for humans, traditional medicine product industry for humans, non-clinical laboratory equipment industry, pharmacy and health made of glass,</i>	Indonesia/ Indonesia	1946	99,99%	99,99%	518.563.598.403	517.513.134.782

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (Continued)

Entitas anak/ Subsidiary	Jenis Usaha/ Nature of business	Domisili/ Domicile	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah Aset (dalam Rp)/ Total assets (in Rp)	
				2023	2022	2023	2022
<u>Kepemilikan langsung/ Direct acquisition</u> PT Ethica Industri Farmasi (Lanjutan/ Continued)	industry of clinical laboratory equipment made of glass, wholesale trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment, and medicine for humans, wholesale trade in pharmaceutical substances for humans and animals, wholesale trade in pharmaceutical drugs for humans, wholesale trade in traditional medicines for humans, wholesale trade in food and other beverages, wholesale trade in milk and dairy products, wholesale trade on the basis of remuneration or contracts, packing activities, health support service activities, laboratory testing services, web portals and/or digital platforms for commercial purposes						

PYFA Health Singapore Pte. Ltd. ("PHSG")

PYFA Health Singapore Pte. Ltd. ("PHSG")

PHSG didirikan berdasarkan hukum negara Singapura pada tanggal 4 Agustus 2020 dengan nomor UEN 202022701K sesuai dengan Sertifikat Pendirian yang diterbitkan oleh Accounting and Corporate Regulatory Authority ("ACRA") No. ACRA201015179404 tanggal 15 Oktober 2020. PHSG telah mengalami perubahan atas kegiatan usaha menjadi perdagangan eceran suplemen kesehatan serta kosmetik dan peralatan mandi (termasuk produk perawatan kulit) berdasarkan dokumen BizFile tentang Change in Company Information pada tanggal 12 April 2022 dan perubahan alamat berdasarkan dokumen BizFile tentang Change in Registered Office Address pada tanggal 30 Januari 2023, yang seluruh dokumen tersebut diterbitkan oleh ACRA.

PHSG was established under the laws of Singapore on 4 August 2020 under the number UEN 202022701K in accordance with the Certificate of Establishment issued by the Accounting and Corporate Regulatory Authority ("ACRA") No. ACRA201015179404 dated 15 October 2020. PHSG has undergone a change in business activities to retail trade in health supplements as well as cosmetics and toiletries (including skin care products) based on the BizFile document regarding Change in Company Information on 12 April 2022 and a change of address based on the BizFile document regarding Change in Registered Office Address on 30 January 2023, all of which were published by ACRA.

PT Pyfa Sehat Indonesia ("PSI")

PT Pyfa Sehat Indonesia ("PSI")

PSI didirikan berdasarkan Akta Notaris Nomor 04 tanggal 22 Maret 2021 yang dibuat oleh Mudita Chitta Odang, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bekasi. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0020056.AH.01.01.TAHUN 2021 tanggal 22 Maret 2021.

PSI was established based on Notary Deed No. 04 dated 22 March 2021 made by Mudita Chitta Odang, S.H., M.Kn., notary in Bekasi Regency. The Deed of Establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0020056. AH.01.01.TAHUN 2021 dated 22 March 2021.

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. **U M U M** (Lanjutan)

1. **GENERAL** (Continued)

d. **Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)

PT Pyfa Sehat Indonesia ("PSI") (Lanjutan)

PT Pyfa Sehat Indonesia ("PSI") (Continued)

Anggaran PSI telah mengalami perubahan berdasarkan Akta Notaris nomor 12 tanggal 25 Februari 2022 dibuat dihadapan Mudita Chitta Odang S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bekasi sebagaimana yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0015050.AH.01.02.TAHUN 2022, tanggal 2 Maret 2022.

PSI article has been changes based on Notarial Deed number 12 dated 25 February 2022 made before Mudita Chitta Odang S.H., M.Kn., notary in Bekasi Regency as approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on a Decree No. AHU-0015050.AH.01.02.TAHUN 2022, dated 2 March 2022.

Pyfa Australia Pty Ltd ("PAPL")

Pyfa Australia Pty Ltd ("PAPL")

PAPL didirikan berdasarkan hukum negara Australia pada tanggal 1 November 2023, terdaftar dengan Nomor ACN 672617588 berdasarkan Undang-Undang Korporasi tahun 2001 yang dikeluarkan oleh *Australian Securities & Investments Commission* dan di daftarkan di Victoria. PAPL berkedudukan di South Tower, Collins Street, Melbourne, Australia dengan nilai saham sebesar AU\$2 dan persentase pemilikan 100%. Sampai dengan tanggal laporan auditor independen, PAPL belum beroperasi komersial.

PAPL was established under the laws of Australia on 1 November 2023, registered with ACN Number 672617588 under the Corporations Act 2001 issued by the Australian Securities & Investments Commission and registered in Victoria. PAPL has its address at South Tower, Collins Street, Melbourne, Australia, share capital amounting to AU\$2 with fully ownership 100%. As of the independent auditor's date, PAPL have not start its commercial operations.

PT Pyfa Investama Medika ("PIM")

PT Pyfa Investama Medika ("PIM")

PIM didirikan berdasarkan Akta Notaris Nomor 06 tanggal 23 Maret 2021 yang dibuat oleh Mudita Chitta Odang, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bekasi. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0020406.AH.01.01.TAHUN 2021 tanggal 23 Maret 2021.

PIM was established based on Notary Deed No. 06 dated 23 March 2021 made by Mudita Chitta Odang, S.H., M.Kn., notary in Bekasi Regency. The deed of Establishment has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0020406. AH.01.01.TAHUN 2021 dated 23 March 2021.

PT Pyfa Aetheria Indonesia ("PAI")  
(dahulu PT Pyfa Medika Indonesia)

PT Pyfa Aetheria Indonesia ("PAI")  
(formerly PT Pyfa Medika Indonesia)

PAI didirikan berdasarkan Akta Notaris Nomor 07, tanggal 23 Maret 2021 yang dibuat oleh Mudita Chitta Odang, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bekasi yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0020407.AH.01.01.TAHUN 2021 dengan nama PT Pyfa Medika Indonesia ("PMI") dan telah diubah menjadi PT Pyfa Aetheria Indonesia ("PAI") berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PMI Nomor 04 tanggal 21 November 2023 dibuat dihadapan Mudita Chitta Odang S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Bekasi yang telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0072187.AH.01.02.TAHUN 2023, tanggal 22 November 2023 mengenai perubahan Pasal 1 dan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan.

PAI was established based on Notarial Deed No. 07, dated 23 March 2021 made before Mudita Chitta Odang, S.H., M.Kn., notary in Bekasi Regency which has been approved the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0020407.AH.01.01.TAHUN 2021 under the name PT Pyfa Medika Indonesia ("PMI") and has been changed to PT Pyfa Aetheria Indonesia ("PAI") based on the Deed of Shareholders Resolution in lieu of PMI Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 04 dated 21 November 2023 made before Mudita Chitta Odang S.H., M.Kn., notary in Bekasi Regency which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0072187.AH.01.02.TAHUN 2023, dated 22 November 2023 regarding the amendment to Article 1 and Article 3 of the Company's Articles of Association.



**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (Continued)

PT Holi Pharma ("Holi")

PT Holi Pharma ("Holi")

PT Holi Pharma didirikan dengan nama PT Ndaholi sebagaimana termaktub dalam akta pendirian No. 1 tanggal 1 Maret 1968 yang dibuat di hadapan Koswara, notaris di Bandung dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. Y.A.5/282/7, tanggal 19 Agustus 1974. Perubahan berdasarkan Akta Notaris No. 53 tertanggal 23 Mei 2023 oleh Mutiara Rachmalia Celica, S.H., M.Kn., pengganti dari R. Tedy Suwarman, S.H., sehubungan dengan perubahan Pasal 12 tentang Tugas dan Wewenang Direksi dalam Anggaran Dasar perseroan. Perubahan ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0124588 tanggal 6 Juni 2023.

PT Holi Pharma was established under the name PT Ndaholi as stated in the deed of establishment No. 1 dated 1 March 1968 made before Koswara, Notary in Bandung and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. Y.A.5/282/7, dated 19 August 1974. The latest amendment based on Notarial Deed No. 53 dated 23 May 2023 made before Mutiara Rachmalia Celica, S.H., M.Kn., in replacement of R. Tedy Suwarman, S.H., regarding to the amendment of Article 12 about Duties and Authorities of the Board of Directors in the company's Article of Association. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0124588 dated 6 June 2023.

**Akuisisi Entitas Anak**

**Acquisition of Subsidiary**

PT Ethica Industri Farmasi ("Ethica")

PT Ethica Industri Farmasi ("Ethica")

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perusahaan dan PSI sebagai entitas anak, melakukan akuisisi atas 100% saham Ethica dari pemilik sebelumnya, Fresenius Kabi Deutschland GmbH dan Fresenius Kabi AG, dengan melakukan pembayaran sebesar Rp 163.456.929.695.

On 29 July 2022, the Company and PSI as a subsidiary, acquired 100% equity interests in Ethica from the previous owners, Fresenius Kabi Deutschland GmbH and Fresenius Kabi AG, with consideration payment amounting to Rp 163,456,929,695.

	<u>Jumlah/ Amount</u>	
Jumlah aset neto yang dapat diidentifikasi pada nilai wajar	225.975.448.326	Total identifiable net assets at fair value
Goodwill negatif	( 62.518.518.631)	Negative goodwill
Jumlah nilai perolehan yang dibayar	163.456.929.695	Total consideration paid
Saldo kas yang diterima dari akuisisi	( 10.438.861.298)	Cash received on acquisition
Arus kas masuk neto dari akuisisi entitas anak	<u>153.018.068.397</u>	Net inflow cash on the acquisition of a subsidiary

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

1. GENERAL (Continued)

d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)

d. The Company's Consolidated Subsidiaries (Continued)

Akuisisi Entitas Anak (Lanjutan)

Acquisition of Subsidiary (Continued)

PT Ethica Industri Farmasi ("Ethica") (Lanjutan)

PT Ethica Industri Farmasi ("Ethica") (Continued)

Berdasarkan estimasi nilai wajar dan aset tetap teridentifikasi diperoleh *goodwill* negatif (keuntungan dari pembelian dengan diskonto) yang timbul dari akuisisi dan dicatat pada laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Based on estimated fair value of identifiable fixed assets acquired resulted negative goodwill (gain on bargain purchase) at the date of acquisition and was recorded in the consolidated statement profit or loss as follows:

	<u>Jumlah/ Amount</u>	
Imbalan yang secara efektif dialihkan atas perolehan investasi Ethica	163.456.929.695	Benefit that effectively transferred from acquisition Ethica
Aset neto Ethica	( 225.975.448.326)	Net assets of Ethica
Keuntungan dari pembelian dengan diskon (Goodwill negatif)	<u>( 62.518.518.631)</u>	Gain on bargain purchase (Negative goodwill)

Ethica didirikan pada tahun 1946 dengan nama Naamlouze Vennootschap Ethica Handel Maatschappij. Anggaran Dasar Ethica telah mengalami beberapa kali perubahan. Anggaran dasar Ethica mengalami perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 171 tertanggal 25 Mei 2023 oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, notaris di Jakarta, sehubungan dengan: (i) Pasal 1 tentang Nama dan Tempat Kedudukan; (ii) Pasal 4 tentang Modal; (iii) Pasal 5 tentang Saham; (iv) Pasal 7 tentang Pemindahan Hak atas Saham; dan (v) Pasal 12 tentang Tugas dan Wewenang Direksi. Perubahan ini telah mendapat persetujuan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0100314.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 31 Mei 2023.

Ethica was established in 1946 under the name of Naamlouze Vennootschap Ethica Handel Maatschappij. The Articles of Association of Ethica has been amended several times. Ethica's Articles of Association have been changes based on Notarial Deed No. 171 dated 25 May 2023 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, notary in Jakarta, regarding to the changes of: (i) Article 1 about The Name and Domicile; (ii) Article 4 about Capital; (iii) Article 5 about Shares; (iv) Article 7 about Transfer of Shares; and (v) Article 12 about Duties and Authorities of the board of Directors. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0100314.AH.01.11 TAHUN 2023 dated 31 May 2023.

Perusahaan telah melakukan penilaian nilai wajar aset Ethica yang diakuisisi, nilai wajar pada 30 Juli 2022 (periode terdekat dengan tanggal akuisisi) adalah sebesar Rp 213.197.722.849 berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Dasa'at Yudistira dan Rekan dalam laporannya No. 00146/2.0041-00/BS/04/0384/1/XI/2023 tanggal 30 November 2023.

The Company has performed an assessent of the fair value of assets of acquired entity Ethica as at 30 July 2022 (the close period from acquisition date), which identified amounting to Rp 213,197,722,849 performed by Public Appraisal Office Dasa'at Yudistira and Rekan in their report No. 00146/2.0041-00/BS/04/0384/1/XI/2023 dated 30 November 2023.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), dan peraturan Nomor VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh OJK.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK") and regulation Number VIII.G.7 on the "Presentations and Disclosures of Financial Statements of Listed Entity" issued by OJK.

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya disetujui Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 28 Februari 2024.

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries were authorized by the Directors for issued on 28 February 2024.

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(Continued)**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

**a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan dasar akrual, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared under historical cost concept and accrual basis, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.*

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

*The consolidated statement of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian pada tiap entitas diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan.

*Items included in the consolidated financial statements of each entities are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company functional and presentation currency.*

**Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Keuangan Baru (“ISAK”)**

**Changes to Statements of Financial Accounting Standards (“PSAK”) and Interpretations Financial Accounting Standards (“ISAK”)**

Penerapan dari perubahan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023, dan relevan bagi Perusahaan dan entitas anaknya namun tidak memiliki dampak yang signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anaknya, sebagai berikut:

*The implementation of the following standards and interpretations which effective for periods beginning on or after 1 January 2023 and relevant for Company and its subsidiary but did not result in substantial changes to the Company and its subsidiaries’s accounting policies are as follows:*

- Amandemen PSAK 1: “Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang”;
- Amandemen PSAK 1: “Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi”;
- Amandemen PSAK 16: “Aset Tetap: Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan”;
- Amandemen PSAK 25: “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi”;
- Amandemen PSAK 46: “Pajak Penghasilan: Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal”.

- Amendment to PSAK 1: “Presentation of Financial Statements: Classification of a Liability as current and non-current”;
- Amendment to PSAK 1: “Presentation of Financial Statements: Disclosure of accounting policies”;
- Amendment to PSAK 16: “Fixed Assets: Proceeds before Intended Use”;
- Amendment to PSAK 25: “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors: Definition of Accounting Estimates”;
- Amendment to PSAK 46: “Income Tax: Deferred Tax Assets and Liabilities arising from a Single Transaction”.

**b. Prinsip-prinsip Konsolidasi**

**b. Principles of Consolidation**

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan laporan keuangan Perusahaan dan entitas yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anaknya. Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan mempunyai hak untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional suatu entitas untuk memperoleh manfaat dari aktivitasnya.

*The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and its entities controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved where the Company has the power to govern the financial and operating policies of an entity so as to obtain benefits from its activities.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(Continued)

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

b. Principles of Consolidation (Continued)

Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki hak suara mayoritas namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de-facto*. Pengendalian dimiliki Ketika Perusahaan memiliki kekuasaan, terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

The Company also assesses existence of control where it does not have majority voting power but is able to govern the financial and operating policies by virtue of *de-facto* control. Control is achieved when the Company a power to expose or has rights to variable returns from its involvement with entity and has the ability to affect those returns. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company are consolidated from the date on which the control ceases.

Kombinasi bisnis dihitung dengan menggunakan metode akuisisi pada tanggal akuisisi, yaitu tanggal pengendalian beralih kepada Entitas. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perusahaan dan entitas anaknya mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Business combinations are accounted using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Entity. The cost of an acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date. On an acquisition-by-acquisition basis, the Company recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

Imbalan yang dialihkan tidak termasuk jumlah yang terkait dengan penyelesaian pada hubungan yang sebelumnya ada. Jumlah tersebut, umumnya diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships. Such amounts are generally recognized in profit or loss and other comprehensive income.

Semua imbalan kontinjensi diakui pada nilai wajar pada saat tanggal akuisisi. Apabila imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka hal tersebut tidak diukur kembali dan penyelesaiannya dicatat di dalam ekuitas. Selain itu, perubahan berikutnya terhadap nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Any contingent consideration payable is recognized at fair value at the acquisition date. If the contingent consideration is classified as equity, it is not re-measured and settlement is accounted for within equity. Otherwise, subsequent changes to the fair value of the contingent consideration are recognized in profit or loss and other comprehensive income.

**Entitas anak**

**Subsidiaries**

Laporan keuangan entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Entitas.

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Entity.

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(Continued)**

**c. Transaksi dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)**

**c. Transactions with Related Party (Continued)**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

*A related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:*

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - (iii) personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - (viii) Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

- (a) *A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*
  - (i) *has control or joint control over the reporting entity;*
  - (ii) *has significant influence over the reporting entity; or*
  - (iii) *is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- (b) *An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:*
  - (i) *the entity and the reporting entity are members of the same Group (which means that each parent, subsidiaries and fellow subsidiaries is related to the others).*
  - (ii) *one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).*
  - (iii) *both entities are joint ventures of the same third party.*
  - (iv) *one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
  - (v) *the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*
  - (vi) *the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).*
  - (vii) *a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*
  - (viii) *The entity, or any member of the group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(Continued)

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan bank (rekening giro) yang tidak dijaminkan dan tidak dibatasi dalam penggunaannya. Kas dan setara kas juga termasuk semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consists of all unrestricted cash on hand and in banks (giro account) and not pledged as collateral to loans. Cash and cash equivalents also consists of all investments with maturities of three (3) months or less from the date of placement.

e. Transaksi dan Penjabaran Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

e. Foreign Currency Transaction and Translations

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the date of the transaction. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translate into Rupiah using the exchange rates prevailing at the consolidated statements of financial position date.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognized in the current year consolidated statement of profit and loss.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The exchange rates used to translate the monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ <u>31 December 2023</u>	31 Desember 2022/ <u>31 December 2022</u>	
Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416,00	15.731,00	United States Dollar (USD)
Euro Uni Eropa (EUR)	17.139,52	16.712,63	European Euro (EUR)
Dolar Singapura (SGD)	11.711,64	11.659,08	Singapore Dollar (SGD)

f. Piutang Usaha

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai.

f. Trade Receivables

Trade receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, except where the effect of discounting would be immaterial, less allowance for impairment.

Manajemen membentuk akun penyisihan kerugian penurunan nilai dengan menelaah saldo piutang secara individual pada saat terdapat bukti objektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Ketika piutang yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya.

Management established an allowance account for impairment by reviewing receivables balances individually when there is objective evidence that the outstanding amounts may not be collected. When receivable for which an impairment allowances had been recognized becomes uncollectible in a subsequent period, it is written-off againts the allowance account. Receivable which are known to be uncollectible are written-off by reducing the carrying amount directly.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

g. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Prepaid Expenses

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

h. Persediaan

Nilai awal persediaan diakui sebesar biaya perolehan, dan selanjutnya ditentukan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Biaya perolehan terdiri dari biaya pembelian, dan biaya-biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

h. Inventories

*Inventories are initially recognized at cost, and subsequently at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted-average method. Cost comprises all costs of purchase, and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.*

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk penjualan.

*Net realizable value is the estimated sales price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.*

Cadangan kerugian penurunan nilai untuk persediaan usang dan yang perputarannya lambat ditentukan berdasarkan hasil penelaahan berkala kondisi fisik persediaan.

*Allowance for impairment losses of obsolete and slow moving inventory is determined on the basis of estimated periodic reviews of the physical conditions of the inventories.*

i. Aset Tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan.

i. Property, Plant and Equipment

*Property, plant and equipment, except land, are stated at cost, excluding day-to-day servicing, less accumulated depreciation and any impairment value, if any. Land is stated at cost and is not depreciated.*

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan.

*The initial cost of property, plant and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property, plant and equipment to its working condition and location for its intended use.*

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa mendatang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

*Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to statement of profit or loss and other comprehensive income when it incurred. If it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

i. Aset Tetap (Lanjutan)

i. Property, Plant and Equipment (Continued)

Penyusutan bangunan dan prasarana dihitung berdasarkan metode garis lurus, sedangkan mesin dan peralatan, peralatan kantor dan kendaraan menggunakan metode saldo menurun, dihitung berdasarkan selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation of buildings and improvements is computed on a straight-line method, while machinery and equipment, office equipment and vehicles computed on declining balance method over the property, plant and equipment's useful life as follows:

<u>Jenis aset tetap</u>	<u>Masa manfaat/ Useful life (Tahun/ Year)</u>	<u>Tarif/ Rates</u>	<u>Type of property, plant and equipment</u>
Bangunan dan prasarana	20 - 40	2,5 - 5 %	Building and improvements
Mesin dan peralatan	8 - 12,5	8 - 12,5 %	Machinery equipment
Peralatan kantor	4 - 10	10 - 25 %	Office equipment
Kendaraan	4 - 10	10 - 25 %	Vehicles

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts. Any gains or loss arising from derecognition of property, plant and equipment (calculated as the difference between the net disposal proceed, if any with the carrying amount of the item) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

Aset dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan, termasuk biaya pinjaman yang terjadi selama masa pembangunan yang timbul dari utang yang digunakan untuk pembangunan aset tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan selesai dan siap digunakan.

Construction-in-progress is stated at cost, which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. Construction in progress is transferred to the respective property, plant and equipment account when completed and ready for intended use.

Nilai tercatat aset tetap, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The carrying value of property, plant and equipment, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if not appropriate, at each financial year end.

j. Aset Takberwujud

j. Intangible Assets

Biaya perolehan yang terjadi sehubungan dengan akuisisi atas merek dagang, hak paten dan formula diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama umur merek dagang, hak paten dan formula tersebut. Merek dagang, hak paten dan formula disajikan sebagai bagian dari "Aset Takberwujud" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Cost incurred in connection with the acquisition of trademarks, patents and formulas are amortized using the straight line method over the live of trademarks, patents and formulas. Trademarks, patents and formulas are presented as part of "Intangible Assets" account in the consolidated statement of financial position.



PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

j. Aset Takberwujud (Lanjutan)

Perusahaan dan entitas anaknya menentukan apakah masa manfaat merek dagang, hak paten dan formula terbatas atau tidak terbatas dengan mempertimbangkan faktor-faktor yang relevan.

Biaya untuk penelitian dan pengembangan diakui sebagai beban pada periode terjadinya kecuali biaya penelitian dan pengembangan yang secara khusus dapat diidentifikasi dan mempunyai manfaat di masa yang akan datang dikapitalisasi dan dicatat sebagai beban ditangguhkan. Beban ditangguhkan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran manfaatnya.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud diukur sebagai selisih antara hasil pelepasan neto dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

k. Goodwill

Goodwill merupakan selisih lebih antara biaya kombinasi bisnis dengan kepentingan Grup atas nilai wajar aset teridentifikasi, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi yang diperoleh.

Biaya terdiri dari nilai wajar aset yang diberikan, liabilitas yang diambil dan instrumen ekuitas yang diterbitkan ditambah jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi ditambah, jika kombinasi bisnis dicapai secara bertahap, nilai wajar dari bagian ekuitas yang ada pada pihak yang diakuisisi. Imbalan kontinjensi termasuk dalam biaya perolehan pada nilai wajar tanggal akuisisi dan, dalam kasus imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan, diukur Kembali selanjutnya melalui laporan laba rugi. Untuk kombinasi bisnis yang diselesaikan pada atau setelah 1 Januari 2011, biaya perolehan langsung diakui segera sebagai beban.

Goodwill dikapitalisasi sebagai aset tak berwujud dengan penurunan nilai pada nilai tercatat dibebankan pada laporan penghasilan komprehensif konsolidasian. Apabila nilai wajar aset dan liabilitas teridentifikasi, liabilitas kontinjensi melebihi nilai wajar imbalan yang dibayarkan, maka selisih tersebut dikreditkan secara penuh pada laporan penghasilan komprehensif konsolidasian pada tanggal akuisisi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

j. Intangible Assets (Continued)

The Company and its subsidiaries determine whether the useful life trademarks, patents and formulas if finite or indefinite considering relevant factors.

Cost for research and development is recognized as an expense in the period incurred unless the costs of research and development that can be specifically identified and has benefits in the future are capitalized and recorded as deferred charges. Deferred charges are amortized using the straight-line method based on the estimated benefits.

Gains or losses arising from derecognition of an intangible assets is measured as the difference between the net disposal proceeds and the net carrying amount of the assets and are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income when the assets is derecognized.

k. Goodwill

Goodwill represents the excess of the cost of a business combination over the Group's interest in the fair value of identifiable assets, liabilities and contingent liabilities acquired.

Cost comprises the fair value of assets given, liabilities assumed and equity instruments issued, plus the amount of any non-controlling interests in the acquiree plus, if the business combination is achieved in stages, the fair value of the existing equity interest in the acquiree. Contingent consideration is included in cost at its acquisition date fair value and, in the case of contingent consideration classified as a financial liability, remeasured subsequently through profit or loss. For business combinations completed on or after 1 January 2011, direct costs of acquisition are recognised immediately as an expense.

Goodwill is capitalised as an intangible asset with any impairment in carrying value being charged to the consolidated statement of comprehensive income. Where the fair value of identifiable assets, liabilities and contingent liabilities exceed the fair value of consideration paid, the excess is credited in full to the consolidated statement of comprehensive income on the acquisition date.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

l. Impairment of Non-financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan dan entitas anaknya mereviu aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai yang dapat dipulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali atas suatu aset individu, Perusahaan dan entitas anaknya mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries reviews the carrying amounts of its non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). If it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Company and its subsidiaries estimates the recoverable value of the cash generating unit to an asset.

Perkiraan jumlah yang dapat diperoleh kembali adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Jika jumlah yang dapat diperoleh kembali dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali dan rugi penurunan nilai diakui langsung ke laba rugi.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sale or value in use. If the recoverable amount of a non-financial assets (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately against earnings.

m. Aset dan Liabilitas Keuangan

m. Financial Assets and Liabilities

Perusahaan dan entitas anaknya telah mengadopsi dan melakukan penerapan dini atas PSAK 71 - "Instrumen Keuangan".

The Company and its subsidiaries had performed early adoption and applied on PSAK 71 - "Financial Instrument".

Aset Keuangan

Financial Assets

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain.

Financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortized cost, and (iii) fair value through other comprehensive income.

Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pendapatan komprehensif lain. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual dari pembayaran pokok dan bunga saja.

At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to financial assets. Management determines the classification of its financial assets prior initial recognition based on assessment of business model for managing the financial assets or contractual cash flows give rise to solely payments of principal and interest.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

m. Financial Assets and Liabilities (Continued)

(i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

(i) Financial assets at fair value through profit or loss

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang diperdagangkan. Entitas dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas tertentu yang pada umumnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sehingga perubahan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets classified as held for trading. Entity may determine at initial classification of an uncancellable chosen category of a financial asset on a certain equity instrument which commonly measured the fair value through profit and loss rise change in the fair value presented under fair value through other comprehensive income.

Perusahaan dan entitas anaknya tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Company and its subsidiaries has no financial assets at fair value through profit or loss.

(ii) Biaya perolehan diamortisasi

(ii) Amortized cost

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

Financial assets determined under amortized cost if met criteria as outlined below:

- a. aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

- a. financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- b. determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and assets.

Pada saat pengakuan awal, instrumen keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Financial instrument are initially recognized at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method.

Perusahaan dan entitas anaknya memiliki pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan non-usaha.

The Company and its subsidiaries has loans and receivables include cash and cash equivalents, trade and non-trade receivables.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

m. Financial Assets and Liabilities (Continued)

(iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain

(iii) Fair value through other comprehensive income

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

*Fair value through other comprehensive income are non-derivative financial assets with fixed or determined payments and fixed maturities that the management has positive intention and ability to hold to maturity, other than:*

- a. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- b. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- a. *financial assets managed under business model which its objective is to both collect the contractual cash flows and sell the financial assets; and*
- b. *contractual cash flows characteristics test resulting rights on certain basic term of cash flows meets the solely payments of principal and interest.*

Perusahaan dan entitas anaknya tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain.

*The Company and its subsidiaries has no fair value through other comprehensive income.*

**Penurunan nilai aset keuangan**

**Impairment of financial assets**

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya menggunakan basis akuntansi kerugian kredit ekspektasian ("CKPN") pada aset keuangan dan kontraktual, yang bunga penurunannya dihitung menggunakan suku bunga efektif ("EIR") pada cadangan penurunan nilai pada jumlah probabilitas tertimbang yang mempertimbangkan kondisi yang terjadi pada masa lampau, saat sekarang, dan proyeksi atas kondisi ekonomi masa depan pelanggan. CKPN diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko sejak pengakuan awal. CKPN dihitung untuk semua aset keuangan, terlepas apakah telah jatuh tempo atau tidak.

*Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired use the basis for the accounting of expected credit loss ("ECLs") on financial assets and contract assets, measuring uses of expected interest rate ("EIR") of the loss allowance on impairment at a probabilited weighted amount that considers reasonable and supportable information about past events, current conditions, and forecasts of future economic conditions of the customers. The ECLs are updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. ECLs are calculated for all financial assets in scope, regardless of whether or not they are overdue or not.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

m. Financial Assets and Liabilities (Continued)

**Penurunan nilai aset keuangan (Lanjutan)**

**Impairment of financial assets (Continued)**

Pengukuran atas penurunan nilai dimana basis pengukuran bergantung pada risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal adalah sebagai berikut:

*Determining the impairment could whereas basis recognition rely on the significant credit risk at initial recognition may include:*

- (i) Penurunan nilai diakui berdasarkan pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari peristiwa *default* yang diperkirakan akan terjadi untuk 12 (dua belas) bulan mendatang; atau
- (ii) Kerugian kredit sepanjang umurnya.

- (i) *Recognise impairment based on expected losses arising from default events that are expected to occur over the next 12 (twelve) months; or*
- (ii) *Recognise impairment based on expected losses over the life of the loan.*

**Penghentian pengakuan aset keuangan**

**Derecognition of financial assets**

Perusahaan dan entitas anaknya menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan dan entitas anaknya mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

*The Company and its subsidiaries derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or the Company and its subsidiaries transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.*

Jika Perusahaan dan entitas anaknya tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan dan entitas anaknya mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan dan entitas anaknya memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan dan entitas anaknya masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

*If the Company and its subsidiaries neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company and its subsidiaries recognise their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Company and its subsidiaries retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company and its subsidiaries continue to recognise the financial asset and also recognise a collateralised borrowing for the proceeds received.*

**Liabilitas Keuangan**

**Financial Liabilities**

Perusahaan dan entitas anaknya mengklasifikasi liabilitas keuangannya dalam kategori:

*The Company and its subsidiaries classifies its financial liabilities into the following category:*

- (i) **Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

- (i) **Financial liabilities at fair value through profit or loss**

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan.

*Financial liabilities at fair value through profit or loss are financial liabilities classified as held for trading.*

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat adanya kecenderungan ambil untung.

*A financial liability is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling or repurchasing it in the short-term and there is evidence of a recent actual pattern of profit taking.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

m. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

m. Financial Assets and Liabilities (Continued)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Financial Liabilities (Continued)

(ii) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

(ii) Financial liabilities measured at amortized cost

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan yang termasuk adalah utang usaha dan non-usaha, utang bank, beban akrual, dan liabilitas sewa.

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost. Financial liabilities measured at amortized cost are trade and non-trade payables, bank loan, accruals, and lease liabilities.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Offsetting Financial Instruments

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liability simultaneously.

n. Pinjaman

n. Loans

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Loans are recognized initially at fair value, net of transaction cost incurred. Loans are subsequently carried at amortized cost.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Perusahaan dan entitas anaknya memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Loans are classified as short-term liabilities unless the Company and its subsidiaries has the unconditional right to defer payment of liability for more than 12 months after the date of reporting.

o. Dividen

o. Dividend

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan dan entitas anaknya diakui sebagai suatu liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham. Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan rapat direksi sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan dan entitas anaknya.

The distribution of final dividends to the Company's and its subsidiaries shareholders, dividends are recognized as liabilities in the consolidated financial statements when dividends are approved by stockholders. The distribution of dividends to stockholders is recognized as liability when dividends are approved based on the Board of Directors' resolutions refer to articles of association of the Company and its subsidiaries.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

p. Provisi

p. Provisions

Provisi diakui apabila Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif di masa kini sebagai akibat dari kejadian di masa lalu; dan besar kemungkinan Perusahaan dan entitas anaknya diharuskan menyelesaikan kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasional di masa yang akan datang.

Provisions are recognized when the Company and its subsidiaries have a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that the outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount can be estimated reliably. Provisions are not recognized for future operating losses.

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognize as an interest expense.

q. S e w a

q. L e a s e

Perusahaan dan entitas anaknya menerapkan PSAK 73: Sewa yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa. Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan dan entitas anaknya menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

The Company and its subsidiaries has adopted PSAK 73: Leases. At the inception of a contract, the Company and its subsidiaries assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan dan entitas anaknya mempertimbangkan apakah:

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company and its subsidiaries considers whether:

- 1) Perusahaan dan entitas anaknya memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- 2) Perusahaan dan entitas anaknya memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan dan entitas anaknya memiliki hak ini ketika Perusahaan dan entitas anaknya memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - Perusahaan dan entitas anaknya memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau.
  - Perusahaan dan entitas anaknya telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

- 1) The Company and its subsidiaries has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- 2) The Company and its subsidiaries has the right to direct the use of the asset. The Company and its subsidiaries has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:
  - The Company and its subsidiaries has the right to operate the asset; or.
  - The Company and its subsidiaries has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

q. Sewa (Lanjutan)

q. Lease (Continued)

Pada tanggal inepsi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan dan entitas anaknya mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen non-sewa.

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and its subsidiaries allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.*

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan dan entitas anaknya mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

*The Company and its subsidiaries recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan dan entitas anaknya menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Company and its subsidiaries uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including substance fixed payments less any lease incentive receivable.*

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

*Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges are included in "lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.*



PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

q. Sewa (Lanjutan)

q. Lease (Continued)

Perusahaan dan entitas anaknya menyajikan aset hak-guna dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Company and its subsidiaries presents right-of-use assets and lease liabilities in the consolidated statement of financial position.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan dan entitas anaknya pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan dan entitas anaknya akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan dan entitas anaknya menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan dan entitas anaknya menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company and its subsidiaries by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Company and its subsidiaries will exercise a purchase option, the Company and its subsidiaries depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company and its subsidiaries depreciates the right of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Sewa jangka-pendek

Short-term leases

Perusahaan dan entitas anaknya memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan dan entitas anaknya mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

The Company and its subsidiaries has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company and its subsidiaries recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

r. Revenue and Expenses Recognition

Perusahaan dan entitas anaknya telah mengadopsi PSAK 72 berupa lima-tahapan model untuk menentukan bagaimana, berapa dan kapan pendapatan diakui, sebagai berikut:

The Company and its subsidiaries has adopted PSAK 72, over a new five-step model framework for determining whether, how much and when the revenue is recognized, as follows:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan dalam kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi ketika barang atau jasa yang dijanjikan diserahkan kepada pelanggan.

1. Identify contracts with customers.
2. Identify the performance obligation, in the contract, to transfer to customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, and value added tax, which an entity expects to be entitled to exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer.

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)**

**r. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)**

**r. Revenue and Expenses Recognition (Continued)**

Perusahaan dan entitas anaknya telah mengadopsi PSAK 72 yang memperkenalkan kerangka baru berupa lima-tahapan model untuk menentukan bagaimana, berapa dan kapan pendapatan diakui, sebagai berikut: (Lanjutan)

*The Company and its subsidiaries has adopted PSAK 72, which introduces a new five-step model framework for determining whether, how much and when the revenue is recognized, as follows: (Continued)*

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Perusahaan dan entitas anaknya dan jumlahnya dapat diukur secara andal.

*Revenue is recognized to the extent that is probable that the economic benefits will flow to the Company and its subsidiaries and the revenue can be reliably measured.*

Pendapatan dari penjualan obat dan alat-alat kesehatan diakui pada saat barang diserahkan kepada pelanggan. Pendapatan layanan penunjang medis diakui pada saat jasa telah diberikan.

*Revenue from sale of medicines and medical equipments are recognized when they are delivered to the customer. Revenue from medical support service is recognized when the service is rendered.*

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

*Expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

**s. Perpajakan**

**s. Taxation**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

*Income tax expenses comprises current and deferred income tax. Tax are recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to item recognized in other comprehensive income or directly in equity.*

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.

*Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting tax. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

*Deferred tax assets and liabilities are recognized as a future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the consolidated financial statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income.*

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

*Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited to the current year's statements of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

s. Perpajakan (Lanjutan)

s. Taxation (Continued)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

t. Imbalan Pasca-kerja

t. Post-employment Benefits

Imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Short-term employee benefits which are recognized when they accrue to the employees.

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya

Pension benefits and other post-employment benefits

Perusahaan dan entitas anaknya mengakui imbalan kerja jangka pendek berdasarkan metode akrual sesuai dengan peraturan Perusahaan dan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (UUCK).

The Company and its subsidiaries recognized an unfunded employee benefits liability in accordance with Company regulation Law No. 11 Tahun 2020 concerning Job Creation (UUCK).

Liabilitas imbalan pasca-kerja merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal pelaporan dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial. Perhitungan liabilitas imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit* oleh aktuaris independen.

The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date together with adjustments for actuarial gain or losses. The cost of providing post-employment benefits obligation is determined using the Projected Unit Credit method by an independent actuary.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dan memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial yang jumlahnya dibebankan atau dikreditkan di penghasilan komprehensif lainnya sebesar nilai yang timbul pada periode tersebut.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustment and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Biaya jasa lalu akan diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasian.

The past service costs are recognized immediately in consolidated statement of profit or loss.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian kewajiban imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Gains or losses on the curtailment or settlement of the defined benefit obligation are recognized when the curtailment or settlement occurs.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(Lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION  
(Continued)

t. Imbalan Pasca-kerja (Lanjutan)

t. *Post-employment Benefits* (Continued)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya  
(Lanjutan)

*Pension benefits and other post-employment benefits* (Continued)

Perusahaan dan entitas anaknya memberikan imbalan pasca-kerja lainnya, seperti uang penghargaan dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan pensiun imbalan pasti.

*The Company and its subsidiaries also provides other post-employment benefits, such as service pay and separation pay. The service pay benefit vests when the employees reach their retirement age. The separation pay benefit is paid to employees in the case of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of services. These benefits have been accounted for using the same methodology to compute defined benefit pension plan.*

u. Biaya Emisi Efek Ekuitas

u. *Stock Issuance Costs*

Biaya-biaya emisi efek yang terjadi sehubungan dengan penerbitan efek ekuitas dikurangkan langsung dari tambahan modal disetor yang diperoleh dari penawaran efek tersebut.

*Cost incurred in connection with the public offerings of shares is deducted from the additional paid-in capital derived from such offerings.*

v. Informasi Segmen

v. *Segment Information*

Informasi segmen Perusahaan dan entitas anaknya disajikan berdasarkan segmen usaha. Segmen usaha adalah komponen yang dapat dibedakan berdasarkan produk atau jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan segmen lain.

*The Company's and its subsidiaries segment information is presented based on the business segments. Business segment is a distinguishable component based on the product or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments.*

w. Laba Per Saham

w. *Earnings Per Share*

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan.

*Basic earnings per share is computed by dividing net income for the year attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

Tidak ada instrumen yang dapat mengakibatkan penerbitan lebih lanjut saham biasa sehingga laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

*There were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.*

x. Kontinjensi

x. *Contingency*

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

*Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.*

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

*Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan entitas anaknya mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan dan entitas anaknya. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha

Perusahaan dan entitas anaknya menggunakan matriks provisi untuk menghitung CKPN untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu menurut jenis dan peringkat pelanggan atau jenis produk, dan pertanggungans kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif *default* yang diamati secara historis Perusahaan dan entitas anaknya. Perusahaan dan entitas anaknya akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat *default* yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan CKPN adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah CKPN sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tersebut tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa mendatang.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND ASSUMPTIONS

*The preparation of the Company and its subsidiaries consolidated financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.*

**Estimates and Assumptions**

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company and its subsidiaries based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared.*

*Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and its subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.*

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

*The Company and its subsidiaries determines ECL for trade receivables use a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by customer type and rating or by product type, and coverage by form of credit insurance).*

*The provision matrix is initially based on the Company and its subsidiaries historical observed defaults rates. The Company and its subsidiaries will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL's is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future.*

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(Lanjutan)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND  
ASSUMPTIONS (Continued)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Estimates and Assumptions (Continued)

Penyusutan Aset Tetap

Depreciation of Property, Plant and Equipment

Seluruh aset tetap dihitung berdasarkan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai 40 tahun.

All property, plant and equipment is computed on straight-line method based on their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these assets, and therefore future depreciation charges could be within 4 to 40 years.

Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan dan entitas anaknya menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih atas aset tetap Perusahaan dan entitas anaknya pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 800.038.412.179 dan Rp 833.453.284.585. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

These are common life expectancies applied in the industries where the Company and its subsidiaries conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Company and its subsidiaries property, plant and equipment as of 31 December 2023 and 2022 were Rp 800,038,412,179 and Rp 833,453,284,585, respectively. Further details are disclosed in Note 11.

Imbalan Pasca-kerja

Post-employment Benefits

Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini:

The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within next 12 months are addressed below:

Nilai kini dari kewajiban imbalan pasca-kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya/ (penghasilan) bersih untuk pensiun mencakup tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada jumlah tercatat atas kewajiban pasca-kerja.

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefit liabilities.

Perusahaan dan entitas anaknya menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun pelaporan, yakni tingkat bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang diharapkan akan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan pasca-kerja.

The Company and its subsidiaries determines the appropriate discount rate at the end of each reporting year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Perseroan mempertimbangkan tingkat suku bunga dari obligasi pemerintah dalam mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki periode jatuh tempo mendekati periode kewajiban imbalan pasca-kerja yang terkait.

In determining the appropriate discount rate, the Company and its subsidiaries considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa mendatang, Perseroan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan rencana bisnis masa mendatang.

For the rate of future salary increases, the Company and its subsidiaries collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(Lanjutan)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATION AND  
ASSUMPTIONS (Continued)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Estimates and Assumptions (Continued)

Imbalan Pasca-kerja (Lanjutan)

Post-employment benefits (Continued)

Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini: (Lanjutan)

The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within next 12 months are addressed below: (Continued)

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban imbalan pasca-kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian.

Other key assumptions for post-employment benefits liabilities are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 21 to the consolidated financial statements.

Pajak Penghasilan

Income Tax

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anaknya mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the final tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and its subsidiaries recognise their liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Alokasi harga beli dan penurunan nilai goodwill

Purchase price allocation and goodwill impairment

Akuntansi akuisisi mensyaratkan penggunaan asumsi akuntansi yang secara ekstensif alam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan goodwill. Sesuai PSAK 22 (Revisi 2010) "Kombinasi Bisnis", goodwill tidak diamortisasi dan diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya.

Acquisition accounting requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market value of the assets and liabilities purchased, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill. In accordance with PSAK 22 (Revised 2010), "Business Combinations", such goodwill is not amortized and subject to annual impairment testing.

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan.

Computation of future cash flows in determining the fair value of fixed assets and other non-current assets of the acquirees at the date of acquisitions involve significant estimations.

Ekshibit E/33

Exhibit E/33

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Kas - Rupiah	55.654.700	13.963.448	Cash on hand - Rupiah
<b>B a n k</b>			<b>Cash in banks</b>
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
PT Bank Central Asia Tbk	30.020.900.455	50.517.626.206	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	20.249.239.852	5.840.784.319	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	7.288.969.484	112.127.623	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	617.181.798	636.630.673	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.511.766	8.501.479.748	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<b>Dolar Amerika Serikat</b>			<b>United States Dollar</b>
PT Bank Central Asia Tbk	188.889.627	165.523.784	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	22.992.656	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	-	157.310	PT Bank Sinarmas Tbk
<b>Dolar Singapura</b>			<b>Singapore Dollar</b>
PT Bank Sinarmas Tbk	3.224.916	6.234.693	PT Bank Sinarmas Tbk
Sub-jumlah bank	58.410.910.554	65.780.564.356	Sub-total cash in banks
<b>Deposito berjangka - Rupiah</b>			<b>Time deposits - Rupiah</b>
PT Bank OCBC NISP Tbk	31.503.218.085	70.785.069.657	PT Bank OCBC NISP Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>89.969.783.339</b>	<b>136.579.597.461</b>	<b>T o t a l</b>
Tingkat bunga deposito berjangka per tahun	3,00%	2,8% - 3,5%	Interest rates on time deposits per annum

Seluruh bank ditempatkan pada pihak ketiga.

All banks are placed with third parties.

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

a. Berdasarkan Pelanggan

a. By Customer

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
PT Anugerah Pharmindo Lestari	32.086.350.894	26.389.235.459	PT Anugerah Pharmindo Lestari
PT Penta Valent Tbk	27.918.262.759	-	PT Penta Valent Tbk
PT Sapta Sari Tama	27.607.743.912	32.804.974.556	PT Sapta Sari Tama
PT Parit Padang Global	12.542.431.235	1.106.728.228	PT Parit Padang Global
PT Kimia Farma Trading & Distribution	11.784.429.833	9.178.226.038	PT Kimia Farma Trading & Distribution
Wicaksana Overseas International	11.149.910.928	-	Wicaksana Overseas International
PT Antarmitra Sembada	7.785.703.278	7.293.536.628	PT Antarmitra Sembada
PT Kwatro Mandiri Ekavisi	6.624.334.588	7.596.333.630	PT Kwatro Mandiri Ekavisi
PT Eva Surya Pratama	4.442.008.706	1.428.361.405	PT Eva Surya Pratama
PT Sawah Besar Farma	3.543.309.521	3.543.309.521	PT Sawah Besar Farma
PT Forta Mitra Sejati	3.348.226.559	4.138.822.357	PT Forta Mitra Sejati
PT Sehat Inti Perkasa	3.094.677.437	6.683.252.941	PT Sehat Inti Perkasa
PT Nagsalaya	2.679.743.170	-	PT Nagsalaya
PT Mega Inter Distrindo	1.893.530.144	-	PT Mega Inter Distrindo
PT Combi Putra Mandiri	1.818.054.823	4.792.653.083	PT Combi Putra Mandiri
PT Sumber Hidup Sehat	1.642.920.458	2.123.908.956	PT Sumber Hidup Sehat
PT Combi Putra	1.324.813.737	-	PT Combi Putra
PT Bayu Medika Khatulistiwa	1.198.468.940	2.346.750.498	PT Bayu Medika Khatulistiwa
PT Global Mitra Pekanbaru	1.103.934.499	620.969.706	PT Global Mitra Pekanbaru
PT Mandiri Medika Farma	1.018.797.990	850.679.408	PT Mandiri Medika Farma
Lain-lain (dibawah Rp 1 miliar)	37.237.526.656	49.400.220.181	Others (below Rp 1 billion)
<b>Jumlah</b>	<b>201.845.180.067</b>	<b>160.297.962.595</b>	<b>Total</b>
Cadangan kerugian penurunan nilai	( 13.153.717.830)	( 11.350.341.824)	Allowance for impairment losses
<b>Neto</b>	<b>188.691.462.237</b>	<b>148.947.620.771</b>	<b>Neto</b>



PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (Lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (Continued)

b. Berdasarkan Umur

b. By Age

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Belum jatuh tempo	128.013.478.238	116.209.002.109	Not yet due
1 - 30 hari	33.114.450.746	18.283.323.201	1 - 30 days
31 - 60 hari	12.332.630.599	12.040.894.441	31 - 60 days
Lebih dari 60 hari	28.384.620.484	13.764.742.844	More than 60 days
Jumlah	201.845.180.067	160.297.962.595	T o t a l
Cadangan kerugian penurunan nilai	( 13.153.717.830)	( 11.350.341.824)	Allowance for impairment losses
<b>Neto</b>	<b>188.691.462.237</b>	<b>148.947.620.771</b>	<b>Net</b>

c. Berdasarkan Mata Uang

c. By Currency

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Rupiah	188.691.462.237	148.833.365.669	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	-	114.255.102	United States Dollar
<b>Jumlah</b>	<b>188.691.462.237</b>	<b>148.947.620.771</b>	<b>T o t a l</b>

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on the review of the status of the individual receivable accounts at the end of the year, management believes that the above allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from non-collection of the trade receivable.

Piutang usaha yang dijaminkan atas utang bank sebesar Rp 100.000.000.000 pada 31 Desember 2023 dan Rp 60.000.000.000 pada 31 Desember 2022.

Trade receivables pledged for bank loans amounted to Rp 100,000,000,000 as of 31 December 2023 and Rp 60,000,000,000 in 31 December 2022.

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The mutation of allowance for impairment losses are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Saldo awal	11.350.341.824	8.167.463.093	Beginning balance
Penambahan (Catatan 29)	1.803.376.006	3.384.843.780	Addition (Note 29)
Penghapusan	-	( 201.965.049)	Written-off
<b>Saldo akhir</b>	<b>13.153.717.830</b>	<b>11.350.341.824</b>	<b>Ending balance</b>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG NON-USAHA - PIHAK KETIGA

	31 Desember 2023/ 31 December 2023
Pemegang lisensi pemasaran	7.993.425.287
Piutang karyawan	1.016.135.886
Lain-lain	762.149.057
<b>Jumlah</b>	<b>9.771.710.230</b>

Piutang karyawan merupakan piutang atas program kepemilikan kendaraan (*Car Ownership Program*).

Pembayaran piutang diharapkan selesai dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus normal operasi dari bisnis jika lebih lama), piutang tersebut dikelompokkan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar

6. NON-TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
	1.131.275.208	Marketing authorization holder
	1.446.607.643	Employee receivables
	229.547.324	Others
<b>Jumlah</b>	<b>2.807.430.175</b>	<b>Total</b>

Employee receivables are receivables from personal vehicle program (*Car Ownership Program*).

Collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

7. PERSEDIAAN - NETO

	31 Desember 2023/ 31 December 2023
Barang jadi	116.193.001.050
Bahan baku dan kemasan	82.842.594.717
Barang dalam proses	19.060.716.854
Persediaan konsumsi	5.844.767.303
Barang dagangan	5.910.765.238
Barang promosi untuk farmasi	211.967.958
Suku cadang dan lain-lain	4.433.312.237
<b>Sub-jumlah</b>	<b>234.497.125.357</b>
Dikurangi : Cadangan kerugian penurunan nilai	( 9.012.952.003)
<b>Jumlah</b>	<b>225.484.173.354</b>

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "Beban Pokok Penjualan" masing-masing sebesar Rp 246.698.514.606 dan Rp 268.640.573.339 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan Perusahaan dan entitas anaknya telah diasuransikan kepada pihak ketiga terhadap risiko kebakaran dan risiko kerugian lainnya dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023
PT Dinamika Prima Servitama	73.581.947.551
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	35.000.000.000
PT Sinarmas	15.000.000.000
PT Great Eastern	6.500.000.000
PT Zurich Asuransi Indonesia	-
<b>Jumlah</b>	<b>130.081.947.551</b>

7. INVENTORIES - NET

	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
	113.878.492.002	Finished goods
	75.708.688.300	Raw materials and packaging
	12.198.681.672	Work in process
	9.943.249.179	Consumption inventories
	8.554.636.065	Merchandise inventories
	305.110.521	Promotion for pharmaceutical
	4.489.538.372	Spareparts and others
<b>Sub-total</b>	<b>225.078.396.111</b>	<b>Sub-total</b>
Dikurangi : Cadangan kerugian penurunan nilai	( 14.884.612.086)	Less: Allowance for impairment in value of inventories
<b>Jumlah</b>	<b>210.193.784.025</b>	<b>Total</b>

The cost of inventories recognized as expense and included in "Cost of Goods Sold" amounted to Rp 246,698,514,606 and Rp 268,640,573,339 as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

As of 31 December 2023 and 2022, inventories of the Company and its subsidiaries are insured with third parties against fire and other risks with details as follows:

	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
	-	PT Dinamika Prima Servitama
	35.000.000.000	PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
	15.000.000.000	PT Sinarmas
	6.500.000.000	PT Great Eastern
	200.000.000	PT Zurich Asuransi Indonesia
<b>Jumlah</b>	<b>56.700.000.000</b>	<b>Total</b>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN - NETO (Lanjutan)

Manajemen Perusahaan dan entitas anaknya berpendapat jumlah pertanggungan tersebut mencukupi untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya kerugian.

Berdasarkan penelaahan terhadap kondisi fisik persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan dan entitas anaknya berpendapat bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai tersebut diatas cukup per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Persediaan senilai Rp 83.750.000.000 dan Rp 21.250.000.000 pada 31 Desember 2023 dan 2022 dijaminkan untuk utang bank dari PT Bank OCBC NISP Tbk dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14).

7. INVENTORIES - NET (Continued)

The Company and its subsidiaries' management believes the amount of coverage is sufficient to anticipate the possibility of loss.

Based on the observation of the physical condition of the inventories at the end of the year, the Company and its subsidiaries' management believes that decline impairment losses for inventory obsolescence are adequate as of 31 December 2023 and 2022.

Inventories amounted to Rp 83,750,000,000 and Rp 21,250,000,000 as of 31 December 2023 and 2022 are pledged as collateral for bank loans from PT Bank OCBC NISP Tbk and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14).

8. INVESTASI SAHAM

Akun ini merupakan investasi saham sebagai berikut:

<u>Perusahaan/ The Company</u>	<u>Jenis Usaha/ Business Activities</u>	<u>Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>	
			<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
<i>Metode nilai wajar/ Fair value method</i>				
Indopacific Health Technology Pte., Ltd.	Health technology/ Teknologi kesehatan	6,76%	44.503.597.522	45.015.953.764
Asia Venture Capital Holding Pte., Ltd.	Other Holding Companies/ Induk perusahaan lainnya	10,20%	29.728.000.000	29.728.000.000
PT E-Tirta Medical Center	Health services/ Pelayanan kesehatan	10,00%	14.029.107.519	14.029.107.519
PT Global Assistance and Healthcare	Health services/ Pelayanan kesehatan	10,00%	7.444.280.207	7.444.280.207
PT Global Asistensi Medika	Health services/ Pelayanan kesehatan	10,00%	4.350.670.155	4.350.670.155
PT Fullerton Health Indonesia	Health services/ Pelayanan kesehatan	10,00%	25.942.119	25.942.119
<b>Jumlah/ Total</b>			<b>100.081.597.522</b>	<b>100.593.953.764</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah cadangan kerugian penurunan nilai atas investasi saham adalah nihil.

As of 31 December 2023 and 2022, provision for impairment loss on investment in shares of stock is nil.

9. UANG MUKA

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
Impor	9.412.595.695	9.471.491.852	Import
Pembelian	6.027.832.505	4.204.456.775	Purchase
Lain-lain	28.594.110.818	19.281.876.493	Others
<b>Jumlah</b>	<b>44.034.539.018</b>	<b>32.957.825.120</b>	<b>T o t a l</b>

9. ADVANCES

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Asuransi Sewa Lain-lain	2.010.106.655 799.542.352 3.336.866.536	3.370.360.972 667.143.517 5.468.725.077	Insurance Rent Others
<b>Jumlah</b>	<b>6.146.515.543</b>	<b>9.506.229.566</b>	<b>Total</b>

10. PREPAID EXPENSES

11. ASET TETAP

31 Desember 2023	Saldo awal/ Beginning balances	Entitas anak yang diakuisisi/ Newly acquired subsidiary	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi dan penyesuaian/ Reclassification and adjustment	Saldo akhir/ Ending balances	31 December 2023
<b>Biaya perolehan</b>							<b>Cost</b>
<u>Pemilikan langsung</u>							<u>Direct acquisition</u>
Tanah	257.688.231.045	-	-	-	-	257.688.231.045	Land
Bangunan dan prasarana	530.586.624.620	-	628.495.601	( 199.525.000)	14.062.070.303	545.077.665.524	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	277.940.262.033	-	7.037.953.834	( 24.022.614)	100.234.303.884	385.188.497.137	Machinery and equipment
Peralatan kantor	126.312.874.302	-	752.796.747	( 28.628.025)	(100.234.303.884)	26.802.739.140	Office equipment
Kendaraan	6.429.844.172	-	897.415.842	( 984.921.307)	-	6.342.338.707	Vehicles
Hardware dan software	9.643.138.813	-	94.061.171	-	-	9.737.199.984	Hardware and software
Sub-jumlah	1.208.600.974.985	-	9.410.723.195	( 1.237.096.946)	14.062.070.303	1.230.836.671.537	Sub-total
<b>Aset dalam pembangunan</b>							<b>Construction-in-progress</b>
Bangunan	8.894.741.368	-	6.772.353.474	-	( 14.062.070.303)	1.605.024.539	Building
Mesin	-	-	306.915.000	-	-	306.915.000	Machinery
<b>Jumlah</b>	<b>1.217.495.716.353</b>	<b>-</b>	<b>16.489.991.669</b>	<b>( 1.237.096.946)</b>	<b>-</b>	<b>1.232.748.611.076</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated depreciation</b>
<u>Pemilikan langsung</u>							<u>Direct acquisition</u>
Bangunan dan prasarana	150.188.411.649	-	11.623.166.424	( 23.966.440)	-	161.787.611.633	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	150.158.856.334	-	25.654.967.444	( 20.483.798)	61.068.753.439	236.862.093.419	Machinery and equipment
Peralatan kantor	73.755.227.066	-	10.230.149.980	( 28.628.025)	( 61.068.753.439)	22.887.995.582	Office equipment
Kendaraan	5.658.156.077	-	636.276.284	( 839.595.464)	-	5.454.836.897	Vehicles
Hardware dan software	4.281.780.642	-	1.435.880.724	-	-	5.717.661.366	Hardware and software
<b>Jumlah</b>	<b>384.042.431.768</b>	<b>-</b>	<b>49.580.440.856</b>	<b>( 912.673.727)</b>	<b>-</b>	<b>432.710.198.897</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai tercatat</b>	<b>833.453.284.585</b>					<b>800.038.412.179</b>	<b>Carrying value</b>

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

31 Desember 2022	Saldo awal/ Beginning balances	Entitas anak yang diakuisisi/ Newly acquired subsidiary	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi dan penyesuaian/ Reclassification and adjustment	Saldo akhir/ Ending balances	31 December 2022
<b>Biaya perolehan</b>							<b>Cost</b>
<u>Pemilikan langsung</u>							<u>Direct acquisition</u>
Tanah	178.894.298.837	36.347.000.000	-	-	42.446.932.208	257.688.231.045	Land
Bangunan dan prasarana	176.178.394.143	353.989.966.710	1.453.095.977	( 84.200.000)	( 950.632.210)	530.586.624.620	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	139.648.982.713	113.470.052.823	21.603.074.690	( 471.955.832)	3.690.107.639	277.940.262.033	Machinery and equipment
Peralatan kantor	13.049.590.026	114.675.148.502	747.784.196	( 2.159.648.422)	-	126.312.874.302	Office equipment
Kendaraan	5.396.991.686	271.504.489	-	( 1.802.980.010)	2.564.328.007	6.429.844.172	Vehicles
Hardware dan software	3.826.282.998	5.343.600.956	3.321.895.014	( 2.848.640.155)	-	9.643.138.813	Hardware and software
Sub-jumlah	516.994.540.403	624.097.273.480	27.125.849.877	( 7.367.424.419)	47.750.735.644	1.208.600.974.985	Sub-total
<b>Aset dalam pembangunan</b>							<b>Construction-in-progress</b>
Bangunan	1.782.129.193	254.000.000	10.121.480.244	( 523.392.640)	( 2.739.475.429)	8.894.741.368	Building
<b>Jumlah</b>	<b>518.776.669.596</b>	<b>624.351.273.480</b>	<b>37.247.330.121</b>	<b>( 7.890.817.059)</b>	<b>45.011.260.215</b>	<b>1.217.495.716.353</b>	<b>Total</b>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)

31 Desember 2022	Saldo awal/ Beginning balances	Entitas anak yang diakuisisi/ Newly acquired subsidiary	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi dan penyesuaian/ Reclassification and adjustment	Saldo akhir/ Ending balances	31 December 2022
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Pemilikan langsung							Direct acquisition
Bangunan dan prasarana	53.751.777.014	71.944.212.655	25.841.256.861	( 84.200.000)	( 1.264.634.881)	150.188.411.649	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	78.750.339.216	46.799.009.989	23.750.835.098	( 405.962.850)	1.264.634.881	150.158.856.334	Machinery and equipment
Peralatan kantor	10.108.229.172	54.078.304.058	11.758.341.626	( 2.189.647.790)	-	73.755.227.066	Office equipment
Kendaraan	5.130.534.706	271.504.489	872.252.069	( 1.594.256.436)	978.121.249	5.658.156.077	Vehicles
Hardware dan software	581.632.290	4.695.902.627	1.694.963.505	( 2.690.717.780)	-	4.281.780.642	Hardware and software
Jumlah	148.322.512.398	177.788.933.818	63.917.649.159	( 6.964.784.856)	978.121.249	384.042.431.768	Total
Nilai tercatat	370.454.157.198					833.453.284.585	Carrying value

Beban penyusutan untuk aset tetap pemilikan langsung dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation of assets under direct acquisition were allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	43.993.402.824	55.911.742.037	Cost of goods sold
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 28)	46.425.493	28.296.063	Sales and marketing expenses (Note 28)
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	5.540.612.539	7.977.611.059	General and administrative expenses (Note 29)
Jumlah	49.580.440.856	63.917.649.159	Total

Laba penjualan aset tetap dalam pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Gain on sale of property, plant and equipment as of 31 December 2023 and 2022 are follows:

	2023	2022	
Harga jual	226.439.216	1.399.420.090	Proceeds from sale
Dikurangi:			Less:
- Nilai tercatat neto penjualan aset tetap	( 6.840.000)	( 299.885.552)	Net carrying value selling fixed assets -
- Nilai tercatat neto penghapusan aset	( 176.097.376)	( 373.810.565)	Net carrying value disposal assets -
Laba atas penjualan aset tetap	43.501.840	725.723.973	Gain on sale of property, plant and equipment

Perusahaan memiliki sebidang tanah yang berlokasi di Desa Cibodas, Pacet, Cianjur, Jawa Barat, dengan total luas 41.481 meter persegi dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) atas nama Perusahaan yang berakhir antara tahun 2032 sampai dengan tahun 2035, dan dapat diperpanjang.

The Company own a parcel of land located in Cibodas Village, Pacet, Cianjur, West Java, covering total area of 41,481 square meters with legal rights of Building Use Rights (HGB) under the Company's name and will expire between year 2032 until year 2035, and is extendable.

Tanah dengan luas 3,4 hektar dan bangunan pabrik yang berlokasi di Desa Cibodas, Pacet, Cianjur, Jawa Barat dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) atas nama Perusahaan dan akan berakhir pada tahun 2035 digunakan sebagai jaminan utang bank yang diperoleh dari PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 14 dan 19).

Land with total area 3.4 hectares and factory buildings is located in Cibodas Village, Pacet, Cianjur, West Java with legal rights Building of Use Rights (HGB) under the Company's name and will expire until year 2035 are used as collateral to the bank loan obtained from PT Bank OCBC NISP Tbk (Notes 14 and 19).

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

Tanah dengan luas 3.400 m2 dan bangunan yang berlokasi di Kampung Carang Pulang RT 001 RW 02, Medang, Pagedangan, Kabupaten Tangerang dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) No. 09421 atas nama Perusahaan yang berakhir sampai dengan tahun 2048 digunakan sebagai jaminan tambahan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 14 dan 19).

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah harga perolehan aset tetap Perusahaan dan entitas anaknya yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan dalam kegiatan operasional adalah masing-masing sebesar Rp 91.521.554.513 dan Rp 83.928.196.617.

Aset dalam pembangunan merupakan proyek pengembangan konstruksi bangunan di tanah milik Perusahaan yang berlokasi di Legok, Banten, dengan tingkat penyelesaian 11% dengan akumulasi biaya sebesar Rp 389.432.836 pada 31 Desember 2023 dan 2022, yang dimana pembangunan tersebut dihentikan kemudian akan dijual. Aset dalam pembangunan Cephalosporin dan modifikasi AHU Utility dengan akumulasi biaya masing-masing sebesar Rp 501.481.452 dan Rp 96.594.892 pada 31 Desember 2023. Tingkat penyelesaian Cephalosporin dan modifikasi AHU Utility masing-masing sebesar 83,97% dan 93,83% dan ditargetkan selesai di awal tahun 2024.

Ethica, entitas anak, juga memiliki aset dalam pembangunan yang merupakan renovasi bangunan untuk *Research and Development Center*, dengan akumulasi biaya sebesar Rp 614.360.359 per tanggal 31 Desember 2023. Proyek renovasi ini telah mencapai presentasi penyelesaian sebesar 97% dan ditargetkan selesai di awal tahun 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap Perusahaan dan entitas anaknya telah diasuransikan kepada pihak ketiga terhadap risiko kebakaran dan risiko kerugian lainnya dengan rincian sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>
PT Dinamika Prima Servitama	136.420.540.000	-
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia	16.900.000.000	614.209.579.608
PT Great Eastern	96.810.300.000	89.286.300.000
PT KSK Insurance Indonesia	-	460.500.000
<b>Jumlah</b>	<u><u>250.130.840.000</u></u>	<u><u>703.956.379.608</u></u>

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (Continued)**

Land with total area 3,400 m2 and buildings is located in Kampung Carang Pulang RT 001 RW 02, Medang, Pagedangan, Kabupaten Tangerang with legal rights Building of Use Rights (HGB) No. 09421 under the Company's name and will expire until year 2048 which are used as additional collateralized for bank loans obtained from PT Bank OCBC NISP Tbk (Notes 14 and 19).

As of 31 December 2023 and 2022, property, plant and equipment of the Company and its subsidiaries which have been fully depreciated but are still in use in the operational activities amounted to Rp 91,521,554,513 and Rp 83,928,196,617, respectively.

The assets under construction is a building construction development project on land owned by the Company located in Legok, Banten with an 11% completion rate and an accumulated cost of Rp 389,432,836 as of 31 December 2023 and 2022, where the construction was stopped and it will be sold. As of 31 December 2023, assets under construction of Cephalosporin and modification of AHU Utility with accumulated cost of Rp 501,481,452 and Rp 96,594,892, respectively. The completion rate for Cephalosporin and modification of AHU Utility are 83.97% and 93.83%, respectively, and estimated to be completed at the beginning of the year 2024.

Ethica, the subsidiary is also has asset under construction regarding to building renovation for *Research and Development Center*, with an accumulated cost of Rp 614,360,359 as of 31 December 2023. This project has reached a completion percentage of 97% and estimated to be completed at the beginning of the year 2024.

As of 31 December 2023 and 2022, property, plant and equipment of the Company and its subsidiaries are insured with third parties against fire and other risks with details as follows:

PT Dinamika Prima Servitama
PT Asuransi Tokio Marine Indonesia
PT Great Eastern
PT KSK Insurance Indonesia

**T o t a l**

Management believes that the amounts insures are adequate to cover possible losses from insured assets.

Based on the management's review, there are no events or changes in circumstances indicating the impairment of the carrying amount of property, plant and equipment as of 31 December 2023 and 2022.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET TAKBERWUJUD

12. INTANGIBLE ASSETS

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Perangkat lunak	18.242.182.000	13.214.593.080	Software
Merek dagang, hak paten dan formula	6.697.892.120	1.174.442.120	Trademarks, patents and formula
Akumulasi amortisasi	( 5.828.777.920)	( 3.218.823.532)	Accumulated amortization
<b>Jumlah</b>	<b>19.111.296.200</b>	<b>11.170.211.668</b>	<b>T o t a l</b>

Beban amortisasi atas aset takberwujud dibebankan pada beban pokok penjualan dan beban usaha.

Amortization expense of intangible assets were charged to cost of good solds and operating expenses.

13. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA

13. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES

Rincian aset hak guna adalah sebagai berikut:

The details of right of use assets are as follows:

31 Desember 2023	Saldo awal/ Beginning balance	Entitas anak yang baru diakuisisi/ Newly acquired subsidiary	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	31 December 2023
<b>Biaya Perolehan</b>							<b>C o s t</b>
Bangunan	11.723.286.814	-	657.895.805	( 6.459.955.610)	-	5.921.227.009	Buildings
Kendaraan	10.810.731.577	-	3.041.812.270	( 964.279.662)	-	12.888.264.185	Vehicles
<b>Jumlah</b>	<b>22.534.018.391</b>	<b>-</b>	<b>3.699.708.075</b>	<b>( 7.424.235.272)</b>	<b>-</b>	<b>18.809.491.194</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	4.174.678.613	-	3.795.735.640	( 5.535.996.542)	-	2.434.417.711	Buildings
Kendaraan	5.118.188.954	-	1.917.753.382	( 868.953.946)	-	6.166.988.390	Vehicles
<b>Jumlah</b>	<b>9.292.867.567</b>	<b>-</b>	<b>5.713.489.022</b>	<b>( 6.404.950.488)</b>	<b>-</b>	<b>8.601.406.101</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai tercatat</b>	<b>13.241.150.824</b>					<b>10.208.085.093</b>	<b>Carrying value</b>
31 Desember 2022	Saldo awal/ Beginning balance	Entitas anak yang baru diakuisisi/ Newly acquired subsidiary	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	31 December 2022
<b>Biaya Perolehan</b>							<b>C o s t</b>
Bangunan	15.824.275.139	3.021.675.835	-	( 3.021.675.835)	( 4.100.988.325)	11.723.286.814	Buildings
Kendaraan	8.470.192.510	12.072.840.377	4.614.192.135	( 11.782.165.438)	( 2.564.328.007)	10.810.731.577	Vehicles
<b>Jumlah</b>	<b>24.294.467.649</b>	<b>15.094.516.212</b>	<b>4.614.192.135</b>	<b>( 14.803.841.273)</b>	<b>( 6.665.316.332)</b>	<b>22.534.018.391</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated depreciation</b>
Bangunan	4.426.635.172	2.207.526.369	4.663.181.232	( 3.021.675.835)	( 4.100.988.325)	4.174.678.613	Buildings
Kendaraan	3.564.709.868	10.773.016.045	2.673.790.497	( 10.915.206.207)	( 978.121.249)	5.118.188.954	Vehicles
<b>Jumlah</b>	<b>7.991.345.040</b>	<b>12.980.542.414</b>	<b>7.336.971.729</b>	<b>( 13.936.882.042)</b>	<b>( 5.079.109.574)</b>	<b>9.292.867.567</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai tercatat</b>	<b>16.303.122.609</b>					<b>13.241.150.824</b>	<b>Carrying value</b>

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The details of lease liabilities are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Liabilitas sewa hak-guna	11.097.848.735	13.883.045.261	Lease liabilities on right-of-use
Dikurangi: Bagian jatuh tempo dalam satu tahun	( 5.948.920.179)	( 5.675.725.146)	Less: Current maturities
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>5.148.928.556</b>	<b>8.207.320.115</b>	<b>Long-term portion</b>

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023**  
**(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan)

13. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES  
(Continued)

	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Saldo akhir/ Ending balance	
Pada 1 Januari 2023	7.809.440.036	6.073.605.225	13.883.045.261	At 1 January 2023
Penambahan (pengurangan)	( 614.335.455)	2.988.046.901	2.373.711.446	Addition (deduction)
Pembayaran	( 3.820.603.600)	( 2.294.036.728)	( 6.114.640.328)	Payment
Beban bunga (Catatan 31)	438.251.830	517.480.526	955.732.356	Interest expense (Note 31)
Pada 31 Desember 2023	<u>3.812.752.811</u>	<u>7.285.095.924</u>	<u>11.097.848.735</u>	At 31 December 2023
	Bangunan/ Buildings	Kendaraan/ Vehicles	Saldo akhir/ Ending balance	
Pada 1 Januari 2022	11.434.086.859	2.511.484.593	13.945.571.452	At 1 January 2022
Penambahan	-	5.734.530.773	5.734.530.773	Addition
Pembayaran	( 4.408.382.400)	( 2.787.580.015)	( 7.195.962.415)	Payment
Beban bunga (Catatan 31)	783.735.577	615.169.874	1.398.905.451	Interest expense (Note 31)
Pada 31 Desember 2022	<u>7.809.440.036</u>	<u>6.073.605.225</u>	<u>13.883.045.261</u>	At 31 December 2022

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi kredit kepemilikan kendaraan bermotor dengan PT ORIX Finance Indonesia dan Toyota Astra Financial Services dengan jangka waktu 3 tahun.

The Company and its subsidiaries entered into financing agreements for purchase vehicles with PT ORIX Finance Indonesia and Toyota Astra Financial Services with a period of 3 years.

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Jumlah kas keluar untuk			Total cash outflow for
Pembayaran liabilitas sewa	<u>6.114.640.328</u>	<u>7.195.962.415</u>	Payment of lease liabilities

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2023	2022	
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 31)	955.732.356	1.398.905.451	Interest on lease liabilities (Note 31)
Beban penyusutan aset hak-guna			Depreciation of right-of-use assets
Beban pokok penjualan	150.686.300	274.744.729	Cost of good sold
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 28)	1.376.594.392	2.589.767.142	Sales and marketing expenses (Note 28)
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	4.186.208.330	4.484.998.111	General and administrative expenses (Note 29)
Beban terkait liabilitas sewa bernilai rendah sewa bersifat variabel dan jangka pendek	2.918.381.445	4.578.605.382	Expenses related to low value, variable leases and short - term lease liabilities
Jumlah	<u>9.587.602.823</u>	<u>13.327.020.815</u>	Total

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

Summary of component of changes in the liabilities arising from leases is as follow:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Saldo awal	13.883.045.261	13.945.571.452	Beginning balance
Penambahan	3.329.443.802	7.133.436.224	Addition
Arus kas	( 6.114.640.328)	( 7.195.962.415)	Cash flow
Jumlah	<u>11.097.848.735</u>	<u>13.883.045.261</u>	Total



PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

14. SHORT-TERM BANK LOANS

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>			<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>
Fasilitas Pinjaman <i>Demand Loan</i>	57.000.000.000	65.000.000.000	<i>Demand Loan Credit Facility</i>
Fasilitas TPF	14.301.692.811	15.160.603.191	<i>TPF Facility</i>
<b>Entitas Anak</b>			<b>The Subsidiary</b>
<b>Rupiah</b>			<b>Rupiah</b>
<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>			<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>
Fasilitas Pinjaman <i>Demand Loan</i>	39.982.660.994	38.464.467.971	<i>Demand Loan Credit Facility</i>
Fasilitas Kredit Lokal (Pinjaman Rekening Koran)	3.612.631.160	14.739.214.042	<i>Local Credit Facility (Overdraft)</i>
<b>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</b>			<b>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</b>
Fasilitas Pinjaman Kredit Modal Kerja	12.500.000.000	-	<i>Working Capital Credit Facility</i>
<b>PT Bank Central Asia Tbk</b>			<b>PT Bank Central Asia Tbk</b>
Fasilitas Kredit Lokal (Pinjaman Rekening Koran)	3.815.658.102	4.064.804.849	<i>Local Credit Facility (Overdraft)</i>
<b>Jumlah</b>	<b>131.212.643.067</b>	<b>137.429.090.053</b>	<b>T o t a l</b>

**PT Bank OCBC NISP Tbk - Pinjaman Bank Jangka Pendek**

**PT Bank OCBC NISP Tbk - Short-Term Bank Loans**

**Perusahaan**

**The Company**

Berdasarkan akta Notaris No. 87 tanggal 28 Desember 2021 dari Imelda Nur Pane, S.H., notaris di Jakarta Selatan, Perusahaan menerima fasilitas pinjaman dari PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC NISP") berupa Fasilitas Kredit Rekening Koran ("KRK") dengan maksimum pinjaman Rp 5.000.000.000, Fasilitas *Demand Loan* 1 ("DL1") dengan maksimum pinjaman Rp 35.000.000.000 dan fasilitas *Trade* Gabungan dengan jumlah batas seluruhnya tidak melebihi Rp 17.500.000.000 yang terdiri dari Fasilitas LC Line dengan pembatasan sebesar Rp 10.000.000.000, Fasilitas TR dengan pembatasan sebesar Rp 10.000.000.000 dan Fasilitas TPF yang diberikan pembatasan maksimal Rp 17.500.000.000.

Based on Notarial deed No. 87 dated 28 December 2021 of Imelda Nur Pane, S.H., notary in South Jakarta, the Company received loan facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC NISP"), an *Overdraft Loan* ("KRK") with maximum credit of Rp 5,000,000,000, *Demand Loan Facility* 1 ("DL1") with maximum credit of Rp 35,000,000,000 and a *Combined Trade facility* with a total limit of not exceeding Rp 17,500,000,000 consisting of LC Line Facilities with a restriction of Rp 10,000,000,000, TR Facilities with restrictions of Rp 10,000,000,000 and TPF Facilities which are given a maximum restriction of Rp 17,500,000,000.

Berdasarkan perjanjian pinjaman No. 391/BBL-GSH-COMM/PPP/XII/2021 tanggal 28 Desember 2021, Perusahaan juga mendapatkan fasilitas *Demand Loan* 2 ("DL2") *Back to Back* sebesar Rp 30.000.000.000.

Based on the loan agreement No. 391/BBL-GSH-COMM/PPP/XII/2021 dated 28 December 2021, the Company also received a *Demand Loan* 2 ("DL2") *Back to Back* facility of Rp 30,000,000,000.

Surat Pemberitahuan Persetujuan Perpanjangan Sementara Jangka Waktu Fasilitas Pinjaman No. 121/SK/JA/COMM-REG23/XII/2023 tanggal 22 Desember 2023 atas perjanjian pinjaman yang telah mengalami beberapa kali perubahan, perjanjian pinjaman terakhir dengan No. 288/BBL-GSH-COMM/PPP/XI/2022 tanggal 11 Januari 2023, menerangkan mengenai perubahan jangka waktu fasilitas RK, DL1, DL2 *back to back*, *Combine Trade Facility* (TPF, LC, TR) menjadi tanggal 27 Januari 2024. Perusahaan mengalami perubahan atas perjanjian pinjaman setelah periode pelaporan keuangan (Catatan 40). Saldo pada akhir periode 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 71.301.692.811 dan Rp 80.160.603.191.

Notification Letter for Approval of Temporary Extension of Loan Facility Term No. 121/SK/JA/COMM-REG23/XII/2023 on date 22 December 2023, regarding the loan agreement which has undergone several changes, the latest loan agreement with No. 288/BBL-GSH-COMM/PPP/XI/2022 dated 11 January 2023, explains the change in the facility term, DL1, DL2 *back to back*, *Combine Trade Facility* (TPF, LC, TR) to 27 January 2024. The company has changes the loan agreement after the financial reporting period (Note 40). Balance at the end of period 31 December 2023 and 2022 are amounting to Rp 71,301,692,811 and Rp 80,160,603,191, respectively.

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Perusahaan menerima Surat Pemberitahuan No. 077/SK/JA/COMM-REG2/VIII/2023 tanggal 25 Agustus 2023 mengenai penyesuaian tingkat suku bunga menjadi 7,75% per tahun.

**Entitas Anak**

Surat Pemberitahuan Persetujuan Perpanjangan Sementara Jangka Waktu Fasilitas Pinjaman No. 122/SK/JA/COMM-REG23/XII/2023 tanggal 22 Desember 2023 atas perjanjian pinjaman yang telah mengalami beberapa kali perubahan, perjanjian pinjaman terakhir dengan No. 157/BBL-GSH-COMM/PPP/XI/2022 tanggal 23 Desember 2022, menerangkan mengenai perubahan jangka waktu fasilitas RK, DL, dan TL menjadi tanggal 27 Januari 2024. Holi, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman dari OCBC NISP berupa Fasilitas KRK dengan maksimum pinjaman Rp 15.000.000.000 dan Fasilitas Demand Loan dengan maksimum pinjaman Rp 40.000.000.000. Tenor Fasilitas Demand Loan yaitu 6 bulan semenjak pencairan dilakukan. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7,5% per tahun pada tahun 2023 dan 8% pada tahun 2022.

Holi menerima Surat Pemberitahuan No. 078/SK/JA/COMM-REG2/VIII/2023 tanggal 25 Agustus 2023 mengenai penyesuaian tingkat suku bunga menjadi 7,75% per tahun.

Holi juga memperoleh fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia berupa Fasilitas KRK dengan maksimum pinjaman Rp 5.000.000.000 yang berlaku sampai sampai dengan 2 Juni 2024. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10% per tahun.

Saldo pada akhir periode 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 47.410.950.256 dan Rp 57.268.486.862.

**Perusahaan dan Holi**

Pinjaman ini dijamin dengan tanah milik Perusahaan seluas 3,4 hektar dengan hak legal atas tanah berupa SHGB No. 1/Cibodas yang berlokasi di Desa Cibodas, Pacet, Cianjur, Jawa Barat, berikut bangunan di atas tanah tersebut dan tambahan jaminan dengan tanah seluas 3.400 m<sup>2</sup> dengan hak legal atas tanah berupa SHGB No. 09421/Medang yang berlokasi di Kampung Carang Pulang RT 001 RW 02, Medang, Pagedangan, Kabupaten Tangerang dan tambahan jaminan berupa tanah dan bangunan dengan hak legal atas tanah berupa SHGB yang berlokasi di Jl. Daan Mogot Km 13, Rawa Buaya, Cengkareng, Jakarta Barat (Catatan 11), tambahan deposito Perusahaan sebesar Rp 30.000.000.000 dan tambahan jaminan fidusia atas persediaan (Catatan 7) senilai Rp 21.250.000.000 dan piutang usaha (Catatan 5) sebesar Rp 60.000.000.000.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

The Company received a Notification Letter No. 077/SK/JA/COMM-REG2/VIII/2023 dated 25 August 2023 regarding the adjustment of the interest rate to 7.75% per annum.

**Subsidiary**

Notification Letter for Approval of Temporary Extension of Loan Facility Term No. 122/SK/JA/COMM-REG23/XII/2023 date 22 December 2023 regarding the loan agreement which has undergone several changes, the latest loan agreement with No. 157/BBL-GSH-COMM/PPP/XI/2022 dated 23 December 2022, explains the change in the term of the RK, DL and TL facilities to 27 January 2024. Holi, a subsidiary, obtained a loan facility from OCBC NISP in the form of a KRK Facility with a maximum loan of Rp 15,000,000,000 and a Demand Loan Facility with a maximum loan of Rp 40,000,000,000. The tenor of the Demand Loan facility is 6 months after the disbursement is made. This loan bears interest at 7.5% per annum in year 2023 and 8% in year 2022.

Holi received a Notification Letter No. 078/SK/JA/COMM-REG2/VIII/2023 dated 25 August 2023 regarding the adjustment of the interest rate to 7.75% per annum.

Holi also obtained a loan facility from PT Bank Central Asia in the form of the KRK Facility with a maximum loan of Rp 5,000,000,000 which is valid until 2 June 2024. This loan bears interest at 10% per annum.

Balance at the end of the 31 December 2023 and 2022 are amounting to Rp 47,410,950,256 and Rp 57,268,486,862, respectively.

**The Company and Holi**

These loan is secured by the Company's parcel of land measured 3.4 hectares with legal rights to land in the form of SHGB No. 1/Cibodas located in Cibodas Village, Pacet, Cianjur, West Java, along with buildings on the land and additional guarantees with land covering an area of 3,400 m<sup>2</sup> with legal rights to land in the form of SHGB No. 09421/Medang located in Kampung Carang Pulang RT 001 RW 02, Medang, Pagedangan, Tangerang Regency and additional guarantees in the form of land and buildings with legal rights to land in the form of SHGB located on Jl. Daan Mogot Km 13, Rawa Buaya, Cengkareng, West Jakarta (Notes 11), additional deposits of the Company amounting to Rp 30,000,000,000 and additional fiduciary guarantees on inventories (Note 7) amounting to Rp 21,250,000,000 and trade receivables (Note 5) amounting to Rp 60,000,000,000.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - Pinjaman Bank Jangka Pendek

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - Short-Term Bank Loans

Entitas Anak

Subsidiary

Berdasarkan perjanjian pinjaman dengan Bank Mandiri No. WCO.JSD/0611/KMK/2023 tanggal 15 Mei 2023, Ethica, entitas anak, memperoleh fasilitas pinjaman seperti Fasilitas Kredit Modal Kerja Revolving dengan limit pinjaman Rp 22.500.000.000, Fasilitas Kredit Modal Kerja - berupa *Stock Financing* dengan limit pinjaman Rp 30.000.000.000 dan *Receivable Financing* dengan limit pinjaman Rp 50.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 8% per tahun. Saldo pada akhir periode 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp 12.500.000.000 dan nihil.

Based on the loan agreement with Bank Mandiri No. WCO.JSD/0611/KMK/2023 date 15 May 2023, Ethica, a subsidiary, obtained a loan facility in the form of a Revolving Working Capital Credit Facility with limit of Rp 22,500,000,000, Stock Financing Working Capital Credit Facility with limit of Rp 30,000,000,000 and Receivable Financing Working Capital Credit Facility with limit of Rp 50,000,000,000. This loan bears interest at 8% per annum. Balance at the end of the 31 December 2023 and 2022 are amounted to Rp 12,500,000,000 and nil.

Pinjaman ini dijamin dengan jaminan fidusia atas persediaan (Catatan 7) senilai Rp 62.500.000.000 dan piutang usaha (Catatan 5) senilai Rp 40.000.000.000.

This loan is secured by the fiducia guarantees on inventories (Note 7) amounting to Rp 62,500,000,000 and trade receivables (Note 5) amounting to Rp 40,000,000,000.

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

a. Berdasarkan Pemasok

a. By Supplier

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Juniper Biologics Pte. Ltd.	6.713.899.248	-	Juniper Biologics Pte. Ltd.
PT Tigaka Distrindo Perkasa	5.978.360.103	7.390.551.333	PT Tigaka Distrindo Perkasa
PT Global Chemindo Megatrading	4.520.413.664	6.724.745.386	PT Global Chemindo Megatrading
Mundipharma Laboratories GmbH & Co.	3.855.206.775	14.049.884.250	Mundipharma Laboratories GmbH & Co. KG
PT Avesta Continental Pack	3.040.223.650	1.040.963.737	PT Avesta Continental Pack
PT Setia Kawan Abadi	2.635.088.801	1.203.231.387	PT Setia Kawan Abadi
PT Karunia Makmur Selaras	2.040.114.260	39.835.141	PT Karunia Makmur Selaras
PT Signa Husada	1.967.761.190	446.057.174	PT Signa Husada
PT Indogravure	1.860.331.200	51.508.900	PT Indogravure
PT IMCD Indonesia	1.822.224.851	130.190.457	PT IMCD Indonesia
PT Farmarindo Jaya	1.735.243.872	1.880.012.376	PT Farmarindo Jaya
PT Qwinjaya Aditama	1.645.007.999	313.695.574	PT Qwinjaya Aditama
PT Tempo Nagadi Trading	1.614.772.500	-	PT Tempo Nagadi Trading
PT Satya Samitra Niagatama	1.525.391.936	-	PT Satya Samitra Niagatama
PT Schott Igar Glass	1.523.493.065	1.104.114.981	PT Schott Igar Glass
PT Sri Aman	1.434.829.558	458.741.698	PT Sri Aman
PT Citra Niaga Raya	1.229.947.488	-	PT Citra Niaga Raya
PT CGBio Neoregen Indonesia	1.069.450.000	-	PT CGBio Neoregen Indonesia
River Pharma Asia Pacific Pte. Ltd.	1.069.107.061	5.507.764.824	River Pharma Asia Pacific Pte. Ltd.
Lain-lain (dibawah Rp 1 miliar)	15.564.672.140	28.352.228.299	Others (below Rp 1 billion)
<b>Jumlah</b>	<b>62.845.539.361</b>	<b>68.693.525.517</b>	<b>T o t a l</b>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (Lanjutan)

15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES (Continued)

b. Berdasarkan Umur

b. By Age

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Belum jatuh tempo	27.588.581.824	43.532.212.518	Not yet due
1 - 30 hari	19.301.653.745	12.579.217.436	1 - 30 days
31 - 60 hari	5.402.109.969	6.817.137.247	31 - 60 days
Lebih dari 60 hari	10.553.193.823	5.764.958.316	More than 60 days
<b>Jumlah</b>	<b>62.845.539.361</b>	<b>68.693.525.517</b>	<b>Total</b>

c. Berdasarkan Mata Uang

c. By Currency

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Rupiah	52.885.080.356	68.637.388.005	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	8.700.406.840	56.137.512	United States Dollar
Euro Uni Eropa	1.260.052.165	-	European Euro
<b>Jumlah</b>	<b>62.845.539.361</b>	<b>68.693.525.517</b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat jaminan dan pengenaan bunga yang diberikan atas utang usaha.

There is no guarantee and interest charges has given on trade payable.

Sumber dana untuk melunasi utang-utang tersebut melalui hasil pinjaman dan operasional Perusahaan.

The source of funds to pay off these debts is through loan proceeds and Company operations.

16. UTANG NON-USAHA - PIHAK KETIGA

16. NON-TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Pembelian aset tetap	4.018.086.048	892.515.981	Purchase of fixed asset
Car ownership program	1.183.361.385	2.442.377.841	Car ownership program
Jasa profesional	550.132.050	100.000.000	Professional fee
Pengangkutan	440.270.173	1.364.116.670	Freight
Lainnya	15.593.504.743	10.030.992.999	Others
<b>Jumlah</b>	<b>21.785.354.399</b>	<b>14.830.003.491</b>	<b>Total</b>

Pembayaran utang non-usaha diharapkan selesai dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus normal operasi dari bisnis jika lebih lama), utang tersebut dikelompokkan sebagai liabilitas lancar. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas tidak lancar.

Payment for non-trade payable is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of business if longer), they are classified as current liabilities. If not, they are presented as non-current liabilities.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN

17. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Pajak Penghasilan:			Income taxes:
Pasal 28a (Catatan 17d)	86.470.441	85.708.529	Article 28a (Note 17d)
Pajak Pertambahan Nilai	1.721.865.720	1.701.395.484	Value Added Tax
<b>Jumlah</b>	<b>1.808.336.161</b>	<b>1.787.104.013</b>	<b>T o t a l</b>

b. Utang Pajak

b. Taxes Payable

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Pajak Penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2)	86.470.441	85.708.529	Article 4 (2)
Pasal 21	1.721.865.720	1.701.395.484	Article 21
Pasal 22	141.717.144	128.580.646	Article 22
Pasal 23	214.470.598	358.841.084	Article 23
Pasal 26	8.974.207	67.248.847	Article 26
Pasal 29 (Catatan 17d)	-	3.750.654	Article 29 (Note 17d)
Pajak Pertambahan Nilai	1.113.458.760	1.268.588.950	Value Added Tax
<b>Jumlah</b>	<b>3.286.956.870</b>	<b>3.614.114.194</b>	<b>T o t a l</b>

c. (Beban) Manfaat Pajak Penghasilan

c. Income Tax (Expenses) Benefit

	2023	2022	
Pajak kini (Catatan 17d)	( 2.562.598.060)	( 3.808.731.520)	Current tax (Note 17d)
Pajak tangguhan (Catatan 17e)	584.072.371	16.200.641.775	Deferred tax (Note 17e)
<b>Jumlah</b>	<b>( 1.978.525.689)</b>	<b>12.391.910.255</b>	<b>T o t a l</b>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

17. TAXATION (Continued)

d. Pajak Kini

d. Current Tax

	2023	2022	
(Rugi) laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	( 83.247.951.561)	263.080.101.103	(Loss) profit before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income
Eliminasi konsolidasi	28.471.963.447	( 320.634.313.599)	Consolidation elimination
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain - Perusahaan	( 54.775.988.114)	( 57.554.212.496)	Loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income - Company
<b>Perbedaan temporer:</b>			<b>Temporary differences:</b>
Perbedaan penyusutan komersial dan fiskal	( 1.533.238.895)	1.250.492.781	Difference between commercial and fiscal depreciation
Penyusutan aset hak-guna	5.252.725.751	6.241.383.164	Depreciation of right-of-use assets
Imbalan pasca-kerja	3.477.445.326	2.671.654.192	Post-employment benefits
Penurunan nilai persediaan	-	3.290.883.182	Decline value of inventory
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	1.609.312.456	3.208.865.482	Allowance for impairment losses on receivables
Pembayaran liabilitas imbalan pasca-kerja	( 2.310.056.158)	( 1.285.203.094)	Payment of post-employment benefits liabilities
Laba atas modifikasi sewa pembiayaan	( 355.360.426)	( 23.163.142)	Gain on lease modification
Pembayaran liabilitas sewa	( 5.758.512.308)	( 6.069.702.415)	Finance lease payment
Provisi	( 2.465.074.037)	19.833.362.352	Provision
Bunga liabilitas sewa	908.840.759	1.195.188.698	Interest of finance lease
Jumlah	( 1.173.917.532)	30.313.761.200	T o t a l
<b>Perbedaan tetap:</b>			<b>Permanent differences:</b>
Beban bunga	55.596.053.147	43.157.062.818	Interest expenses
Representasi dan jamuan	7.297.834.732	2.531.695.830	Representation and entertain
Denda pajak	2.886.952.397	128.221.238	Tax penalty
Tunjangan karyawan	1.491.763.979	85.276.003	Benefit in kind
Penghasilan keuangan	( 1.320.965.922)	( 4.222.937.623)	Finance income
Lain-lain	1.646.441.229	2.873.549.429	Others
Jumlah	67.598.079.562	44.552.867.695	T o t a l
<b>Laba kena pajak</b>	<b>11.648.173.916</b>	<b>17.312.416.399</b>	<b>Taxable profit</b>
<b>Laba kena pajak - pembulatan</b>	<b>11.648.173.000</b>	<b>17.312.416.000</b>	<b>Taxable profit - rounded</b>
Beban Pajak Kini	2.562.598.060	3.808.731.520	Current Income Tax
Dikurangi Pajak Penghasilan di bayar di muka:			Less
- Pasal 22	( 3.650.283.584)	( 1.705.353.334)	Prepaid taxes:
- Pasal 23	( 962.888.955)	( 463.983.923)	Article 22 -
- Pasal 25	-	( 1.635.643.609)	Article 23 -
Jumlah	( 4.613.172.539)	( 3.804.980.866)	Article 25 -
<b>Estimasi (lebih) kurang bayar pajak penghasilan badan</b>	<b>( 2.050.574.479)</b>	<b>3.750.654</b>	<b>Estimated (over) under payment of corporate income tax</b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") Pajak Penghasilan Badan pada tahun pelaporan.

The amount of taxable profit are use as underlying amount of the Company's Corporate Income Tax ("CIT") of each reporting year.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

17. TAXATION (Continued)

e. Pajak Tangguhan

e. Deferred Tax

	1 Januari 2023/ 1 January 2023	Entitas anak yang baru akuisisi/ Newly acquired subsidiaries	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember 2023/ 31 December 2023	
<u>Aset Pajak Tangguhan</u>						<u>Deferred Tax Assets</u>
Imbalan pasca-kerja	6.730.147.225	-	928.185.949	19.887.291	7.678.220.465	Post-employment benefits
Rugi fiskal	2.752.540.973	-	2.474.407.273	-	5.226.948.246	Fiscal loss
Penyisihan nilai persediaan	3.274.614.659	-	( 567.770.919)	-	2.706.843.740	Impairment on inventory
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	2.497.075.203	-	396.742.721	-	2.893.817.924	Allowance for impairment on receivables
Sewa	2.747.019.323	-	19.758.925	-	2.766.778.248	Lease
Provisi	7.041.978.076	-	( 243.725.688)	-	6.798.252.388	Provision
Bunga leasing	426.535.630	-	199.944.967	-	626.480.597	Interest on lease
Pembayaran pokok leasing	( 2.514.177.600)	-	( 1.266.872.708)	-	( 3.781.050.308)	Payment on lease principal
Keuntungan dari modifikasi leasing	( 54.471.095)	-	( 78.179.294)	-	( 132.650.389)	Gain on lease modification
Penyusutan hak guna aset	8.271.908	-	1.155.599.665	-	1.163.871.573	Depreciation of right-of-use asset
Penyusutan aset tetap	( 6.148.149.164)	-	( 2.434.018.520)	-	( 8.582.167.684)	Depreciation of property, plant, and equipment
<b>Jumlah</b>	<b>16.761.385.138</b>	<b>-</b>	<b>584.072.371</b>	<b>19.887.291</b>	<b>17.365.344.800</b>	<b>T o t a l</b>

	1 Januari 2022/ 1 January 2022	Entitas anak yang baru akuisisi/ Newly acquired subsidiaries	Dikreditkan (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited (charged) to statement of profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
<u>Aset Pajak Tangguhan</u>						<u>Deferred Tax Assets</u>
Imbalan pasca-kerja	4.228.350.523	4.716.579.610	( 2.808.144.436)	593.361.528	6.730.147.225	Post-employment benefits
Rugi fiskal	( 284.753.714)	-	3.037.294.687	-	2.752.540.973	Fiscal loss
Penyisihan nilai persediaan	87.522.008	6.348.660.868	( 3.161.568.217)	-	3.274.614.659	Impairment on inventory
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	1.806.993.339	81.942.368	608.139.496	-	2.497.075.203	Allowance for impairment on receivables
Sewa	1.377.743.829	( 81.067.576)	1.450.343.070	-	2.747.019.323	Lease
Provisi	1.455.081.111	3.070.811.171	2.516.085.794	-	7.041.978.076	Provision
Bunga leasing	163.594.116	-	262.941.514	-	426.535.630	Interest on lease
Pembayaran pokok leasing	( 1.178.843.069)	-	( 1.335.334.531)	-	( 2.514.177.600)	Payment on lease principal
Keuntungan dari modifikasi leasing	( 49.375.204)	-	( 5.095.891)	-	( 54.471.095)	Gain on lease modification
Penyusutan hak guna aset	8.271.908	-	-	-	8.271.908	Depreciation of right-of-use asset
Penyusutan aset tetap	( 1.257.405.564)	( 20.526.723.889)	15.635.980.289	-	( 6.148.149.164)	Depreciation of property, plant, and equipment
<b>Jumlah</b>	<b>6.357.179.283</b>	<b>( 6.389.797.448)</b>	<b>16.200.641.775</b>	<b>593.361.528</b>	<b>16.761.385.138</b>	<b>T o t a l</b>

Manajemen berpendapat bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

Management believes that the above deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

17. TAXATION (Continued)

f. Rekonsiliasi Laba Sebelum Pajak dengan Tarif Pajak yang Berlaku

f. Reconciliation Income Before Tax with Effective Tax Rates

Rekonsiliasi antara jumlah beban pajak dan hasil perkalian tarif pajak yang berlaku dengan laba akuntansi sebelum pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rates to income before income tax are as follows:

	2023	2022	
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi	( 54.775.988.114)	( 57.554.212.496)	Loss before tax per statement of profit or loss
Beban pajak sesuai dengan tarif yang berlaku	( 12.050.717.385)	( 12.661.926.749)	Tax expense at effective tax rate
Pengaruh pajak atas beda tetap:			Tax effect of permanent differences:
Beban bunga	12.231.131.692	9.494.553.820	Interest expenses
Representasi dan jamuan	1.605.523.641	924.834.080	Representation and entertain
Penghasilan keuangan	( 290.612.503)	( 929.046.277)	Finance income
Lainnya	997.346.598	311.289.270	Others
Jumlah	14.543.389.428	9.801.630.893	Total
Manfaat (Beban) Pajak	2.492.672.043	( 2.860.295.856)	Tax Benefit (Expense)

18. BEBAN AKRUAL

18. ACCRUALS

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Biaya pemasaran dan diskon tambahan	25.488.469.614	16.442.137.707	Marketing expenses and extra discount
Bonus dan THR	14.820.975.780	11.930.388.689	Bonus and THR
Beban bunga	4.433.809.128	11.668.377.692	Interest expense
Jasa profesional	2.835.825.000	2.913.950.146	Professional fees
Listrik, air dan telepon	1.871.923.286	1.803.350.758	Electricity, water and telephone
Biaya perbaikan dan pemeliharaan	-	2.163.880.864	Repair and maintenance expenses
Lain-lain	4.911.817.995	3.521.831.447	Others
Jumlah	54.362.820.803	50.443.917.303	Total

19. UTANG BANK JANGKA PANJANG

19. LONG-TERM BANK LOANS

Akun ini terdiri dari:

This accounts represents as follow:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Utang Bank Jangka Panjang Rupiah			Long-Term Bank Loans Rupiah
PT Bank OCBC NISP Tbk			PT Bank OCBC NISP Tbk
Pinjaman berjangka			Term loan
Perusahaan	48.947.991.116	59.624.092.296	The Company
Entitas anak	257.800.000	3.351.400.000	Subsidiary
Jumlah	49.205.791.116	62.975.492.296	Total
Dikurangi:			Less:
Jatuh tempo dalam satu tahun	( 14.272.442.857)	( 16.701.992.844)	Current maturities
Bagian jangka panjang	34.933.348.259	46.273.499.452	Long-term portion



PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

19. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk - Utang Bank Jangka Panjang

PT Bank OCBC NISP Tbk - Long-Term Bank Loans

Perusahaan

The Company

Berdasarkan Akta Notaris Perjanjian Pinjaman terakhir No. 87 tanggal 28 Desember 2021 dari Imelda Nur Pane S.H., notaris di Jakarta Selatan, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari OCBC NISP berupa:

Based on the Notary Deed of the last Loan Agreement No. 87 dated 28 December 2021 from Imelda Nur Pane S.H., notary in South Jakarta, the Company obtained a loan facility from OCBC NISP in the form of:

1. Term Loan 2 ("TL2") dengan jumlah pokok yang tidak melebihi Rp 8.415.000.000 dengan jangka waktu pelunasan sampai dengan 29 Maret 2025.
2. Term Loan 4 ("TL 4") dengan jumlah pokok yang tidak melebihi Rp 12.500.000.000 dengan jangka waktu pelunasan sampai dengan 12 Juli 2029.
3. Term Loan 5 ("TL 5") dengan jumlah pokok yang tidak melebihi Rp 50.000.000.000 dengan jangka waktu pelunasan 60 bulan sejak pencairan kredit.
4. Term Loan 6 ("TL 6") dengan jumlah pokok yang tidak melebihi Rp 10.000.000.000 dengan jangka waktu pelunasan 96 bulan sejak pencairan kredit.

1. Term Loan 2 ("TL2") with a principal amount that does not exceed Rp 8,415,000,000 with a repayment period until 29 March 2025.
2. Term Loan 4 ("TL 4") with a principal amount that does not exceed Rp 12,500,000,000 with a repayment period until 12 July 2029.
3. Term Loan 5 ("TL 5") with a principal amount that does not exceed Rp 50,000,000,000 with a repayment period of 60 months since the credit disbursement.
4. Term Loan 6 ("TL 6") with a principal amount that does not exceed Rp 10,000,000,000 with a repayment period of 96 months from the credit disbursement.

Perusahaan mengalami perubahan atas perjanjian pinjaman setelah periode pelaporan keuangan (Catatan 41).

The Company has changes to the loan agreement after the financial reporting period (Note 41).

Salah satu syarat dari perjanjian pinjaman adalah agar Perusahaan menjaga rasio keuangan seperti:

One of the loan condition is for the Company to maintain certain ratio as follow:

- Debt service coverage ratio minimal 1,25 (satu koma dua puluh lima) kali.

- Debt service coverage ratio minimum 1.25 (one point twenty five).

Perjanjian pinjaman ini juga mencakup persyaratan memperoleh persetujuan tertulis dari kreditur untuk:

The loan agreement also include restricts the Company and its subsidiaries by get approval from creditor on listed acts below:

- Mendapatkan pinjaman baru atau tambahan pinjaman dari bank atau lembaga keuangan lain
- Perubahan susunan pemegang saham
- Likuidasi atau pembubaran Perseroan atau terikat dalam suatu penggabungan usaha, akuisisi atau konsolidasi dengan Perusahaan lain
- Menurunkan modal disetor
- Perubahan kegiatan usaha
- Pemberian hak jaminan atas harta perseroan
- Perubahan jenis dan skala kegiatan usaha
- Pengalihan seluruh atau sebagian harta Perseroan

- Obtain borrowings or top-up facilities from other bank or financial institution
- Changes of shareholder compositions
- Liquidation or dissolved of the Company or bound in a merger, acquisition or consolidation with other Company
- Decreased of paid-in capital
- Changes of business activities
- Granting of collateral of the Company's assets
- Changes of the type and scale of business activity
- Transfer of all or partly of the Company's assets

Entitas Anak

Subsidiary

Holi, entitas anak, pada tanggal 15 November 2021 memperoleh fasilitas pinjaman dari OCBC NISP berupa term loan sebesar Rp 6.445.000.000 dengan sisa jumlah pinjaman per tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 257.800.000. Tingkat bunga pinjaman per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar 7,75% per tahun, jatuh tempo Januari 2024 dan dijamin dengan paripasu jaminan kredit fasilitas Holi berupa tanah dan bangunan, deposito, piutang dagang dan persediaan Holi.

Holi a subsidiary, on 15 November 2021 obtained loan facilities from OCBC NISP consists of term loan amounting to Rp 6,455,000,000 with remaining balance of Rp 257,800,000 as of 31 December 2023. These loan bears interest of 7.75% per annum as of 31 December 2023 and will due on January 2024 and pari passu collateralized of Holi loans of land and building, time deposits, trade receivables and inventories of Holi.

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. **UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

19. **LONG-TERM BANK LOANS (Continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk - Utang Bank Jangka Panjang  
(Lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk - Long-Term Bank Loans  
(Continued)**

**Kepatuhan atas Syarat Pinjaman**

**Compliance with Loan Covenants**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anaknya telah memenuhi semua persyaratan utang bank berjangka tersebut seperti yang telah disebutkan di dalam perjanjian kredit dengan pihak bank.

As of 31 December 2023 and 2022, the Company and its subsidiary has either complied with all of the required covenants of the above-mentioned period loans as stipulated in the respective bank loan agreement.

20. **UTANG OBLIGASI**

20. **BONDS PAYABLE**

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	<u>Carrying Value</u>
<u>Nilai tercatat</u>			<u>Principal payable</u>
Utang pokok	800.000.000.000	700.000.000.000	Unamortized bonds
Biaya penerbitan obligasi yang belum diamortisasi	( 4.525.000.000)	( 4.249.600.000)	issuance cost
<b>Jumlah</b>	<b>795.475.000.000</b>	<b>695.750.400.000</b>	<b>T o t a l</b>

Perusahaan telah menerbitkan penawaran umum Obligasi Pyridam Farma I tahun 2020 pada tanggal 14 Januari 2021 sebesar Rp 300.000.000.000 dengan PT Bank Bukopin Tbk sebagai wali amanat. PT Bank Bukopin Tbk dan Perusahaan tidak mempunyai hubungan afiliasi baik langsung maupun tidak langsung. Utang obligasi ini dikenakan tingkat bunga tetap sebesar 11,25% per tahun terhitung sejak tanggal emisi. Bunga obligasi dibayarkan setiap tiga bulan dan utang obligasi ini jatuh tempo tanggal 14 Januari 2026. Pada tanggal 27 September 2023, Perusahaan telah melakukan percepatan pelunasan Obligasi Pyridam Farma I tahun 2020.

The Company issued public offering of Obligasi Pyridam Farma I year 2020 on 14 January 2021 amounting to Rp 300,000,000,000 with PT Bank Bukopin Tbk as the trustee. PT Bank Bukopin Tbk and the Company does not have any affiliated relationship, either directly and indirectly. These bonds payable bear a fixed interest rate of 11.25% per annum starting from the issuance date. The interest on the bonds is paid every three months and the bonds payable will mature on 14 January 2026. As at 27 September 2023, the Company has accelerated the repayment of Obligasi Pyridam Farma I year 2020.

Pada tanggal 8 Maret 2022, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I tahun 2022 sebesar Rp 400.000.000.000 dengan tingkat bunga 9,5% per tahun dan jatuh tempo dalam 5 (lima) tahun. Perusahaan mencatatkan obligasinya pada Bursa Efek Indonesia pada 9 Maret 2022.

On 8 March 2022, the Company offered bond offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap I year 2022 with nominal value of Rp 400,000,000,000 and bears 9.5% interest per year and payable will due within 5 (five) years. These bonds were listed in the Indonesian Stock Exchange on 9 March 2022.

Pada tanggal 15 September 2023, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II tahun 2023 sebesar Rp 400.000.000.000 dengan tingkat bunga 9,5% per tahun dan jatuh tempo dalam 2 (dua) tahun. Perusahaan mencatatkan obligasinya pada Bursa Efek Indonesia pada 21 September 2023.

On 15 September 2023, the Company offered bond offering of Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma tahap II year 2023 with nominal value of Rp 400,000,000,000 and bears 9.5% interest rate per year and payable will due within 2 (two) years. These bonds were listed in the Indonesian Stock Exchange on 21 September 2023.

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG OBLIGASI (Lanjutan)**

Hasil bersih yang diperoleh dari obligasi ini digunakan untuk pengembangan bisnis Perusahaan dan entitas anak. Sedangkan untuk Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II tahun 2023 digunakan untuk pembayaran Obligasi Pyridam Farma I tahun 2020 dan sisanya untuk modal kerja Perusahaan dan entitas anak. Seluruh utang obligasi telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia dan diterbitkan dalam mata uang Rupiah.

**20. BONDS PAYABLE (Continued)**

The net proceeds from the bonds were used for business development of the Company and its subsidiaries. Otherwise, net proceeds from the Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap II year 2023 were used for repayment of the Obligasi Pyridam Farma I year 2020 and working capital of the Company and its subsidiaries. All bonds issued are listed on the Indonesia Stock Exchange and denominated in Rupiah.

**21. IMBALAN PASCA-KERJA**

Perusahaan menghitung liabilitas imbalan pasca-kerja sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)) berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh Kantor Konsultan Aktuarial Steven Mourits dalam laporan No. 0632/MR-EP-PSAK24-PRFM/II/2024 untuk PT Pyridam Farma Tbk, No. 0633/MR-EP-PSAK24-HOPH/II/2024 untuk PT Holi Pharma dan No. 0634/MR-EP-PSAK24-EIFR/II/2024 untuk PT Ethica Industri Farmasi dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sesuai dengan laporan perhitungan Aktuarial.

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial tersebut adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Tingkat diskonto	6,75% - 6,85%
Tingkat kenaikan gaji	4,00% - 10,00%
Tingkat kematian	TMI 4 - 2019
Usia pensiun normal	55 - 58 tahun/ years

Rincian liabilitas atas imbalan pasca-kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ 31 December 2023</u>
Nilai kini	
Liabilitas imbalan pasti	<u>34.901.002.103</u>

**21. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES**

The Company calculates post-employment benefit liabilities in accordance with Company Regulation and Job Creation Law No. 11/2020 ("The Cipta Kerja Law", (UUCK)) based on an independent actuary calculation by Actuarial Consultants Steven Mourits in its report No. 0632/MR-EP-PSAK24-PRFM/II/2024 for PT Pyridam Farma Tbk, 0633/MR-EP-PSAK24-HOPH/II/2024 for PT Holi Pharma and No. 0634/MR-EP-PSAK24-EIFR/II/2024 for PT Ethica Industri Farmasi using the *Projected Unit Credit* method in accordance with the Actuarial calculation report.

The actuarial calculation was carried out using the following main assumptions:

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
7,30% - 7,45%		<i>Discount rate</i>
4,00% - 10,00%		<i>Salary increase rate</i>
TMI 4 - 2019		<i>Mortality rate</i>
58 tahun/ years		<i>Normal retirement age</i>

The details of the liability for post-employment benefits are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ 31 December 2022</u>	
	<u>30.591.578.288</u>	<i>Present value of defined benefit obligation</i>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

21. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Beban imbalan pasca-kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the post-employment benefits expenses are as follows:

	2023	2022	
Beban jasa kini	5.557.871.113	5.181.854.540	Current service cost
Beban jasa lalu	( 1.624.105.857)	( 10.962.453.000)	Past service cost
Beban bunga	1.866.727.179	1.786.897.818	Interest cost
Pengukuran kembali	18.261.000	( 908.639.000)	Remeasurement
Penyesuaian liabilitas atas pengakuan masa kerja lalu	-	178.682.923	Liability assumed due to recognition of past services
Dampak perubahan IFRIC	-	6.981.177.540	Impact of IFRIC changes
<b>Jumlah imbalan sebelum kelebihan pembayaran</b>	<b>5.818.753.435</b>	<b>2.257.520.821</b>	<b>Total before excess benefits payment</b>
Kelebihan pembayaran imbalan	284.872.218	30.412.790.085	Excess benefits payment
<b>Jumlah</b>	<b>6.103.625.653</b>	<b>32.670.310.906</b>	<b>T o t a l</b>

Rincian rugi (laba) aktuarial adalah sebagai berikut:

Actuarial loss (gain) are as follows:

	2023	2022	
Perubahan asumsi keuangan	( 127.209.900)	( 448.080.760)	Changes in financial assumptions
Dari penyesuaian pengalaman	217.606.676	1.255.859.657	From experience adjustment
<b>Jumlah</b>	<b>90.396.776</b>	<b>807.778.897</b>	<b>T o t a l</b>

Mutasi liabilitas imbalan pasca-kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Movements in the liability for post-employment benefits recognized in the consolidated statements of financial position are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Saldo awal	30.591.578.288	24.479.726.341	Beginning balance
Dampak perubahan IFRIC	-	( 6.981.177.540)	Impact of IFRIC changes
Beban tahun berjalan	7.727.751.738	36.651.586.366	Expense during the year
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	( 1.624.105.857)	( 10.962.453.000)	Past service cost due to plan amendment
Dampak akuisisi	-	20.907.109.000	Impact of acquisition
Rugi aktuarial	90.396.776	807.778.897	Actuarial loss
Pembayaran tahun berjalan	( 1.884.618.842)	( 34.310.991.776)	Payments during the year
<b>Saldo akhir</b>	<b>34.901.002.103</b>	<b>30.591.578.288</b>	<b>Ending balance</b>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Dampak terhadap nilai kewajiban imbalan pasti dari perubahan yang mungkin terjadi pada satu asumsi aktuaria ditunjukkan pada tabel berikut:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
<b>Sensitivitas (-1%) atas tingkat diskonto</b>		
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	37.458.015.851	28.206.360.745
<b>Sensitivitas (+1%) atas tingkat diskonto</b>		
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	32.665.244.740	33.208.264.988
<b>Sensitivitas (-1%) atas tingkat kenaikan gaji</b>		
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	32.528.548.593	31.173.570.174
<b>Sensitivitas (+1%) atas tingkat kenaikan gaji</b>		
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	37.575.642.987	30.227.122.986

Perusahaan dan entitas anaknya menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

- Perubahan tingkat diskonto**  
Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.
- Tingkat kenaikan gaji**  
Kewajiban imbalan pasti berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

Perbandingan nilai kini kewajiban imbalan pasti yang timbul selama tahun berjalan dan selama 5 (lima) tahun adalah sebagai berikut:

	2023	2022	2021	2020	2019
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	34.901.002.103	30.591.578.288	24.479.726.341	18.187.112.798	32.788.105.199

Present value of defined benefit obligation

22. MODAL SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan kepemilikan saham sesuai dengan pencatatan PT Sinartama Gunita, biro administrasi efek, adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	2023			Jumlah/ Total	Name of Shareholders
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership			
Rejuve Global Investment Pte Ltd	216.582.206	40,48%	21.658.220.600		Rejuve Global Investment Pte Ltd
PT Aldiracita Sekuritas Indonesia	95.289.206	17,81%	9.528.920.600		PT Aldiracita Sekuritas Indonesia
DBS Bank Ltd SG-PB Clients	41.441.302	7,74%	4.144.130.200		DBS Bank Ltd SG-PB Clients
PT Global Investment Institusi	29.429.400	5,50%	2.942.940.000		PT Global Investment Institusi
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	152.337.886	28,47%	15.233.788.600		Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>535.080.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>53.508.000.000</b>		<b>Total</b>

21. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)

The impact to the value of the defined benefit obligation of a reasonably possible change to one actuarial assumption is presented in the table below:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
<b>Sensitivity (-1%) to discount rate</b>		
Present value of benefit obligation	37.458.015.851	28.206.360.745
<b>Sensitivity (+1%) to discount rate</b>		
Present value of benefit obligation	32.665.244.740	33.208.264.988
<b>Sensitivity (-1%) to salary increase rate</b>		
Present value of benefit obligation	32.528.548.593	31.173.570.174
<b>Sensitivity (+1%) to salary increase rate</b>		
Present value of benefit obligation	37.575.642.987	30.227.122.986

The Company and its subsidiaries is exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

- Changes in discount rate**  
A decrease in discount rate will increase plan liabilities.
- Salary increment rate**  
Defined benefits obligation is linked to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liabilities.

Comparison of the present value of defined benefit liabilities during the current year and over the last 5 (five) years as follows:

22. SHARE CAPITAL

As of 31 December 2023 and 2022, the composition of stockholders based on the records maintained by PT Sinartama Gunita, the securities administration bureau, are as follows:

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. MODAL SAHAM (Lanjutan)

22. SHARE CAPITAL (Continued)

2 0 2 2				
Nama Pemegang Saham	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Number of shares issued and fully paid</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Name of Shareholders
Rejuve Global Investment Pte Ltd	216.582.206	40,48%	21.658.220.600	Rejuve Global Investment Pte Ltd
PT Aldiracita Sekuritas Indonesia	118.348.306	22,12%	11.834.830.600	PT Aldiracita Sekuritas Indonesia
DBS Bank Ltd SG-PB Clients	40.019.702	7,48%	4.001.970.200	DBS Bank Ltd SG-PB Clients
PT Global Investment Institusi	29.429.400	5,50%	2.942.940.000	PT Global Investment Institusi
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	130.700.386	24,43%	13.070.038.600	Public (each below 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>535.080.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>53.508.000.000</b>	<b>T o t a l</b>

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

23. NON-CONTROLLING INTERESTS

31 Desember 2023/ 31 December 2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Bagian dari laba rugi/ <i>Share of profit or loss</i>	Pelepasan atas entitas anak/ <i>Disposals of subsidiary</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
PT Pyfa Sehat Indonesia	231.273.266	( 5.233.874)	75.757	226.115.149	PT Pyfa Sehat Indonesia
Pyfa Health Singapore Pte. Ltd.	( 62.809)	( 268.456)	-	( 331.265)	Pyfa Health Singapore Pte. Ltd.
<b>Jumlah</b>	<b>231.210.457</b>	<b>( 5.502.330)</b>	<b>75.757</b>	<b>225.783.884</b>	<b>T o t a l</b>

31 Desember 2022/ 31 December 2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Bagian dari laba rugi/ <i>Share of profit or loss</i>	Pelepasan atas entitas anak/ <i>Disposals of subsidiary</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
PT Pyfa Sehat Indonesia	518.865	230.754.401	-	231.273.266	PT Pyfa Sehat Indonesia
Pyfa Health Singapore Pte. Ltd.	( 9.459)	( 53.350)	-	( 62.809)	Pyfa Health Singapore Pte. Ltd.
<b>Jumlah</b>	<b>509.406</b>	<b>230.701.051</b>	<b>-</b>	<b>231.210.457</b>	<b>T o t a l</b>

**PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini merupakan tambahan modal disetor sehubungan dengan penerbitan modal saham, agio atas dividen saham dan selisih translasi laporan keuangan entitas anak sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
Agio saham dari penawaran umum saham kepada masyarakat tahun 2001 120.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 105 per saham	600.000.000	600.000.000
Biaya emisi efek ekuitas	( 1.550.921.499)	( 1.550.921.499)
Sub-jumlah	( 950.921.499)	( 950.921.499)
Agio saham dari dividen saham tahun 2002 sejumlah 15.080.000 saham dengan harga pasar Rp 300 per saham	3.016.000.000	3.016.000.000
Selisih translasi laporan keuangan entitas anak	( 1.540.409)	( 668.125)
<b>Jumlah</b>	<b>2.063.538.092</b>	<b>2.064.410.376</b>

**24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

This account represents additional paid-in capital in connection with the issuance of shares on initial public offering, arised from stock dividend and translation of financial statement of subsidiaries as follows:

Additional paid-in capital from initial public offering in 2001 120,000,000 shares with par value of Rp 100 per share and offered at Rp 105 per share Stock issuance cost	Sub-total
Additional paid-in capital from stock dividends in 2002 totalling 15,080,000 shares with market price at Rp 300 per share	
Difference from translation of financial statement	Total

**25. SALDO LABA DITENTUKAN PENGGUNAANNYA**

Sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib sebesar sekurang-kurangnya 20% dari modal Perusahaan dan entitas anaknya yang ditempatkan dan disetor.

Berdasarkan Akta Notaris No. 412 tanggal 28 Mei 2012 dari Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., notaris di Jakarta, berita acara Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan membuat penyisihan cadangan wajib sebesar Rp 1.000.000.000 dari laba bersih tahun buku 31 Desember 2011.

Berdasarkan Akta Notaris No. 103 tanggal 25 Mei 2018 dari Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., notaris di Jakarta, acara Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui penambahan penyisihan cadangan wajib sebesar Rp 1.000.000.000 dari laba bersih tahun buku 31 Desember 2017.

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 2.000.000.000.

**25. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS**

Under Limited Liability Law No. 40 Year 2007, the Company is required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the Company and its subsidiaries issued and paid-up capital.

Based on the Notarial Deed No. 412 dated 28 May 2012 of Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., notary in Jakarta, minutes of General Meetings of Shareholders decided to set up statutory reserve amounting to Rp 1,000,000,000 from net income for the year ended 31 December 2011.

Based on the Notarial Deed No. 103 dated 25 May 2018 of Buntario Tigris, S.H., S.E., M.H., notary in Jakarta, minutes of General Meetings of Shareholders approved addition of statutory reserve amounting to Rp 1,000,000,000 from net income for the year ended 31 December 2017.

The balance of the appropriated retained earnings as at 31 December 2023 and 2022 amounted to Rp 2,000,000,000, respectively.

Ekshibit E/57

Exhibit E/57

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PENJUALAN NETO

26. NET SALES

	2023	2022	
<b>Penjualan lokal</b>			<b>Local sales</b>
Produk farmasi, <i>esthetic</i> , dan jasa maklon (Catatan 32)	843.728.113.641	795.251.439.682	Pharmaceutical products, <i>esthetic</i> , and toll manufacturing service (Note 32)
Produk alat kesehatan	18.106.483.485	52.475.847.920	Medical equipment products
<b>Sub-jumlah</b>	<b>861.834.597.126</b>	<b>847.727.287.602</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Penjualan ekspor</b>			<b>Export sales</b>
Produk farmasi	1.173.218.331	1.074.080.957	Pharmaceutical products
<b>Jumlah</b>	<b>863.007.815.457</b>	<b>848.801.368.559</b>	<b>T o t a l</b>
Retur dan potongan penjualan	( 160.940.199.852)	( 133.376.341.460)	Sales return and discount
<b>Neto</b>	<b>702.067.615.605</b>	<b>715.425.027.099</b>	<b>Net</b>

Seluruh penjualan Perusahaan dan entitas anaknya merupakan penjualan kepada pihak ketiga. Rincian pelanggan dengan jumlah penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

All sales of the Company and its subsidiaries are sales to third party. The detail of customers to whom the sales amounted to more than 10% of the total net sales are as follows:

	2023	2022	
PT Sapta Sari Tama	158.624.887.920	178.805.879.833	PT Sapta Sari Tama
PT Anugrah Pharmindo Lestari	95.008.521.324	33.708.788.200	PT Anugrah Pharmindo Lestari
<b>Jumlah</b>	<b>253.633.409.244</b>	<b>212.514.668.033</b>	<b>Total</b>

27. BEBAN POKOK PENJUALAN

27. COST OF GOODS SOLD

	2023	2022	
Bahan baku dan kemasan	175.636.476.040	104.927.374.696	Raw material and packaging materials
Upah buruh langsung	43.653.025.468	55.584.902.943	Direct labors
Beban pabrikasi	116.400.538.891	140.354.924.361	Factory overheads
<b>Jumlah beban produksi</b>	<b>335.690.040.399</b>	<b>300.867.202.000</b>	<b>Total production cost</b>
<b>Persediaan barang dalam proses</b>			<b>Work in process inventory</b>
Awal tahun	12.198.681.672	15.611.382.559	At beginning of year
Akhir tahun	( 19.060.710.505)	( 12.198.681.672)	At end of year
<b>Harga pokok produksi</b>	<b>328.828.011.566</b>	<b>304.279.902.887</b>	<b>Cost of goods manufactured</b>
<b>Persediaan barang jadi</b>			<b>Finished goods inventory</b>
Awal tahun	113.878.492.002	40.394.912.050	At beginning of year
Akhir tahun	( 120.284.837.940)	( 113.878.492.002)	At end of year
<b>Sub-jumlah - Beban pokok penjualan - Produksi</b>	<b>322.421.665.628</b>	<b>230.796.322.935</b>	<b>Sub-total Cost of goods sold - Production</b>
<b>Barang dagangan</b>			<b>Merchandise Inventories</b>
Persediaan			At beginning of year
Awal tahun	8.554.636.065	16.529.750.864	Purchases
Pembelian	81.686.542.510	225.808.962.909	At end of year
Akhir tahun	( 5.910.765.238)	( 8.554.636.065)	
<b>Sub-jumlah - beban pokok penjualan - Barang dagangan</b>	<b>84.330.413.337</b>	<b>233.784.077.708</b>	<b>Sub-total - Cost of sales - Merchandise</b>
<b>Jumlah Beban Pokok Penjualan</b>	<b>406.752.078.965</b>	<b>464.580.400.643</b>	<b>Total Cost of Goods Sold</b>



Ekshibit E/58

Exhibit E/58

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

28. SALES AND MARKETING EXPENSES

	2023	2022	
Promosi dan pengembangan pasar	83.642.193.071	78.828.972.504	Promotion and market development
Gaji, upah dan tunjangan	67.788.936.158	70.659.901.331	Salaries, wages and allowances
Perjalanan dinas	11.977.760.655	10.711.613.961	Travel
Pengangkutan	5.548.780.139	4.076.822.790	Freight charges
Seminar dan pelatihan	3.956.258.185	2.187.395.317	Seminars and trainings
Sewa	2.336.627.332	3.009.685.510	Rent
Penyusutan			Depreciation
aset hak-guna (Catatan 13)	1.376.594.392	2.589.767.142	right-of-use assets (Note 13)
Jasa profesional	122.608.112	165.844.792	Professional fees
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	46.425.493	28.296.063	Depreciation fixed assets (Note 11)
Amortisasi aset tak berwujud	3.236.250	-	Amortization of intangible assets
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500 juta)	11.938.773.607	3.417.316.736	Others (each below Rp 500 million)
<b>Jumlah</b>	<b>188.738.193.394</b>	<b>175.675.616.146</b>	<b>Total</b>

29. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

29. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	2022	
Gaji, upah dan tunjangan	44.914.032.917	37.751.310.005	Salaries, wages and allowances
Penelitian dan pengembangan	17.765.486.854	11.280.065.604	Research and development
Jasa profesional	13.006.095.150	4.118.672.376	Professional fees
Lisensi dan perizinan	5.850.138.504	4.946.979.336	License and permits
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	5.540.612.539	7.977.611.059	Depreciation fixed assets (Note 11)
Imbalan pasca-kerja	5.100.756.327	18.585.303.427	Post-employment benefit
Penyusutan			Depreciation
aset hak-guna (Catatan 13)	4.186.208.330	4.484.998.111	right-of-use assets (Note 13)
Biaya obligasi	3.685.717.498	1.553.201.316	Bonds cost
Amortisasi aset tak berwujud	2.148.842.416	580.376.749	Amortization of intangible assets
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 5)	1.803.376.006	3.384.843.780	Allowance for impairment losses of receivables (Note 5)
Sewa	1.789.741.722	2.342.486.970	Rent
Telepon, air, dan listrik	1.455.868.344	1.787.120.321	Telephone, water, and electricity
Perjalanan dinas	1.355.942.909	1.005.901.571	Travel
Biaya kantor	922.785.879	3.026.846.916	Office cost
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500 juta)	4.882.879.706	7.931.972.510	Others (each below Rp 500 million)
<b>Jumlah</b>	<b>114.408.485.101</b>	<b>110.757.690.051</b>	<b>Total</b>

30. PENDAPATAN LAIN-LAIN - NETO

30. OTHER INCOME - NET

	2023	2022	
Pemegang lisensi pemasaran	7.201.229.988	3.333.019.990	Marketing authorization holder
Hasil penjualan <i>scrapping</i> persediaan	127.774.000	5.781.652.516	Proceeds from sales of inventory scrapping
Laba atas diskon pinjaman	-	287.303.625.754	Gain on haircut loan
<i>Goodwill</i> negatif pra akuisisi	-	62.519.910.224	Pre acquisition negative goodwill
Keuntungan pengalihan unit bisnis	-	5.570.765.725	Profit from transferred business unit
Lain-lain	2.259.658.623	16.489.410.964	Others
<b>Jumlah</b>	<b>9.588.662.611</b>	<b>380.998.385.173</b>	<b>Total</b>

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. BEBAN KEUANGAN

	2023	2022
Beban bunga:		
Obligasi	72.461.805.561	65.416.666.670
Utang bank	12.377.021.778	12.643.004.045
Liabilitas sewa (Catatan 13)	955.732.356	1.398.905.451
Lain-lain	91.202.925	7.452.280.843
Administrasi bank	613.641.400	174.993.730
<b>Jumlah</b>	<b>86.499.404.020</b>	<b>87.085.850.739</b>

Interest expenses:
Bonds
Bank loans
Lease liabilities (Note 13)
Others
Bank charges
<b>T o t a l</b>

32. INFORMASI SEGMENT USAHA

Perusahaan dan entitas anaknya mengelompokkan usahanya berdasarkan dua (2) segmen usaha yaitu produk farmasi, *esthetic*, dan jasa maklon, dan produk alat kesehatan. Perusahaan dan entitas anaknya tidak melakukan penjualan antar segmen. Informasi mengenai segmen Perusahaan dan entitas anaknya adalah sebagai berikut:

32. SEGMENTS INFORMATION

The Company and its subsidiaries classifies its business into two (2) segment, pharmaceutical products, *esthetic*, and toll manufacturing services, and medical equipments. The Company and its subsidiaries does not have any inter segment sales. The information of the Company and its subsidiaries segments are as follows:

	2023		
	Produk farmasi, <i>esthetic</i> , dan jasa maklon/ <i>Pharmaceutical products, esthetic and toll products and toll manufacturing services</i>	Produk alat kesehatan/ <i>Medical equipment products</i>	Jumlah/ <i>T o t a l</i>
Penjualan neto	690.969.740.599	11.097.875.006	702.067.615.605
Beban pokok penjualan	( 400.992.505.828)	( 5.759.573.137)	( 406.752.078.965)
Laba bruto	289.977.234.771	5.338.301.869	295.315.536.640
Beban penjualan dan pemasaran	( 185.730.570.835)	( 3.007.622.559)	( 188.738.193.394)
Beban umum dan administrasi	( 110.999.435.623)	( 3.409.049.478)	( 114.408.485.101)
Laba atas penjualan aset tetap	-	-	43.501.840
Penghasilan keuangan	-	-	1.371.961.310
Beban keuangan	-	-	( 86.499.404.020)
Laba selisih kurs mata uang asing	-	-	78.468.553
Pendapatan lain-lain - neto	-	-	9.588.662.611
Rugi sebelum pajak	-	-	( 83.247.951.561)
Beban pajak penghasilan	-	-	( 1.978.525.689)
Rugi tahun berjalan	-	-	( 85.226.477.250)
Rugi komprehensif lain	-	-	( 70.509.485)
Jumlah rugi komprehensif pada tahun berjalan	-	-	( 85.296.986.735)
<b>Aset dan Liabilitas</b>			
Jumlah aset	1.513.191.729.573	8.040.930.860	1.521.232.660.433
Jumlah liabilitas	1.164.005.822.183	167.134.271	1.164.172.956.454
<b>Informasi segmen lainnya:</b>			
Pengeluaran modal	26.786.101.148	-	26.786.101.148
Penyusutan dan amortisasi	57.903.884.266	-	57.903.884.266

Net sales
Cost of goods sold
Gross profit
Sales and marketing expenses
General and administrative expenses
Gain on sale of property, plant and equipment
Finance income
Finance cost
Gain on foreign exchange rate
Other income - net
Loss before tax
Income tax expenses
Loss for the year
Other comprehensive loss
Total comprehensive loss for the year
<b>Assets and Liabilities</b>
Total assets
Total liabilities
<b>Other segment information:</b>
Capital expenditures
Depreciation dan amortization

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. INFORMASI SEGMENT USAHA (Lanjutan)

32. SEGMENTS INFORMATION (Continued)

	2 0 2 2			
	Produk farmasi, <i>esthetic</i> , dan jasa maklon/ <i>Pharmaceutical</i> <i>products, esthetic and</i> <i>toll products and</i> <i>toll manufacturing</i> <i>services</i>	Produk alat kesehatan/ <i>Medical</i> <i>equipment</i> <i>products</i>	Jumlah/ <i>T o t a l</i>	
Penjualan neto	666.109.121.244	49.315.905.855	715.425.027.099	Net sales
Beban pokok penjualan	( 422.523.176.591)	( 42.057.224.052)	( 464.580.400.643)	Cost of goods sold
Laba bruto	243.585.944.653	7.258.681.803	250.844.626.456	Gross profit
Beban penjualan dan pemasaran	( 172.347.076.431)	( 3.328.539.715)	( 175.675.616.146)	Sales and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	( 103.553.963.361)	( 7.203.726.690)	( 110.757.690.051)	General and administrative expenses
Laba atas penjualan aset tetap	-	-	725.723.973	Gain on sale of property, plant and equipment
Penghasilan keuangan	-	-	4.309.203.459	Finance income
Beban keuangan	-	-	( 87.085.850.739)	Finance cost
Rugi selisih kurs mata uang asing	-	-	( 278.681.022)	Loss on foreign exchange rate
Penghasilan lain-lain - neto	-	-	380.998.385.173	Other income - net
Laba sebelum pajak			263.080.101.103	Profit before tax
Manfaat pajak	-	-	12.391.910.255	Tax benefit
Laba tahun berjalan	-	-	275.472.011.358	Profit for the year
Rugi komprehensif lain	-	-	( 214.417.369)	Other comprehensive loss
Jumlah laba komprehensif pada tahun berjalan	-	-	275.257.593.989	Total comprehensive income for the year
<b>Aset dan Liabilitas</b>				<b>Assets and Liabilities</b>
Jumlah aset	1.506.479.235.836	14.089.417.808	1.520.568.653.644	Total assets
Jumlah liabilitas	1.077.608.890.592	602.275.811	1.078.211.166.403	Total liabilities
<b>Informasi segmen lainnya:</b>				<b>Other segment information:</b>
Pengeluaran modal	46.400.980.213	-	46.400.980.213	Capital expenditures
Penyusutan dan amortisasi	72.684.526.486	-	72.684.526.486	Depreciation dan amortization

Penjualan bersih Perusahaan dan entitas anaknya kepada pelanggan yang berdomisili di Jakarta merupakan 45,73% dan 38,25% dari jumlah penjualan bersih masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The Company and its subsidiaries net sales to customers domiciled in Jakarta represents 45.73% and 38.25% of total net sales as of 31 December 2023 and 2022, respectively.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Hubungan dan sifat saldo akun dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

No.	Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat dari hubungan/ <i>Nature of relationship</i>	Sifat dari transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
1.	Pyfa Health Singapore Pte. Ltd.	Anak perusahaan/ <i>subsidiaries</i>	Piutang non-usaha, investasi, pinjaman pemegang saham/ <i>Non-trade receivables, investment, shareholder loan</i>
2.	PT Pyfa Sehat Indonesia	Anak perusahaan/ <i>subsidiaries</i>	Piutang non-usaha, investasi, pinjaman pemegang saham/ <i>Non-trade receivables, investment, shareholder loan</i>
3.	PT Pyfa Investama Medika	Anak perusahaan/ <i>subsidiaries</i>	Piutang non-usaha, investasi, pinjaman pemegang saham/ <i>Non-trade receivables, investment, shareholder loan</i>
4.	PT Pyfa Aetheria Indonesia	Anak perusahaan/ <i>subsidiaries</i>	Piutang non-usaha, investasi, pinjaman pemegang saham/ <i>Non-trade receivables, investment, shareholder loan</i>
5.	PT Holi Pharma	Anak perusahaan/ <i>subsidiaries</i>	Piutang non-usaha, investasi, pinjaman pemegang saham/ <i>Non-trade receivables, investment, shareholder loan</i>
6.	PT Ethica Industri Farmasi	Anak perusahaan/ <i>subsidiaries</i>	Piutang non-usaha, investasi/ <i>Non-trade receivables, investment</i>
7.	Pyfa Australia Pty. Ltd.	Anak perusahaan/ <i>subsidiaries</i>	Piutang non-usaha, investasi/ <i>Non-trade receivables, investment</i>

Kompensasi Personel Manajemen Kunci

Personel manajemen kunci adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan entitas anaknya.

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Imbalan jangka pendek	15.332.974.843	9.158.962.260	Short-term benefits

33. NATURE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Nature of Transactions and Relationship With Related Parties

The relationship and nature of account balances or transactions with related parties are described as follows:

Key Management Personnel Compensation

Key management personnel of the Company and its subsidiaries is Boards of Commissioners and Directors.

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan entitas anaknya bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis risiko-risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan dan entitas anaknya, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai serta untuk mengawasi kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan.

i. Risiko Kredit

Eksposur risiko kredit Perusahaan dan entitas anaknya terutama dalam mengelola piutang usaha, terkait dengan kegagalan pelanggan memenuhi kewajiban kontraktualnya kepada Perusahaan dan entitas anaknya. Perusahaan dan entitas anaknya melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial Risk Management Objectives and Policies

The Company and its subsidiaries risk management policies aim to identify and analyze the financial risks faced by the Company and its subsidiaries, set appropriate risk limits and controls and oversee compliance with the limits established.

i. Credit Risk

The Company and its subsidiaries exposure to credit risk arise primarily from managing trade receivables, related to the customers fail to fulfil their contractual obligations to the Company. The Company and its subsidiaries monitors receivables so that these are collected in a timely manner and also conduct reviews of individual customer accounts on a regular basis to assess the potential for uncollectibility and forms allowance based on the review results.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

a. Financial Risk Management Objectives and Policies (Continued)

i. Risiko Kredit (Lanjutan)

i. Credit Risk (Continued)

Perusahaan dan entitas anaknya menempatkan kas di bank dan deposito berjangka pada institusi keuangan yang terpercaya, sedangkan piutang usaha dan piutang non-usaha sebagian besar berasal dari transaksi yang hanya dilakukan dengan menjalin kerjasama dengan mitra usaha yang memiliki reputasi baik dan melalui perikatan atau kontrak yang dapat memitigasi risiko kredit.

The Company and its subsidiaries places its cash in banks and time deposits with reputable financial institutions, while trade receivables and non-trade receivables mostly arising from transactions entered into with business partners who have a good reputation and under engagement or contract to mitigate the credit risk.

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebagai berikut:

Maximum exposure for credit risk are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Kas dan setara kas	89.914.128.639	136.565.634.013	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - Pihak ketiga	188.691.462.237	148.947.620.771	Trade receivables - Third parties
Piutang non-usaha - Pihak ketiga	9.771.710.230	2.807.430.175	Non-trade receivables - Third parties
Aset tidak lancar lainnya	3.889.464.167	4.356.180.547	Other non-current assets
<b>Jumlah</b>	<b>292.266.765.273</b>	<b>292.676.865.506</b>	<b>T o t a l</b>

ii. Risiko Likuiditas

ii. Liquidity Risk

Eksposur risiko likuiditas Perusahaan dan entitas anaknya terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Perusahaan dan entitas anaknya.

The Company and its subsidiaries exposure to liquidity risk arise primarily from the placements of funds in excess of those used to support the business activities of the Company and its subsidiaries.

Perusahaan dan entitas anaknya mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual. Perusahaan dan entitas anaknya juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta mempertahankan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

The Company and its subsidiaries manages liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities and continuously monitoring projected cash flows and availability of funds. The Company and its subsidiaries also implements prudent liquidity risk management to maintain sufficient cash balances arising from revenue collection, places the excess cash in lowrisk financial instruments that provide adequate returns, and pay close attention to the reputation and credibility financial institutions.

Perusahaan dan entitas anaknya menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen dan sumber pendanaan lainnya.

The Company and its subsidiaries applies liquidity risk management by establishing sufficient cash balances from collection of customer's receivables or other fund sources.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

a. Financial Risk Management Objectives and Policies (Continued)

ii. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

ii. Liquidity Risk (Continued)

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anaknya berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The table below represents the maturity schedule of the Company and its subsidiaries financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of 31 December 2023 and 2022.

		31 Desember 2023/ 31 December 2023						
		Jumlah tercatat/ Carrying Amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 3 tahun/ 1 - 3 years	> 3 tahun/ > 3 years		
<b>Liabilitas</b>							<b>Liabilities</b>	
Pinjaman bank jangka pendek		131.212.643.067	131.212.643.067	131.212.643.067	-	-	Short-term bank loans	
Utang usaha - Pihak ketiga		62.845.539.361	62.845.539.361	62.845.539.361	-	-	Trade payables - Third parties	
Utang non-usaha - Pihak ketiga		21.785.354.399	21.785.354.399	21.785.354.399	-	-	Non-trade payable - Third parties	
Beban akrual		54.362.820.803	54.362.820.803	54.362.820.803	-	-	Accruals	
Utang bank		49.205.791.116	49.205.791.116	14.272.442.857	33.430.669.658	1.502.678.601	Bank loans	
Liabilitas sewa		11.097.848.735	11.097.848.735	5.948.920.179	5.148.928.556	-	Lease liabilities	
Utang obligasi		795.475.000.000	1.281.120.442.250	79.547.500.000	183.754.725.000	795.475.000.000	Bonds payable	
<b>Jumlah</b>		<b>1.125.984.997.481</b>	<b>1.611.630.439.731</b>	<b>369.975.220.666</b>	<b>222.334.323.214</b>	<b>796.977.678.601</b>	<b>T o t a l</b>	
		31 Desember 2022/ 31 December 2022						
		Jumlah tercatat/ Carrying Amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cash flow	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 3 tahun/ 1 - 3 years	> 3 tahun/ > 3 years		
<b>Liabilitas</b>							<b>Liabilities</b>	
Pinjaman bank jangka pendek		137.429.090.053	137.429.090.053	137.429.090.053	-	-	Short-term bank loans	
Utang usaha - Pihak ketiga		68.693.525.517	68.693.525.517	68.693.525.517	-	-	Trade payables - Third parties	
Utang non-usaha - Pihak ketiga		14.830.003.491	14.830.003.491	14.830.003.491	-	-	Non-trade payable - Third parties	
Beban akrual		50.443.917.303	50.443.917.303	50.443.917.303	-	-	Accruals	
Utang bank		62.975.492.296	104.065.989.015	18.038.152.272	15.485.092.258	70.542.744.485	Bank loans	
Liabilitas sewa		13.883.045.261	13.883.045.261	5.675.725.146	8.207.320.115	-	Lease liabilities	
Utang obligasi		695.750.400.000	1.095.277.233.701	66.096.288.000	151.626.537.079	695.750.400.000	Bonds payable	
<b>Jumlah</b>		<b>1,044.005.473.921</b>	<b>1.484.622.804.341</b>	<b>361.206.701.782</b>	<b>175.318.949.452</b>	<b>766.293.144.485</b>	<b>T o t a l</b>	

iii. Risiko Mata Uang Asing

iii. Foreign Currency Risk

Risiko mata uang asing adalah risiko nilai wajar arus kas masa depan yang berfluktuasi karena perubahan kurs pertukaran mata uang asing.

Foreign currency risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchanges rate.

Mata uang pelaporan adalah Rupiah. Kinerja keuangan Perusahaan dan entitas anaknya dipengaruhi oleh fluktuasi dalam nilai tukar mata uang USD, EUR, dan SGD. Hal ini dikarenakan Perusahaan dan entitas anaknya membeli alat-alat kesehatan dan bahan pengemas dalam mata uang asing.

The reporting currency is Rupiah. The Company and its subsidiaries financial performance is influenced by the fluctuation in the exchange rate between USD, EUR, and SGD. The Company and its subsidiaries purchases medical equipment and packaging using foreign currencies.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

a. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

iii. Risiko Mata Uang Asing (Lanjutan)

Perusahaan dan entitas anaknya akan menghadapi risiko mata uang asing jika pendapatan dan pembelian Perusahaan dan entitas anaknya dalam mata uang asing tidak seimbang dalam hal jumlah atau pemilihan waktu.

Saat ini, Perusahaan dan entitas anaknya tidak mengimplementasikan kebijakan formal lindung nilai untuk laju pertukaran mata uang asing. Untuk mengurangi risiko ini, Perusahaan dan entitas anaknya merencanakan pembelian mata uang asing yang cukup untuk pembelian produk impor, pemantauan mata uang asing yang intensif serta perencanaan waktu pembelian yang tepat.

iv. Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat bunga yang dihadapi Perusahaan dan entitas anaknya berasal dari utang bank.

Kebijakan manajemen dalam mengelola risiko tingkat bunga ini dengan melakukan analisa pergerakan suku bunga dan jika diperlukan melakukan transaksi *interest rate swap*.

b. Risiko Manajemen Permodalan

Dalam mengelola permodalannya, Perusahaan dan entitas anaknya senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perusahaan dan entitas anaknya secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal dimasa yang akan datang.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

a. Financial Risk Management Objectives and Policies (Continued)

iii. Foreign Currency Risk (Continued)

The Company and its subsidiaries has exposure to foreign currency risk if the revenue and purchases of the Company and its subsidiaries denominated in foreign currencies are not evently matched in terms of quantity or timing.

Currently, the Company and its subsidiaries does not implement any formal hedging policy for foreign exchange exposure. The Company and its subsidiaries plans for the proper buying of foreign currencies for the import purchases, intensive foreign currency monitoring and proper timing in purchasing to reduce the foreign currency risk.

iv. Interest Risk

The Company and its subsidiaries interest rate risk arise from bank loans.

Management's policy to manage the interest rate risk by analyzing movements in interest rates and if needed enters into interest rate swaps in specific circumstances.

b. Capital Risk Management

In managing capital, the Company and its subsidiaries safeguards its ability to continue as a going concern and to maximize benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Company and its subsidiaries actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into the consideration the efficiency of capital use based on operating cash flow and capital expenditures and also consideration of future capital needs.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

b. Risiko Manajemen Permodalan (Lanjutan)

b. Capital Risk Management (Continued)

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Gearing ratio as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	
Pinjaman	986.991.282.918	910.038.027.610	Debts
Dikurangi:			Less:
Kas dan setara kas	( 89.969.783.339)	( 136.579.597.461)	Cash and cash equivalents
Pinjaman - neto	897.021.499.579	773.458.430.149	Net debts
Ekuitas	357.059.703.979	442.357.487.241	Equity
Rasio pinjaman neto	<u>2,51</u>	<u>1,75</u>	Net debt to equity ratio

35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purpose.

PSAK 68, "Pengakuan Nilai Wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

PSAK 68, "Fair Value Measurement" requires disclosures of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Pengukuran nilai wajar Tingkat 1 yang diperoleh dari harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik;
- Pengukuran nilai wajar Tingkat 2 yang diperoleh dari input selain dari harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi harga); dan
- Pengukuran nilai wajar Tingkat 3 yang diperoleh dari teknik penilaian yang memasukkan input untuk aset dan liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

- Level 1 fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset and liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices); and
- Level 3 fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).



PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Tabel berikut menyajikan nilai wajar, yang mendekati nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anaknya:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
<b>A S E T</b>		
Kas dan setara kas	89.969.783.339	136.579.597.461
Piutang usaha - Pihak ketiga	188.691.462.237	148.947.620.771
Piutang non usaha - Pihak ketiga	9.771.710.230	2.807.430.175
<b>Jumlah</b>	<b>288.432.955.806</b>	<b>288.334.648.407</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Pinjaman bank jangka pendek	131.212.643.067	137.429.090.053
Utang usaha - Pihak ketiga	62.845.539.361	68.693.525.517
Utang non-usaha - Pihak ketiga	21.785.354.399	14.830.003.491
Beban akrual	54.362.820.803	50.443.917.303
Utang bank	49.205.791.116	62.975.492.296
Liabilitas sewa	11.097.848.735	13.883.045.261
Utang obligasi	795.475.000.000	695.750.400.000
<b>Jumlah</b>	<b>1.125.984.997.481</b>	<b>1.044.005.473.921</b>

35. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

The following table presents their fair values, which approximate the carrying values, of financial assets and liabilities of the Company and its subsidiaries:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
<b>ASSETS</b>		
Cash and cash equivalents	89.969.783.339	136.579.597.461
Trade receivables - Third parties	188.691.462.237	148.947.620.771
Non-trade receivables - Third parties	9.771.710.230	2.807.430.175
<b>Total</b>	<b>288.432.955.806</b>	<b>288.334.648.407</b>
<b>LIABILITIES</b>		
Short-term bank loans	131.212.643.067	137.429.090.053
Trade payables - Third parties	62.845.539.361	68.693.525.517
Non-trade payables - Third parties	21.785.354.399	14.830.003.491
Accruals	54.362.820.803	50.443.917.303
Bank loans	49.205.791.116	62.975.492.296
Lease liabilities	11.097.848.735	13.883.045.261
Bonds payables	795.475.000.000	695.750.400.000
<b>Total</b>	<b>1.125.984.997.481</b>	<b>1.044.005.473.921</b>

36. ASET DALAM MATA UANG ASING

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	
	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<b>A s e t</b>		
Kas dan setara kas		
U S D	13.744,31	211.882.283
S G D	275,36	3.224.916
Piutang usaha		
U S D	-	-
<b>Jumlah Aset</b>		<b>215.107.199</b>
<b>Liabilitas</b>		
Utang usaha		
E U R	73.517,35	1.260.052.165
U S D	564.375,12	8.700.406.840
<b>Jumlah Liabilitas</b>		<b>9.960.459.005</b>
<b>(Liabilitas) aset Neto</b>		<b>( 9.745.351.806)</b>

Apabila nilai tukar pada tanggal 28 Februari 2024 (tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian) digunakan untuk menyajikan kembali aset dan liabilitas moneter Perusahaan dan entitas anaknya dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023, aset bersih dalam mata uang asing di atas akan meningkat sebesar Rp 150.354.307.

36. ASSETS DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

	31 Desember 2023/ 31 December 2023		31 Desember 2022/ 31 December 2022	
	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Mata uang asing/ Foreign currencies	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent in Rupiah
<b>Asset</b>				
<b>Cash and cash equivalents</b>				
U S D	13.744,31	211.882.283	10.532,14	165.681.094
S G D	275,36	3.224.916	534,75	6.234.693
<b>Trade Receivables</b>				
U S D	-	-	7.263,05	114.255.102
<b>Total Assets</b>		<b>215.107.199</b>		<b>286.170.889</b>
<b>Liabilities</b>				
<b>Trade payables</b>				
E U R	73.517,35	1.260.052.165	-	-
U S D	564.375,12	8.700.406.840	3.568,59	56.137.512
<b>Total Liabilities</b>		<b>9.960.459.005</b>		<b>56.137.512</b>
<b>Net (liabilities) asset</b>		<b>( 9.745.351.806)</b>		<b>230.033.377</b>

Had the above foreign exchange rates prevailing on 28 February 2024 (the completion date of the consolidated financial statements) been used to restate the balances of the Company's foreign currency denominated monetary assets and liabilities as of 31 Desember 2023, the above foreign currency denominated net asset would have increased by approximately Rp 150,354,307.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

37. LABA PER SAHAM DASAR

	2023	2022
(Rugi) laba tahun berjalan untuk perhitungan laba per saham dasar	( 85.220.974.920)	275.241.310.307
Rata-rata tertimbang saham	535.080.000	535.080.000
(Rugi) laba per saham dasar	( 159,27)	514,39

37. BASIC EARNINGS PER SHARE

Net (loss) profit for the computation of basic earnings per share

Weighted average number of share

Basic (loss) earnings per share

38. PERIKATAN PENTING

- Perusahaan telah menandatangani Perjanjian Jasa Pemasaran dan Promosi No. 041/PYFA-MHI/IV/2022 pada tanggal 4 April 2022 dengan PT Mundipharma Healthcare Indonesia terkait penunjukan Perusahaan sebagai mitra eksklusif untuk pemasaran produk-produk Betadine dengan rumah sakit, institusi kesehatan masyarakat dan/atau klinik kesehatan lainnya di Indonesia. Perjanjian ini berlaku untuk 2 (dua) tahun dan otomatis diperpanjang untuk periode berikutnya, kecuali pemberitahuan pengakhiran diberikan oleh suatu pihak ke pihak lainnya.
- Perusahaan telah menandatangani *Marketing and Distribution Agreement* No. 029/PYFA-MERZ/II/2022 pada tanggal 22 Februari 2022 dengan Merz Therapeutics GmbH terkait penunjukan Perusahaan sebagai distributor eksklusif di Indonesia untuk produk-produk Merz Therapeutics GmbH dan afiliasinya. Perjanjian ini berlaku untuk 2 (dua) tahun dan otomatis diperpanjang untuk periode berikutnya apabila tidak ada pemberitahuan dari salah satu pihak.
- Pada tanggal 16 Juli 2023, Perusahaan dan Entitas anaknya telah menunjuk PT Penta Valent Tbk untuk mendistribusikan produk-produk Perusahaan dan entitas anaknya di seluruh wilayah Indonesia. Perjanjian ini berlaku untuk 2 (dua) tahun dan otomatis diperpanjang untuk periode berikutnya apabila tidak ada pemberitahuan dari salah satu pihak.

38. SIGNIFICANT COMMITMENTS

- The Company has signed the *Marketing and Promotion Services Agreement* No. 041/PYFA-MHI/IV/2022 on 4 April 2022 with PT Mundipharma Healthcare Indonesia regarding the appointment of the Company as the exclusive partner for marketing Betadine products with hospitals, public health institutions and/or other health clinics in Indonesia. This agreement valid in the period 5 (five) years and shall roll-over for next period of time, unless the notice of end up has been given from a party to other party.
- The Company has signed *Marketing and Distribution Agreement* No. 029/PYFA-MERZ/II/2022 on 22 February 2022 with Merz Therapeutics GmbH regarding the appointment of the Company as the exclusive distributor in Indonesia for Merz Therapeutics GmbH products and its affiliates. This agreement valid for 2 (two) years and auto extended for following period if no notice of end-up has been raised by a party.
- As at 16 July 2023, the Company and its subsidiaries has appointed PT Penta Valent Tbk as distributor for all product of the Company and its subsidiaries throughout Indonesia. This agreement valid for 2 (two) years and auto extended for following period if no notice of end-up has been raised by a party.

39. REKONSILIASI AKTIVITAS PENDANAAN NETO

	31 Desember 2023 / 31 December 2023			
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Arus kas/ <i>Cash flow</i>	Pergerakan beban transaksi/ <i>Changes in transaction cost</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
Utang bank	200.404.582.349	( 10.777.898.132)	( 9.208.250.034)	180.418.434.183
Penerimaan utang obligasi	695.750.400.000	96.730.000.000	2.994.600.000	795.475.000.000
Liabilitas sewa	13.883.045.261	( 6.114.640.328)	3.329.443.802	11.097.848.735
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	910.038.027.610	79.837.461.540	( 2.884.206.232)	986.991.282.918

39. NET FINANCING ACTIVITIES RECONCILIATION

Bank loan  
Proceeds from bonds payable  
Lease liabilities  
Total liabilities from financing activities

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

39. REKONSILIASI AKTIVITAS PENDANAAN NETO (Lanjutan)

39. NET FINANCING ACTIVITIES RECONCILIATION  
(Continued)

	31 Desember 2022/ 31 December 2022				
	Saldo awal/ Beginning balance	Arus kas/ Cash flow	Pergerakan beban transaksi/ Changes in transaction cost	Saldo akhir/ Ending balance	
Utang bank	137.200.922.640	( 63.203.659.709)	126.407.319.418	200.404.582.349	Bank loan
Penerimaan utang obligasi	297.667.200.000	396.760.000.000	1.323.200.000	695.750.400.000	Proceeds from bonds payable
Liabilitas sewa	13.945.571.452	( 7.195.962.415)	7.133.436.224	13.883.045.261	Lease liabilities
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	<u>448.813.694.092</u>	<u>326.360.377.876</u>	<u>134.863.955.642</u>	<u>910.038.027.610</u>	Total liabilities from financing activities

40. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS ARUS KAS

40. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON CASH FLOWS

Aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

Non-cash activities are as follows:

	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022/	
Penambahan aset tetap melalui utang pembelian aset tetap	<u>3.125.570.067</u>	<u>211.272.419</u>	Addition fixed assets through liabilities for purchase of assets

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

41. EVENT AFER REPORTING PERIOD

Perusahaan

Company

Perubahan Perjanjian Pinjaman bank - PT Bank OCBC NISP Tbk

Amendment Bank Loan Agreement - PT Bank OCBC NISP Tbk

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang telah disebutkan pada catatan 14 dan 19, terdapat perubahan perjanjian pinjaman terakhir dengan perjanjian pinjaman No. 288/BBL-GSH-COMM/PPP/II/2024 tanggal 26 Februari 2024, menerangkan mengenai perubahan jangka waktu fasilitas RK, DL1, TL2, TL4, TL5, TL6, DL2 back to back, Combine Trade Facility (TPF, LC, TR) menjadi tanggal 27 November 2024.

Based on the loan agreement mentioned in notes 14 and 19, there is changes to the latest loan agreement with the loan agreement No. 288/BBL-GSH-COMM/PPP/II/2024 dated 26 February 2024, explaining the change in the term of the RK Facility, DL1, TL2, TL4, TL5, TL6, DL2 back to back, Combine Trade Facility (TPF, LC, TR) facilities to 27 November 2024.

Surat Pemberitahuan Suku Bunga No.030/OL/JA/COMM-Reg2/II/2024 tanggal 7 Februari 2024, mengenai Transparansi Informasi Suku Bunga Dasar menjadi 7.75% per tahun, floating.

Interest Rate Notification Letter No.030/OL/JA/COMM-Reg2/II/2024 dated 7 February 2024, regarding to Transparency of Information on the Base Interest Rate to be 7.75% per annum, floating rate.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (Lanjutan)

41. EVENT AFER REPORTING PERIOD (Continued)

Perusahaan (Lanjutan)

Company (Continued)

Peningkatan Modal Dasar

Increased on Authorised Share Capital

Berdasarkan akta notaris No. 02 tanggal 4 Januari 2024 dari M. Nova Faisal, S.H, M.Kn., notaris di Jakarta, Perusahaan melakukan peningkatan modal dasarnya dari Rp 1.600.000.000.000 menjadi Rp 3.800.000.000.000 atau setara dengan 38.000.000.000 saham, akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-0000555.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 4 Januari 2024.

Based on notarial deed No. 02 dated 4 January 2024 of M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the Company has increased its authorized paid capital amounting from Rp 1,600,000,000,000 to Rp 3,800,000,000,000 or equivalent to 38,000,000,000 shares which has been approved by the Minister of Law and Human Rights with Decree No. AHU-0000555.AH.01.02.Tahun 2024 dated 4 January 2024.

Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Tahap III

Public Offering of Sustainable Bonds I Phase III

Pada tanggal 21-22 Februari 2024, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Pyridam Farma Tahap III tahun 2024 sebesar Rp 400.000.000.000 dengan tingkat bunga 9,5% per tahun dan jatuh tempo dalam 2 (dua) tahun. Perusahaan mencatatkan obligasinya pada Bursa Efek Indonesia pada 28 Februari 2024.

On 21-22 February 2024, the Company conducted a Public Offering of Sustainable Bonds I Pyridam Farma Phase III 2024 amounting to Rp 400,000,000,000 with an interest rate of 9.5% per annum and maturing in 2 (two) years. The company listed its bonds on Indonesia Stock Exchange on 28 February 2024.

Entitas anak

Subsidiary

Perubahan Perjanjian Pinjaman bank - PT Bank OCBC NISP Tbk

Amendment Bank Loan Agreement - PT Bank OCBC NISP Tbk

Berdasarkan perjanjian pinjaman yang telah disebutkan pada catatan 14 dan 19, terdapat perubahan perjanjian pinjaman terakhir dengan perjanjian pinjaman No. 061/BBL-COMM-JKT/PPP/II/2024 tanggal 26 Februari 2024, menerangkan mengenai :

Based on the loan agreement mentioned in notes 14 and 19, there are changes to the latest loan agreement with loan agreement No. 061/BBL-COMM-JKT/PPP/II/2024 dated 26 February 2024, explaining regarding:

1. Perubahan fasilitas *Demand Loan* menjadi Fasilitas *Demand Loan combine limit* Fasilitas Bank Garansi dengan jumlah sebesar Rp 40.000.000.000 *combine limit* Fasilitas Bank Garansi sebesar Rp 5.000.000.000.
2. Menambah perpanjangan waktu fasilitas RK, DL *combine limit* Fasilitas BG sampai dengan 27 November 2024.

1. Change of Demand Loan facility to Demand Loan Facility combined limit of Bank Guarantee Facility with an amount of Rp 40,000,000,000 combined limit of Bank Guarantee Facility of Rp 5,000,000,000.
2. Add an extension of time for the RK facility, DL *combine limit* for the BG Facility until 27 November 2024.

Tujuan dibuatnya perpanjangan perjanjian ini adalah sebagai berikut :

The purpose of extending this agreement is as follows:

- Fasilitas RK dan Fasilitas DL *combine limit* Fasilitas BG bertujuan menjadi Modal Kerja perusahaan dengan bunga masing - masing 7,5% per tahun.
- Fasilitas TL menjadi *refinancing*.

- RK Facility and DL Facility *combine limit* BG Facility aims to be the company's Working Capital with interest of 7.5% per year each.
- TL facility becomes *refinancing*.

PT PYRIDAM FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023  
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT PYRIDAM FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (Lanjutan)

41. EVENT AFER REPORTING PERIOD (Continued)

Entitas anak (Lanjutan)

Subsidiary (Continued)

Perubahan Perjanjian Pinjaman bank - PT Bank OCBC NISP Tbk (Lanjutan)

Amendment Bank Loan Agreement - PT Bank OCBC NISP Tbk (Continued)

Jaminan untuk fasilitas RK dan Fasilitas DL *combine limit* Fasilitas BG adalah sebagai berikut :

*Guarantees for RK facilities and DL facilities combine limit BG facilities are as follows:*

- SHGB No.1/Cibodas, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 09421/Medang, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 3565/Rawa Buaya, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 136/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- SHGB No. 137/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- SHGB No. 138/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- Persediaan (stok barang) milik PT Pyridam Farma Tbk yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp 6.250.000.000.
- Piutang usaha milik PT Pyridam Farma Tbk yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp 50.000.000.000.
- Piutang usaha milik PT Holi Pharma yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp 10.00.000.000.
- Persediaan (stok barang) milik PT Holi Pharma yang telah dilakukan pemasangan Fidusia, dengan nilai penjaminan Rp 15.000.000.000.

- SHGB No.1/Cibodas, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 09421/Medang, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 3565/Rawa Buaya, an. PT Pyridam Farma Tbk.
- SHGB No. 136/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- SHGB No. 137/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- SHGB No. 138/Cigugur Tengah, an. PT Holi Pharma.
- Inventory (Stock of Goods) belonging to PT Pyridam Farma Tbk which has installed a Fiduciary, with a guarantee amount Rp 6,250,000,000.
- Trade receivables belonging to PT Pyridam Farma Tbk which has installed a Fiduciary, with a guarantee amount Rp 50,000,000,000.
- Trade receivables belonging to PT Holi Pharma has installed Fiduciary, with a guarantee amount Rp 10,00,000,000.
- Inventory (stock of goods) belonging to PT Holi Pharma has installed Fiduciary, with a guarantee amount Rp 15,000,000,000.



Tel : +62-21 5012 3177  
Fax : +62-21 5012 3176  
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan  
Certified Public Accountant

South Jakarta - Branch Office  
Branch Licence No. 376/KM.1/2020  
Treasury Tower 11<sup>th</sup> Floor Suite H  
District 8 SCBD Lot 28  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53  
Jakarta 12190 - Indonesia

*This report is originally issued in Indonesian language*

No. : 00015/3.0423/AU.1/04/1245-2/1/III/2024  
Hal : Laporan Keuangan Konsolidasian  
Per 31 Desember 2023

No. : 00015/3.0423/AU.1/04/1245-2/1/III/2024  
Re : Consolidated Financial Statements  
As of 31 December 2023

#### Laporan Auditor Independen

#### Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
PT Pyridam Farma Tbk  
J a k a r t a

The Shareholders, Board of Commissioners  
and Directors  
PT Pyridam Farma Tbk  
J a k a r t a

#### Opini

#### Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pyridam Farma Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pyridam Farma Tbk and its Subsidiaries ("the Group") which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2023, and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

#### Basis Opini

#### Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirement relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

## TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam Audit kami diuraikan sebagai berikut:

**Penilaian Persediaan (Rp 225.484.173.354)**

Lihat Catatan 7 - Persediaan - Neto

Persediaan milik Grup terutama terdiri dari persediaan barang jadi dan bahan baku yang terdiri dari berbagai variasi produk farmasi, nilai persediaan neto mewakili 14,82% dari jumlah aset Grup.

Persediaan dinilai berdasarkan biaya terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto yang memerlukan tingkat pertimbangan yang signifikan dari manajemen dengan penggunaan asumsi yang terkait dengan cadangan persediaan usang, serta kondisi pasar masa mendatang.

Grup melakukan cadangan penurunan nilai persediaan sebesar Rp 9.012.952.003 atas hasil penelaahan kondisi persediaan.

Berdasarkan faktor yang disebutkan diatas, penilaian persediaan dipertimbangkan sebagai salah satu Hal Audit Utama.

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Kami telah memperoleh pemahaman tentang kontrol utama manajemen persediaan dan kebijakan serta prosedur terkait penyisihan persediaan barang usang dan cadangan penurunan nilai persediaan;
- Kami telah menguji asumsi manajemen dan estimasi yang dipakai untuk pencadangan penurunan nilai persediaan melalui analisa umur persediaan;
- Kami telah memverifikasi penilaian manajemen atas penilaian persediaan dengan nilai yang terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih; dengan melakukan perbandingan nilai tercatat persediaan dengan harga pasar jual dan/atau nilai transaksi penjualan terakhir;

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The key audit matter identified in our audit are outlined as follows:*

**Valuation of Inventories (Rp 225,484,173,354)**

*Refer to Note 7 - Inventories - Net*

*The Group's inventories balance mainly consists of finished goods and raw materials of various pharmaceutical products, net inventories representing 14.82% of the Group's total assets.*

*Inventories is valued at the lower cost and net realizable value of inventory requires a significant degree of management judgment includes assumptions related to the provisions of obsolescence, as well as upcoming market conditions.*

*The Group carries a provision impairment in value amounted to Rp 9,012,952,003 as a result of inventories review.*

*On the basis factors set out above, the valuation inventories was considered as a Key Audit Matter.*

*In responding to the identified key audit matters, we performed the following audit procedures:*

- *We obtained an understanding of key controls relating to inventory management and the policies and procedures regarding provision for obsolescence and impairment in value of inventories;*
- *We evaluated the management's assumptions and estimates applied the provision for impairment in value through analysis of inventory aging;*
- *We have verified on sample basis, management's assessment of inventories valuation at the lower cost and net realizable value by comparing the carrying amount of the inventories to market selling prices and/or recent sales transactions;*

**Hal Audit Utama (Lanjutan)****Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencantumkan informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Key Audit Matters (Continued)****Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of the auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report the fact. We have nothing to report in this regard.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

**Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*



**Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama Audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

***Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (Continued)***

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group ability to continue as going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group financial reporting process.*

***Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama Audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

**Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (Continued)**

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also: (Continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

**Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)**

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut atau diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (Continued)**

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communications.

Kantor Akuntan Publik  
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Benny Dwinanto, SE, CPA  
NIAP AP. 1245/  
License No. AP. 1245



28 Februari 2024/ 28 February 2024

DAS/am



# 2023

**Annual Report and Sustainability Report**  
Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan



**EXPANDING REACH, STRENGTHENING  
THE PERFORMANCE OF ALL BUSINESS LINES**



**Kantor Pusat**  
Sinarmas MSIG Tower Lantai 12  
Jl. Jend Sudirman No. Kav. 21, RT 10/ RW 01,  
Kuningan, Karet, Jakarta Selatan 12920, Indonesia.

Phone: (+62-21) 509-91067  
Instagram : @Pyfahealthofficial

[www.pyfa.co.id](http://www.pyfa.co.id)

Annual Report and  
Sustainability Report  
Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan  
**2023**